

Об утверждении Положения о порядке прохождения стажировки стажерами адвокатов

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 8 февраля 2012 года № 54. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 февраля 2012 года № 7430. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 24 сентября 2018 года № 1439 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 24.09.2018 № 1439 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 7 статьи 8 Закона Республики Казахстан "Об адвокатской деятельности", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения стажировки стажерами адвокатов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Б. Имашев

Утверждены
приказом Министра юстиции
Республики Казахстан
от 8 февраля 2012 года № 54

Положение

о порядке прохождения стажировки стажерами адвокатов

Сноска. Положение в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2013 № 96 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Положение о порядке прохождения стажировки стажерами адвокатов (далее - Положение) определяет условия приема в стажеры адвокатов (далее – стажеры), порядок прохождения стажировки стажерами.

2. Стажером является гражданин Республики Казахстан, имеющий высшее юридическое образование.

Целью прохождения стажировки является приобретение профессиональных знаний и практических навыков адвокатской деятельности.

Стажировку не проходят лица, прекратившие полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9), 10) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного закона Республики Казахстан "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан".

2. Порядок допуска к прохождению стажировки, заключения договора о прохождении стажировки

3. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку для получения лицензии на право занятия адвокатской деятельностью, обращается в президиум коллегии адвокатов с заявлением в произвольной форме о допуске к прохождению стажировки.

К заявлению о допуске к прохождению стажировки прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

2) копия диплома о высшем юридическом образовании (нотариально засвидетельствованная копия в случае непредставления для сверки подлинника диплома);

3) автобиография, составленная собственноручно;

4) трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы по юридической специальности;

5) медицинские справки о состоянии здоровья, выданные наркологическим и психиатрическим диспансерами по месту жительства лица, изъявившего желание пройти стажировку;

6) справка о наличии либо об отсутствии судимости;

7) две фотографии размером 3 x 4 см.

4. Заявление о допуске к прохождению стажировки рассматривается на заседании президиума коллегии адвокатов с участием лица, желающего пройти стажировку в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения заявления о допуске к прохождению стажировки президиум коллегии адвокатов принимает одно из следующих мотивированных решений:

- 1) о допуске к прохождению стажировки;
- 2) об отказе в допуске к прохождению стажировки.

5. Председателем президиума коллегии адвоката и стажером в день принятия решения о допуске к стажировке заключается договор о прохождении стажировки.

В договоре о прохождении стажировки указываются:

- 1) дата и место заключения договора;
- 2) наименование сторон;
- 3) место прохождения стажировки;
- 4) права, обязанности и ответственность стажера, руководителя стажировки, президиума коллегии адвокатов и председателя президиума коллегии адвокатов;
- 5) режим рабочего времени;
- 6) сроки представления отчета в президиум коллегии адвокатов о ходе стажировки;
- 7) размер и срок оплаты за организацию прохождения стажировки;
- 8) и другие условия, не противоречащие настоящему положению и действующему законодательству.

Договор скрепляется подписями председателя президиума коллегии адвокатов, стажера, руководителя стажировки, и печатью коллегии адвокатов.

3. Порядок и условия прохождения стажировки

6. Стажировка осуществляется на платной основе в очной форме в юридической консультации или адвокатской конторе, где кандидат в стажеры зарегистрирован по месту жительства.

Стажировка осуществляется под руководством адвоката, имеющего стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет. Стажировку у одного и того же адвоката могут проходить не более двух стажеров одновременно.

7. Продолжительность стажировки составляет от шести месяцев до одного года. Срок прохождения стажировки сокращается президиумом коллегии адвокатов по истечении шести месяцев со дня начала стажировки по результатам рассмотрения ходатайства руководителя стажировки, подготовленных стажером процессуальных и иных документов и собеседования со стажером.

Основанием для подачи ходатайства о сокращении срока прохождения стажировки являются опыт предыдущей работы и стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет.

При отсутствии стажа работы по юридической специальности срок стажировки не может быть менее одного года.

8. Период работы в качестве стажера зачисляется в стаж работы по юридической специальности.

Лицо, допущенное к стажировке, зачисляется в кадровый состав коллегии адвокатов в качестве стажера. Данные о стажере и руководителе стажировки заносятся в Единую информационную систему адвокатуры.

9. Прохождение стажировки осуществляется по индивидуальному плану, разработанному на основе Типовой программы прохождения стажировки, согласно приложению 1 к настоящему Положению, и утвержденному председателем президиума коллегии адвокатов.

По окончании стажировки стажером составляется итоговый отчет, который содержит:

- 1) сведения о месте прохождения стажировки, сроках и последовательности ее прохождения;
- 2) характер выполненных работ по плану стажировки;
- 3) приобретенные навыки практической самостоятельной работы;
- 4) замечания и предложения по совершенствованию организации и проведению стажировки.

По итогам стажировки руководителем стажировки составляется письменное заключение по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

К заключению прилагаются итоговый отчет стажера, проекты процессуальных и иных письменных документов, составленные стажером и подписанные стажером и руководителем стажировки.

Материалы об итогах стажировки вносятся руководителем юридической консультации или адвокатской конторы, где стажер проходил стажировку, в президиум коллегии адвокатов не позднее десяти рабочих дней со дня окончания стажировки.

10. По результатам рассмотрения материалов стажировки президиум коллегии адвокатов принимает решение об утверждении заключения о прохождении стажировки либо об отказе в утверждении заключения о прохождении стажировки.

Решение об отказе в утверждении заключения о прохождении стажировки должно быть мотивированным. Решение президиума коллегии адвокатов об отказе в утверждении заключения о прохождении стажировки в случае его несогласия обжалуется в судебном порядке.

Лицо, не прошедшее стажировку, вновь допускается к стажировке на общих основаниях.

11. Оплата за каждый месяц стажировки устанавливается в размере, не превышающем десятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на день произведения расчета.

Факт оплаты подтверждается приходно-кассовым ордером, выдаваемым бухгалтерией коллегии адвокатов, либо банковским платежным документом.

12. В период прохождения стажировки стажер под руководством руководителя стажировки знакомится с принципами организации и деятельности коллегии адвокатов, изучает порядок организации адвокатом приема лиц, обратившихся за юридической помощью, составления письменных документов правового характера, ведения конкретного дела на различных стадиях уголовного и гражданского судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях, особенности осуществления представительства интересов лиц, потерпевших от уголовного преступления либо административного правонарушения.

Стажер самостоятельно составляет проекты процессуальных документов и представляет их на проверку руководителю стажировки.

Стажер присутствует при даче адвокатами юридических консультаций гражданам и представителям юридических лиц, по поручению руководителя стажировки и с разрешения следователя или дознавателя, и/или прокурора при проведении следственных и процессуальных действий, а также в судебных заседаниях по делам, по которым в качестве защитника и/или представителя выступает руководитель его стажировки или другие адвокаты, за исключением дел, материалы которых содержат сведения, составляющие государственные секреты, по которым его руководитель выступает в качестве защитника или представителя, вырабатывает позицию защиты или представительства.

13. Стажер в период прохождения стажировки:

1) изучает нормативные правовые акты в сфере адвокатской деятельности и защите прав человека, включая международные договоры, ратифицированные Республикой Казахстан;

2) регулярно посещает занятия, организуемые для стажеров в юридической консультации, адвокатской конторе;

3) участвует в мероприятиях, проводимых президиумом коллегии адвокатов в рамках организации стажировки;

4) ведет дневник стажировки по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5) отчитывается перед президиумом коллегии адвокатов о ходе стажировки в установленные договором о прохождении стажировки сроки;

6) подготавливает по окончании срока стажировки итоговый отчет.

К отчету прилагаются проекты процессуальных и иных письменных документов, составленные стажером за время стажировки, подписанные стажером и руководителем стажировки.

14. Председатель президиума коллегии адвокатов осуществляет общее руководство стажировкой, организует семинары по действующему законодательству, осуществляет контроль за выполнением плана стажировки, обеспечивает необходимые условия для успешного освоения стажером навыков адвокатской профессии, организует рассмотрение поступивших материалов стажировки на заседании президиума.

15. В целях оперативного получения информации о стажерах председатель президиума коллегии адвокатов назначает ответственное лицо за внесение данных о стажерах в Единую информационную систему адвокатуры и контролирует своевременность их заполнения.

4. Порядок прекращения и расторжения договора о прохождении стажировки

16. Действие договора о прохождении стажировки прекращается по истечении срока прохождения стажировки.

17. Договор о прохождении стажировки расторгается при наступлении одного из следующих обстоятельств:

1) подача стажером заявления о расторжении договора о прохождении стажировки по собственному желанию;

2) нарушение стажером норм законодательства Республики Казахстан, Устава коллегии адвокатов, профессиональной этики адвокатов, несовместимое с дальнейшим прохождением стажировки;

3) несоблюдение стажером требований настоящего Положения и договора о прохождении стажировки;

4) невнесение стажером взносов за прохождение стажировки в течении двух месяцев подряд;

5) привлечение стажера к уголовной ответственности либо освобождение от нее по нереабилитирующим основаниям.

18. В случае расторжения договора о прохождении стажировки по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) – 5) пункта 18 настоящего Положения, лицо допускается к стажировке не ранее, чем через год со дня его расторжения.

5. Заключительные положения

19. Вопросы, нерегламентированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, регламентирующим адвокатскую деятельность, и Уставом коллегии адвокатов.

Приложение 1
к Положению о порядке
прохождения стажировки
стажерами адвокатов

Типовая программа прохождения стажировки стажерами адвокатов

I. Теоретическая часть

1. Примерный перечень вопросов по законодательным актам, подлежащим изучению стажерами адвокатов в период прохождения стажировки:

1) правовые основы организации и деятельности адвокатуры:

назначение адвокатуры, понятие, цели, задачи и социальная ценность адвокатуры и адвокатской деятельности;

история становления и развития института адвокатуры, адвокатура в зарубежных странах;

признаки адвокатской деятельности, законодательство об адвокатуре;

принципы организации адвокатской деятельности;

коллегия адвокатов, ее органы, полномочия органов коллегии адвокатов, устав коллегии адвокатов;

формы организации адвокатской деятельности;

правовой статус адвоката, порядок допуска к профессии адвоката;

лицензия на занятие адвокатской деятельностью, отказ в выдаче лицензии, лишение лицензии на занятие адвокатской деятельностью, приостановление и прекращение действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью;

права и обязанности члена коллегии адвокатов;

процессуальные права и обязанности адвоката, юридические запреты, гарантии адвокатской деятельности, ответственность адвоката;

оплата труда адвоката, налогообложение адвокатской деятельности;

деятельность адвокатов по оказанию юридической помощи по назначению по уголовным и гражданским делам, делам об административных правонарушениях, юридическая помощь, оказываемая адвокатами бесплатно, порядок оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатами, и возмещения их расходов, связанных с защитой, представительством за счет республиканского бюджета;

дисциплинарная ответственность адвокатов и стажеров адвоката;

2) профессиональная этика адвоката:

значение и содержание этики в деятельности адвоката, кодекс профессиональной этики адвокатов;

адвокатская тайна, этические правила поведения адвоката в различных сферах деятельности: этические правила поведения адвоката в системе адвокат – коллега, адвокат – подзащитный, адвокат – доверитель, этика поведения адвоката во взаимоотношениях с правоохранительными органами и судом, этика поведения адвоката при консультировании, при приеме поручения (составлении договора), при конфликте интересов;

соблюдение правил адвокатской этики при заключении договора об оказании юридической помощи и оплате труда адвоката;

адвокат и средства массовой информации, этические основы распространения информации об оказании юридической помощи;

общественно значимые обязанности адвоката, профессионально важные качества личности адвоката;

3) стандарты адвокатской деятельности:

основы организации деятельности адвоката, стандарты процессуальных действий адвоката;

основы ораторского искусства адвоката, логические, психологические, этические основы построения защитительной речи, коммуникативные качества защитительной речи;

планирование деятельности адвоката;

адвокатское производство, порядок его формирования;

этапы подготовки документов, юридическая техника составления адвокатом документов, ее значение и элементы (правила, средства, приемы);

удостоверение полномочий адвоката;

4) консультативная работа адвоката:

понятие консультативной работы адвоката, ее цели и задачи, порядок организации и проведения консультирования;

интервьюирование и его этапы, психологические аспекты интервьюирования, способы построения беседы;

виды консультативной деятельности: консультации, порядок подготовки и выдачи справок по правовым вопросам;

этапы консультирования: подготовка общего плана консультирования, правовая оценка ситуации, раскрытие перспектив дела, дача рекомендаций относительно вариантов поведения обратившегося лица и возможных вариантов развития ситуации и другие вопросы;

5) адвокат в уголовном процессе:

стадии уголовного процесса, участие адвоката в качестве защитника по уголовным делам, права и обязанности, правовое положение, способы и методы оказания юридической помощи в качестве защитника в уголовном процессе;

приглашение, назначение и замена адвоката, обязательное участие адвоката в уголовном процессе;

основные средства, способы, приемы и методы защиты;

отказ от защитника, условия принятия отказа;

беседа с подзащитным;

деятельность адвоката в досудебном производстве: момент вступления адвоката в уголовный процесс, полномочия защитника, порядок их оформления, участие адвоката в качестве защитника при проведении следственных и процессуальных действий;

участие адвоката при задержании подозреваемого и последующих стадиях следствия и дознания, в упрощенном досудебном производстве;

сохранение конфиденциальности;

порядок заявления ходатайств, обжалование действий и решений органа уголовного преследования, взаимоотношения защитника с представителями правоохранительных органов;

формы расследования: упрощенное досудебное производство, дознание, предварительное следствие;

участие адвоката в суде первой инстанции, права, обязанности и полномочия адвоката, порядок ознакомления с материалами дела и формирование наблюдательного производства, ознакомление с протоколом судебного заседания, порядок подготовки и подачи замечаний на протокол судебного заседания, виды приговоров, обжалование судебных актов;

судебное разбирательство дела в сокращенном порядке;

процессуальные сроки, продление и восстановление процессуальных сроков; особенности апелляционного обжалования адвокатом судебных решений;

участие адвоката в рассмотрении дел по апелляционным жалобам, протестам, обязательное участие защитника в апелляционной инстанции;

особенности кассационного обжалования, участие адвоката в кассационной инстанции, обязательное участие адвоката в кассационной инстанции;

апелляционная и кассационная жалоба: порядок составления, подачи, реквизиты, сроки подачи и порядок ее доклада на заседаниях апелляционной и кассационной инстанций;

участие адвоката при разрешении судом вопросов, связанных с исполнением приговора, порядок обжалования судебных постановлений, связанных с исполнением приговора;

участие адвоката в производстве по пересмотру решений суда, вступивших в законную силу, порядок составления и подачи ходатайств о пересмотре приговоров и постановлений суда в порядке судебного надзора, особенности участия адвоката на предварительном рассмотрении ходатайства и на заседании надзорной коллегии, основания обязательного участия адвоката в суде надзорной инстанции;

процессуальные и процедурные вопросы участия адвоката на стадии возобновления производства по делу ввиду вновь открывшихся обстоятельств;

участие адвоката в уголовном процессе в качестве представителя потерпевшего, гражданского истца и ответчика;

гражданский иск в уголовном процессе;

адвокат в суде с участием присяжных заседателей: особенности участия адвоката в качестве защитника или представителя, предварительное слушание, формирование коллегии присяжных заседателей, процессуальные особенности участия адвоката в судебном следствии, процессуальные аспекты выступления в прениях сторон, особенности формирования и участие адвоката в постановке вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей, особенности обжалования приговора, вынесенного судом с участием присяжных заседателей;

особенности участия адвоката по отдельным категориям дел: применение принудительных мер медицинского характера, по делам несовершеннолетним и делам частного обвинения;

анализ дела как профессиональный навык юриста, выработка и реализация позиции по делу, особенности проведения адвокатом допроса в суде;

работа адвоката с доказательствами, порядок сбора и представления доказательств, анализ доказательств;

б) адвокат в производстве по делам об административных правонарушениях:

общие правила наложения взыскания за административное правонарушение, исчисление сроков административного взыскания, освобождение от административной ответственности и административного взыскания;

административная ответственность несовершеннолетних, особенности применения административных взысканий к несовершеннолетним;

административные правонарушения в области налогообложения, административные коррупционные правонарушения;

органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности, участие адвоката в административном производстве;

обязательное участие защитника, приглашение, назначение, замена защитника, оплата его труда, отказ от защитника;

полномочия защитника, адвокат как представитель потерпевшего;

обжалование действий и решений должностных лиц в порядке их подчинения, представление интересов подзащитных в органах, полномочных рассматривать административные материалы, административная ответственность адвокатов;

7) адвокат в гражданском процессе:

основания участия адвоката в качестве представителя, условия принятия адвокатом поручения на ведение гражданского дела, обстоятельства, исключающие участие адвоката в качестве представителя стороны;

полномочия адвоката-представителя по гражданскому делу: общие и специальные;

выработка и реализация позиции по гражданскому делу, требования к правовой позиции адвоката-представителя, этапы работы;

сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы;

виды судопроизводств в гражданском процессе (исковое, особое, особое исковое, приказное);

принципы и стадии гражданского процесса, подведомственность и подсудность гражданских дел;

понятие доказательств, судебное доказывание, его предмет, субъекты доказывания;

порядок сбора и представления доказательств, работа с доказательствами оппонентов;

процессуальные сроки, продление и восстановление процессуальных сроков;

исковая форма защиты прав и законных интересов, понятие и правовая природа иска, процессуальные средства защиты ответчика;

мировое соглашение сторон;

порядок и особенности представления интересов физических и юридических лиц по различным категориям дел;

участие адвоката в процессе пересмотра гражданских дел: апелляционная, кассационная, надзорные инстанции, пересмотр гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам;

порядок составления апелляционных, кассационных жалоб и ходатайств о пересмотре судебных актов в порядке судебного надзора;

8) альтернативные способы разрешения споров:

переговоры, медиация, нотариат, арбитраж;

порядок образования, принципы организации и деятельности третейских судов, исполнения решений третейских судов Республики Казахстан, значение третейских судов в защите прав и законных интересов граждан и организаций,

порядок третейского разбирательства, обжалование решений третейского суда и порядок их исполнения;

9) правовое обеспечение юридических лиц, адвокатская деятельность по защите предпринимательства:

виды и основные проблемы правового обеспечения юридических лиц, участие адвоката в переговорах с контрагентами, составление договоров, соглашений и других локальных документов юридического лица, взаимодействие адвоката как представителя юридического лица с государственными и иными органами и их должностными лицами, договорно-претензионная работа и сопровождение исполнения сделок;

правовое регулирование и особенности деятельности адвоката по юридической защите предпринимательства, виды юридической защиты, осуществляемой адвокатом в сфере предпринимательской деятельности: выбор организационно-правовых форм создаваемых хозяйствующих субъектов, подготовка правовых заключений, представление интересов доверителей с органами, осуществляющими государственный контроль;

10) иные виды юридической помощи, оказываемой адвокатами:

представление интересов лиц, обратившихся за юридической помощью, в государственных органах и иных организациях;

участие адвоката в Конституционном Совете как представителя участника конституционного производства;

ознакомление с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, в сфере защиты прав, свобод и законных интересов человека;

ознакомление с международными документами в сфере адвокатской деятельности;

участие адвоката на стадии исполнения судебных актов;

представление интересов доверителей в налоговых органах, в иных государственных органах и организациях, во взаимоотношениях с гражданами;

взаимодействие адвоката с органами прокуратуры;

взаимодействие адвоката с международными организациями.

2. Практическая часть

Перечень процессуальных документов, проекты которых необходимо составить стажерам адвокатов в период прохождения стажировки:

1) исковые заявления:

о расторжении брака и разделе имущества;

о взыскании алиментов;

- об установлении отцовства;
 - о взыскании заработной платы, пенсий и пособий;
 - о восстановлении трудовых, пенсионных и жилищных прав;
 - связанные с возмещением убытков, причиненных гражданину незаконным осуждением, незаконным привлечением к уголовной ответственности, незаконным применением меры пресечения либо незаконным наложением административного взыскания в виде административного ареста;
 - о признании гражданина безвестно отсутствующим;
 - об объявлении гражданина умершим;
 - о признании недействительным свидетельства о праве на наследство;
 - о признании недействительным договора купли-продажи;
 - о признании недействительным договора дарения;
 - о признании недействительным договора залога;
 - о возмещении материального ущерба и морального вреда;
 - связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица;
 - о правах на земельные участки, здания, помещения, сооружения, другие объекты;
 - прочные связанные с землей (недвижимое имущество);
- 2) ходатайства:
- о назначении экспертизы;
 - о привлечении специалиста к участию в процессуальных действиях;
 - об истребовании доказательств;
 - о проведении закрытого судебного заседания;
 - о передаче дела в суд по месту жительства ответчика;
 - о замене ненадлежащего ответчика надлежащим;
 - о вызове свидетеля;
 - о полном или частичном освобождении от оплаты юридической помощи;
 - о восстановлении пропущенного срока;
 - об обеспечении иска;
 - об отложении разбирательства по делу;
 - по иным вопросам;
- 3) заявления:
- о неподсудности;
 - об отводах;
 - об отказе от иска;
 - об обеспечении доказательств;
- 4) апелляционные, кассационные жалобы, ходатайства об оспаривании (обжаловании) судебного акта вступившего в законную силу:
- о признании недействительным свидетельства о праве на наследство;

о признании недействительным договора купли-продажи;
о признании недействительным договора дарения;
о возмещении материального ущерба и морального вреда;
о взыскании заработной платы, пенсий и пособий;
о восстановлении трудовых, пенсионных и жилищных прав;
о возмещении убытков, причиненных гражданину незаконным осуждением, незаконным привлечением к уголовной ответственности, незаконным применением меры пресечения либо незаконным наложением административного взыскания в виде административного ареста;

5) апелляционные, кассационные жалобы, ходатайства о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов в совершении следующих преступлений:

убийство;
умышленное причинение тяжкого вреда здоровью;
изнасилование;
кража;
грабеж;
мошенничество;
вымогательство;
клевета;
злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей;
нарушение правил охраны труда;
нарушение вещных прав на землю;
незаконное предпринимательство;
злоупотребление должностными полномочиями;
получение взятки;
хулиганство;
незаконное изготовление, переработка, приобретение, хранение, перевозка, пересылка либо сбыт наркотических средств или психотропных веществ;

б) адвокатское производство, значение, цель и порядок его формирования.

Приложение 2
к Положению о порядке
прохождения стажировки
стажерами адвокатов

Форма

Утверждено
на заседании президиума коллегии

адвокатов _____
(наименование коллегии)
протокол № _____ от _____ года

Председатель президиума коллегии
адвокатов _____
подпись ф.и.о.

Заключение о прохождении стажировки

Стажер _____
полные ф.и.о.

проходил (-а) стажировку на основании постановления президиума
коллегии адвокатов № ___ от ___ года и договора о прохождении
стажировки, заключенного ___ года за № _____.

Руководителем стажировки назначен (-а) адвокат _____

_____,
полные ф.и.о., лицензия № _____ от _____ года
со стажем адвокатской деятельности не менее _____ лет,
осуществляющий (-ая) адвокатскую деятельность через юридическую
консультацию/адвокатскую контору _____

—
полное наименование
Срок прохождения стажировки установлен один год, начиная с _____
года по _____ года.
Срок прохождения стажировки сокращен до _____ месяцев на
основании постановления президиума коллегии адвокатов от _____ года.
За время стажировки стажером _____

—
ф.и.о.
полностью выполнена индивидуальная программа прохождения стажировки.
Руководитель стажировки _____

—
подпись ф.и.о.

Приложение 3
к Положению о порядке
прохождения стажировки
стажерами адвокатов

Форма

Дневник стажировки

Стажер адвоката _____

ф.и.о.

Место прохождения стажировки _____

ф.и.о.

Дата прохождения стажировки: с _____ года по _____ года

Руководитель стажировки _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Предложения и замечания руководителя стажировки	Подпись стажера	Подпись руководителя стажировки

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан