

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июля 2001 года № 583 "Об утверждении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность детских деревень семейного типа и домов юношества"**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 марта 2012 года № 121. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 апреля 2012 года № 7523

      В целях реализации Закона Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам детских деревень семейного типа и домов юношества» **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июля 2001 года № 583 «Об утверждении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность детских деревень семейного типа и домов юношества» (далее — приказ) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 1629) следующие изменения:  
      преамбулу приказа изложить в новой редакции:  
      «В целях реализации Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2000 года «О детских деревнях семейного типа и домах юношества» **ПРИКАЗЫВАЮ**:»;  
      пункт 1 приказа изложить в новой редакции:  
      «1. Утвердить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность детских деревень семейного типа и домов юношества:  
      1) Положение об администрации детской деревни, согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2) Квалификационные категории матерей-воспитателей, согласно приложению 2 к настоящему приказу;  
      3) Правила проведения конкурсного отбора матери-воспитателя осуществляющей содержание и воспитание детей в семье детской деревни, согласно приложению 3 к настоящему приказу;  
      4) Типовой договор о передаче детей в семью детской деревни, согласно приложению 4 к настоящему приказу;  
      5) Типовой договор о содержании в Доме юношества, заключенный между детской деревней, детским домом и школой-интернатом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитанником (выпускником), согласно приложению 5 к настоящему приказу.».  
      2. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Шер Р.П.) обеспечить в установленном порядке:  
      1) государственную регистрацию в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) официальное опубликование в средствах массовой информации.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Сарыбекова М.Н.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    Б. Жумагулов*

Приложение 1            
к приказу Министра образования и  
науки Республики Казахстан     
от 27 марта 2012 года № 121

Приложение 1            
к приказу Министра образования и  
науки Республики Казахстан     
от 18 июля 2001 года № 583

**Положение**  
**об администрации детской деревни семейного типа 1. Общее положение**

      1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Закона Республики Казахстан «О детских деревнях семейного типа и домах юношества» и определяет статус и функции Администрации детской деревни (далее - Администрация).  
      2. Администрация является органом, осуществляющим управление деятельностью детской деревни, и в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Законом Республики Казахстан «О детских деревнях семейного типа и домах юношества», Уставом детской деревни (далее - Уставом) и настоящим Положением.  
      3. Администрация назначается учредителем детской деревни.  
      4. Администрация организует деятельность детской деревни в интересах детей и направляет ее на их социальную защиту, социальную адаптацию.

**2. Функции Администрации**

      5. Функции Администрации:  
      1) создание нормальных условий для функционирования детской деревни и обеспечение материально-технической базы;  
      2) руководство воспитательным процессом, контроль за обучением;  
      3) совершенствование инфраструктуры детской деревни;  
      4) распределение средств, поступающих в детскую деревню, между матерями-воспитателями в соответствии с нормами материального обеспечения;  
      5) принятие и анализ ежемесячных финансовых отчетов матерей-воспитателей.  
      6. Администрация является законным представителем детей-воспитанников, выступает в защиту их прав и интересов.  
      7. Администрация ежегодно представляет отчет в орган опеки и попечительства о состоянии здоровья воспитанника, о работе по его воспитанию, а также по управлению имуществом воспитанника.  
      8. Администрация осуществляет управление имуществом в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» и Законом Республики Казахстан «О детских деревнях семейного типа и домах юношества».  
      Доходы от сделок по сдаче имущества в наем (в аренду) зачисляются администрацией на банковский счет воспитанника в банке.  
      При возвращении воспитанника к родителям или после выпуска из детской деревни имущество и документы воспитанника передаются родителям или самому воспитаннику по описи под нотариально заверенную расписку.  
      9. Контакты родителей и других близких родственников с воспитанниками допускаются с согласия администрации.  
      Администрация не препятствует контактам воспитанников с родителями и воссоединению с ними в случае восстановления их в родительских правах, освобождения из мест лишения свободы и в других случаях, не противоречащих интересам ребенка.  
      Администрация также не препятствует общению воспитанника с другими близкими родственниками (полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками), за исключением случаев, когда такое общение не отвечает интересам ребенка.  
      10. Руководителем Администрации является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем, который осуществляет следующие функции:  
      1) представляет интересы детской деревни семейного типа во всех организациях;  
      2) обеспечивает выполнение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил, охраны жизни и здоровья детей;  
      3) организует выпуск и устройство воспитанников, проявляет заботу об их нравственно-духовном, физическом воспитании и материальном обеспечении;  
      4) создает условия для повышения профессионального мастерства и творческого роста матерей-воспитателей и сотрудников детской деревни;  
      5) заключает договоры;  
      6) выдает доверенности;  
      7) открывает банковские счета;  
      8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;  
      9) принимает на работу по индивидуальному трудовому договору обслуживающий персонал и увольняет его;  
      10) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников детской деревне семейного типа;  
      11) осуществляет иные функции, возложенные на него настоящим Положением и Уставом.

Приложение 2            
к приказу Министра образования и  
науки Республики Казахстан     
от 27 марта 2012 года № 121

Приложение 2            
к приказу Министра образования и  
науки Республики Казахстан     
от 18 июля 2001 года № 583

**Квалификационные категории матерей-воспитателей**

      1. Настоящие Квалификационные категории матерей-воспитателей разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан «О детских деревнях семейного типа и домах юношества» (далее - Закона) и устанавливают Квалификационные категории матерей-воспитателей.  
      2. Требования к матерям-воспитателям определяется в соответствии со статьей 14 Закона.  
      3. Мать-воспитатель в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка (1994 год), Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании» и нормативными правовыми актами в области образования и защиты прав детей, методическими рекомендациями по вопросам обучения и воспитания.  
      4. Матери-воспитателю необходимо владеть знаниями по педагогике, психологии, возрастной физиологии и гигиене, основам доврачебной медицинской помощи, теории и методике воспитательной работы, основам государственной молодежной политики, гражданскому и трудовому законодательству.  
      5. Устанавливаются следующие категории:  
      1) мать-воспитательница второй категории (необходимо средне (техническое и профессиональное) образование и стаж работы в должности матери-воспитателя до 3-х лет);  
      2) мать-воспитатель первой категории (необходимо послесреднее образование и стаж работы в должности матери-воспитателя не менее 3-х лет);  
      3) мать-воспитатель высшей категории, (необходимо высшее образование и стаж работы в должности матери-воспитателя не менее 5 лет).

Приложение 3            
к приказу Министра образования и  
науки Республики Казахстан     
от 27 марта 2012 года № 121

Приложение 3            
к приказу Министра образования и  
науки Республики Казахстан     
от 18 июля 2001 года № 583

**Правила**  
**проведения конкурсного отбора матери-воспитателя осуществляющей**  
**содержание и воспитание детей в семье детской деревни**

      1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона Республики Казахстан «О детских деревнях семейного типа и домах юношества» и определяют порядок проведения конкурсного отбора матери-воспитателя осуществляющей содержание и воспитание детей в семье детской деревни.  
      2. Конкурсный отбор матери-воспитателя проводится конкурсной комиссией, в состав которой входят:  
      1) представитель органа опеки и попечительства по месту нахождения детской деревни;  
      2) представитель областного управления (департамента) образования;  
      3) представитель областного управления (департамента) здравоохранения;  
      4) представитель Администрации детской деревни.  
      Рабочим органом конкурсной комиссии является Администрация детской деревни.  
      3. Конкурсной комиссией за один месяц до проведения конкурса публикуется объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации.  
      4. К конкурсу допускаются граждане Республики Казахстан, достигшие возраста двадцати семи лет, имеющие высшее, послесреднее или среднее (техническое и профессиональное) образование, не состоящие в браке, не имеющие собственных либо усыновленных (удочеренных) несовершеннолетних детей.  
      5. К участию в конкурсе не допускаются:  
      1) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;  
      2) лица, лишенные по суду родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;  
      3) лица, отстраненные от обязанностей опекуна и попечителя за ненадлежащее исполнение возложенных на него законом обязанностей;  
      4) бывшие усыновители (удочерители), если усыновление (удочерение) отменено судом по их вине;  
      5) лица, имеющие судимость;  
      6) лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности по воспитанию ребенка.  
      6. Лица, желающие принять участие в конкурсе, подают в конкурсную комиссию следующие документы:  
      1) заявление (произвольная форма);  
      2) личный листок по учету кадров;  
      3) нотариально заверенная копия документа об образовании;  
      4) нотариально заверенная копия трудовой книжки;  
      5) справка о судимости;  
      6) справка о состоянии здоровья, в том числе психического, об отсутствии наркотической (токсической), алкогольной зависимости;  
      7) одну фотографию размером 3х4.  
      7. Конкурс проводится в форме собеседования с лицами, подавшими заявление на участие в конкурсе.  
      8. Победитель конкурса решением конкурсной комиссии рекомендуется на назначение на должность матери-воспитателя.  
      В соответствии с рекомендациями конкурсной комиссии мать- воспитатель назначается на должность приказом Директора детской деревни.  
      После назначения на должность матери-воспитателя с ней заключается индивидуальный трудовой договор.  
      9. Кандидаты в матери-воспитательницы, участвовавшие в конкурсе и не прошедшие отбор, при их согласии, конкурсной комиссией рекомендуется на зачисление в резерв.  
      10. Зачисление в резерв осуществляется органом опеки и попечительства. Список резервных матерей-воспитателей передается Администрации детской деревни.  
      В случае досрочного расторжения договора о передаче детей в семью детской деревни по инициативе матери-воспитателя, привлечение резервной матери-воспитателя к исполнению должности матери-воспитателя семьи, осуществляется Администрацией детской деревни по согласованию с органом опеки и попечительства и посредством заключения с ней индивидуального трудового договора.

Приложение 4            
к приказу Министра образования и  
науки Республики Казахстан     
от 27 марта 2012 года № 121

Приложение 4            
к приказу Министра образования и  
науки Республики Казахстан     
от 18 июля 2001 года № 583

**Типовой договор**  
**о передаче детей в семью детской деревни**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. (город, село)

      Настоящий договор заключен между органом опеки и попечительства при акиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (области, города республиканского значения, столицы)  
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                                 (Ф.И.О.)  
действующего на основании Правил осуществления функций государства по  
опеке и попечительству, утвержденных постановлением Правительством  
Республики Казахстана от 30 марта 2012 года № 382, и именуемый в  
дальнейшем «Орган», с одной стороны,  
      Администрация детской деревни «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  
                                             (наименование)  
в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                                      (Ф.И.О.)  
      действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем  
«Администрация», с другой стороны, и гражданка Республики Казахстан,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
         (Ф.И.О., № удостоверения личности, кем и когда выдано)  
именуемая в дальнейшем «мать-воспитатель», составили настоящий  
договор о нижеследующем:

**1. Условия воспитания, образования и содержания**

      1.1. Орган передает на воспитание в семью матери-воспитателя ребенка  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                (Ф.И.О.) (число, месяц, год рождения)

а мать-воспитатель обязуется создать необходимые жилищно-бытовые условия для проживания, воспитания и обучения, а также физического, психического, нравственно-духовного развития воспитанника, его социальной адаптации.  
      1.2. Ребенок передается на воспитание матери-воспитателю на срок до достижения им совершеннолетия.  
      1.3. Ребенок, достигший десятилетнего возраста, передается на воспитание в семью с его письменного согласия, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.  
      1.4. Передача ребенка на воспитание в семью матери-воспитателя оформляется приказом директора Администрации.

**2. Права администрации и матери-воспитателя**

      2.1. Администрация вправе:  
      2.1.1. рекомендовать формы и методы обучения и воспитания;  
      2.1.2. требовать и контролировать выполнение ребенком правил проживания в детской деревне;  
      2.1.3. с согласия ребенка привлекать его к выполнению работ по благоустройству детской деревни.  
      2.2. Мать-воспитатель вправе:  
      2.2.1. определять способы воспитания детей с учетом их мнения, мнения администрации и рекомендации Органа;  
      2.2.2. выбирать организации образования и формы обучения.

**3. Обязанности органа, администрации и матери-воспитателя**

      3.1. Орган обязан:  
      3.1.1. осуществлять контроль за содержанием и воспитанием ребенка, состоянием его здоровья, управлением его имуществом;  
      3.1.2. давать консультации матерям-воспитателям по психолого-медико-педагогическим вопросам;  
      3.1.3. передать Администрации следующие документы:  
      3.1.4. свидетельство о рождении;  
      3.1.5. медицинскую справку о состоянии здоровья и выписку из истории болезни ребенка;  
      3.1.6. справку о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи ребенка из дома ребенка);   
      3.1.7. документ об образовании (для детей школьного возраста);  
      3.1.8. документ о родителях (копию свидетельства о смерти, приговор или решение суда, справку о болезни, розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);  
      3.1.9. справку о наличии братьев и сестер и их местонахождении;  
      3.1.10. опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;  
      3.1.11. документы о закреплении ранее занимаемой жилой площади за несовершеннолетними и сведения органов юстиции о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на ребенка и его родителей;  
      3.1.12. копию решения суда о взыскании алиментов, а также документы, подтверждающие право на пособие, пенсию и другие социальные выплаты;  
      3.1.13. копии документов о наличии счета, открытого на имя ребенка в банке;  
      3.1.14. иные документы;  
      3.1.15. оказывать методическую помощь в образовании и воспитании детей-воспитанников, в лечебно-профилактической и психолого-диагностической работе.  
      3.2. Администрация обязана:  
      3.2.1. не реже одного раза в год представлять органу отчеты о состоянии здоровья воспитанника, о работе по его воспитанию, а также по управлению имуществом воспитанника;  
      3.2.2. в случаях, предусмотренных Правительством Республики Казахстан, обеспечивать питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем по установленным нормам;  
      3.2.3. выделить жилое помещение (комнату), соответствующую санитарно-гигиеническим нормам и пригодную для проживания;  
      3.2.4. в случае, если воспитанник обучается в учебном заведении, обеспечить необходимые условия для занятий;  
      3.2.5. обеспечить необходимыми бытовыми условиями (комната для приготовления и приема пищи, место для хранения вещей, прачечная, санузел, душевая и другие.);  
      3.2.6. обеспечивать защиту его законных интересов и прав;  
      3.2.7. организовывать и проводить мероприятия, способствующие социальной адаптации воспитанника (выпускника), содействовать развитию его индивидуальных способностей, физическому, интеллектуальному, духовному и нравственному развитию, привитию чувства патриотизма и гражданственности;  
      3.2.8. принимать меры к его трудоустройству;  
      3.2.9. принимать меры к организации его досуга.  
      3.3. Мать-воспитатель обязана:  
      3.3.1. обеспечивать условия для получения детьми начального, основного среднего и общего среднего образования;  
      3.3.2. обеспечивать сохранность переданных ей копий документов;  
      3.3.3. воспитывать ребенка, заботится о его здоровье, физическом, психическом, нравственном и духовном развитии в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»;  
      3.3.4. добросовестно исполнять возложенные на нее обязанности, в том числе по созданию в семье домашней атмосферы.

**4. Досрочное расторжение договора**

      4.1. Досрочное расторжение договора о передаче детей в семью детской деревни может осуществляться в случаях:  
      4.1.1. наличия уважительных причин (болезнь, изменение семейного положения и другие случаи невозможности выполнения своих обязанностей) по инициативе матери-воспитателя;  
      4.1.2. уклонения матери-воспитателя от выполнения возложенных на нее обязанностей, злоупотребления своими правами, жестокого обращения с детьми, в том числе осуществления физического или психического насилия над ними и в других случаях возникновения неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей по инициативе органа опеки и попечительства и (или) администрации детской деревни;  
      4.1.3. возвращения ребенка (детей) родителям или его (их) усыновления (удочерения), а также передачи ребенка (детей) под опеку (попечительство), на патронатное воспитание;  
      4.1.4. нарушения условий договора.

**5. Основания и последствия прекращения договора**

      5.1. Договор о передачи детей в семью детской деревни прекращается:  
      5.1.1. в случае достижения воспитанниками совершеннолетнего возраста;  
      5.1.2. в случае если отсутствует согласия ребенка (детей) достигшие возраста десяти лет;  
      5.1.3. решением органа опеки и попечительства, в случаях неоднократного нарушения распорядка детской деревни, выявления фактов употребления алкоголя, наркотиков, других одурманивающих веществ, совершения непристойных действий сексуального характера ребенком (детьми) детской деревни.

**6. Ответственность сторон**

      6.1. Стороны за нарушение условий настоящего договора несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.2. Настоящий договор составлен на государственном и русском языках в трех экземплярах: по одному каждой из сторон.

Орган опеки и попечительства              Директор Администрации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (Ф.И.О. подпись)                       (Ф.И.О. подпись)

Юридические адреса сторон:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      МП                                     МП

                            Мать-воспитатель  
                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (Ф.И.О. подпись)

Приложение 5            
к приказу Министра образования и  
науки Республики Казахстан     
от 27 марта 2012 года № 121

Приложение 5            
к приказу Министра образования и  
науки Республики Казахстан     
от 18 июля 2001 года № 583

**Типовой договор**  
**о содержании в Доме юношества, заключенный между детской**  
**деревней, детским домом и школой-интернатом для детей-сирот и**  
**детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитанником**  
**(выпускником)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (город, село)

      Администрация детской деревни (детского дома, школы-интерната  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  
                              (наименование)  
в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                                        (Ф.И.О.)  
      действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем  
«Администрация», с одной стороны,

      Администрация Дома юношества «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  
                                             (наименование)  
в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                                        (Ф.И.О.)  
действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем  
«Администрация Дома юношества», с одной стороны, и воспитанник  
(выпускник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                                    (Ф.И.О.)  
именуемый в дальнейшем «воспитанник (выпускник)», с другой стороны,  
заключили настоящий Договор о следующем:

**1. Предмет договора**

      1.1. Администрация предоставляет воспитаннику (выпускнику) до достижения им двадцати трех лет оборудованное жилое помещение (комнату) в Доме юношества и обеспечивает меры по его социальной адаптации.

**2. Права и обязанности сторон**

      2.1. Администрация Дома юношества обязана:  
      2.1.1. выделить жилое помещение (комнату), соответствующее санитарно-гигиеническим нормам и пригодное для проживания;  
      2.1.2. в случае, если гражданин обучается в учебном заведении, обеспечить необходимые условия для занятий;  
      2.1.3. обеспечить необходимыми бытовыми условиями (комната для приготовления и приема пищи, комната для хранения вещей, душевая, прачечная, санузел, душевая и др.);  
      2.1.4. обеспечивать защиту его законных интересов и прав;  
      2.1.5. организовывать и проводить мероприятия, способствующие социальной адаптации воспитанника (выпускника), содействовать развитию его индивидуальных способностей, физическому, интеллектуальному, духовному и нравственному развитию, привитию чувства патриотизма и гражданственности;  
      2.1.6. принимать меры к его трудоустройству;  
      2.1.7. принимать меры к организации его досуга;  
      2.1.8. при наличии подсобного хозяйства, производственных мастерских, мини-столярных, слесарных и других производств обеспечить обучение рабочей профессии;  
      2.1.9. в случаях, предусмотренных Правительством Республики Казахстан, обеспечивать питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем по установленным нормам.  
      2.2. Администрация Дома юношества вправе:  
      2.2.1. требовать и контролировать выполнение воспитанником (выпускником) правил проживания в Доме юношества;  
      2.2.2. с согласия воспитанника (выпускника) привлекать его к выполнению работ по благоустройству Дома юношества;  
      2.2.3. в случае, если воспитанник (выпускник) трудится и имеет самостоятельный заработок, устанавливать по договоренности сумму оплаты за проживание в Доме юношества.  
      2.2.4. если воспитанник (выпускник) обучается в учебном заведении, жилое помещение (комната) предоставляются ему бесплатно;  
      2.2.5. отчислить воспитанника (выпускника) из Дома юношества за грубое нарушение требований правил проживания в Доме юношества;  
      2.2.6. в случае, если позволяют нормы жилплощади, установленные санитарно-гигиеническими правилами, подселять другого жильца.  
      2.3. Воспитанник (выпускник) обязан:  
      2.3.1. использовать предоставленное жилое помещение (комнату) по назначению, содержать его в чистоте и порядке;  
      2.3.2. обеспечивать сохранность жилого помещения (комнаты), а также оборудования и инвентаря Дома юношества, предоставляемого ему в пользование;  
      2.3.3. строго выполнять указания администрации Дома юношества и Правила проживания в Доме юношества;  
      2.3.4. уважать честь и достоинство обслуживающего персонала и других лиц, проживающих в Доме юношества;  
      2.3.5. выполнять правила техники безопасности при работе в подсобном хозяйстве, производственных и других мастерских Дома юношества.  
      2.4. Воспитанник (выпускник) вправе:  
      2.4.1. требовать защиты своих законных прав и интересов;  
      2.4.2. пользоваться имуществом и оборудованием Дома юношества на условиях, определенных администрацией;  
      2.4.3. получать профессиональное образование;  
      2.4.4. использовать свое конституционное право на свободу труда;  
      2.4.5. пользоваться льготами, предусмотренным Законом Республики Казахстан «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан».  
      2.5. Директор Дома юношества обязан:  
      2.5.1. систематически изучать рынок труда посредством:  
      2.5.2. установления контактов с заинтересованными организациями и изучения вакантных мест в организациях;  
      2.5.3. создания подсобных хозяйств, мини-столярных, слесарных мастерских и других объектов малого предпринимательства;  
      2.5.4. осуществлять взаимодействие с администрацией детской деревни, детского дома и школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, входящим в его компетенцию.

**3. Срок действия договора**

      3.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до достижения воспитанником (выпускником) двадцати трех лет.

**4. Прекращение договора**

      4.1. Договор о содержании в Доме юношества, помимо оснований, предусмотренных в нем, прекращается:  
      4.1.1. с достижением возраста двадцати трех лет;  
      4.1.2. с изъявлением желания лица, проходящего социальную адаптацию, прекратить договор;  
      4.1.3. решением органа опеки и попечительства, администрации детской деревни, детского дома и школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях неоднократного нарушения распорядка Дома юношества, выявления фактов употребления алкоголя, наркотиков, других одурманивающих веществ, совершения непристойных действий сексуального характера воспитанником (выпускником) Дома юношества;  
      4.1.4. решением администрации Дома юношества, функционирующего как самостоятельное юридическое лицо, в случаях неоднократного нарушения распорядка Дома юношества, выявления фактов употребления алкоголя, наркотиков, других одурманивающих веществ, совершения непристойных действий сексуального характера воспитанником (выпускником) Дома юношества;  
      4.1.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**5. Прочие условия**

      5.1. По соглашению сторон в данный Договор могут вноситься изменения и дополнения, которые будут являться неотъемлемой частью Договора.  
      5.2. Разногласия, возникшие в процессе исполнения Договора, решаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения - в судебном порядке.  
      5.3. Настоящий Договор составлен на государственном и русском языках в трех экземплярах: по одному каждой из сторон.

      Примечание: Типовой договор о содержании в Доме юношества (функционирующем как самостоятельное юридическое лицо) заключается между директором дома юношества и воспитанником (выпускником).

               Директор  
    (детская деревня, детский дом,  
школы-интерната для детей-сирот и детей,         Воспитанник  
      (выпускник) оставшихся без  
         попечения родителей)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (Ф.И.О. подпись)                    (Ф.И.О. подпись)

      МП

                         Директор Дома юношества  
                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             (Ф.И.О. подпись)  
                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан