

Об утверждении регламентов государственных услуг "Постановка на учет, переучет отечественных теле-, радиоканалов" и "Постановка на учет, переучет иностранных теле-, радиоканалов, распространяемых на территории Республики Казахстан"

Утративший силу

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 4 октября 2012 года № 165. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 октября 2012 года № 8030. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 655

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.05.2015 № 655 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Пресс-релиз

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги Министерства культуры и информации Республики Казахстан «Постановка на учет, переучет отечественных теле-, радиоканалов» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) регламент государственной услуги Министерства культуры и информации Республики Казахстан «Постановка на учет, переучет иностранных теле-, радиоканалов, распространяемых на территории Республики Казахстан» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Д. Мынбай

П р и л о ж е н и е 1
к приказу Министра культуры
и информации

(далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 или 2 к Стандарту либо мотивированный ответ об отказе в выдаче свидетельства в письменном в и д е .

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) уполномоченным органом ранее выдано свидетельство с тем же названием и распространением на той же территории либо сходным до степени его смещения с названием ранее созданного теле-, радиоканала;

2) содержание заявления не соответствует требованиям приложения к С т а н д а р т у ;

3) не уплачен регистрационный сбор за постановку на учет отечественного теле-, радиоканала, за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала;

4) в заявлении о переучете теле-, радиоканала ввиду смены собственника не указаны номер и дата договора о передаче прав собственности на теле-, радиоканал другому лицу ;

5) к постановке на учет заявлен теле-, радиоканал с тем же названием (частью названия) и той же тематической направленностью, выпуск которого ранее прекращен судом, или заявлен теле-, радиоканал, дублирующий название и тематическую направленность, а также подано заявление собственником или главным редактором (редактором) теле-, радиоканала, выпуск которых был прекращен решением суда, в течение трех лет со дня вступления в законную силу решения суда.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается Комитетом в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом Министерств», 15 подъезд, кабинет № 2 1 7 .

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

8. Информацию о государственной услуге можно получить на портале электронного Правительства: www.e.gov.kz, интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан: www.mki.gov.kz, а также обратившись в Комитет по телефону: 8 (7172) 74-05-38.

9. Государственная услуга оказывается на платной основе, за оказание которой взимается регистрационный сбор за постановку на учет отечественного теле-, радиоканала и выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала в размере, установленном Налоговым

10. Сроки оказания государственной услуги:

- 1) в течение десяти рабочих дней со дня сдачи полного пакета документов указанных в пункте 11 Стандарта;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более 30 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 30 минут.

Дубликат свидетельства выдается в течение десяти календарных дней со дня сдачи необходимых документов.

**3. Описание порядка действий (взаимодействий)
в процессе оказания государственной услуги**

11. Этапы оказания государственной услуги:

- 1) прием и регистрация документов представленных получателем государственной услуги;
- 2) передача документов руководству;
- 3) рассмотрение документов и определение исполнителя руководством Комитета;
- 4) передача документов лицу, оформляющему свидетельство;
- 5) сверка документов на подлинность и проверка полноты документов исполнителем;
- 6) решение о выдаче свидетельства либо мотивированный ответ об отказе в выдаче свидетельства в письменном виде;
- 7) оформление свидетельства;
- 8) регистрация свидетельства в Реестре свидетельств;
- 9) выдача свидетельства либо мотивированный ответ об отказе в выдаче свидетельства в письменном виде.

12. Прием документов получателя государственной услуги для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение графика работы Комитета.

13. Для получения государственной услуги получатель (либо представитель по доверенности) представляет в Комитет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

14. Подтверждением приема документов, является выдача получателю государственной услуги (либо представителю по доверенности) талона согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, где указываются дата и время, фамилия и инициалы сотрудника канцелярии Комитета, принявшего документы.

15. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ, приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной
услуги «Постановка на учет
переучет отечественных теле-,
радиоканалов»
Талон

(наименование субъекта)
Заявление принял(а) _____

(Ф.И.О. специалиста)

«___» _____ 20__ г. __ ч. __ м.

Приложение 2
к регламенту государственной
услуги «Постановка на учет,
переучет отечественных теле-,
радиоканалов»

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурно-функциональных единиц

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
Наименование структурно-функциональных единиц	Сотрудник канцелярии	Руководство Комитета	Сотрудник Управления электронных средств массовой информации
1 Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	1. Регистрация документов 2. Передача документов руководству	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в управление электронных средств массовой информации	5. Анализ тематики обращения. Принятие решения о возможности исполнения обращения
2 Форма, завершения (данные, документ, организационнораспределительное решение)	7. Отправка документов		6. Подготовка ответа пользователю. Оформление свидетельства либо мотивированного ответа об отказе в выдаче свидетельства

3	Сроки исполнения	4. рабочих дня	2 рабочих дня	4. рабочих дня, ответ об отклазе в течение 2-х дней
---	------------------	----------------	---------------	---

П р и л о ж е н и е 2
к приказу Министра культуры
и информации
Республики Казахстан
от 4 октября 2012 года

**Регламент государственной услуги
«Постановка на учет, переучет иностранных теле-, радиоканалов,
распространяемых на территории Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги «Постановка на учет, переучет иностранных теле-, радиоканалов, распространяемых на территории Республики Казахстан (далее - Регламент) разработан в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также в соответствии со Стандартом государственной услуги «Постановка на учет, переучет иностранных теле-, радиоканалов, распространяемых на территории Республики Казахстан» (далее - Стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 сентября 2012 года № 1183 «Об утверждении стандартов государственных услуг «Постановка на учет, переучет отечественных теле-, радиоканалов» и «Постановка на учет, переучет иностранных теле-, радиоканалов, распространяемых на территории Республики Казахстан».

2. В Регламенте используются следующие понятия:

- 1) получатель государственной услуги - физическое или юридическое лицо;
- 2) свидетельство о постановке на учет, переучете иностранных теле-, радиоканалов, распространяемых на территории Республики Казахстан – документ, выдаваемый уполномоченным органом теле-, радиоконпании и разрешающий распространение иностранного теле-, радиоканала на территории Республики Казахстан;

3) структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ) - должностные лица, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги.

3. Государственную услугу «Постановка на учет, переучет иностранных теле-, радиоканалов, распространяемых на территории Республики Казахстан», (далее

- государственная услуга) осуществляет Комитет информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - Комитет).

4. Государственная услуга - не автоматизирована.

5. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 13) статьи 7, статей 19, 20 и 21 Закона Республики Казахстан от 18 января 2012 года «О теле- и радиовещании».

6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства о постановке на учет, переучет иностранного теле-, радиоканалов, распространяемого на территории Республики Казахстан (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 или 2 к Стандарту либо мотивированный ответ об отказе в выдаче свидетельства в письменном виде.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) содержание заявления не соответствует требованиям приложения 3 к Стандарту;

2) не уплачен регистрационный сбор за постановку на учет иностранного теле-, радиоканала, за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет иностранного теле-, радиоканала;

3) материалы иностранного теле-, радиоканала содержат пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, пропаганду экстремизма или терроризма, культа жестокости и насилия, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, информации, направленной на разжигание межнациональной и межконфессиональной вражды, а также кино- и видеопroduкцию порнографического и специального сексуально-эротического характера, а также информацию, пропагандирующую суицид;

4) по результатам религиоведческой экспертизы имеется отрицательное заключение;

5) в отношении продукции иностранного теле-, радиоканала имеется решение суда о наложении запрета на ее распространение на территории Республики Казахстан.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается Комитетом в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом Министерств», 15 подъезд, кабинет № 227, 217.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется,

ускоренное обслуживание не предусмотрено.

8. Информацию о государственной услуге можно получить на портале электронного Правительства: www.e.gov.kz, интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан: www.mki.gov.kz, а также обратившись в Комитет по телефону: 8 (7172) 74-04-82, 74-05-38.

9. Государственная услуга оказывается на платной основе, за оказание которой взимается регистрационный сбор за постановку на учет иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан и выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан в размере, установленном Налоговым кодексом Республики Казахстан.

10. Сроки оказания государственной услуги:

1) в течение пятнадцати календарных дней со дня сдачи полного пакета документов указанных в пункте 11 Стандарта:

срок оказания государственной услуги приостанавливается при проведении религиоведческой экспертизы по материалам, представленным получателем государственной услуги и возобновляется при получении экспертного заключения. Экспертиза проводится в срок, не превышающей тридцать календарных дней со дня поступления документов (материалов) в Агентство Республики Казахстан по делам религий. Срок проведения экспертизы может продлеваться на тридцать календарных дней при необходимости изучения экспертом (экспертами) дополнительных материалов и информации для проведения экспертизы;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 30 минут.

Дубликат свидетельства выдается в течение десяти календарных дней со дня сдачи необходимых документов.

3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

11. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов представленных получателем государственной услуги;

2) передача документов руководству;

3) рассмотрение документов и определение исполнителя руководством Комитета;

4) передача документов лицу, оформляющему свидетельство;
5) сверка документов на подлинность и проверка полноты документов исполнителем;

6) при необходимости направление документов (материалов) в Агентство Республики Казахстан по делам религий;

7) при направлении документов (материалов) в Агентство Республики Казахстан по делам религий получение экспертного заключения.

8) решение о выдаче свидетельства либо мотивированный ответ об отказе в выдаче свидетельства в письменном виде;

9) оформление свидетельства;

10) регистрация свидетельства в Реестре свидетельств;

11) выдача свидетельства либо мотивированный ответ об отказе в выдаче свидетельства.

12. Прием документов получателя государственной услуги для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение графика работы Комитета.

13. Для получения государственной услуги получатель (либо представитель по доверенности) представляет в Комитет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

14. Подтверждением приема документов, является выдача получателю государственной услуги (либо представителю по доверенности) талона согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, где указываются дата и время, фамилия и инициалы сотрудника канцелярии Комитета, принявшего документы.

15. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ, приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги «Постановка на учет, переучет иностранных теле-, радиоканалов, распространяемых на территории Республики Казахстан»

Т а л о н

(наименование субъекта)

Заявление принял(а) _____

(Ф . И . О . _____ с п е ц и а л и с т а)

« ___ » _____ 20__ г. __ ч. __ м.

П р и л о ж е н и е 2 к
регламенту государственной
услуги «Постановка на учет,
переучет иностранных теле-,
радиоканалов, распространяемых
на территории Республики Казахстан»

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурно-функциональных единиц

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
Наименование структурно-функциональных единиц	Сотрудник канцелярии	Руководство Комитета	Сотрудник Управления электронных средств массовой информации
1 Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	1. Регистрация документов 2. Передача документов руководству	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в управление электронных средств массовой информации	5. Анализ тематики обращения. Принятие решения о возможности исполнения обращения
2 Форма, завершения (данные, документ, организационно-распределительное решение)	7. Отправка документов		6. Подготовка ответа пользователю . Оформление свидетельства либо мотивированного ответа об отказе в выдаче свидетельства
3 Сроки исполнения	4 календарных дня	2 календарных дня	9 календарных дней, ответ об о т к а з е в течение 2-х рабочих дней