

**Об утверждении Правил регистрации залога сельскохозяйственных животных**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 апреля 2012 года № 3-3/222. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 июня 2012 года № 7715. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 3-2/106

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 24.02.2014 № 3-2/106.

      В соответствии с подпунктом 5-1) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила регистрации залога сельскохозяйственных животных.

      2. Департаменту животноводства в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) официальное опубликование в средствах массовой информации;

      3) размещение на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Министр                                    А. Мамытбеков*

Утверждены

приказом Министра сельского

хозяйства Республики Казахстан

от 27 апреля 2012 года № 3-3/222

 **Правила**
**регистрации залога сельскохозяйственных животных**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила регистрации залога сельскохозяйственных животных (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5-1) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании агропромышленного комплекса и сельских территорий» и определяют порядок регистрации залога сельскохозяйственных животных.

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) реестр залога сельскохозяйственных животных – база данных учета и хранения информации о залоге сельскохозяйственных животных и сторонах договора о залоге сельскохозяйственных животных;

      2) заявитель – физическое или юридическое лицо, подающее заявление о регистрации залога в регистрирующий орган, либо их представители с документами, подтверждающими их полномочия;

      3) объект регистрации – сельскохозяйственное животное, прошедшее идентификацию в соответствии с Правилами идентификации сельскохозяйственных животных (далее – Правила идентификации), утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года № 2331;

      4) регистрирующий орган – местный исполнительный орган (акимат) района (города областного значения).

      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.12.2012 № 3-3/660 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **2. Порядок регистрации залога сельскохозяйственных животных**

      3. Для регистрации залога сельскохозяйственных животных заявитель представляет в регистрирующий орган:

      1) заявление о регистрации залога сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      2) оригинал и копии документов, удостоверяющих личность или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для представителя – документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий его личность;

      3) документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за регистрацию залога сельскохозяйственных животных.

      С заявлением представляется копия ветеринарного паспорта сельскохозяйственного животного и договор о залоге, который после проверки регистрирующим органом сведений, содержащихся в заявлении, с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

      Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказами Министра сельского хозяйства РК от 25.12.2012 № 3-3/660 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 15.04.2013 № 15-07/172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

      4. Со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, регистрирующий орган:

      1) выдает заявителю расписку, подтверждающую получение представленных документов, с указанием даты, времени (часы, минуты) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      2) вносит в реестр залога сельскохозяйственных животных данные из заявления о регистрации залога по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      3) выдает лицу, представившему заявление, свидетельство о регистрации залога сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      4) сообщает уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 августа 2009 года «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма».

      5. До проведения регистрации залога сельскохозяйственных животных регистрирующий орган проверяет сведения о животных из базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных на предмет проведения их идентификации, в соответствии с Правилами идентификации, отсутствия сведений о выбытии животных из собственности залогодателя, краже, убое или гибели сельскохозяйственных животных.

      6. Регистрирующий орган проверяет представленный договор о залоге животных на соответствие статье 307 Гражданского кодекса Республики Казахстан, на наличие условий о запрете на перезалог.

      7. Основаниями для отказа в регистрации залога сельскохозяйственных животных являются:

      1) не соответствие договора о залоге требованиям статьи 307 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

      2) предоставление неполного пакета документов;

      3) передача в залог не идентифицированных сельскохозяйственных животных, в соответствии с Правилами идентификации.

      8. В случае отказа в регистрации регистрирующий орган направляет заявителю письменный мотивированный отказ в течение двух рабочих дней после дня принятия документов.

      9. Отказ в регистрации залога сельскохозяйственных животных либо уклонение от регистрации может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

      10. Регистрация залога сельскохозяйственных животных осуществляется путем внесения данных, указанных в заявлении о регистрации залога, в реестр залога сельскохозяйственных животных.

      11. Регистрация залога сельскохозяйственных животных осуществляется:

      1) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – по месту регистрации в качестве налогоплательщика.

      2) для юридического лица – по месту регистрации юридического лица;

      12. Регистрация залога сельскохозяйственных животных производится в течение двух рабочих дней после дня принятия документов, с выдачей свидетельства о регистрации залога сельскохозяйственных животных.

      13. Свидетельство о регистрации залога сельскохозяйственных животных подписывается уполномоченным должностным лицом и удостоверяется печатью регистрирующего органа.

      14. Залог сельскохозяйственных животных регистрируется по требованию одной из сторон договора о залоге.

Приложение 1

к Правилам регистрации залога

сельскохозяйственных животных

Форма

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   наименование регистрирующего органа

                           **Заявление**

**о регистрации залога сельскохозяйственных животных**

**№ \_\_\_\_\_\_\_**

      Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.04.2013 № 15-07/172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

Залогодатель

Фамилия, имя и при наличии отчество, место жительства, дата и год

рождения физического лица; место нахождения, наименование

юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физического лица документ удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование органа, выдавшего документ)

для юридического лица справку о регистрации (перерегистрации)

юридического лица:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_

    (наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От имени, которого действует

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и при наличии отчество уполномоченного

            представителя)

На основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и дата выдачи документа, удостоверяющего полномочия)

Залогодержатель

Фамилия, имя и при наличии отчество, место жительства, дата и год

рождения физического лица; место нахождения, наименование

юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физического лица документ удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_

     (наименование органа, выдавшего документ)

для юридического лица справку о регистрации (перерегистрации)

юридического лица: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_

     (наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От имени, которого действует

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и при наличии отчество уполномоченного

               представителя)

На основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование и дата выдачи документа, удостоверяющего

             полномочия)

Прошу зарегистрировать договор залога сельскохозяйственных животных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Номер, дата заключения договора, место заключения договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о предмете залога (количество, вид, идентификационный номер

животных, в случае предоставления в залог большого числа животных

допускается ссылка на договор, в котором обязательно указываются все

идентификационные номера животных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Залоговая стоимость имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заложенное имущество остается во владении и пользовании:

Залогодателя, залогодержателя (ненужное зачеркнуть)

Допустимость его использования: Да. Нет (ненужное зачеркнуть)

Сведения о перезалоге: Да. Нет (ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаю:

1. копию документов, удостоверяющих личность или справку о

государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица

(ненужное вычеркнуть)

2. копия платежного документа об оплате сбора за регистрацию залога

3. копии ветеринарных паспортов на сельскохозяйственных животных

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Дата приема заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут.

Фамилия, имя и при наличии отчество и подпись регистратора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Правилам регистрации залога

сельскохозяйственных животных

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование регистрирующего органа

 **Расписка**

В получении документов по заявлению № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Время: \_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_ минут.

1. Документ об оплате: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

---------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выполнения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение 3

к Правилам регистрации залога

сельскохозяйственных животных

Форма

Лист № \_\_\_\_\_

Регистрационное дело № \_\_\_\_\_\_

 **Реестр залога сельскохозяйственных животных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
за-
писи | №
реес-
тра | Пред-
мет
зало-
га | Залого-
держатель
фамилия,
имя,
отчество,
место
жительства,
дата
рождения
физичес-
кого
лица;
место
нахождения
наимено-
вание,
регистра-
ционный
номер
юриди-
ческого
лица | Залого-
датель
Фамилия,
имя,
отчество,
место
житель-
ства,
дата
рождения
физичес-
кого
лица;
место
нахождения
наимено-
вание,
регистра-
ционный
номер
юриди-
ческого
лица | Сум-
ма
зало-
га | Дейст-
вие
дого-
вора | Возникновение обременения | Прекращения обременения | Осо-
бые
от-
метки
ре-
гист-
рато-
ра |
| Наимено-
вание
и номер
документа
регистра-
ционный
номер;
фамилия
имя,
отчество и
подпись
регист-
ратора | Дата и
время
(час и
минута) | Наиме-
нование и
номер
документа
регистра-
ционный
номер;
фамилия,
имя,
отчество и
подпись
регист-
ратора | Дата и
время
(час и
минута) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Запись о закрытии/продолжении регистрационного листа

---------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основания для
закрытия
продолжения записей
(при продолжении) | Перечень
перенесенных
записей (при
закрытии) или
последних (при
продолжении) | Номер листа | Дата, время
(час, минута) | Фамилия, имя, отчество
и подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение 4

к Правилам регистрации залога

сельскохозяйственных животных

Форма

                             **Свидетельство**

**о регистрации залога сельскохозяйственных животных**

      Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 15.04.2013 № 15-07/172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (реквизиты залогодержателя)

Подтверждение того, что в отношении предмета залога:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый
номер | Вид и описание предмета
залога | Количество | Залоговая
стоимость | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован залог

Право залогодержателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и при наличии отчество, место жительства, дата и

      год рождения физического лица/ наименование, номер справки о

      регистрации (перерегистрации) юридического лица, место

             нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возникло на основании договора о залоге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дата и место заключения договора)

зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации)

и включающего следующие основные условия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размер, срок исполнения основного обязательства и другие условия

             залога)

Право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ залогодателя

                 (вид права)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и при наличии отчество, место жительства, дата и год

рождения физического лица/ наименование, номер справки о регистрации

(перерегистрации) юридического лица, место нахождения юридического

       лица)

подтверждено

Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и при наличии отчество подпись)

Руководитель регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и при наличии отчество и подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        Место печати

Примечание.

1. Свидетельство о регистрации залога сельскохозяйственных животных

должно иметь порядковый номер.

2. Настоящее свидетельство о регистрации залога сельскохозяйственных

животных подлежит возврату в регистрационный орган при погашении

залога.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан