



Об утверждении Правил организации и ведения научной деятельности и научных исследований в природоохранных учреждениях

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 марта 2012 года № 25-02-01/94. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2012 года № 7680.

В соответствии с подпунктом 6-1) статьи 8 Закона Республики Казахстан "Об особо охраняемых природных территориях" от 7 июля 2006 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и ведения научной деятельности и научных исследований в природоохранных учреждениях.

2. Комитету лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Мамытбеков

"СОГЛАСОВАНО"

И.о. Министра образования и науки

Республики Казахстан

от "

" _____ 2012 года

_____ М. Орунханов

Утверждены
приказом Министра сельского
хозяйства
Республики Казахстан
от 13 марта 2012 года № 25-02-01/94

Правила

организации и ведения научной деятельности и научных исследований в природоохранных учреждениях

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.06.2024 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Правила организации и ведения научной деятельности и научных исследований в природоохранных учреждениях (далее – Правила) разработаны в соответствии с

подпунктом 6-1) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 7 июля 2006 года "Об особо охраняемых природных территориях" и определяет порядок научной деятельности в государственных природных заповедниках, государственных национальных природных парках, государственных природных резерватах, государственных региональных природных парках (далее – природоохранные учреждения).

2. Научная деятельность в природоохранных учреждениях осуществляется путем организации стационарных системных наблюдений по изучению природных комплексов и объектов государственного природно-заповедного фонда, мониторинга природных процессов, включая ведение Летописи природы, а также разработки научных основ и методов сохранения биологического разнообразия, восстановления экологических систем и объектов государственного природно-заповедного фонда.

Глава 2. Порядок организации научной деятельности

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.06.2024 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Для организации и ведения научной деятельности в природоохранных учреждениях действуют научные структурные подразделения, которые обеспечиваются необходимыми помещениями и материально-техническими средствами.

4. Научные организации и отдельные ученые проводят на особо охраняемых природных территориях научные исследования на договорной основе с администрацией природоохранного учреждения по согласованию с уполномоченным органом в области особо охраняемых природных территориях (далее – уполномоченный орган).

5. Для рассмотрения и утверждения научных отчетов, планов, научно-практических рекомендаций, вопросов, связанных с сохранением и использованием природных комплексов, биоразнообразия, регулированием использования особо охраняемой природной территории и ее охранной зоны в эколого-просветительных, научных, туристских, рекреационных и ограниченных хозяйственных целях в природоохранных учреждениях создаются научно-технические советы (далее – НТС), в состав которых могут входить научные работники и специалисты других организаций.

6. В целях улучшения эффективности научных исследований и усиления кадрового и научно-технического потенциала природоохранные учреждения взаимодействуют с научными организациями, высшими учебными заведениями.

7. Основными направлениями научной деятельности в природоохранных учреждениях являются:

1) инвентаризация природных комплексов (экосистем, растительных сообществ, геологических и гидрологических объектов);

2) инвентаризация объектов биологического разнообразия различных таксономических групп растительного и животного мира;

3) вопросы реинтродукции и интродукции животных и растений, включая вольерное содержание;

4) изучение способов рационального использования природных ресурсов, включая определение допустимых объемов изъятия природных объектов из природы;

5) осуществление мониторинга природных процессов, фиксация результатов в Летописи природы с целью регистрации всех изменений, происходящих в природных комплексах особо охраняемых природных территорий, как в результате естественных, так и прямых или косвенных антропогенных и технологических воздействий;

6) разработка научно-практических рекомендаций по улучшению охраны, рациональному использованию и восстановлению природных комплексов, биологического разнообразия, отдельных видов и групп организмов, регулированию использования особо охраняемой природной территории и ее охранной зоны в эколого-просветительных, научных, туристских, рекреационных и ограниченных хозяйственных целях.

8. Планирование научной деятельности природоохранного учреждения осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательских работ (далее – План) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. утверждаемым уполномоченным органом по согласованию с уполномоченным органом в области науки и научно-технической деятельности в соответствии с пунктом 3 статьи 41 Закона Республики Казахстан "Об особо охраняемых природных территориях.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.06.2024 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. В соответствии с Планом природоохранным учреждением составляются следующие документы:

1) программы научных исследований природоохранного учреждения согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) план научных исследований природоохранного учреждения на год согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) индивидуальный календарный план научных работ на год согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

10. Внесение изменений и дополнений в План допускается по согласованию с уполномоченным органом в области науки и научно-технической деятельности при наличии соответствующего обоснования и решения НТС природоохранного учреждения.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.06.2024 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок ведения научных работ

Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.06.2024 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Научная работа в природоохранном учреждении проводится в следующем порядке:

- 1) подготовительный этап – подготовка к проведению полевого этапа;
- 2) полевой этап – сбор материалов для ведения научной темы;
- 3) камеральный этап – обработка собранных материалов полевых наблюдений;
- 4) отчетный этап – представление промежуточных и итоговых отчетов.

12. Подготовительный этап включает консультации с научным руководителем, анализ существующей научной информации по теме работы, выбор методик исследований.

13. Полевой этап включает полевые работы и экспедиционные выезды для проведения маршрутного обследования и сбора материалов по исследуемой теме. Полевые и экспедиционные выезды осуществляются в соответствии с календарным планом научных работ, графиком полевых выездов, утверждаемых приказом руководителя природоохранного учреждения, после проведения инструктажа по технике безопасности.

В ходе полевых работ ведутся полевые дневники, карты, по возможности фото и видеоматериалы, собираются ботанические, зоологические и другие материалы.

Материалы полевых наблюдений подлежат сохранению и передаче в научный фонд природоохранного учреждения. Ботанические и зоологические сборы оформляются в виде гербария и зоологических коробок и хранятся в специально оборудованных шкафах и/или помещениях.

14. Камеральная обработка, обобщение собранных материалов производится в лаборатории природоохранного учреждения и/или в лаборатории сторонней научной организации на основании соответствующего договора.

15. По итогам проведения научных работ природоохранные учреждения представляют уполномоченному органу промежуточно-годовой и итоговый отчеты о научно-исследовательских работах по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Промежуточно-годовой отчет представляется по результатам работы за год не позднее 1 апреля следующего за отчетным годом в уполномоченный орган с соответствующей выпиской из протокола заседания НТС.

Итоговый отчет является заключительным и обобщающим, представляется по завершению научной работы не позднее 1 апреля следующего за отчетным годом в уполномоченный орган с соответствующей выпиской из протокола заседания НТС.

16. Природоохранными учреждениями наряду с проведением научных работ осуществляется мониторинг природных процессов и фиксация результатов в Летописи природы.

Проведение стационарных системных наблюдений осуществляется научными сотрудниками и государственными инспекторами природоохранных учреждений на специально выделенных мониторинговых (метеорологических, фенологических, зоологических, ботанических и других) площадках и учетных маршрутах.

17. В уполномоченный орган природоохранными учреждениями не позднее 1 мая следующего за отчетным годом представляется годовой отчет в виде книги Летопись природы.

За период 5 лет с начала ведения Летописи природы природоохранными учреждениями также не позднее 1 мая следующего за отчетным годом в уполномоченный орган представляется 5-летняя книга Летопись природы.

Дополнительно при возникновении чрезвычайных и аномальных явлений, произошедших на особо охраняемых природных территориях в уполномоченный орган по результатам ведения Летописи природы представляется оперативная информация об изменениях природных комплексов особо охраняемой природной территории.

18. Научные материалы используются природоохранным учреждением в служебных целях для составления годовых отчетов, рекомендаций, методических пособий и указаний, публикации научных статей и трудов в научных журналах, в научных сборниках и книгах, в материалах научно-практических конференций и других научных изданиях.

19. Природоохранные учреждения по результатам научных работ публикуют научные статьи в научных журналах, в научных сборниках и книгах, в материалах научно-практических конференций и других научных изданиях, также принимают участие в научных конференциях.

Приложение 1
к Правилам организации
и ведения научной деятельности
и научных исследований
в природоохранных учреждениях
Форма

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.06.2024 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Согласован
Комитет науки
Министерства науки

Утвержден
Приказом Председателя Комитета

и высшего образования
Республики Казахстан

" ____ " ____ 20 года

лесного хозяйства и животного мира
Министерства экологии и природных ресурсов
Республики Казахстан

" ____ " ____ 20 года №

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

на 20 – 20 годы

(наименование природоохранного учреждения)

№	Наименование темы, раздела	Сроки исполнения	Научные руководители	Ответственны е исполнители	Краткое содержание работ	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7

Рассмотрен и одобрен на заседании Научно-технического совета

(наименование природоохранного учреждения)

Протокол № от " " 20 года

Директор (Генеральный директор)

Заместитель директора (заместитель генерального директора) по науке

Приложение 2
к Правилам организации и ведения
научной
деятельности и научных исследований
в природоохранных учреждениях

форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор (генеральный директор)

(наименование природоохранного
учреждения)

" ____ " ____ 20 ____ года

ПРОГРАММА

научных исследований

(наименование природоохранного учреждения)

на 20 ____ - 20 ____ годы

Тема _____

Раздел темы _____

Ответственный исполнитель(и) раздела

должность, фамилия, имя, отчество

(подпись)

Научный руководитель (консультант) _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)

(печать научной организации и подпись руководителя)

Основные вопросы программы:

1. Введение (задачи и цели работы, актуальность и др.)
2. Состояние изученности вопроса с кратким обзором отечественной и зарубежной литературы
3. Методика научных исследований.
4. Содержание и объем работы по разделу
5. Ожидаемые результаты. Теоретическое и практическое значение их использования.
6. Форма представления результатов, отчетности.
7. Календарный план работы

Приложение 3
к Правилам организации и ведения
научной
деятельности и научных исследований
в природоохранных учреждениях

форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор (генеральный директор)

(наименование природоохранного
учреждения)

" ____ " ____ 20 ____ года

ПЛАН

научных исследований

(наименование природоохранного учреждения)

на 20 ____ год

Тема _____

Раздел _____

Исполнитель(и) _____

Организация работы и мероприятия _____

Ожидаемые результаты _____

Заместитель директора по науке
 (руководитель научного отдела) _____
 (подпись, фамилия, имя, отчество)
 Одобрен Научно-техническим советом _____
 (наименование природоохранного учреждения)
 Протокол № от " ____ " _____ 20 года

Приложение 4
 к Правилам организации и ведения
 научной
 деятельности и научных исследований
 в природоохранных учреждениях

форма
УТВЕРЖДАЮ
 Директор (генеральный директор)

 (наименование природоохранного
 учреждения)
 " ____ " _____ 20 ____ года

Индивидуальный календарный план научных работ

на 20 ____ год
 Тема _____
 Раздел _____
 Исполнитель (и) _____

Содержание работ с выделением разделов	Место проведения работ	Сроки проведения работ	Ожидаемые результаты
1	2	3	4

Раздел _____

1. График полевых выездов

	Месяцы											
	ян-варь	фев-раль	март	ап-рель	май	июнь	июль	ав-густ	сен-тябрь	ок-тябрь	но-ябрь	де-кабрь
Выезды												

2. Смета расходов по обеспечению научных исследований

Статья		
--------	--	--

расходов	Расчет	Сумма (в год)
Итого		

3. Перечень необходимых материально-технических ресурсов

Перечень	Примечание
----------	------------

Заместитель директора (генерального директора) по науке (руководитель научного отдела) _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Одобрен Научно-техническим советом _____

(наименование природоохранного учреждения)

Протокол № от " ____ " _____ 20 года

Приложение 5
к Правилам организации
и ведения научной деятельности
и научных исследований
в природоохранных учреждениях
Форма

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.06.2024 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство экологии и природных ресурсов Республики Казахстан
Комитет лесного хозяйства и животного мира Государственное учреждение**

(наименование природоохранного учреждения)

Утверждено
на заседании
Научно-технического совета
Протокол № от " " 20 года
Председатель НТС

(фамилия, имя, отчество, подпись)

ОТЧЕТ о научно-исследовательской работе

по теме: _____

Раздел 1. " _____ " за _____ год

(наименование раздела)

Руководитель, степень, должность:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Исполнитель, степень, должность:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

1. Содержание.
2. Введение.
3. Цели и задачи исследований.
4. Методика работы (научных исследований), сведения о местах сбора, маршрутах и сроках выездов, о материально-технической обеспеченности исследований.
5. Результаты работы (с приложением таблиц, графиков, фотоиллюстраций, рисунков).
6. Выводы и научно-практические рекомендации.
7. Литература (список использованных научных источников).
8. Приложения.