

**Об утверждении Правил учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2012 года № 112. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 марта 2012 года № 7483.

      В соответствии с пунктом 6 статьи 114 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет.

      2. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Шер Р.П.) обеспечить в установленном порядке:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) его последующее опубликование в средствах массовой информации.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Сарыбекова М.Н.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр |
Б. Жумагулов |
|
"Согласовано" |  |
|
Министр иностранных дел |  |
|
Республики Казахстан |  |
|
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Казыханов |  |
|
"\_\_" |
 2012 год |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждены приказомМинистерства образования и наукиРеспублики Казахстанот 20 марта 2012 года № 112 |

 **Правила учета отчетов и информации о постановке усыновленных**
**детей на консульский учет**
**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 114 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье".

      2. Правила определяют порядок учета отчетов и информации о постановке на консульский учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, усыновленных гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за пределами Республики Казахстан, и иностранцами.

      3. Организация учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет осуществляется уполномоченным органом в области защиты прав детей Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган).

 **2. Порядок учета отчетов и информации о постановке усыновленных**
**детей на консульский учет**

      4. Информация о постановке на консульский учет усыновленных детей Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее - Министерство) направляется в уполномоченный орган.

      5. Министерство ежемесячно предоставляет в уполномоченный орган списки детей, поставленных на консульский учет.

      6. Филиалы и (или) представительства агентств по усыновлению организуют предоставление в уполномоченный орган отчетов усыновителей об условиях жизни, обучения, воспитания и о состоянии здоровья усыновленного ребенка в их семьях, подготовленные компетентным органом государства, на территории которого проживает усыновленный ребенок (далее - отчеты).

      7. Первые три года после вступления в законную силу решения суда об усыновлении отчет предоставляется через каждые шесть месяцев. В последующем отчеты предоставляются ежегодно.

      8. Поступившие отчеты уполномоченный орган в течение семи рабочих дней направляет в органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы.

      9. Органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы регистрируют отчеты в журнале входящей корреспонденции и перенаправляют их в течение семи рабочих дней в органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству (далее - орган), по месту вынесения решения суда об усыновлении для их учета, регистрации и хранения.

      10. Орган ведет учет и регистрацию поступающих отчетов путем внесения сведений в журнал учета об условиях жизни, обучения, воспитания и о состоянии здоровья усыновленного ребенка по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

      11. Отчеты хранятся в личных делах усыновленных детей в отдельном помещении (комнате) до достижения усыновленными детьми восемнадцатилетнего возраста, после чего сдаются в архив.

      12. Орган проводит анализ отчетов и предоставляет в органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы один раз в полугодие информацию о поступивших отчетах.

      13. Органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы один раз в полугодие к пятому числу месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в уполномоченный орган информацию о предоставляемых отчетах.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Правилам учета отчетови информации о постановкеусыновленных детейна консульский учет |

      Форма

 **Журнал учета отчетов об условиях жизни, обучения, воспитания и**
**о состоянии здоровья усыновленного ребенка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
**Ф.И.О.**
**ребенка до**
**усыновления** |
**Дата решения**
**суда об**
**усыновлении** |
**Ф.И.О. приемных**
**родителей** |
**Место**
**жительства,**
**адрес,**
**телефон**
**приемных**
**родителей** |
**Сведения об**
**агентстве,**
**осуществляющем**
**контроль за**
**усыновленным**
**ребенком**
**по месту его**
**проживания** |
**Представи-**
**тель**
**агентства,**
**участвующий**
**в процедуре**
**усыновления** |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
**сведения о сроках поступлении отчетов до совершеннолетия усыновленного**
**ребенка** |
|
**один раз в год для усыновителей, являющихся гражданами РК и**
**постоянно проживающих на территории РК** |
**в последующие**
**годы**
**один раз в**
**год для всех**
**усыновителей** |
|
**в первый год после**
**усыновления для**
**граждан РК,**
**постоянно проживающих**
**за пределами РК и**
**иностранцев - через**
**каждые 6 месяцев** |
**во второй год после**
**усыновления для**
**граждан РК,**
**постоянно**
**проживающих за**
**пределами РК и**
**иностранцев -**
**через каждые 6**
**месяцев** |
**в третий год после**
**усыновления для**
**граждан РК**
**постоянно проживающих**
**за пределами РК и**
**иностранцев - через**
**каждые 6 месяцев** |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан