

Об утверждении Регламента государственной услуги "Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт"

Утративший силу

Приказ Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 21 сентября 2012 года № 331. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 октября 2012 года № 7972. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 2 июня 2014 года № 192

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра индустрии и новых технологий РК от 02.06.2014 № 192 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях реализации пункта 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт».

2. Комитету государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (Турлубек А . А .) :

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан Джаксалиева Б.М.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр *А. Исекешев*

Утвержден приказом
Министра индустрии и новых
технологий Республики Казахстан
от 21 сентября 2012 года № 331

Регламент государственной услуги «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах».

2. Государственная услуга оказывается территориальными департаментами областей, городов Астаны и Алматы Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее - Департамент).

3. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.

4. В процессе оказания государственной услуги участие других органов не предусмотрено.

5. Государственная услуга предоставляется на основании:

1) подпункта 3) пункта 10 статьи 6 Закона Республики Казахстан «Об электроэнергетике»;

2) Стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1133 (далее – Стандарт).

6. Результатом оказываемой государственной услуги является:
выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт;
направление мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

2. Требования к оказанию государственной услуги

7. Государственная услуга предоставляется по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту, в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием документов осуществляется в порядке очереди без предварительной

записи и ускоренного обслуживания.

8. Полная информация о предоставлении государственной услуги и предоставляемых документах размещены на интернет-ресурсе Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан: www.kgen.gov.kz. и Департаментов.

9. Сроки оказания государственной услуги департаментом:

1) в течение пятнадцати рабочих дней с момента подачи получателем государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 11 Стандарта.

В течение двух рабочих дней с момента получения документов получателя государственной услуги департамент направляет письменный мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя, составляет не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя, составляет не более 20 минут.

10. Государственная услуга оказывается бесплатно.

11. Для получения государственной услуги получатель предоставляет перечень документов, определенных в пункте 11 Стандарта.

12. При сдаче всех необходимых документов в Департамент для получения государственной услуги потребителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 2) количества и названий приложенных документов;
- 3) даты (время) приема документов;
- 4) даты и места получения государственной услуги потребителем;
- 5) фамилия, имя, отчество, подпись уполномоченного должностного лица, принявшего заявление на оформление документов.

3. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Этапы оказания государственной услуги:

1) принятые документы регистрируются в базе данных Единой системы электронного документооборота Департамента с прикреплением сканированных копий всех документов, представленных получателем государственной услуги, а также в журнале учета обращений физических (юридических) лиц в день их поступления:

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7
Наименование СФЕ	Ответственное лицо за документооборот	Директор Департамента	Ответственное лицо за оказание государственной услуги	Ответственное лицо за оказание государственной услуги	Директор Департамента	Ответственное лицо за документооборот	Ответственное лицо за документооборот
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов, регистрация. Выдача расписки о приеме документов. Передача документов Директору департамента	Ознакомление документами, наложение резолюции определенное ответственного лица за оказание государственной услуги	Рассматривает документы; оформляет разрешения либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа	Согласовывает разрешения либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.	Подписание разрешения либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.	Осуществление регистрации разрешения либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.	Отправка (выдача по почте либо нарочно)
Сроки исполнения	В течение дня	В течение дня	Не позднее 9 рабочих дней	В течение дня	В течение дня	В течение дня	В течение дня
№ следующего действия (хода, потока работ)	2	3	4	5	6	7	

Таблица 2. Варианты использования

Основной процесс – в случае утверждения решения о предоставлении государственной услуги

					Ответственное лицо за оказание
--	--	--	--	--	--------------------------------

№ действия	Наименование СФЕ	Ответственное лицо за документооборот	Директор Департамента	государственной услуги
1		Пр и е м документов, регистрация. Выдача расписки о приеме документов (в течение дня)		
2			Ознакомление документами определение должностного лица, ответственного за оказание государственной услуги (в течение дня)	
3			Наложение резолюции, передача на исполнение (в течение дня)	
4				Рассмотрение документов, оформление разрешения (не позднее 9 рабочих дней)
5			Подписание разрешения (в течение дня)	
6		Отправка (выдача) по почте либо нарочно разрешения (в течение дня)		

Таблица 3. Варианты использования

Альтернативный процесс в случае утверждения решения об отказе в представлении государственной услуги

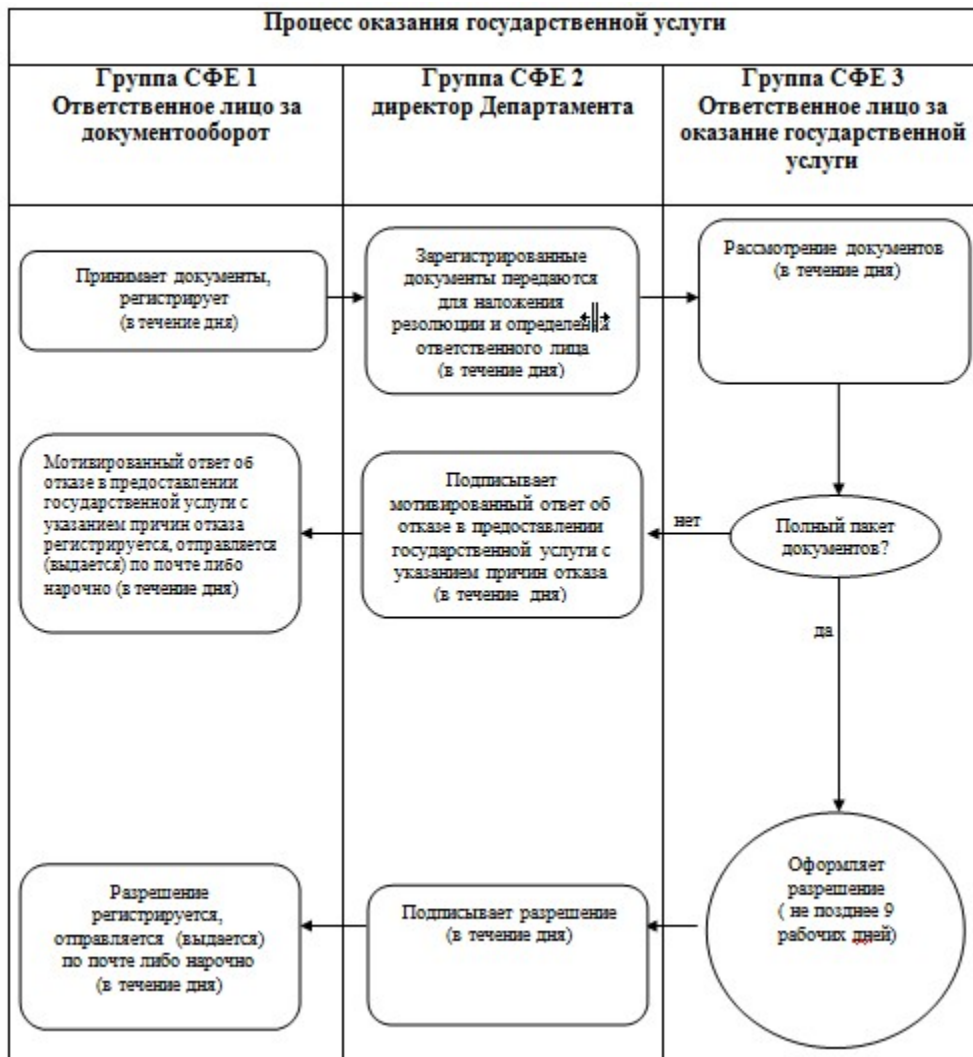
Наименование СФЕ	Ответственное лицо за документооборот	Директор Департамента	Ответственное лицо за оказание

№ действия			государственной услуги
1	Прием документов, регистрация. Выдача расписки о приеме документов (в течение дня)		
2		Ознакомление с документами определение должностного лица, ответственного за оказание государственной услуги (в течение дня)	
3		Наложение резолюции, передача на исполнение (в течение дня)	
4			Рассмотрение документов. Оформление мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа (не позднее 9 рабочих дней)
5		Подписание мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа (в течение дня)	
6	Отправка (выдача) по почте либо нарочно мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа (в течение дня)		

П р и л о ж е н и е 2
к Регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на подключение

к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт»

Диаграмма функционального взаимодействия



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан