

Об утверждении Регламента государственной услуги "Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность"

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам религий от 18 июля 2012 года № 72. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 августа 2012 года № 7823. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам религий от 18 марта 2014 года № 11

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам религий от 18.03.2014 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», Законом Республики Казахстан от 11 октября 2011 года «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» и Стандартом государственной услуги «Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2012 года № 211, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги «Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность».

2. Департаменту анализа и стратегического планирования (Оспанов С.К.) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Административному департаменту (Рамазанов И.У.) после государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование в официальных средствах массовой информации.

4. Департаменту анализа и стратегического планирования (Оспанов С.К.) после государственной регистрации разместить настоящий приказ на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам религий (далее - Агентство) и довести его до сведения всех структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных организаций Агентства.

5. Признать утратившим силу приказ Председателя Агентства по делам религий Республики Казахстан от 2 февраля 2012 года № 15 «Об утверждении Инструкции по регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность на территории Республики Казахстан» (

осуществляющий государственное регулирование в сфере религиозной деятельности на определенной административно-территориальной единице (далее – территориальный орган);

3) миссионер – гражданин Республики Казахстан, иностранец и лицо без гражданства, осуществляющий миссионерскую деятельность;

4) миссионерская деятельность – деятельность граждан Республики Казахстан, иностранцев, лиц без гражданства от имени религиозных объединений, зарегистрированных в Республике Казахстан, направленная на распространение вероучения на территории Республики Казахстан;

5) потребитель (либо представитель по доверенности) – физическое лицо, которому оказывается государственная услуга по регистрации и перерегистрации для осуществления миссионерской деятельности;

6) экспертная группа - постоянно действующий совещательно-аналитический орган при территориальных органах Агентства Республики Казахстан по делам религий, осуществляющий проведение религиоведческой экспертизы.

2. Оказание государственной услуги

5. Информация о государственной услуге размещается на портале электронного Правительства: www.e.gov.kz, на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам религий www.din.gov.kz, информационных стендах с образцами, размещенными в зданиях территориальных органов, адреса и график работы которых, указаны в приложении 1 к Стандарту.

6. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки предоставления государственной услуги со дня сдачи потребителем документов, указанных в пункте 11 Стандарта, – тридцать календарных дней.

Срок регистрации или перерегистрации приостанавливается при проведении религиоведческой экспертизы для получения заключения по материалам, представленным потребителем. Экспертиза проводится в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня поступления в территориальные органы объекта экспертизы. Срок проведения экспертизы может продлеваться на тридцать календарных дней при необходимости изучения экспертом (экспертами)

) дополнительных материалов и информации для проведения экспертизы;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя – не более 40 минут ;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя –

3 0

м и н у т ;

4) время ожидания при получении свидетельства – не более 1 часа.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 16 Стандарта.

3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

9. Прием документов, а также материалов и предметов религиозного содержания осуществляется через ответственного сотрудника территориального органа по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.

Подтверждением сдачи документов, а также материалов и предметов религиозного содержания является копия заявления потребителя со штампом регистрации (входящий номер, дата) территориального органа.

10. Для получения государственной услуги потребитель (либо представитель по доверенности) представляет в территориальный орган документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

11. Этапы оказания государственной услуги со дня получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель подает документы, предусмотренные пунктом 11 Стандарта, в территориальный орган;

2) сотрудник канцелярии территориального органа осуществляет проверку полноты документов, проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю;

3) после рассмотрения, руководитель территориального органа отписывает документы ответственному сотруднику;

4) ответственный сотрудник изучает полученные документы (религиозную литературу, информационные материалы религиозного содержания, предметы религиозного назначения) и направляет их на проведение религиозоведческой экспертизы;

5) экспертная группа проводит религиозоведческую экспертизу представленных документов (религиозная литература, информационные материалы религиозного содержания, предметы религиозного назначения) в соответствии с Правилами проведения религиозоведческой экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2012 года № 209, и выдает экспертное заключение;

6) после получения экспертного заключения, руководитель территориального органа принимает решение о выдаче свидетельства либо об отказе в выдаче

с в и д е т е л ь с т в а ;

7) сотрудником канцелярии осуществляется выдача свидетельства потребителю при личном его посещении территориального органа, либо направляется письменный мотивированный ответ об отказе в выдаче свидетельства по почте по адресу, указанному потребителем.

12. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) сотрудник канцелярии территориального органа;
- 2) руководитель территориального органа;
- 3) ответственный сотрудник территориального органа;
- 4) экспертная группа.

13. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

14. Схемы, отражающие взаимодействие между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1

к Регламенту государственной услуги
«Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность»

Описание

последовательности и взаимодействия административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии территориального органа	Руководитель территориального органа	Ответственный сотрудник территориального органа
Наименование действия	Прием документов, проверка документов на соответствие пункта 11 Стандарта. Если документы соответствуют	Ознакомление документами, определение	Изучение документов, направление их проведение

(процесса, процедуры, операции) и их описание	указанным требованиям, то выдается копия заявления потребителя со штампом регистрации (входящий номер, дата) территориального органа	ответственного сотрудника	религиоведческой экспертизы
Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Подтверждение о принятии документов	Наложение резолюции	Сопроводительное письмо по направлению проведение религиоведческой экспертизы, подготовка результата рассмотрения (свидетельство письменный мотивированный ответ отказе в вы свидетельства)
С р о к и исполнения	1 час	В течение дня	В течение дня

Продолжение таблицы:

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
4	5	6	7
Экспертная группа	Ответственный сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа	Сотрудник канцелярии территориального органа
Проведение религиоведческой экспертизы в соответствии с Правилами проведения религиоведческой экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2012 года № 209	Подготовка результата рассмотрения соответствия экспертным заключением	Ознакомление с экспертным заключением религиоведческой экспертизы, принятие решения о выдаче свидетельства либо в отказе в выдаче свидетельства	Подготовка к выданию свидетельства потребителю, регистрация в журнале выдачи свидетельств, направление по почте письменного мотивированного ответа об отказе в выдании свидетельства
Представляет экспертное заключение	Подготовка свидетельства либо письменного мотивированного ответа об отказе в выдаче свидетельства	Подписание Свидетельства о регистрации перерегистрации миссионера, либо письменного мотивированного ответа	Выдача свидетелю потребителю при его посещении территориального органа или регистрация в журнале выданных свидетельств либо направление по почте письменного мотивированного ответа

		об отказе в выдаче свидетельства	об отказе в выдаче свидетельства
В соответствии со сроками, указанными в Правилах проведения религиозной экспертизы, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2012 года № 209	В течение дня	В течение дня	В течение дня

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Группа С Ф Е Сотрудник канцелярии территориального органа	1 Группа С Ф Е Руководитель территориального органа	2 Группа С Ф Е Ответственный сотрудник территориального органа	3 Группа С Ф Е Экспертная группа
Действие № 1 Прием документов от потребителя, регистрация, направление документов руководству территориального органа.	Действие № 2 Определение ответственного сотрудника исполнения, наложение резолюции.	Действие № 3 Рассмотрение документов и направление их религиозную экспертизу.	Действие № 4 Проведение религиозной экспертизы. Вынесение экспертного заключения.
		Действие № 5 Подготовка свидетельства.	
	Действие № 6 Рассмотрение и принятие решения о выдаче свидетельства. Подписание свидетельства.		
Действие № 7 Выдача свидетельства потребителю.			

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

Группа С Ф Е Сотрудник канцелярии территориального органа	1 Группа С Ф Е Руководитель территориального органа	2 Группа С Ф Е Ответственный сотрудник территориального органа	3 Группа С Ф Е Экспертная группа
Действие № 1 Прием документов от потребителя, регистрация, направление документов руководству территориального органа.	Действие № 2 Определение ответственного сотрудника исполнения, наложение резолюции.	3 Действие № 3 Рассмотрение документов и направление их на религиозную экспертизу.	№ Проведение религиозной экспертизы. Вынесение экспертного заключения.
		5 Действие № 5 Подготавливает письменный мотивированный ответ об отказе в выдаче свидетельства.	
	6 Действие № 6 Принятие решения об отказе в выдаче свидетельства. Подписание письменного мотивированного ответа об отказе в выдаче свидетельства.		
7 Действие № 7 Направление по почте в адрес потребителя письменного мотивированного ответа об отказе в выдаче свидетельства.			

П р и л о ж е н и е 2
к Регламенту государственной услуги
«Проведение регистрации и перерегистрации лиц,
осуществляющих миссионерскую деятельность»

**Схема функционирования взаимодействия при обращении
Потребителя в территориальный орган по делам религий**

