

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача прокатного удостоверения на фильм"

Утративший силу

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 10 сентября 2012 года № 143. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 сентября 2012 года № 7928. Утратил силу приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 11 декабря 2012 года № 208

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 11.12.2012 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача прокатного удостоверения на фильм».

2. Комитету по культуре Министерства культуры и информации Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Д. Мынбай

У т в е р ж д е н

приказом Министра культуры и информации

Республики Казахстан

от 10 сентября 2012 года № 143

Регламент государственной услуги

«Выдача прокатного удостоверения на фильм»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги «Выдача прокатного удостоверения на фильм» (далее - Регламент) разработан в соответствии со

статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также в соответствии со Стандартом государственных услуг «Выдача прокатного удостоверения на фильм», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 января 2012 года № 83 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области культуры и внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее - **С т а н д а р т**) .

2. В Регламенте используются следующие понятия:

- 1) получатель государственной услуги - физическое или юридическое лицо;
- 2) прокатное удостоверение на фильм - документ, являющийся основанием для проката, в котором указываются технические сведения с фильме, информация о создателях, индексе и жанре фильма;
- 3) структурно-функциональные единицы - должностные лица, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги.

3. Государственную услугу «Выдача прокатного удостоверения на фильм» (далее - государственная услуга) осуществляет Комитет по культуре Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - Комитет).

4. Государственная услуга не автоматизирована.

5. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 32) статьи 7 и статьи 28-2 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре» и постановления Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2010 года № 1391 «Об утверждении Правил выдачи прокатного удостоверения на фильм».

6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача прокатного удостоверения на фильм (далее - прокатное удостоверение) либо мотивированный ответ об отказе в выдаче прокатного удостоверения в **п и с ь м е н н о м** **в и д е** .

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) предоставление получателем государственной услуги недостоверной или **и с к а ж е н н о й** **и н ф о р м а ц и и** ;
- 2) представление получателем государственной услуги документов, не соответствующих требованиям пункта 11 Стандарта;
- 3) в случае, если содержание фильма направлено на пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности республики, подрыва безопасности государства, разжигания национальной розни

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается Комитетом в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом Министерств», 15 подъезд, кабинет № 5 2 1 .

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

8. Информацию о государственной услуге можно получить на портале; электронного Правительства: www.e.gov.kz, интернет-ресурсе Министерстве культуры и информации Республики Казахстан: www.mki.gov.kz, а также: обратившись в Комитет по телефону: 8 (7172) 74-04-01.

9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

10. Сроки оказания государственной услуги:

1) в течение семи рабочих дней со дня сдачи документов, определенных в пункте 1 1 Стандарта;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 15 минут.

11. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов представленных получателем государственной услуги;

2) передача документов руководству;

3) рассмотрение документов и определение исполнителя руководством Комитета;

4) передача документов лицу, оформляющему прокатное удостоверение;

5) сверка документов на подлинность и проверка полноты документов исполнителем;

6) решение о выдаче прокатного удостоверения;

7) оформление прокатного удостоверения;

8) регистрация прокатного удостоверения в Государственном реестре фильмов;

9) выдача прокатного удостоверения или письменный мотивированный отказ.

12. Прием документов получателя государственной услуги для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение графика работы Комитета.

3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

13. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги (либо представитель по доверенности) представляет в Комитет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

14. Подтверждением приема документов, является выдача получателю государственной услуги (либо представителю по доверенности) талона согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, где указываются дата и время, фамилия и инициалы сотрудника документационной службы Комитета, принявшего документы.

15. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурно-функциональных единиц, приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1 к регламенту государственной услуги «Выдача прокатного удостоверения на фильм»

Т а л о н	
(наименование субъекта)	
Заявление	принял(а) _____
(Ф.И.О. специалиста)	
«__» _____ 20__ г. __ ч. __ м.	

(размер 90 мм х 60 мм)

Приложение 2 к регламенту государственной услуги «Выдача прокатного удостоверения на фильм»

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурно-функциональных единиц

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
Наименование структурно-функциональных единиц	Сотрудник канцелярии	Руководство Комитета	Сотрудник Управления кинематографии и театрального искусства
Наименование действия	1. Регистрация документов	3. Рассмотрение документов 4. Передача	

1	(процесса, процедуры операции) и их описание	2. Передача документов в руководство	документов управление кинематографии театрального искусства	5. Рассмотрение обращения.
2	Форма, завершения (данные, документ, организационно-распределительное решение)	8. Отправка документов	7. Подписание прокатного удостоверения или письма об отказе в выдаче прокатного удостоверения	6. Подготовка ответа Приложение 2 к регламенту государственной услуги «Выдача прокатного удостоверения на фильм» а получателю государственной услуги. Оформление прокатного удостоверения или письма об отказе в выдаче прокатного удостоверения
3	Сроки исполнения	2 дня (1 день - регистрация входящих документов, 1 день - регистрация исходящих документов)	1 день	4 дня - рассмотрение документа