

**Об утверждении Правил подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов нефтегазовой отрасли**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра нефти и газа Республики Казахстан от 30 июля 2012 года № 132. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 сентября 2012 года № 7934. Утратил силу приказом и.о. Министра энергетики Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 698

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра энергетики РК от 04.12.2015 № 698 (вводится в действие с 01.01.2016).

      В соответствии со статьей 138-6 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемые Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов нефтегазовой отрасли.  
      2. Департаменту стратегического развития и международного сотрудничества обеспечить:  
      1) в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*И.о Министра*                               *Б. Толумбаев*

*«СОГЛАСОВАНО»*  
*Министр образования и науки*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Жумагулов*  
*27 августа 2012 года*

*«СОГЛАСОВАНО»*  
*Министр труда и социальной*  
*защиты населения*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Абдыкаликова*  
*17 августа 2012 года*

Утверждены              
приказом и.о. Министра        
нефти и газа              
Республики Казахстан         
от 30 июля 2012 года № 132

**Правила подтверждения соответствия и присвоения**  
**квалификации специалистов нефтегазовой отрасли**

**1. Общие положения**

      1. Правила подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов нефтегазовой отрасли (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 138-6 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Трудовой кодекс) и определяют порядок:  
      1) подтверждения соответствия знаний, умений и компетенций (профессиональной квалификации) по специальности/профессиям соответствующим уровням национальной рамки квалификаций (далее – НРК) и отраслевых рамок квалификаций (далее – ОРК);  
      2) присвоения квалификации о наличии знаний, умений и компетенций лицам, желающим получить квалификацию (квалификационный разряд/категорию) для занятия соответствующей должности в нефтегазовой отрасли.  
      2. Правила распространяются как на граждан Республики Казахстан, так и на иностранных специалистов, осуществляющих трудовую деятельность в нефтегазовой отрасли на территории Республики Казахстан, в том числе на:  
      1) лиц, окончивших организации технического и профессионального (среднее специальное, среднее профессиональное), высшего образования, иные центры профессионального обучения, осуществляющие подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров;  
      2) работников предприятий и организаций, желающих повысить квалификацию (квалификационный разряд/категорию);  
      3) лиц, самостоятельно освоивших профессию (специальность/ квалификацию), имеющих стаж работы не менее одного года по соответствующей профессии (специальности/квалификации).  
      3. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:  
      1) оценивание – процесс, с помощью которого устанавливается соответствие претендента требованиям схемы подтверждения соответствия и присвоение квалификации, в результате которой принимается решение о сертификации;  
      2) реестр учета выданных сертификатов – журнал учета выданных сертификатов;  
      3) квалификация – совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и опыта работы, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;  
      4) присвоение квалификации – процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности нефтегазовой отрасли;  
      5) квалификационный уровень - совокупность требований к разным уровням квалификаций в НРК и ОРК, учитывающих сложность, нестандартность и степень ответственности при выполнении работ;  
      6) подтверждение соответствия квалификации – процедура, результатом которой является документальное удостоверение в виде сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации, гарантирующее постоянное соответствие сертифицированного лица установленным квалификационным требованиям и стандартам нефтегазовой отрасли;  
      7) экзамен – механизм, являющийся частью оценивания, который определяет степень компетентности претендента одним или несколькими способами, например, устным, письменным, практикой, посредством наблюдения, а также другими дополнительными способами, учитывающими особенности профессии;  
      8) экзаменатор – лицо, проводящее и/или оценивающее экзамен, обладающее профессиональными знаниями в соответствующей области деятельности, не ниже уровня сертифицируемого специалиста и имеющие опыт практической деятельности в экзаменуемой области профессиональной деятельности не менее пяти лет;  
      9) ресертификация - это повторное прохождение процедуры сертификации по истечении срока действия сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации;  
      10) компетенция - проявленная способность специалиста применять знания и/или навыки и, если необходимо, проявленные личные качества, указанные в схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации;  
      11) компетентность – совокупность компетенций для успешного решения профессиональных задач в рамках требований квалификационных уровней НРК и ОРК;  
      12) орган по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов – юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для выполнения работ по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов;  
      13) схема подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов – способ определения соответствия специалистов требованиям, установленным НРК, ОРК и профессиональными стандартами в нефтегазовой отрасли, с описанием конкретных этапов проведения этой работы;  
      14) сертификат подтверждения соответствия и присвоения квалификации – документ подтверждающий уровень соответствия квалификации специалиста (уровень профессиональной компетентности) квалификационным требованиям, а также профессиональным стандартам для соответствующего вида профессиональной деятельности;  
      15) эксперт-аудитор по подтверждению соответствия - специалист, аттестованный в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 116 «О некоторых вопросах аттестации экспертов-аудиторов в области технического регулирования», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10513;  
      16) сертификация – процедура, посредством которой орган по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов устанавливает, что лицо соответствует определенным требованиям к уровню квалификации и компетентности в ОРК, НРК и профессиональным стандартам выдает соответствующий сертификат подтверждения соответствия и присвоения квалификации;  
      17) претендент – заявитель, претендующий на присвоение квалификации специалиста в нефтегазовой отрасли;  
      18) апелляция – письменное обращение претендента или лица, прошедшего сертификацию, содержащее мотивированный запрос о пересмотре решения, принятого органом по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов.  
      Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра энергетики РК от 22.06.2015 № 411 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**2. Порядок подтверждения соответствия**  
**и присвоения квалификации специалистов**

**Параграф 1. Общие требования**

      4. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации специалистов осуществляет орган по подтверждению соответствия и присвоению квалификации специалистов (далее – ОПС).  
      5. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации специалистов носит добровольный характер и проводится по инициативе/желанию лиц, работающих в нефтегазовой отрасли, или лиц, желающих получить соответствующую квалификацию для трудоустройства или занятия должности.  
      6. Квалификации специалистов в нефтегазовой отрасли присваиваются и подтверждаются ОПС на основании профессиональных стандартов, утверждаемых в соответствии со статьей 138-5 Трудового кодекса, по квалификационным уровням ОРК соответствующим НРК.  
      7. Заявления на подтверждение соответствия и присвоения квалификации принимаются ОПС в течение года и рассматриваются им в течение десяти рабочих дней со дня поступления. Форма заявления на подтверждение соответствия и присвоения квалификации приведена в приложении 1 к настоящим Правилам.  
      8. В целях проведения процедур подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов при ОПС создается независимая квалификационная комиссия (далее – Комиссия) со сроком полномочия один календарный год.

**Параграф 2. Порядок деятельности**  
**независимой квалификационной комиссии**

      9. Комиссия создается приказом руководителя ОПС и действует на основании Положения о Комиссии (далее – Положение). Положение разрабатывается и утверждается ОПС в соответствии с настоящими Правилами.  
      10. Комиссия:  
      1) обеспечивает соответствие процесса сертификации схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов нефтегазовой отрасли;  
      2) по результатам экзаменов представляет в ОПС документированное заключение о результатах экзаменов для принятия ОПС решений по сертификации;  
      3) проводит анализ и оценку профессиональной компетентности экзаменаторов согласно схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации;  
      4) сохраняет конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности;  
      5) определяет порядок, процедуры и методы работы комиссии;  
      6) рассматривает представленные заявления;  
      7) размещает на официальном сайте ОПС дату и время проведения заседаний;  
      8) рассматривает обращения претендентов, сертифицированных лиц или их работодателей и других заинтересованных лиц.  
      11. В состав комиссии входят председатель, эксперт-аудитор в рассматриваемой области сертификации, члены комиссии.  
      Председателем комиссии назначается лицо из числа экспертов-аудиторов, представителей Министерства нефти и газа Республики Казахстан, местных исполнительных органов, отраслевых и региональных советов по подготовке кадров и развитию технического и профессионального образования, отраслевых объединений работодателей, организаций нефтегазовой отрасли, отраслевых объединений работников.  
      Членами комиссии также назначаются эксперты-аудиторы, лица из числа представителей Министерства нефти и газа Республики Казахстан, местных исполнительных органов, отраслевых и региональных советов по подготовке кадров и развитию технического и профессионального образования, организаций нефтегазовой отрасли, научно-исследовательских организаций, отраслевых объединений работодателей, общественных объединений, отраслевых объединений работников.  
      12. Председатель комиссии:  
      1) организует работу комиссии;  
      2) проводит заседания комиссии;  
      3) обеспечивает объективность и прозрачность процедуры подтверждения соответствия и присвоения квалификации;  
      4) представляет в ОПС анализ результатов работы комиссии и вносит предложения по совершенствованию ее работы;  
      5) утверждает протокол по итогам экзамена о подтверждении или не подтверждении квалификации.  
      13. Секретарь комиссии:  
      1) информирует членов комиссии о дате и времени заседаний;  
      2) ведет протоколы заседаний комиссии;  
      3) оформляет и направляет в ОПС в установленном порядке на утверждение материалы работы комиссии.  
      14. Секретарь не является членом Комиссии.  
      15. Экзаменаторы:  
      1) предоставляют в ОПС информацию обо всех изменениях относительно своей профессиональной деятельности;  
      2) постоянно поддерживают и повышают уровень своей компетентности;  
      3) сохраняют конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности.  
      16. По заключению комиссии о подтверждении соответствия или присвоении соответствующей квалификации составляется протокол, оформляемый в произвольной форме, который направляется в ОПС для принятия решения.  
      17. ОПС принимает одно из следующих решений:  
      1) о подтверждении либо отказе в подтверждении квалификации по профессии и выдаче сертификата подтверждения соответствия и присвоения квалификации (далее - Сертификат);  
      2) о присвоении либо в отказе в присвоении квалификации, соответствующей уровню образования по специальности, и выдаче Сертификата.

**Параграф 3. Порядок подтверждения**  
**соответствия и присвоения квалификации**

      18. Порядок подтверждения соответствия и присвоения квалификации ОПС включает:  
      1) принятие заявления от претендента;  
      2) оценивание материалов в соответствии с Планом подтверждения соответствия и присвоения квалификации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  
      3) оформление договора между ОПС и претендентом на проведение работ по подтверждению соответствия и присвоение квалификации с указанием ответственности, прав и обязанностей сторон;  
      4) проведение экзамена в соответствии с требованиями схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации и документированных результатов оценивания;  
      5) принятие решения по сертификации;  
      6) выдача Сертификата по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;  
      7) ресертификацию согласно схеме подтверждения соответствия и присвоения квалификации. Процесс ресертификации проводится на основании заявления поданного претендентом;  
      8) выдача Сертификата с соответствующей записью в реестре учета выданных Сертификатов.

**Параграф 4. Порядок деятельности апелляционной комиссии**

      19. Обращения лиц, не согласных с решением ОПС подаются в Апелляционную комиссию в течение семи рабочих дней, со дня получения решения ОПС. Срок рассмотрения апелляции составляет семь рабочих дней.  
      20. Апелляционная комиссия создается приказом руководителя ОПС и действует на основании Положения об апелляционной комиссии, которое разрабатывается и утверждается ОПС.  
      21. Апелляционная комиссия:  
      1) рассматривает письменное обращение претендента обжалующего решение ОПС;  
      2) ведет строгий учет поступивших апелляций;  
      3) вносит предложения об изменении схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации.  
      Апелляционная комиссия проверяет правильность процесса оценивания результатов экзаменов, соблюдений требований и решение спорных вопросов.  
      22. Апелляционная комиссия документально подтверждает принятые решения, при этом сохраняет конфиденциальность всей информации, получаемой в процессе своей деятельности.

**3. Заключительные положения**

      23. Лицам, успешно сдавшим экзамены, выдается Сертификат.  
      24. Сертификат:  
      1) является бессрочным для лиц, окончивших организации технического и профессионального, высшего образования, прошедших сертификацию в течение одного календарного года с даты получения диплома;  
      2) выдается сроком на три года для всех, за исключением лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.  
      25. При утере Сертификата его дубликат выдается ОПС на основании заявления с приложением документа подтверждающего опубликование утери в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.  
      26. В случае порчи Сертификата необходимо подать заявление в ОПС о выдаче дубликата Сертификата, с указанием номера, даты выдачи, срока действия, к заявлению приложить испорченный оригинал Сертификата.  
      27. ОПС рассматривает заявление о потере и порче Сертификата и на основании реестра учета выдачи сертификатов выдает дубликат Сертификата с указанием слова «Дубликат», прежних номера, даты выдачи и срока действия.

Приложение 1                     
к Правилам подтверждения соответствия      
и присвоения квалификации специалистов     
нефтегазовой отрасли

Форма

**Заявление**  
**на подтверждение соответствия и присвоения квалификации**

|  |
| --- |
| ФОТО  3Х4 |

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа по подтверждению соответствия и  
                               присвоение квалификации специалистов)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (ФИО, должность, место работы, адрес, телефон, e-mail)  
Прошу провести подтверждение соответствия по специальности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(с указанием, на заявляемую область подтверждения соответствия и  
                                       присвоения квалификации)

*Я ознакомился(лась) и принимаю условия и требования нормативной*  
*документации, касающейся процесса сертификации в области*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Данные, приведенные в форме моего заявления, могут быть опубликованы*  
*в реестре.*  
*Сведения, которые я сообщил(а) достоверны, обязуюсь в дальнейшем*  
*сообщать в орган по подтверждению соответствия и присвоение*  
*квалификации специалистов обо всех изменениях в моих личных данных.*  
*Я понимаю и принимаю, что если я представлю недостоверную информацию,*  
*то я буду исключен(а) из реестра.*

Приложения:  
      1. Копия удостоверения личности  
      2. Характеристика с место работы (при наличии)  
      3. Копия документа об образовании  
      4. Документы, подтверждающие трудовую деятельность (при                   наличии)  
      5. Копия документа о повышении квалификации в заявленной                  области сертификации (при наличии)  
      6. Копия протокола экзамена (по схеме \_\_\_\_\_\_\_) (при наличии)  
      7. Справка-отзыв, удостоверяющая прохождение стажировки  
         (по схеме \_\_\_\_)  
Дата, подпись заявителя, расшифровка подписи.  
Примечание – все копии заверяются печатью организации на каждом  
листе, либо заверяются нотариально.

Приложение 2                     
к Правилам подтверждения соответствия      
и присвоения квалификации специалистов     
нефтегазовой отрасли

Форма

**ПЛАН**  
**подтверждения соответствия и присвоения квалификации**  
**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование органа по подтверждения соответствия и присвоение  
                                                       квалификации)  
      рассмотрев заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года с прилагаемыми  
документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      (ФИО заявителя, адрес, телефон)  
на подтверждение соответствия и присвоение квалификации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (наименование услуги)

Орган по подтверждению соответствия и присвоение квалификации **РЕШИЛ**:  
1. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации провести  
по схеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (номер схемы подтверждения соответствия и присвоения квалификации)  
2. Проверку компетентности заявителя для подтверждения соответствия и  
присвоения квалификации провести на базе  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование центра на базе которого будет проводиться проверка  
                                                   компетентности)  
3. Подтверждение соответствия и присвоения квалификации провести на  
соответствие требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дату нормативного документа (при необходимости  
                             указать номера пунктов)  
4. Работы проводить на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (указать номер и дату договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя органа  
по подтверждению соответствия)           (инициалы, фамилия)

Приложение 3                     
к Правилам подтверждения соответствия      
и присвоения квалификации специалистов     
нефтегазовой отрасли

Форма

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     наименование органа по подтверждению соответствия и присвоения квалификации

**СЕРТИФИКАТ**  
**подтверждения соответствия и присвоение квалификации**

Настоящий сертификат выдан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (фамилия, имя, отчество)  
с присвоением/подтверждением квалификации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (Указать нормативный документ, на основании которого выдан сертификат)

зарегистрирован в реестре выданных сертификатов за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                  (номер сертификата)  
выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
действителен до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Руководитель юридического лица (в случае если орган по подтверждению  
соответствия и присвоению квалификации специалистов является  
структурным подразделением юридического лица)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (должность)      (подпись)      (фамилия, инициалы)  
                      МП

Руководитель органа по подтверждению соответствия и присвоению  
квалификации специалистов  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (должность)      (подпись)      (фамилия, инициалы)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан