

**Об утверждении Регламента государственной услуги "Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт"**

***Утративший силу***

Приказ Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 21 сентября 2012 года № 331. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 октября 2012 года № 7972. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 2 июня 2014 года № 192

      Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра индустрии и новых технологий РК от 02.06.2014 № 192 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В целях реализации пункта 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт».  
      2. Комитету государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (Турлубек А.А.):  
      1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) после государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан Джаксалиева Б.М.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр*                                    *А. Исекешев*

Утвержден приказом           
Министра индустрии и новых       
технологий Республики Казахстан    
от 21 сентября 2012 года № 331

**Регламент государственной услуги «Выдача разрешения**  
**на подключение к электрическим сетям электроустановок**  
**потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт»**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах».  
      2. Государственная услуга оказывается территориальными департаментами областей, городов Астаны и Алматы Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее - Департамент).  
      3. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.  
      4. В процессе оказания государственной услуги участие других органов не предусмотрено.  
      5. Государственная услуга предоставляется на основании:  
      1) подпункта 3) пункта 10 статьи 6 Закона Республики Казахстан «Об электроэнергетике»;  
      2) Стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1133 (далее – Стандарт).  
      6. Результатом оказываемой государственной услуги является:  
      выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт;  
      направление мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

**2. Требования к оказанию государственной услуги**

      7. Государственная услуга предоставляется по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту, в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан».  
      Прием документов осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      8. Полная информация о предоставлении государственной услуги и предоставляемых документах размещены на интернет-ресурсе Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан: www.kgen.gov.kz. и Департаментов.  
      9. Сроки оказания государственной услуги департаментом:  
      1) в течение пятнадцати рабочих дней с момента подачи получателем государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 11 Стандарта.  
      В течение двух рабочих дней с момента получения документов получателя государственной услуги департамент направляет письменный мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя, составляет не более 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя, составляет не более 20 минут.  
      10. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      11. Для получения государственной услуги получатель предоставляет перечень документов, определенных в пункте 11 Стандарта.  
      12. При сдаче всех необходимых документов в Департамент для получения государственной услуги потребителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      1) вида запрашиваемой государственной услуги;  
      2) количества и названий приложенных документов;  
      3) даты (время) приема документов;  
      4) даты и места получения государственной услуги потребителем;  
      5) фамилия, имя, отчество, подпись уполномоченного должностного лица, принявшего заявление на оформление документов.

**3. Описание порядка действия (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      13. Этапы оказания государственной услуги:  
      1) принятые документы регистрируются в базе данных Единой системы электронного документооборота Департамента с прикреплением сканированных копий всех документов, представленных получателем государственной услуги, а также в журнале учета обращений физических (юридических) лиц в день их поступления:  
      2) зарегистрированные документы передаются руководству Департамента для наложения резолюции и определения ответственного лица, за оказание государственной услуги;  
      3) документы с резолюцией директора Департамента направляются ответственному лицу за оказание государственной услуги;  
      4) ответственное лицо:  
      рассматривает представленные документы;  
      оформляет разрешение либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа;  
      5) оформленное разрешение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается директором Департамента, передается должностному лицу, ответственному за оказание государственной услуги;  
      6) разрешение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа регистрируется, отправляется (выдается) получателю государственной услуги по почте либо нарочно.  
      14. Требований к информационной безопасности не предусмотрено.  
      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) директор Департамента;  
      2) ответственное лицо за оказание государственной услуги;  
      3) ответственное лицо за документооборот.  
      16. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1                 
к Регламенту государственной услуги     
«Выдача разрешения на подключение      
к электрическим сетям электроустановок  
потребителей с установленной         
мощностью свыше 100 кВт»

**Описание**  
**последовательности и взаимодействие административных действий**  
**(процедур)**

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  действия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наиме-  нование  СФЕ | Ответст-  венное  лицо за  документо-  оборот | Директор  Департамента | Ответ-  ственное  лицо за  оказание  государ-  ственной  услуги | Ответ-  ственное  лицо за  оказание  государ-  ственной  услуги | Директор  Департамента | Ответ-  ственное  лицо за  докумен-  тооборот | Ответ-  ственное  лицо за  доку-  менто-  оборот |
| Наиме-  нование  действия  (про-  цесса,  проце-  дуры,  опера-  ции) и  их  описание | Прием  доку-  ментов,  регистра-  ция.  Выдача  расписки о  приеме  документов  Передача  документов  Директору  департа-  мента | Ознако-  мление с  докумен-  тами,  наложение  резолюции  определе-  ние ответ-  ственного  лица за  оказание  государ-  ственной  услуги | Рассма-  тривает  доку-  менты;  оформляет  разреше-  ние либо  мотивиро-  ванный  ответ об  отказе в  предоста-  влении  государ-  ственной  услуги с  указанием  причин  отказа | Согласо-  вывает  разрешения  либо моти-  вированный  ответ об  отказе в  предостав-  лении  государ-  ственной  услуги с  указанием  причин  отказа. | Подпи-  сание  разреше-  ния либо  мотивиро-  ванного  ответа об  отказе в  предоста-  влении  государ-  ственной  услуги с  указанием  причин  отказа. | Осущест-  вление  регистра-  ции раз-  решения  либо  мотивиро-  ванного  ответа об  отказе в  предоста-  влении  государ-  ственной  услуги с  указанием  причин  отказа. | Отправка  (выдача)  по почте  либо  нарочно |
| Сроки  испол-  нения | В течение  дня | В течение  дня | Не  позднее 9  рабочих  дней | В течение  дня | В течение  дня | В течение  дня | В течение  дня |
| №  следую-  щего  действия  (хода,  потока  работ) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |

**Таблица 2. Варианты использования**

**Основной процесс – в случае утверждения решения**  
**о предоставлении государственной услуги**

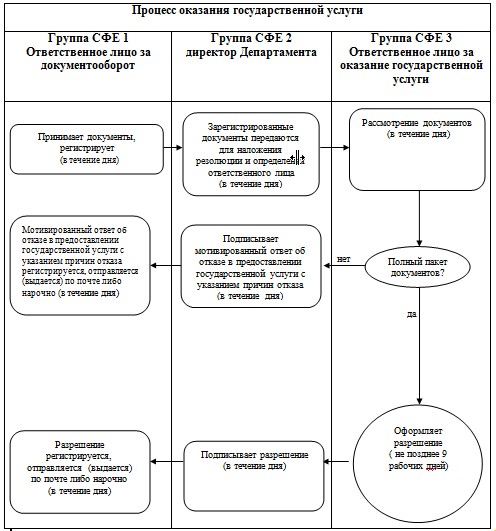
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  дей-  ствия | Наименование  СФЕ | Ответственное  лицо за  документооборот | Директор  Департамента | Ответственное лицо  за оказание  государственной  услуги |
| 1 |  | Прием  документов,  регистрация. Выдача расписки о приеме документов (в течение дня) |  |  |
| 2 |  |  | Ознакомление с  документами  определение  должностного лица,  ответственного за  оказание  государственной  услуги  (в течение дня) |  |
| 3 |  |  | Наложение  резолюции,  передача на  исполнение  (в течение дня) |  |
| 4 |  |  |  | Рассмотрение  документов,  оформление  разрешения  (не позднее 9  рабочих дней) |
| 5 |  |  | Подписание  разрешения  (в течение дня) |  |
| 6 |  | Отправка  ( выдача) по  почте либо  нарочно  разрешения   (в течение дня) |  |  |

**Таблица 3. Варианты использования**

**Альтернативный процесс в случае утверждения решения**  
**об отказе в представлении государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено-  вание  СФЕ  №  действия | Ответственное лицо  за документооборот | Директор  Департамента | Ответственное  лицо за оказание  государственной  услуги |
| 1 | Прием документов,  регистрация. Выдача  расписки о приеме  документов (в течение дня) |  |  |
| 2 |  | Ознакомление  с документами  определение  должностного лица,  ответственного  за оказание  государственной  услуги  (в течение дня) |  |
| 3 |  | Наложение  резолюции, передача  на исполнение  (в течение  дня) |  |
| 4 |  |  | Рассмотрение  документов.  Оформление  мотивированного  ответа об отказе  в предоставлении  государственной  услуги с  указанием причин  отказа  (не позднее  9 рабочих дней) |
| 5 |  | Подписание  мотивированного  ответа об отказе  в предоставлении  государственной  услуги с указанием  причин отказа  (в течение дня) |  |
| 6 | Отправка (выдача) по почте  либо нарочно  мотивированного ответа об  отказе в предоставлении  государственной услуги с  указанием причин отказа  (в течение дня) |  |  |

Приложение 2                 
к Регламенту государственной услуги     
«Выдача разрешения на подключение      
к электрическим сетям электроустановок  
потребителей с установленной         
мощностью свыше 100 кВт»

**Диаграмма функционального взаимодействия**

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан