

**Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 сентября 2012 года № 433. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 октября 2012 года № 8017. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июня 2014 года № 235.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 20.06.2014 № 235 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан".

      2. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 ноября 2007 года № 591 "Об утверждении Стандарта оказания государственной услуги по апостилированию официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5042, опубликованной в "Юридической газете" от 25 января 2008 года № 12 (1412)).

      3. Комитету по контролю в сфере образования и науки (Ирсалиев С.А.):

      1) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Орунханова М.К.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | Б. Жумагулов |
| СОГЛАСОВАН |  |
| Министр транспорта и коммуникаций |  |
| Республики Казахстан |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Жумагалиев |  |
| 25 сентября 2012 г. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 сентября 2012 года № 433 |

**Регламент**  
**электронной государственной услуги "Апостилирование официальных**  
**документов, исходящих из органов образования, науки и учебных**  
**заведений Республики Казахстан"**  
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга оказывается Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - услугодатель), а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - ПЭП).

      2. Услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан" (далее - услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан 31 августа 2012 года № 1119 (далее - Стандарт).

      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.

      4. Вид оказания услуги: транзакционная.

      5. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:

      1) получатель - физическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

      2) информационная система - система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее - ИС);

      3) государственная база данных "Физические лица" - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее - ГБД ФЛ);

      4) индивидуальный идентификационный номер - уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее - ИИН);

      5) национальный удостоверяющий центр РК (далее - НУЦ РК) - юридическое лицо, удостоверяющее соответствие открытого ключа электронной цифровой подписи закрытому ключу электронной цифровой подписи, а также подтверждающее достоверность регистрационного свидетельства;

      6) транзакционная услуга - услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

      7) информационная система центров обслуживания населения - информационная система, предоставляющая единую точку доступа к государственным услугам и электронным информационным ресурсам государственных органов задействованных в процессах оказания государственных услуг (далее - ИС ЦОН);

      8) веб-портал "электронного правительства" - информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

      9) платежный шлюз "электронного правительства" - автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее - ПШЭП);

      10) пользователь - субъект (получатель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

      11) шлюз "электронного правительства" - информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее - ШЭП);

      12) электронная цифровая подпись - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее - ЭЦП);

      13) электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

      14) электронная государственная услуга - государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий.

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной**  
**государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:

      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

      2) процесс 1 - процесс ввода потребителем ИИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП;

      3) условие 1 - проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе;

      4) процесс 2 - формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;

      5) процесс 3 - выбор потребителем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса сканированных документов, а также выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      6) процесс 4 - запрос на ПЭП идентификационных данных и данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП потребителя в ИС НУЦ;

      7) условие 2 - проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН, указанным в запросе и ИИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

      8) процесс 5 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

      9) процесс 6 - подписание посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса и прикрепленных документов в электронном виде на оказание электронной государственной услуги;

      10) процесс 7 - поступление запроса в ИС ЦОН (автоматизированное место услугодателя) и обработка услуги в ИС ЦОН (АРМ услугодателя);

      11) условие 3 - проверка услугодателем соответствия получателя подлинности документов об образовании и основаниям для выдачи результатом государственной услуги;

      12) процесс 8 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ЦОН (автоматизированное место услугодателя);

      13) процесс 9 - оплата услуги на ПШЭП и поступление данной информации на ИС ЦОН (автоматизированное место услугодателя);

      14) условие 4 - проверка факта оплаты за оказание услуги на ИС ЦОН (автоматизированное место услугодателя);

      15) процесс 10 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ЦОН (автоматизированное место услугодателя);

      16) процесс 11 - получение потребителем результата услуги - уведомление - отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги (с указанием даты и времени проставления апостиля), сформированного ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      7. Экранные формы заполнения запроса и ответа на электронную государственную услугу, представляемые потребителю на государственном или русском языках, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

      8. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:

      после нажатия кнопки "открыть" - результат запроса выводится на экран дисплея;

      после нажатия кнопки "сохранить" - результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.

      9. Информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll-центра ПЭП: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания**  
**электронной государственной услуги**

      10. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

      ПЭП;

      ШЭП;

      ПШЭП;

      ИС ЦОН;

      ИС НУЦ.

      11. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

      12. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      13. Результат оказания электронной государственной услуги - уведомление - приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

      14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к настоящему Регламенту.

      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:

      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

      16. Техническое условие оказания услуги:

      1) выход в Интернет;

      2) наличие ИИН у лица, которому оказывается услуга;

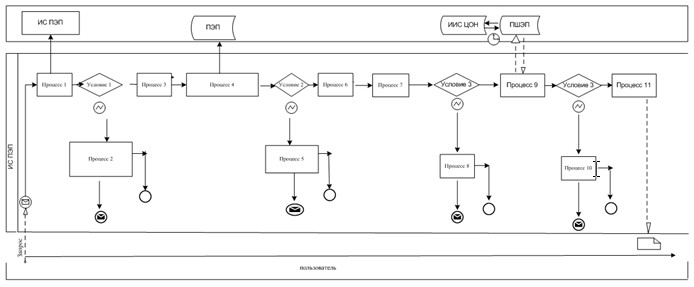
      3) авторизация с ПЭП;

      4) наличие пользователя ЭЦП;

      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Регламенту электронной государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан" |

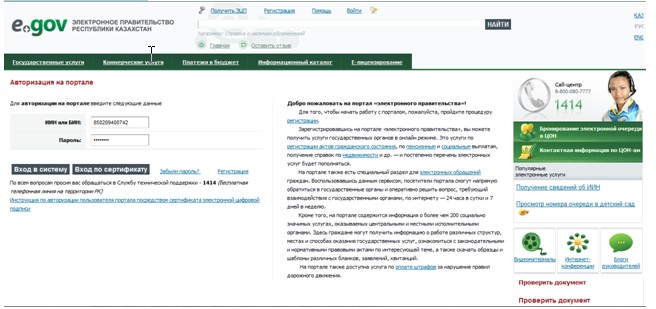
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ПЭП**



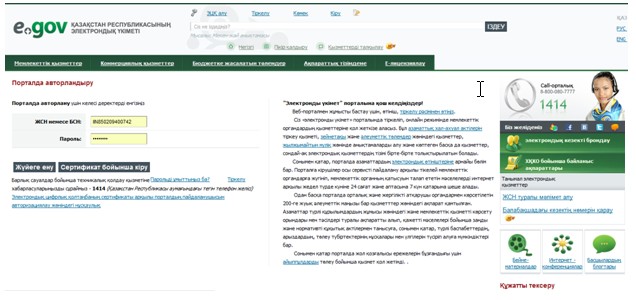
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Регламенту электронной государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан" |

**Экранные формы на электронную государственную услугу**  
**Шаг 1. Авторизация пользователя**

      На русском языке

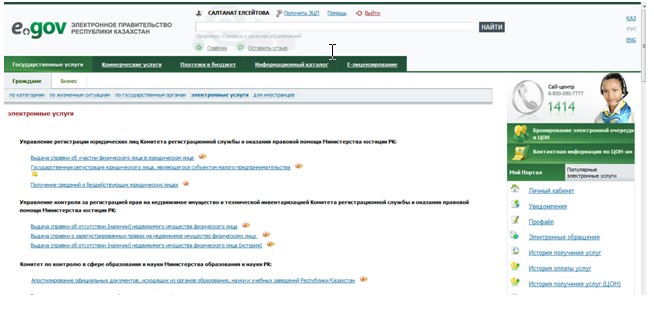


      На государственном языке

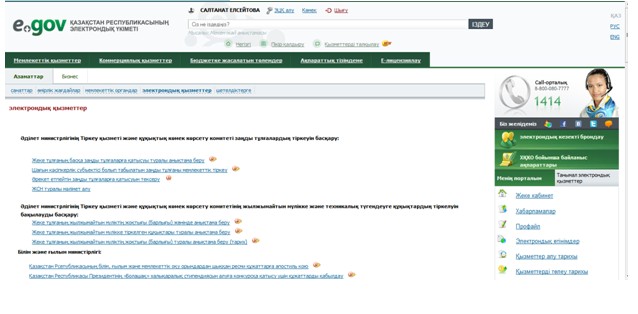


**Шаг 2. Выбор электронной услуги**

      На русском языке

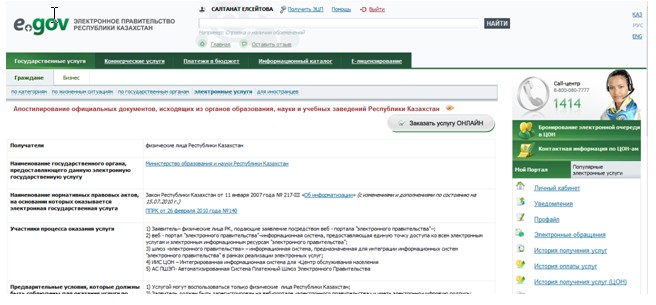


      На государственном языке

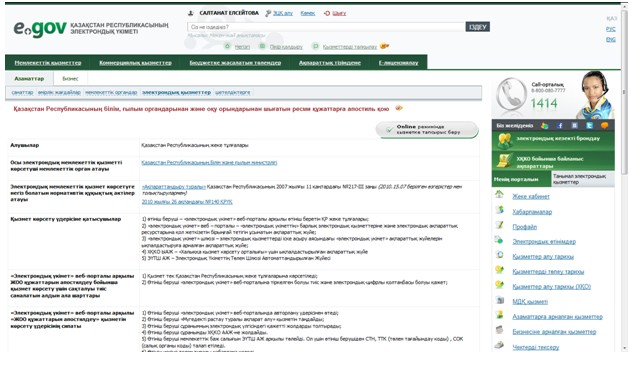


**Шаг 3. Выбор заявки**

      На русском языке

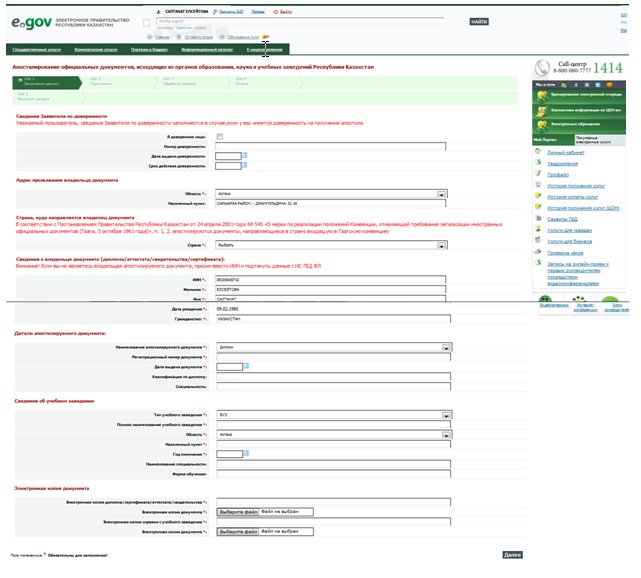


      На государственном языке

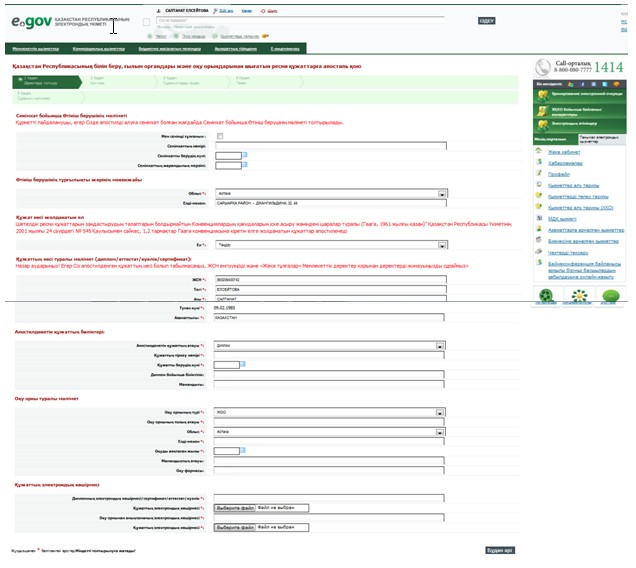


**Шаг 3-1. Заполнение данных**

      На русском языке



      На государственном языке

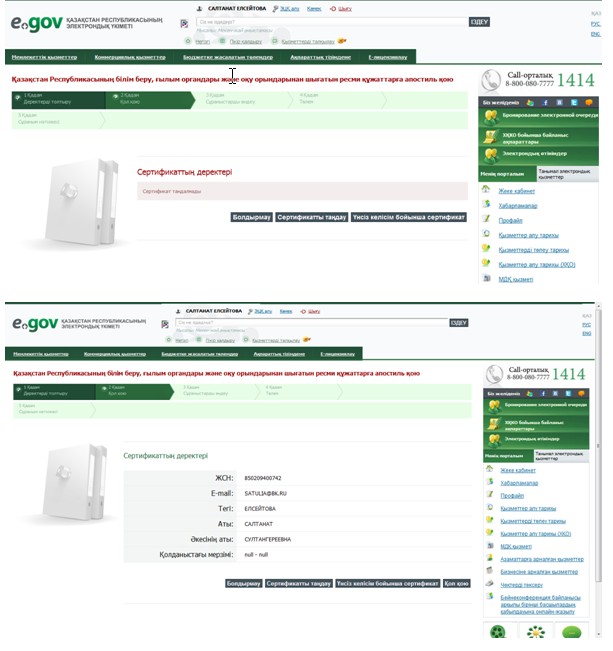


**Шаг 3-2. Подписание запроса**

      На русском языке

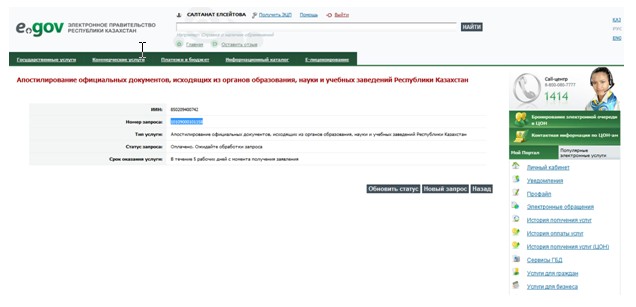


      На государственном языке

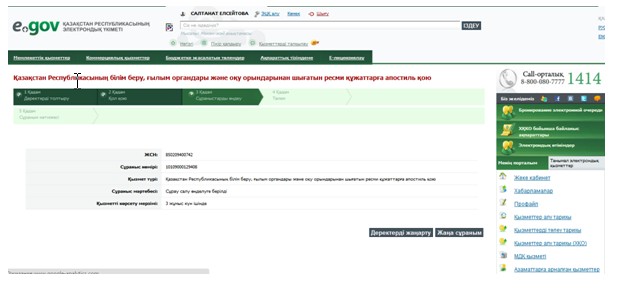


**Шаг 3-3. Обработка запроса**

      На русском языке

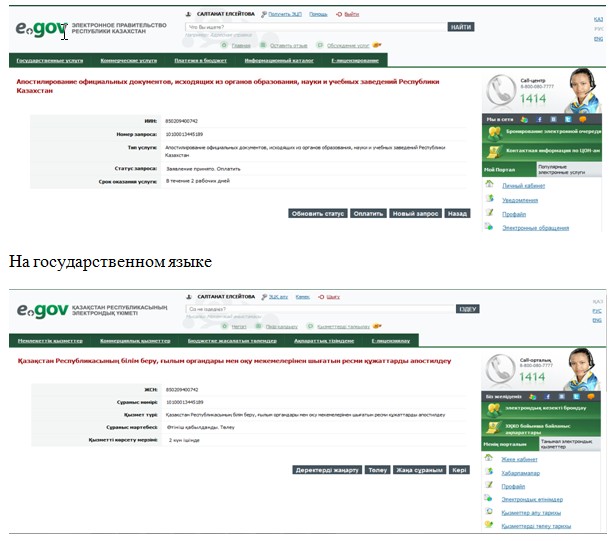


      На государственном языке

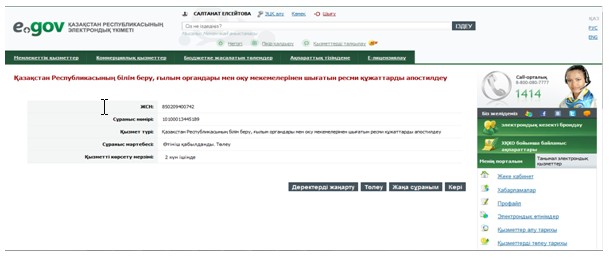


**Шаг 3-4. Промежуточный результат обработки запроса**

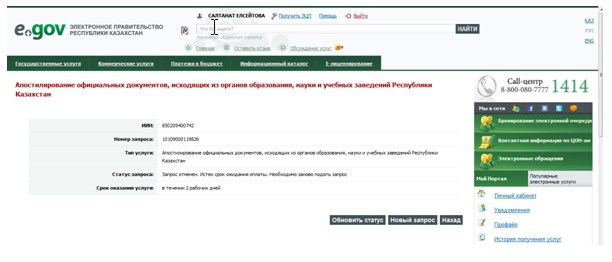
      На русском языке



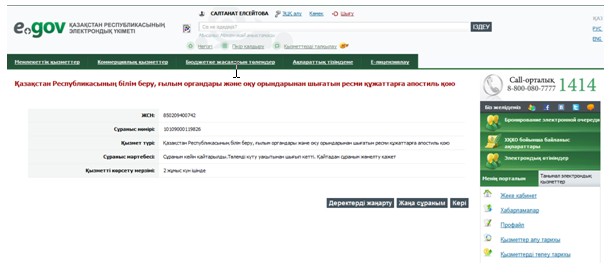
      На государственном языке



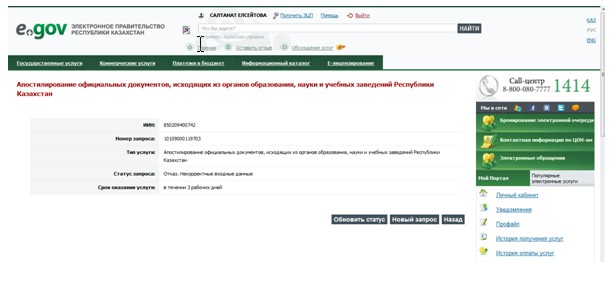
      На русском языке



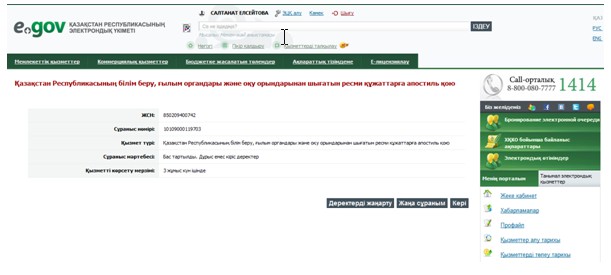
      На государственном языке



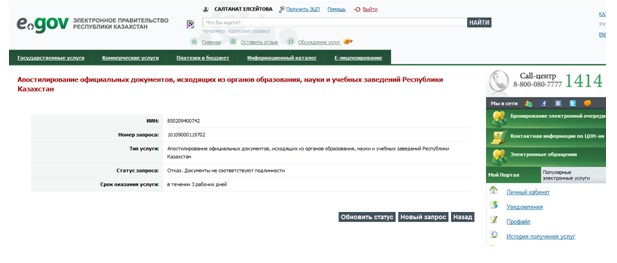
      На русском языке



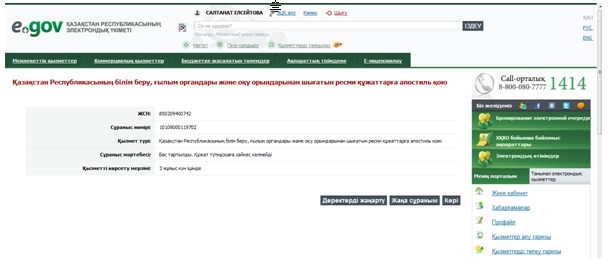
      На государственном языке



      На русском языке

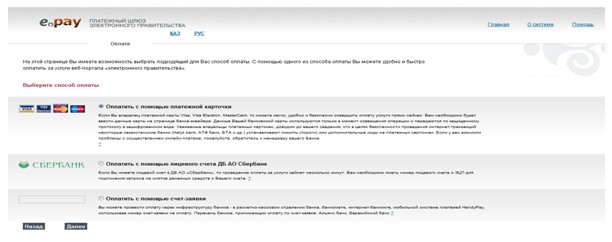


      На государственном языке

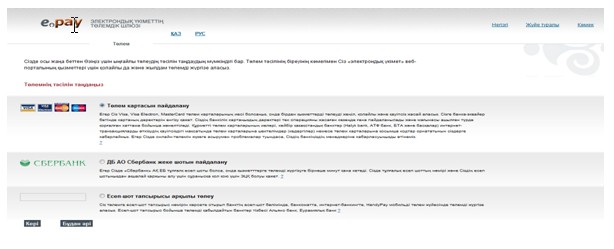


**Шаг 4. Оплата государственной пошлины**

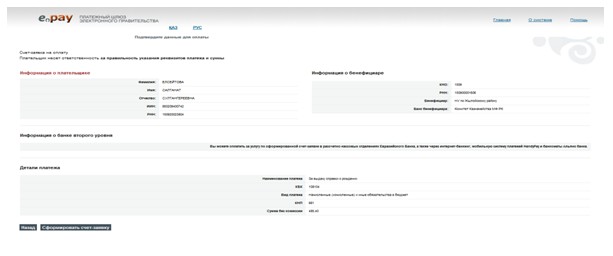
      На русском языке



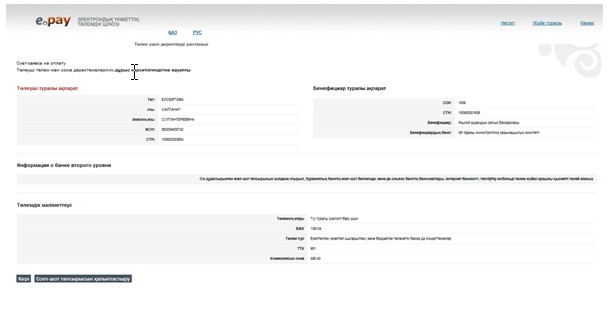
      На государственном языке



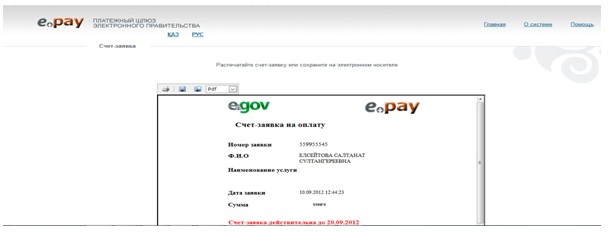
      На русском языке



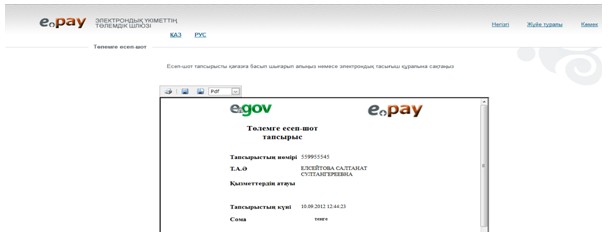
      На государственном языке



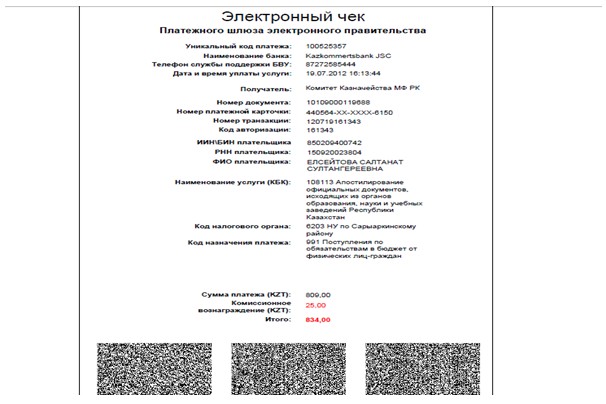
      На русском языке



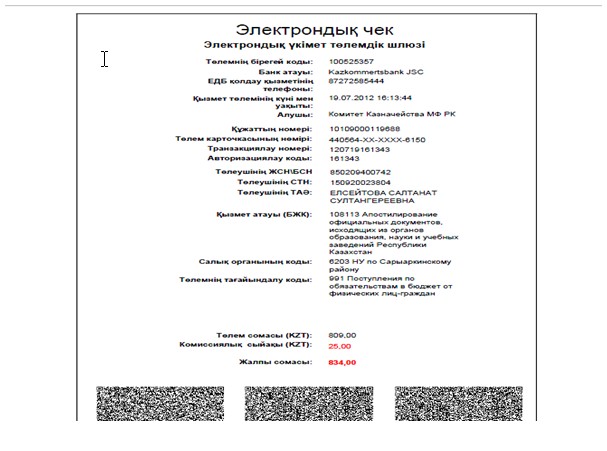
      На государственном языке



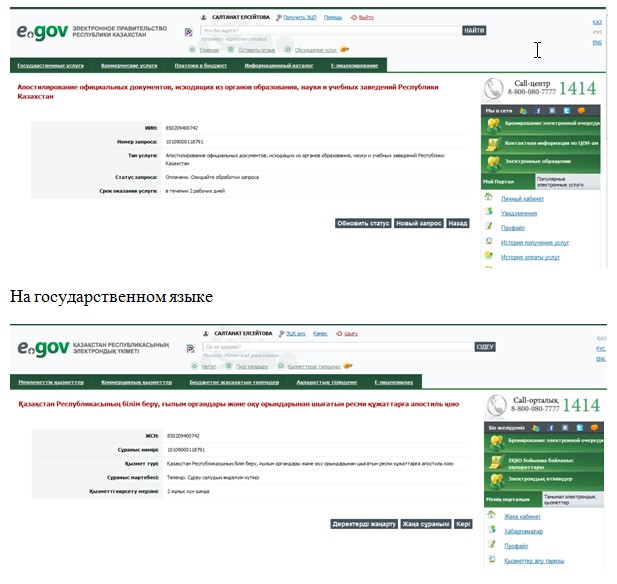
      На русском языке



      На государственном языке

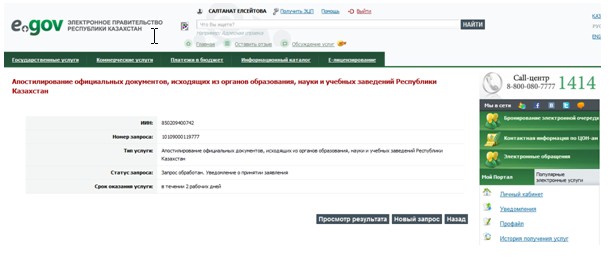


      На русском языке

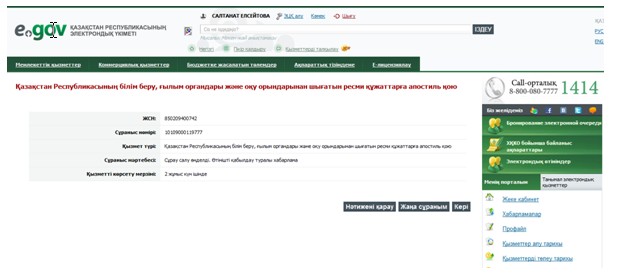


**Шаг 5. Результат обработки запроса**

      На русском языке



      На государственном языке



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Регламенту электронной государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан" |

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  (хода,  потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование  СФЕ | Получатель | ПЭП | Получатель | ПЭП | ПЭП |
| 3 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их описание | Авторизуется  на ПЭП по ИИН  с указанием  пароля | Формирует  сообщение об  отказе в  авторизации в  связи с имеющимися  нарушениями в  данных  сотрудника  услугодателя | Выбирает  услугу и  формирует  данные  запроса,  выбор ЭЦП для  удостоверения  (подписания)  запроса | Проверка  достоверности  ЭЦП | Формирует  сообщение об  отказе в  связи с не  подтверждением  подлинности  получателя |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ  организационно–  распоряди-  тельное  решение) | Пройдена или  не пройдена  авторизация на  ПЭП по ИИН | Сообщение об  отказе в  авторизации в  связи с имеющимися  нарушениями в  данных  сотрудника  услугодателя | Сделан выбор  соответствующей  услуги и  заполнены  данные  запроса,  выбрана ЭЦП  для  удостоверения  (подписания)  запроса | Проверена  достоверность  ЭЦП | Сообщение об  отказе в  связи с не  подтверждением  подлинности  получателя |
| 5 | Сроки  исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек |
| 6 | Номер  следующего  действия | 2 – если есть  нарушения в  данных  получателя;  3 – если  авторизация  прошла успешно | – | - | 5 | 6 – если в  ЭЦП ошибка,  7 – если ЭЦП  без ошибки |

      продолжение таблицы

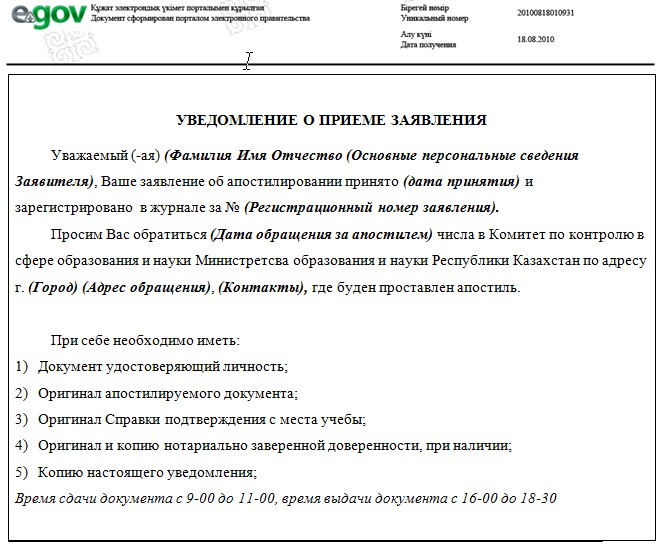
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Получатель | ИС ЦОН | ИС ЦОН | ПШЭП | ПЭП | ПЭП |
| Удостоверение  (подписание)  запрос  посредством  ЭЦП | Регистрация  электронного  документа в  ИС ЦОН (АРМ  услугодателя)  и обработка  услуги в ИС  ЦОН (АРМ  услугодателя) | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  услуге в связи  с имеющимися  нарушениями  в данных  получателя | Оплата  услуги | Формирует  сообщения об  отказе в связи  с отсутствием  оплаты | Получение  получателем  результата  услуги |
| Запрос,  подписанный  ЭЦП | Зарегистрирован  электронный  документ в ИС  ЦОН (АРМ  услугодателя)  и обработка  услуги в  ИС ЦОН (АРМ  услугодателя) | Сообщение об  отказе в связи  с нарушениями в  данных  получателя | Квитанция  об оплате  услуги,  сформированная  ПШЭП | Сообщение об  отказе в связи  с отсутствием  оплаты | Получен  результат  услуги |
| 10–15 сек | 10–15 сек | 10-15 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 5 минут |
|  | 8 - Проверка  на соответствие  документов | - | - | 9 – если не  оплатил,  10 – если  оплатил | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Регламенту электронной государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан" |

      форма

**Уведомление о приеме заявления**

*На русском языке*



      Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-II ҚРЗ 1 бабына сәйкес қағаз жеткiзгiштегi құжатпен бiрдей.

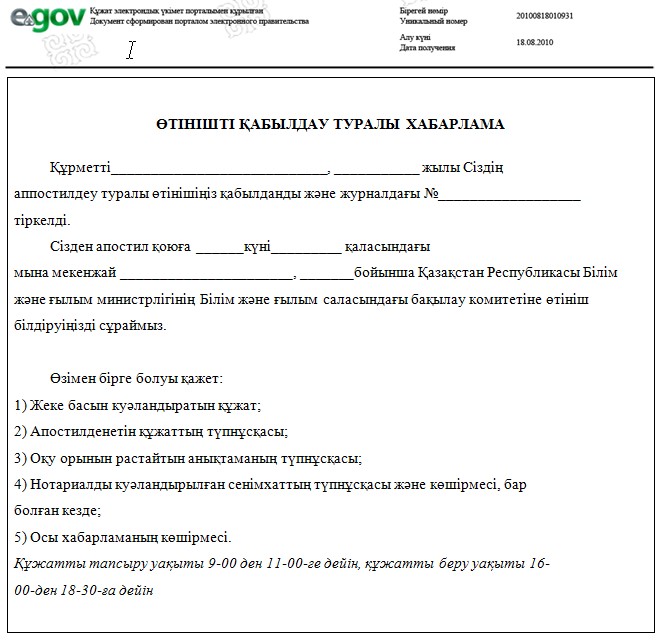
      Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.



      \*штрих-код "ХҚКО" ЫАЖ алынған және электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды

      штрих-код содержит данные, полученные из ИИС "ЦОН" и подписанные электронно-цифровой подписью

*На государственном языке*



      Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-II ҚРЗ 1 бабына сәйкес қағаз жеткiзгiштегi құжатпен бiрдей.

      Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.



      \*штрих-код "ХҚКО" ЫАЖ алынған және электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды

      штрих-код содержит данные, полученные из ИИС "ЦОН" и подписанные электронно-цифровой подписью

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Регламенту электронной государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан" |

      форма

**Анкета для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: "качество" и "доступность"**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование услуги)

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан