

Об организации и финансировании оплачиваемых общественных работ и утверждение перечня целевых групп на 2012 год

Утративший силу

Постановление акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 26 декабря 2011 года N 132. Зарегистрировано Управлением юстиции Абайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области 12 января 2012 года за N 5-5-134. Утратило силу постановлением акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 03 января 2013 года N 340

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 03.01.2013 N 340 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) .

На основании подпункта 13) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», подпункта 5) статьи 7 и статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», статьи 2 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 1992 года «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне», Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836, в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве акимат Абайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2012 году, виды объема и конкретные условия общественных работ, размеры оплаты труда участников и источники финансирования (приложение № 1).

2. Размер оплаты труда утвердить в размере 1 минимальной заработной платы, установленной на 2012 год, дополнительно производить доплату за проживание в зоне максимального радиационного риска.

3. Рекомендовать руководителям организаций предоставлять отдельным категориям работников (женщинам, имеющим несовершеннолетних детей,

многодетным матерям, инвалидам, работникам, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) возможность работать неполный рабочий день, а также применять гибкие формы организации рабочего времени, с учетом особенностей условий труда соответствующий категорий и соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан.

4. Утвердить перечень целевых групп на 2012 год (приложение № 2).

5. Утвердить перечень видов оплачиваемых общественных работ (приложение № 3).

6. Признать утратившим силу постановление акимата Абайского района от 1 июля 2011 года № 23 « Об организации и финансировании оплачиваемых общественных работ и утверждение перечня целевых групп на 2011 год» (регистрационный № 5-5-127, опубликовано в районной газете «Абай елі № 34 (154) от 7-14 сентября 2011 года»).

7. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Е. Лдибаеву.

Аким района

Т. Мусапирбеков

Приложение № 1
к № 132 постановлению акимата
от 26 декабря 2011 года

Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2012 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ

п/п	Наименования организаций	Виды общественных работ	Объем выполняемых работ	Спрос (заявленная потребность) (чел)	Предложение (утверждено) (чел)	Финансиро (тенге)
1	2	3	4	5	6	7
	Государственное учреждение аппарат акима Караульского сельского округа Абайского района Восточно-Казахстанской о б л а с т и Государственное учреждение аппарат					

2	Абайский районный суд Восточно-Казахстанской области (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции, повесток	1 4 0 документов 5 - 1 0 документов	4	4	Местный бюджет
3	Государственное учреждение «Абайский районный дом культуры и кинотеатр «Арман» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции помощь в проведении культурно-массовых районных мероприятий;	3 0 документов 1 5 мероприятий	3	3	Местный бюджет
4	Государственное учреждение «Департамент уголовно-исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области комитета уголовно-исполнительной системы уголовно-исполнительной инспекции Абайского района» (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами, картотекой, доставка корреспонденции; уборка территории;	2 0 - 2 5 документов	3	3	Местный бюджет
5	Государственное учреждение «Управление юстиции Абайского района департамента юстиции Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции; уборка территории;	5 0 0 документов	5	5	Местный бюджет
6	Государственное учреждение «Прокуратура Абайского района» (по согласованию)	Помощь в подшивке надзорных, материалов, в ведении журнала входящей корреспонденции, в работе с архивными документами, уборка территории;	2 0 - 3 0 материалов 1 0 - 1 5 документов	2	2	Местный бюджет
7	Государственное учреждение «объединенный отдел по делам обороны Абайского района Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	Помощь в работе по оформлению личных дел призывников, учетно-послужных карточек, документов на призыв, анкет, автобиографий, справок; работа с архивными документами, доставка корреспонденции, повесток призывникам;	5 0 дел 2 5 документов	6	6	Местный бюджет
8	Государственное учреждение «СП и АСР Д Ч С Восточно-Казахстанской	Помощь в работе с архивными документами;	1 5 - 2 0 документов	4	4	

	области Абайский район П Ч - 4 9 (по согласованию)					Местный бюджет
9	Государственное учреждение «Отдел внутренних дел Абайского района департамента внутренних дел Восточно-Казахстанской области Министерство внутренних дел Республики Казахстан» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами, картотекой, доставка корреспонденции; уборка территории;	20-25 документов	3	3	Местный бюджет
10	Абайское районное отделение Восточно-Казахстанской области филиал «Государственный центр по выплате пенсий» (по согласованию)	Помощь в подборке документов для перерасчета пенсий, в работе с пенсионными делами; помощь в обработке макетов дел по экологии; помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции;	9 363 пенсионных дел; 10 макетов 50-60 документов 4 - 5 документов	7	7	Местный бюджет
11	Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Абайского района Восточно-Казахстанской области»	Помощь в работе с архивными, текущими документами, картотекой; доставка корреспонденции; помощь в обследовании материально-бытовых условий получателей социальных пособий; помощь в формировании базы данных получателей социальных пособий; уборка территории и помещений;	1500 документов 20-30 документов 1000 дел 5-10 человек	10	10	Местный бюджет
12	Государственное учреждение «Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии Абайского района Восточно-Казахстанской области»	Помощь в работе с архивными, текущими документами, доставка корреспонденции;	15-20 документов	6	6	Местный бюджет
13	Государственное учреждение «Абайская районная централизованная библиотека имени М. Ауэзова»	Помощь в работе по обслуживанию читателей, в проведении районных культурно-массовых мероприятий, в работе с книжным фондом, подшивке газет и журналов;	10-20 человек	6	6	Местный бюджет
	Государственное учреждение «Абайское					

14	районное управление Казначейства департамента казначейства по Восточно-Казахстанской области комитета казначейства Министерство финансов Республики Казахстан (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами;	25-30 документов	4	4	Местный бюджет
15	Абайский производственный участок Семейского филиала Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Восточно-Казахстанской области» Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства Юстиции Республики Казахстан (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами, картотекой, помощь по вводу и обработке статистических данных;	300 документов	6	6	Местный бюджет
16	Государственное учреждение «Отдел образования, физической культуры и спорта Абайского района Восточно-Казахстанской области»	Помощь в подготовке и проведении районных спортивно-массовых мероприятий; помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; уборка территории;	20 мероприятий 25-35 документов	13	13	Местный бюджет
17	Абайский районный филиал Восточно-Казахстанской области общественное объединение Народно-Демократическая партия «Нур Отан» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами;	25-30 документов	3	3	Местный бюджет
18	Коммунальное государственное казенное предприятие «Медицинское объединение Абайского района» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами, картотекой, помощь по вводу и обработке статистических данных;	50-100 документов	8	8	Местный бюджет
19	Государственное учреждение «Общеобразовательная	« Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка	40-50 документов	10	10	Местный бюджет

	средняя школа-лицей имени Абая» (по согласованию)	корреспонденции; уборка территории;	3 0 документов			
20	Государственное учреждение «Восточно-казахстанская областная детско-юношеская спортивная школа по Абайскому району» (по согласованию)	уборка территории;		2	2	Местный бюджет
21	Государственное учреждение «Общеобразовательная Караульская гимназия» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; уборка территории; (озеленение и благоустройство)	50-80 документов 4 5 документов	6	6	Местный бюджет
22	Коммунальное государственное казенное предприятие «Газета «Абай елі» (по согласованию)	Помощь в своевременной доставке газет; доставка корреспонденции;	1000 штук 5 - 1 0 документов	2	2	Местный бюджет
23	Государственное учреждение «Аппарат Акима Абайского района»	Помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции; уборка территории	40-50 документов 30-40 документов	10	10	Местный бюджет
24	Государственное учреждение «Управление государственного санитарно - эпидемиологического надзора по Абайскому району»	Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции;	20-25 документов	2	2	Местный бюджет
25	Департамент по исполнению судебных актов Восточно-Казахстанской области Абайского территориального отдела» (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами; помощь по вводу и обработке статистических данных; помощь в работе с каталогом предприятий и организаций	15 - 20 документов 3 0 документов 1 0 организаций	3	3	Местный бюджет
26	Управление архивов и документаций Восточно-Казахстанской области Государственное учреждение «Государственный архив Абайского района Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	Помощь в работе при исполнении запросов социально-правового характера для юридических и физических лиц;	100-150 дел	3	3	Местный бюджет

27	Абайский филиал республиканского государственного учреждения «Центр обслуживания населения № 2 Восточно-Казахстанской области» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности Центров обслуживания населения Министерства связи и информации Республики Казахстан (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами;	10-15 документов	2	2	Местный бюджет
28	Государственное учреждение «Налоговое управление по Абайскому району Налогового Департамента по Восточно-Казахстанской области Налогового комитета Министерство финансов Республики Казахстан» (по согласованию)	Помощь в регистрации налоговых уведомлений; помощь в работе в архиве по подготовке налоговых дел юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на уничтожение по сроку хранения; доставка корреспонденции;	2 0 0 0 уведомлений 5 0 0 налоговых дел; более 1000 писем, извещений	8	8	Местный бюджет
29	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Абайского района Восточно-Казахстанской области»	Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; уборка помещений;	20-30 документов	7	7	Местный бюджет
30	Государственное учреждение «Музыкальная школа имени Жанибека Карменова» (по согласованию)	уборка территории;		3	3	Местный бюджет
31	Восточно-Казахстанская область Управление статистики Абайского района (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами; помощь по вводу и обработке статистических данных; доставка корреспонденции;	2 0 документов 2 0 0 документов 20-25 документов	4	4	Местный бюджет
32	Государственное учреждение «Отдел культуры и развития языков Абайского района Восточно-Казахстанской области»	Помощь в проведении культурно-массовых районных мероприятий; помощь в работе с текущими документами	4 0 мероприятий 1 5 документов	3	3	Местный бюджет

33	Государственное учреждение «Отдел внутренней политики Абайского района Восточно-Казахстанской области»	Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции	3 0 документов 5 - 1 0 документов	2	2	Местный бюджет
34	Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Абайского района Восточно-Казахстанской области»	Помощь в работе с архивными документами; Доставка корреспонденции и уведомлений;	30 папок 30 - 40 документов	2	2	Местный бюджет
35	Абайский районный земельно-кадастровый филиал Восточно-Казахстанского дочернего государственного предприятия Государственный научно-производственный центр земельных ресурсов и землеустройства (по согласованию)	Помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции;	20 - 30 документов 1 0 документов	3	3	Местный бюджет
36	Государственное учреждение «Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Абайского района Восточно-Казахстанской области»	Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции;	20 - 30 документов 30 - 35 документов	2	2	Местный бюджет
37	Государственное учреждение «Отдел по чрезвычайным ситуациям Абайского района департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции; уборка территории;	100 дел 5 - 6 документов	3	3	Местный бюджет
Всего				240	240	

Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, исходя из условий работ применяются гибкие формы организации рабочего времени, в том числе для

инвалидов. Оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в таблице учета рабочего времени в зависимости от количества, качества и сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием; выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья; пенсионные и социальные отчисления производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, многодетным матерям, инвалидам, работникам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

Руководитель аппарата

С. Мукажан

П р и л о ж е н и е № 2
к постановлению акимата

№ 132 от 26 декабря 2011 года

Перечень целевых групп

1. Малообеспеченные семьи.
2. Молодежь в возрасте до 21 года.
3. Воспитанники детских домов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 23 лет.
4. Одинокие, многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних д е т е й .
5. Граждане, имеющие на содержании лиц, которые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, признаны нуждающимися в постоянном уходе, помощи или надзоре.
6. Лица предпенсионного возраста (за два года до выхода на пенсию по (в о з р а с т у)) .
- 7 . И н в а л и д ы .
8. Лица, уволенные из рядов Вооруженных Сил Республики Казахстан.
9. Лица, освобожденные из мест лишения свободы или принудительного л е ч е н и я .

11. Выпускники организаций высшего и послевузовского образования;
12. Лица, высвобожденные в связи с ликвидацией работодателя - юридического лица либо прекращением деятельности работодателя - физического лица, сокращением численности или штата работников.
13. Местные исполнительные органы могут устанавливать дополнительный перечень лиц, относящихся к целевым группам, исходя из ситуации на рынке труда и бюджетных средств, а также дополнительные меры по социальной защите .

*Начальник районного отдела
занятости и социальных программ С. Татиева*

П р и л о ж е н и е № 3
к постановлению акимата
№ 132 от 26 декабря 2012 года

Перечень видов оплачиваемых общественных работ

1. Помощь организациям жилищно-коммунального хозяйства в уборке территорий населенных пунктов, промышленных предприятий.
2. Подсобные работы по ремонту дорог.
3. Помощь медицинским учреждениям для улучшения, содержания медицинских объектов .
4. Участие в очистке русел рек, больших, малых мостов.
5. Участие в строительстве, реконструкции, ремонте жилья, объектов социально-культурного назначения .
6. Участие в восстановлении историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон .
7. Экологическое оздоровление регионов (озеленение и благоустройство).
8. Помощь в организации масштабных мероприятий культурного назначения (спортивные соревнования, фестивали, праздники, смотры народного творчества и другие), организация досуга детей и подростков по месту жительства.
9. Помощь в проведении республиканских и региональных общественных компаний (участие в переписи населения, социальный опрос, уточнение похозяйственных книг, помощь в работе отделу по делам обороны, помощь налоговым органам, работа с архивными документами).
10. Участие в сезонных краткосрочных работах по откорму скота, доразращиванию птицы, выращивание овощей и зерновых.

11. Другие виды работ:

- 1) Участие в ветеринарных, санитарно-профилактических мероприятиях.
- 2) Борьба с вредителями сельского хозяйства.
- 3) Сезонно-отопительные работы.
- 4) Доставка письменной корреспонденции и печатных изданий.
- 5) Уборка помещений.
- 6) Выпуск и реализация продовольственных товаров.
- 7) Выпуск и реализация товаров народного потребления.
- 8) Работа в пекарнях, столовых и школьных столовых.
- 9) Участие в оформлении документов на получение экологических документов.

*Начальник районного отдела
занятости и социальных программ С. Татиева*