

**Об утверждении Правил приемки результатов по завершенным проектам в области космической деятельности**

Приказ и.о. Председателя Национального космического агентства Республики Казахстан от 3 апреля 2012 года № 40/НК. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 мая 2012 года № 7612.

      В соответствии с подпунктом 25) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года "О космической деятельности" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила приемки результатов по завершенным проектам в области космической деятельности.

      2. Департаменту стратегического планирования и технического регулирования Национального космического агентства Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в органах юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Казкосмоса Молдабекова М.М.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|  |
| *И.о. Председателя* | *М. Молдабеков* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом исполняющего обязанности Председателя Национального космического агентства Республики Казахстан от 3 апреля 2012 года № 40/НК |

**Правила**  
**приемки результатов по завершенным проектам**  
**в области космической деятельности**

**Глава 1. Общие положения**

      Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 03.10.2019 № 255/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Настоящие Правила приемки результатов по завершенным проектам в области космической деятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2012 года "О космической деятельности" и устанавливают порядок приемки результатов по завершенным проектам в области космической деятельности, за исключением проектов двойного и военного назначений в области космической деятельности.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 03.10.2019 № 255/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      1) заказчик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее финансирование проектов в области космической деятельности;

      2) завершенный проект в области космической деятельности – проект в области космической деятельности по которому получены конечные результаты, соответствующие договору (контракту) и (или) бюджетной программе (далее – завершенный проект);

      3) исполнитель – юридическое лицо, выполняющее завершенный проект;

      4) приемочная комиссия – консультативно-совещательный орган, проводящий комплексную проверку и оценку результатов по завершенным проектам.

      3. Приемка результатов по завершенным проектам проводится с целью оценки результатов выполнения завершенных проектов на соответствие их утвержденным показателям документов системы государственного планирования и (или) техническим заданиям.

      Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 30.12.2014 № 362 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

      4. Приемке результатов по завершенным проектам подлежат:

      1) космические объекты, космические системы, космические ракетные комплексы, средства производства космической техники и космических ракетных комплексов, иные объекты космической отрасли после завершения строительства или прошедшие реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию;

      2) составные части опытных образцов космических объектов, если принято решение об их дальнейшем использовании по назначению и серийном производстве;

      3) научные исследования в области космической деятельности;

      4) опытно-конструкторские работы в области космической деятельности.

      5. Для приемки результатов по завершенным проектам приказом Аэрокосмического комитета Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) создается приемочная комиссия.

      Приемочная комиссия принимает результаты по следующим завершенным проектам:

      1) космические объекты и (или) его составные части;

      2) космические системы;

      3) космические ракетные комплексы;

      4) объекты космодрома.

      В состав приемочной комиссии входят:

      председатель комиссии – руководитель уполномоченного органа или его заместитель;

      заместитель председателя комиссии;

      секретарь комиссии (без права голоса);

      члены приемочной комиссии в зависимости от специфики проекта: представители уполномоченного органа, заказчика, исполнителя, эксплуатационных организаций, заинтересованных государственных органов (по согласованию).

      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 30.12.2014 № 362 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 03.10.2019 № 255/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. В задачи приемочной комиссии входят:

      1) проверка и оценка полноты и качества выполненных работ (услуг);

      2) проверка и оценка соответствия фактических характеристик результатов завершенных проектов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, запланированным конечным результатам, установленным в договоре (контракте) и (или) бюджетной программе;

      3) проверка устранения недостатков, отклонений от технического задания, проекта, нормативной технической документации, выявленных на всех этапах работ;

      4) оценка готовности результатов завершенных проектов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, к эксплуатации.

**Глава 2. Порядок приемки результатов по завершенным проектам**

      Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 03.10.2019 № 255/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Приемка построенных (прошедших реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию) объектов космической отрасли по завершенным проектам, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

      8. Приемка результатов по завершенным проектам производится уполномоченным органом самостоятельно (без создания приемочной комиссии) по следующим завершенным проектам:

      1) по научным исследованиям в области космической деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о науке;

      2) по опытно-конструкторским работам в области космической деятельности в соответствии с действующими нормативными документами Республики Казахстан в области технического регулирования и метрологии.

      9. После выполнения всех работ по завершенным проектам, указанным в пункте 8 настоящих Правил, исполнитель представляет для утверждения в уполномоченный орган акт приемки результатов по завершенным проектам согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      К акту приемки результатов по завершенным проектам прилагаются следующие документы:

      1) по научным исследованиям в области космической деятельности:

      аннотационный отчет о научно-исследовательских работах;

      рецензия к научно-исследовательским работам;

      2) по опытно-конструкторским работам в области космической деятельности:

      отчет о конструкторских работах;

      отчет об испытаниях опытного образца (при наличии).

      10. Решение о приемке результатов по завершенным проектам, указанным в пункте 8 настоящих Правил принимается первым руководителем уполномоченного органа или лицом его замещающим, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления исполнителем акта приемки результатов по завершенным проектам и сопутствующих документов.

      11. Отдельные этапы завершенного проекта, имеющие возможность самостоятельного действия, вводятся в эксплуатацию приказом уполномоченного органа.

      12. После выполнения всех работ по завершенным проектам, указанным в пункте 5 настоящих Правил, исполнитель письменно извещает уполномоченный орган о готовности к сдаче результатов завершенного проекта, с указанием наименования завершенного проекта и (или) бюджетной программы.

      13. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после получения письменного извещения от исполнителя завершенного проекта о готовности к сдаче результатов завершенного проекта создает приемочную комиссию. При этом устанавливается дата начала и окончания работы комиссии по данному проекту. Общая продолжительность процедуры приемки результатов по завершенным проектам устанавливается уполномоченным органом в зависимости от сложности и функциональной предназначенности завершенного проекта, его технологических и эксплуатационных характеристик и параметров и не должна превышать тридцать рабочих дней.

      Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней до начала приемочных процедур письменно извещает всех членов приемочной комиссии о дате начала ее работы.

      14. По итогам работ приемочной комиссии в течение пяти рабочих дней составляется протокол, являющийся основанием для принятия результатов по завершенным проектам.

      При наличии у члена (членов) приемочной комиссии особого мнения, возникшие возражения указываются в протоколе.

      15. При выявлении замечаний по завершенному проекту приемочная комиссия направляет протокол в уполномоченный орган для направления в адрес заказчика и исполнителя.

      После устранения замечаний исполнитель предоставляет уполномоченному органу информацию по результатам устранения с направлением копии заказчику.

      Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения от исполнителя информации по результатам устранения замечаний в письменном виде направляет всем членам приемочной комиссии указанную информацию.

      16. После подписания членами приемочной комиссии протокола о завершенности проекта секретарем приемочной комиссии готовится проект акта приемочной комиссии. Проект акта приемочной комиссии с приложением протокола представляется руководству уполномоченного органа в трех экземплярах в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления протокола или информации по результатам устранения замечаний.

      Решение о приемке результатов по завершенным проектам принимается первым руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в срок не позднее пяти рабочих дней, путем утверждения акта приемочной комиссии по приемке результатов по завершенному проекту.

      Акт приемочной комиссии по приемке результатов по завершенным проектам, указанным в пункте 5 настоящих Правил, оформляется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      17. Для осуществления приемки результатов по завершенным проектам исполнитель завершенного проекта представляет приемочной комиссии следующие документы:

      1) отчет о полной завершенности работ в соответствии с техническим заданием к завершенному проекту;

      2) договор (контракт) на выполнение работ и (или) договоры с поставщиками на проведение работ, оказание услуг всех этапов завершенного проекта;

      3) информация о полученных результатах по завершенному проекту;

      4) информация о наличии эксплуатационной и разрешительной документации;

      5) акты проведенных испытаний (автономные, комплексные, летные), программы и методики их проведения;

      6) результаты приемки промежуточных этапов работ завершенного проекта;

      7) паспорта (формуляры) космического объекта, космической системы, космического ракетного комплекса, объекта космодрома, составных частей и систем, в них входящих (при наличии);

      8) перечень организаций, участвовавших в разработке, проектировании и производстве космического объекта, космической системы, космического ракетного комплекса, объекта космодрома, составных частей и систем, в них входящих;

      9) документы об отводе земельных участков для охранных зон (при наличии);

      10) акт соответствующей приемочной комиссии о приемке построенных объектов в эксплуатацию (объектов космической отрасли и средств производства космической техники) (при наличии);

      11) документы о разрешении на выброс, сброс, захоронение, размещение загрязняющих окружающую среду веществ (при наличии);

      12) акт приемки космического объекта в рамках договора (контракта) между заказчиком и поставщиком (при наличии).

      Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 30.12.2014 № 362 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

      18. После приемки завершенного проекта оригиналы документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил хранятся у заказчика, копии документов остаются в уполномоченном органе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам приемки результатов по завершенным проектам в области космической деятельности |

      Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Национального космического агентства Республики Казахстан от 3 апреля 2012 года № 40/НК |

**Акт**  
**приемки результатов по завершенному проекту**  
**по договору № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

      Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      с одной стороны и представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      с другой стороны, составили настоящий акт о том, что результаты по

      завершенному проекту удовлетворяют условиям договора и в надлежащем

      порядке оформлены.

**Виды работ (услуг):**

      По пункту 1 Календарного плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма, тенге)

      По пункту 2 Календарного плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма, тенге)

      Общая сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) *тенге*.

      Сумма аванса в размере \_\_\_ % от общей суммы договора,

      перечисленная Исполнителю согласно договору, составляет –

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) тенге.

      Ранее заактированные суммы по оказанным услугам –

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) тенге.

      Объем работ (оказанных услуг) за \_\_\_\_\_\_ месяцев 20\_\_\_ года

      согласно Календарному плану составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) тенге.

**Сумма, требуемая к перечислению Исполнителю**cf1 –

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(прописью) тенге.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.п. |  | **От Исполнителя**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам приемки результатов по завершенным проектам в области космической деятельности |

      Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Национального космического агентства Республики Казахстан от 3 апреля 2012 года № 40/НК |

**Акт**  
**приемочной комиссии по приемке результатов**  
**по завершенному проекту**  
**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

      Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 30.12.2014 № 362 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

      Приемочная комиссия, созданная приказом уполномоченного органа от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее - Комиссия) в составе:

      Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование государственного*

*органа /учреждения /предприятия)*

      …

      Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*

      …

      Комиссия рассмотрела материалы, представленные

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации*)

      по завершенному проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

**Комиссия установила:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(информация о проведенной комиссией работе)*

**Комиссия решила:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заключение комиссии)*

**Подписи членов комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  м.п. |  | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  м.п. |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан