

**Об утверждении Правил приема на обучение в организации образования
Министерства внутренних дел Республики Казахстан, реализующие
профессиональные учебные программы послевузовского образования**

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 мая 2012 года № 279. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 июня 2012 года № 7769. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 января 2016 года № 24

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 13.01.2016 № 24 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение в организации образования Министерства внутренних дел Республики Казахстан, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 апреля 2004 года № 221 «Об утверждении Правил отбора и приема в магистратуру высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2864, опубликованный в «Юридической газете» от 6 октября 2005 года № 184 (918));

2) приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 9 апреля 2009 года № 135 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан 13 апреля 2004 года № 221 «Об утверждении Правил отбора и приема в магистратуру высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5667, опубликованный в «Юридической газете» от 22 мая 2009 года № 76 (1673)).

3. Департаменту кадровой работы (Оразгалиев А.Ж.) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и опубликование в периодических печатных изданиях.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции **Демеуова М. Г.**

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

М и н и с т р
К. Касымов

генерал-лейтенант полиции

« С О Г Л А С О В А Н »

И. о. министра образования и науки
Республики Казахстан

_____ **С. Шаяхметов**

25 мая 2012 года

У т в е р ж д е н ы

приказом Министра внутренних дел

Республики Казахстан

от 8 мая 2012 года № 279

Правила приема на обучение в организации образования Министерства внутренних дел Республики Казахстан, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в организации образования Министерства внутренних дел Республики Казахстан, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе», Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109 и определяют порядок приема кандидатов на учебу в магистратуру и докторантуру PhD высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – **М В Д**) .

2. Формирование контингента магистрантов и докторантов PhD высших учебных заведений МВД осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с послевузовским профессиональным образованием.

3. Прием кандидатов на учебу в магистратуру, докторантуру PhD высших учебных заведений МВД осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

4. Прием в магистратуру и докторантуру PhD высших учебных заведений МВД с указанием специальностей подготовки объявляется через средства массовой информации не позднее пятнадцати календарных дней до даты начала приема документов.

5. Прием документов поступающих в магистратуру и докторантуру PhD высших учебных заведений МВД проводится ежегодно с 20 июня по 20 июля.

Вступительные экзамены в магистратуру и докторантуру PhD высших учебных заведений МВД проводятся ежегодно с 1 до 20 августа, зачисление - до 25 августа.

2. Порядок приема документов для поступления в магистратуру и докторантуру PhD

6. В магистратуру высших учебных заведений МВД принимаются кандидаты на учебу, освоившие профессиональные учебные программы высшего образования.

При этом магистратура по профильному направлению комплектуется сотрудниками органов внутренних дел, обладающими необходимыми деловыми качествами и состоящими в резерве на выдвижение на вышестоящие должности, в возрасте до 40 лет, имеющими стаж работы в органах внутренних дел не менее пяти лет, из которых не менее двух лет на должностях не ниже начальников отделов Министерства внутренних дел Республики Казахстан, территориальных Департаментов внутренних дел, Департамента внутренних дел на транспорте и Департаментов уголовно-исполнительной системы (далее – ДВД, ДВДТ, ДУИС).

В магистратуру по научному и педагогическому направлению принимаются сотрудники органов внутренних дел, не старше 40 лет, имеющими стаж практической работы в органах внутренних дел не менее 2 лет.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 29.04.2013 № 303 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. В докторантуру PhD принимаются сотрудники органов внутренних дел, в возрасте не старше 40 лет, окончившие научно-педагогическую магистратуру и имеющие академическую степень «магистр юридических наук», практический стаж работы в правоохранительных органах или научно-педагогический стаж не менее 3 лет.

8. Для приема документов и организации проведения вступительных

экзаменов в высших учебных заведениях МВД создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель высшего учебного заведения М В Д .

Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя высшего учебного заведения М В Д .

9. Кандидаты на учебу, поступающие в магистратуру и докторантуру PhD, подают рапорта на имя руководителя МВД, ДВД, ДВДТ, ДУИС, организаций образования М В Д .

10. Для отбора кандидатов на учебу в магистратуру и докторантуру PhD приказом руководителей МВД, ДВД, ДВДТ, ДУИС и организаций образования создается отборочная комиссия.

11. Отборочная комиссия, руководствуясь настоящими Правилами, а также планом приема в магистратуру и докторантуру PhD, изучает представленные на кандидатов документы, определяет соответствие кандидатов условиям приема.

12. Результаты работы отборочной комиссии оформляются протоколом.

13. На кандидатов на учебу в магистратуру, кадровые аппараты направляют в высшие учебные заведения МВД следующие документы:

- 1) личное дело ;
- 2) учебное дело, которое содержит:
рапорт кандидата на учебу в произвольной форме;
служебная характеристика и аттестационный лист за последний период
с л у ж б ы

копия протокола отборочной комиссии о направлении на учебу с указанием должности, на которую предполагается назначение сотрудника после окончания магистратуры ;

копия документа о высшем образовании;

копия сертификата о сдаче тестов по программам, указанным в пункте 16 настоящих Правил (в случае их наличия);

личный листок по учету кадров;

шесть фотографий размером 3х4 сантиметров;

медицинскую справку формы 086-У;

копия удостоверения личности;

список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

14. На кандидатов на учебу в докторантуру Phd, кадровые аппараты направляют в высшие учебные заведения МВД следующие документы:

- 1) личное дело ;

- 2) учебное дело, которое содержит:

рапорт кандидата на учебу в произвольной форме;

служебная характеристика и аттестационный лист за последний период

с л у ж б ы ;

копия протокола отборочной комиссии о направлении на учебу с указанием должности, на которую предполагается назначение сотрудника после окончания докторантуры

Phd ;

личный листок по учету кадров;

копию удостоверения личности;

копия документа об образовании;

шесть фотографий размером 3x4 сантиметров;

медицинскую справку формы 086-У;

обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

10) копия сертификата о сдаче тестов по программам, указанным в пункте 16 настоящих Правил (в случае их наличия);

11) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

3. Порядок проведения вступительных экзаменов

15. Кандидаты на учебу, поступающие в магистратуру и докторантуру Phd высших учебных заведений МВД сдают вступительные экзамены:

1) по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий);

2) по специальности.

16. Кандидаты на учебу, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с Общеввропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру и докторантуру PhD по следующим экзаменам:

английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл - не менее 87), (TOEFL пороговый балл - не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.0)

немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/ уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

французский язык: Test de Français International™ (TFI - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française (DELFL, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de

connaissance du français (TCF - не менее 400 баллов).

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 23.07.2013 № 472 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся по технологии, разработанной Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

18. На период проведения вступительных экзаменов в магистратуру и докторантуру PhD высших учебных заведений МВД создаются приемная комиссия и экзаменационные комиссии по специальностям, состав которых утверждается приказом начальника высшего учебного заведения МВД.

Экзамен по специальности для поступающих в магистратуру и докторантуру PhD проводится в объеме профессиональных учебных программ предыдущего уровня образования. Форма проведения вступительного экзамена по специальности определяется высшим учебным заведением самостоятельно.

Сноска. Пункт 18 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 23.07.2013 № 472 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.07.2014 № 398 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Экзаменационная комиссия по специальности формируется из числа сотрудников высших учебных заведений МВД, а также других высших учебных заведений и научных организаций, имеющих ученую степень по соответствующей специальности.

Состав экзаменационной комиссии по специальности состоит из председателя и трех членов, два из которых являются докторами наук.

Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 23.07.2013 № 472 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 23.07.2013 № 472 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Передача вступительных экзаменов не допускается.

22. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в период проведения вступительных экзаменов в магистратуру и докторантуру PhD создаются апелляционные комиссии.

Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений кандидатов на учебу, не согласных с результатами вступительных экзаменов.

Состав апелляционных комиссий состоит из председателя, двух членов

комиссии и утверждается приказом председателя приемной комиссии высшего учебного заведения М В Д .

Апелляционные комиссии формируются из числа сотрудников высших учебных заведений МВД, а также других высших учебных заведений и научных организаций .

Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 23.07.2013 № 472 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра внутренних дел РК от 03.07.2014 № 398 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от кандидатов, поступающих в магистратуру и докторантуру PhD по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам.

24. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в магистратуру и докторантуру PhD. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного календарного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым кандидатом в индивидуальном порядке. В случае неявки кандидата на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

25. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, кандидат, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

26. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

4. Зачисление в магистратуру и докторантуру PhD высших учебных заведений МВД

27. Зачисление в число магистрантов и докторантов PhD осуществляется приемной комиссией высшего учебного заведения МВД.

Сноска. Пункт 27 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 03.07.2014 № 398 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. На обучение в магистратуру и докторантуру PhD высших учебных заведений МВД по государственному образовательному заказу зачисляются кандидаты на учебу, набравшие наивысшие баллы по сумме вступительных экзаменов не менее 150 баллов по 100-балльной шкале оценок согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Кандидатам на учебу, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в пункте 16 настоящих Правил, зачисляется наивысший балл по 100-балльной шкале оценок.

29. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право при зачислении получают кандидаты на учебу, имеющие наиболее высокую оценку по специальности, в случае одинаковых показателей вступительного экзамена по специальности, преимущественное право получают кандидаты, имеющие наиболее высокую оценку по иностранному языку. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю избранной специальности.

30. На основании протокола приемной комиссии руководитель высшего учебного заведения МВД издает приказ о зачислении в магистратуру и докторантуру PhD, который является основанием для откомандирования кандидатов на учебу в распоряжение высшего учебного заведения из органов внутренних дел.

30-1. Высшие учебные заведения Министерства внутренних дел заключают с сотрудниками, зачисленными в магистратуру и докторантуру PhD контракт на оказание образовательных услуг (магистратуру/докторантуру PhD) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 30-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 29.04.2013 № 303 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Выписки из приказов начальников высших учебных заведений МВД о зачислении на учебу не позднее десяти календарных дней после его подписания высылаются в орган внутренних дел, направивший кандидатов на учебу.

32. Личные дела и другие документы кандидатов, не зачисленных на учебу в магистратуру и докторантуру PhD, возвращаются по месту комплектования.

33. Высшие учебные заведения МВД представляют в Департамент кадровой работы МВД в течение десяти календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру PhD, для представления в Министерство образования и науки Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам приема на обучение в организации образования Министерства внутренних дел Республики Казахстан, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования
форма

Обоснование по планируемому диссертационному исследованию

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии), специальное звание, должность кандидата на учебу.

2. Фамилия, имя и отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, должность, ВУЗ, в котором работает предполагаемый отечественный или зарубежный консультант.

3. Тема планируемого диссертационного исследования.

4. Актуальность планируемой темы диссертационного исследования.

5. Степень разработанности научной проблемы.

6. Цель и задачи планируемого диссертационного исследования.

7. Объект и предмет планируемого диссертационного исследования

8. Методология планируемого диссертационного исследования.

9. Ожидаемые результаты диссертационного исследования, их теоретическая и практическая значимость. Предполагаемые направления их внедрения и апробации.

Примечание: Обоснование планируемого диссертационного исследования печатается при помощи устройств компьютерной техники размером 14 шрифта Times New Roman через один межстрочный интервал, объем обоснования должен быть не меньше трех страниц.

(подпись, фамилия, имя, отчество,
кандидата на учебу)

Согласован

(подпись, фамилия, имя, отчество
научного консультанта)

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам отбора и приема на обучение в организации образования Министерства

внутренних дел Республики Казахстан,
реализующие профессиональные учебные
программы послевузовского образования

Система перевода оценок по 100-балльной шкале оценок

Баллы по 100-балльной шкале оценок	Баллы по 4-балльной шкале оценок
95-100	Отлично (5)
90-94	
85-89	
80-84	Хорошо (4)
75-79	
70-74	
65-69	Удовлетворительно (3)
60-64	
55-59	
50-54	
0-49	Неудовлетворительно (2)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение в
организации образования Министерства
внутренних дел Республики Казахстан,
реализующие профессиональные учебные
программы послевузовского образования
форма

Контракт на оказание образовательных услуг (магистратура/докторантура PhD)

Сноска. Правила дополнены Приложением 3 в соответствии с приказом
Министра внутренних дел РК от 29.04.2013 № 303 (вводится в действие по
истечении десяти календарных дней после дня его первого официального
опубликования).

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____, расположенный
по адресу _____ (свидетельство о
государственной регистрации № _____ от _____, лицензия №

серия _____ от _____ выданная Министерством образования и науки
Республики Казахстан), в лице, _____,

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация образования», с одной стороны, и сотрудник

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество при наличии) именуемый (ая) в дальнейшем «магистрант/докторант», с другой стороны, и _____

_____ (наименование ДВД, ДВДТ, ДУИС, организации образования) в лице, _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и в интересах сотрудника _____

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество при наличии) с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

I. Предмет Контракта

1. Организация образования принимает на себя обязательства по организации обучения обучающегося по образовательным программам магистратуры/докторантуры PhD соответствующим государственным общеобязательным стандартам послевузовского образования по очной форме обучения.

Шифр и наименование специальности: _____

II. Права и обязанности сторон

2. Организация образования обязуется:

1) принять по итогам конкурса магистранта/докторанта PhD согласно государственному образовательному заказу;

2) обеспечить обучение в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования Республики Казахстан;

3) выплачивать магистранту/докторанту PhD ежемесячно должностной оклад в размере семидесяти процентов от должностного оклада по последней (не временно исполняемой) штатной должности, занимаемой до направления на учебу.

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от магистранта/докторанта PhD добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Контрактом, Правилами внутреннего распорядка и Устава организации

о б р а з о в а н и я ;

2) применять к магистранту/докторанту PhD меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления за невыполнение учебного и индивидуального плана, нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава организации образования;

3) определить форму текущего контроля и промежуточной аттестации, в целях проверки учебных достижений магистранта/докторанта PhD.

4. Магистрант/докторант PhD обязуется:

1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов послевузовского о б р а з о в а н и я ;

2) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя организации образования, Устав и Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Контракта;

3) при изменении семейного положения, места жительства, телефона сообщить об этом в течение трех рабочих дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств.

5. За период обучения в магистратуре/докторантуре PhD требуется:

1) выполнить индивидуальный план работы, включающий следующие разделы: индивидуальный учебный план;

2) научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);

3) практику (программа, база, сроки и форма отчетности);

4) тему магистерской/докторской диссертации с обоснованием и с т р у к т у р о й ;

5) план выполнения магистерской/докторской диссертации;

6) план научных публикаций и стажировок;

7) отчитываться о выполнении индивидуального плана в установленные организацией образования сроки;

8) проходить промежуточную аттестацию;

9) подготовить магистерскую/докторскую диссертацию;

10) представить диссертацию в экспертный совет;

11) пройти итоговую аттестацию: сдать комплексный экзамен, публично защитить магистерскую/докторскую диссертацию;

12) отработать после окончания обучения не менее трех лет в МВД, ДВД, ДВДТ, ДУИС, направившем его на обучение.

6. Магистрант/докторант PhD имеет право:

1) пользоваться материально-техническим оснащением организации

образования в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой магистратуры/докторантуры:

2) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях организации образования;

3) вносить в любой форме (письменно, устно) предложения по совершенствованию содержания организации учебного процесса послевузовского образования, методики преподавания, персональному составу преподавателей.

III. Особые условия

7. Обязательным условием для магистранта/докторанта PhD, обучающегося по государственному образовательному заказу является
о т р а б о т к а

(наименование МВД, ДВД, ДВДТ, ДУИС, организации образования МВД) в течение трех лет после окончания обучения.

8. Заказчик после окончания обучения магистранта/докторанта PhD назначает на должность не ниже должности занимаемой до направления на
у ч е б у .

9. Магистрант/докторант PhD лишается права на обучение по государственному заказу в случае его отчисления, перевода или оставления на повторный курс обучения.

IV. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, в случаях, не предусмотренных настоящим Контрактом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11. За неисполнение пункта 7 Контракта, магистрант/докторант PhD обязан возместить расходы республиканского бюджета, связанные с его обучением.

V. Порядок разрешения споров

12. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Контракта, рассматриваются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

13. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

VI. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

14. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращает свое действие после отработки три года в подразделениях МВД, ДВД, ДВДТ, ДУИС, организации образования МВД после _____ окончания _____ обучения.

15. Условия настоящего Контракта могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

16. Настоящий Контракт заключается в 3 экземплярах, на казахском/русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу и передается по одному экземпляру для организации образования, магистранту/докторанту PhD и заказчику.

Обучающийся:	Организация образования:
ФИО _____ _____	Банковские реквизиты: ИИК _____ БИК _____ ИНН _____ БИН _____ Код 16 _____
уд.личности № _____	
ИНН _____	
Адрес _____ _____	
Телефон _____	
Электронная почта _____	
Обучающийся	

З а к а з ч и к :

р/с _____
БИК _____
ИНН _____
адрес _____
Начальник _____

С Уставом организации образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Контрактом ознакомлен (-а) _____
(подпись обучающегося)