

**Об утверждении Правил организации и ведения научной деятельности и научных исследований в природоохранных учреждениях**

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 марта 2012 года № 25-02-01/94. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2012 года № 7680.

      В соответствии с подпунктом 6-1) статьи 8 Закона Республики Казахстан "Об особо охраняемых природных территориях" от 7 июля 2006 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила организации и ведения научной деятельности и научных исследований в природоохранных учреждениях.

      2. Комитету лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | А. Мамытбеков |
| "СОГЛАСОВАНО" |  |
| И.о. Министра образования и науки |  |
| Республики Казахстан |  |
| от " | " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Орунханов |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 марта 2012 года № 25-02-01/94 |

**Правила**  
**организации и ведения научной деятельности и научных**  
**исследований в природоохранных учреждениях**  
**Глава 1. Общие положения**

      Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.06.2024 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Правила организации и ведения научной деятельности и научных исследований в природоохранных учреждениях (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6-1) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 7 июля 2006 года "Об особо охраняемых природных территориях" и определяет порядок научной деятельности в государственных природных заповедниках, государственных национальных природных парках, государственных природных резерватах, государственных региональных природных парках (далее – природоохранные учреждения).

      2. Научная деятельность в природоохранных учреждениях осуществляется путем организации стационарных системных наблюдений по изучению природных комплексов и объектов государственного природно-заповедного фонда, мониторинга природных процессов, включая ведение Летописи природы, а также разработки научных основ и методов сохранения биологического разнообразия, восстановления экологических систем и объектов государственного природно-заповедного фонда.

**Глава 2. Порядок организации научной деятельности**

      Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.06.2024 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Для организации и ведения научной деятельности в природоохранных учреждениях действуют научные структурные подразделения, которые обеспечиваются необходимыми помещениями и материально-техническими средствами.

      4. Научные организации и отдельные ученые проводят на особо охраняемых природных территориях научные исследования на договорной основе с администрацией природоохранного учреждения по согласованию с уполномоченным органом в области особо охраняемых природных территориях (далее – уполномоченный орган).

      5. Для рассмотрения и утверждения научных отчетов, планов, научно-практических рекомендаций, вопросов, связанных с сохранением и использованием природных комплексов, биоразнообразия, регулированием использования особо охраняемой природной территории и ее охранной зоны в эколого-просветительных, научных, туристских, рекреационных и ограниченных хозяйственных целях в природоохранных учреждениях создаются научно-технические советы (далее – НТС), в состав которых могут входить научные работники и специалисты других организаций.

      6. В целях улучшения эффективности научных исследований и усиления кадрового и научно-технического потенциала природоохранные учреждения взаимодействуют с научными организациями, высшими учебными заведениями.

      7. Основными направлениями научной деятельности в природоохранных учреждениях являются:

      1) инвентаризация природных комплексов (экосистем, растительных сообществ, геологических и гидрологических объектов);

      2) инвентаризация объектов биологического разнообразия различных таксономических групп растительного и животного мира;

      3) вопросы реинтродукции и интродукции животных и растений, включая вольерное содержание;

      4) изучение способов рационального использования природных ресурсов, включая определение допустимых объемов изъятия природных объектов из природы;

      5) осуществление мониторинга природных процессов, фиксация результатов в Летописи природы с целью регистрации всех изменений, происходящих в природных комплексах особо охраняемых природных территорий, как в результате естественных, так и прямых или косвенных антропогенных и технологических воздействий;

      6) разработка научно-практических рекомендаций по улучшению охраны, рациональному использованию и восстановлению природных комплексов, биологического разнообразия, отдельных видов и групп организмов, регулированию использования особо охраняемой природной территории и ее охранной зоны в эколого-просветительных, научных, туристских, рекреационных и ограниченных хозяйственных целях.

      8. Планирование научной деятельности природоохранного учреждения осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательских работ (далее – План) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. утверждаемым уполномоченным органом по согласованию с уполномоченным органом в области науки и научно-технической деятельности в соответствии с пунктом 3 статьи 41 Закона Республики Казахстан "Об особо охраняемых природных территориях.

      Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.06.2024 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. В соответствии с Планом природоохранным учреждением составляются следующие документы:

      1) программы научных исследований природоохранного учреждения согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      2) план научных исследований природоохранного учреждения на год согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      3) индивидуальный календарный план научных работ на год согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      10. Внесение изменений и дополнений в План допускается по согласованию с уполномоченным органом в области науки и научно-технической деятельности при наличии соответствующего обоснования и решения НТС природоохранного учреждения.

      Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.06.2024 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Порядок ведения научных работ**

      Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.06.2024 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      11. Научная работа в природоохранном учреждении проводится в следующем порядке:

      1) подготовительный этап – подготовка к проведению полевого этапа;

      2) полевой этап – сбор материалов для ведения научной темы;

      3) камеральный этап – обработка собранных материалов полевых наблюдений;

      4) отчетный этап – представление промежуточных и итоговых отчетов.

      12. Подготовительный этап включает консультации с научным руководителем, анализ существующей научной информации по теме работы, выбор методик исследований.

      13. Полевой этап включает полевые работы и экспедиционные выезды для проведения маршрутного обследования и сбора материалов по исследуемой теме. Полевые и экспедиционные выезды осуществляются в соответствии с календарным планом научных работ, графиком полевых выездов, утверждаемых приказом руководителя природоохранного учреждения, после проведения инструктажа по технике безопасности.

      В ходе полевых работ ведутся полевые дневники, карты, по возможности фото и видеоматериалы, собираются ботанические, зоологические и другие материалы.

      Материалы полевых наблюдений подлежат сохранению и передаче в научный фонд природоохранного учреждения. Ботанические и зоологические сборы оформляются в виде гербария и зоологических коробок и хранятся в специально оборудованных шкафах и/или помещениях.

      14. Камеральная обработка, обобщение собранных материалов производится в лаборатории природоохранного учреждения и/или в лаборатории сторонней научной организации на основании соответствующего договора.

      15. По итогам проведения научных работ природоохранные учреждения представляют уполномоченному органу промежуточно-годовой и итоговый отчеты о научно-исследовательских работах по форме согласноприложению 5 к настоящим Правилам.

      Промежуточно-годовой отчет представляется по результатам работы за год не позднее 1 апреля следующего за отчетным годом в уполномоченный орган с соответствующей выпиской из протокола заседания НТС.

      Итоговый отчет является заключительным и обобщающим, представляется по завершению научной работы не позднее 1 апреля следующего за отчетным годом в уполномоченный орган с соответствующей выпиской из протокола заседания НТС.

      16. Природоохранными учреждениями наряду с проведением научных работ осуществляется мониторинг природных процессов и фиксация результатов в Летописи природы.

      Проведение стационарных системных наблюдений осуществляется научными сотрудниками и государственными инспекторами природоохранных учреждений на специально выделенных мониторинговых (метеорологических, фенологических, зоологических, ботанических и других) площадках и учетных маршрутах.

      17. В уполномоченный орган природоохранными учреждениями не позднее 1 мая следующего за отчетным годом представляется годовой отчет в виде книги Летопись природы.

      За период 5 лет с начала ведения Летописи природы природоохранными учреждениями также не позднее 1 мая следующего за отчетным годом в уполномоченный орган представляется 5-летняя книга Летопись природы.

      Дополнительно при возникновении чрезвычайных и аномальных явлений, произошедших на особо охраняемых природных территориях в уполномоченный орган по результатам ведения Летописи природы представляется оперативная информация об изменениях природных комплексов особо охраняемой природной территории.

      18. Научные материалы используются природоохранным учреждением в служебных целях для составления годовых отчетов, рекомендаций, методических пособий и указаний, публикации научных статей и трудов в научных журналах, в научных сборниках и книгах, в материалах научно-практических конференций и других научных изданиях.

      19. Природоохранные учреждения по результатам научных работ публикуют научные статьи в научных журналах, в научных сборниках и книгах, в материалах научно-практических конференций и других научных изданиях, также принимают участие в научных конференциях.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам организации и ведения научной деятельности и научных исследований в природоохранных учреждениях |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.06.2024 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Согласован  Комитет науки  Министерства науки  и высшего образования  Республики Казахстан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года | Утвержден  Приказом Председателя Комитета  лесного хозяйства и животного мира  Министерства экологии и природных ресурсов  Республики Казахстан  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года № |

**ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20 – 20 годы

(наименование природоохранного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  темы, раздела | Сроки  исполнения | Научные  руководители | Ответственные  исполнители | Краткое  содержание  работ | Ожидаемые  результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Рассмотрен и одобрен на заседании Научно-технического совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование природоохранного учреждения)

Протокол № от " " 20 года

Директор (Генеральный директор)

Заместитель директора (заместитель генерального директора) по науке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам организации и ведения научной деятельности и научных исследований в природоохранных учреждениях |

      форма

      УТВЕРЖДАЮ

      Директор (генеральный директор)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование природоохранного

      учреждения)

      " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**ПРОГРАММА**  
**научных исследований**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование природоохранного учреждения)**

      на 20 \_\_\_ - 20 \_\_\_ годы

      Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Раздел темы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ответственный исполнитель(и) раздела

      должность, фамилия, имя, отчество

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)

      Научный руководитель (консультант) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)

      (печать научной организации и подпись руководителя)

**Основные вопросы программы:**

      1. Введение (задачи и цели работы, актуальность и др.)

      2. Состояние изученности вопроса с кратким обзором отечественной и зарубежной литературы

      3. Методика научных исследований.

      4. Содержание и объем работы по разделу

      5. Ожидаемые результаты. Теоретическое и практическое значение их использования.

      6. Форма представления результатов, отчетности.

      7. Календарный план работы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам организации и ведения научной деятельности и научных исследований в природоохранных учреждениях |

      форма

      УТВЕРЖДАЮ

      Директор (генеральный директор)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование природоохранного

      учреждения)

      " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**ПЛАН**  
**научных исследований**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование природоохранного учреждения)

      на 20 \_\_\_ год

      Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Исполнитель(и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Организация работы и мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ожидаемые результаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Заместитель директора по науке

      (руководитель научного отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись, фамилия, имя, отчество)

      Одобрен Научно-техническим советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование природоохранного учреждения)

      Протокол № от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам организации и ведения научной деятельности и научных исследований в природоохранных учреждениях |

      форма

      УТВЕРЖДАЮ

      Директор (генеральный директор)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование природоохранного

      учреждения)

      " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**Индивидуальный календарный план научных работ**

      на 20 \_\_\_\_\_ год

      Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Исполнитель (и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание  работ с  выделением  разделов | Место  проведения  работ | Сроки  проведения  работ | Ожидаемые  результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Раздел **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. График полевых выездов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Месяцы** | | | | | | | | | | | |
| ян-  варь | фев-  раль | март | ап-  рель | май | июнь | июль | ав-  густ | сен-  тябрь | ок-  тябрь | но-  ябрь | де-  кабрь |
| **Вые-**  **зды** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Смета расходов по обеспечению научных исследований**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Статья**  **расходов** | **Расчет** | **Сумма**  **(в год)** |
|  |  |  |
| **Итого** | |  |

**3. Перечень необходимых материально-технических ресурсов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень** | **Примечание** |
|  |  |

      Заместитель директора (генерального директора) по науке (руководитель научного отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись, фамилия, имя, отчество)

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись, фамилия, имя, отчество)

      Одобрен Научно-техническим советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование природоохранного учреждения)

      Протокол № от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам организации и ведения научной деятельности и научных исследований в природоохранных учреждениях |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.06.2024 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство экологии и природных ресурсов Республики Казахстан**  
**Комитет лесного хозяйства и животного мира Государственное учреждение**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование природоохранного учреждения)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено на заседании Научно-технического совета Протокол № от " " 20 года Председатель НТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись) |

**ОТЧЕТ о научно-исследовательской работе**

      по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Раздел 1. " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(наименование раздела)

Руководитель, степень, должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Исполнитель, степень, должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, подпись)

      1. Содержание.

      2. Введение.

      3. Цели и задачи исследований.

      4. Методика работы (научных исследований), сведения о местах сбора, маршрутах и сроках выездов, о материально-технической обеспеченности исследований.

      5. Результаты работы (с приложением таблиц, графиков, фотоиллюстраций, рисунков).

      6. Выводы и научно-практические рекомендации.

      7. Литература (список использованных научных источников).

      8. Приложения.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан