



Об утверждении структуры и Правил разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов

Утративший силу

Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 374-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 октября 2012 года № 8031. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 971

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2015 № 971 (вводится в действие с 01.01.2016).

В соответствии со статьей 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан,
П Р И К А З Ы В А Ю :

1 . У т в е р д и т ь :

1) Структуру профессионального стандарта согласно приложению 1 к
н а с т о я щ е м у п р и к а з у ;

2) Правила разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту труда и социального партнерства (Сарбасов А. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Нурымбетова Б. Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. Министра

Г. Абдыкаликова

П р и л о ж е н и е 1

к приказу и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 374-ө-м

**Структура
профессионального стандарта**

Сноска. Структура в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения
2. Паспорт профессионального стандарта
3. Карточки профессий

Примечание:

Глава 1. «Общие положения» описывает область применения профессионального стандарта, а также термины и определения, используемые сокращения.

Глава 2. «Паспорт профессионального стандарта» определяет:

1) общую вводную информацию о профессиональном стандарте (наименование);

2) цель разработки профессионального стандарта;

3) краткое описание профессионального стандарта, содержащее общую характеристику профессиональных групп/подгрупп, работ, выполняемых в рамках профессионального стандарта.

Глава 3. «Карточки профессий», содержащие по каждой профессии в рамках профессиональной подгруппы последовательное описание характеристики карточек профессий с указанием:

1) кода согласно Классификатору занятий;

2) наименование профессии в соответствии с Классификатором занятий;

3) уровень квалификации по национальной (отраслевой) рамке квалификаций

;

4) уровень квалификации для профессии согласно единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;

5) уровень профессионального образования;

6) трудовые функции;

7) умения и навыки;

8) знания;

9) требования к личностным компетенциям;

10) связь с другими профессиями в рамках отраслевой рамки квалификаций, содержащей профессии, которые получают работники в своем профессиональном развитии согласно карте профессиональной квалификации.

4. Профессиональный стандарт может быть дополнен другими разделами и/или приложениями, когда такое дополнение уместно для раскрытия

особенностей требований к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности.

В случае дополнения ПС главами и/или приложениями, каждая дополнительно представляемая глава и (или) приложение должны иметь соответствующее обозначение («глава», «приложение»), а также наименование.

П р и л о ж е н и е 2

к приказу и.о. Министра
труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 24 сентября 2012 года № 374-ө-м

Правила

разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов

Сноска. Правила в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.12.2013 № 689-ө-м (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Правила разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и устанавливают порядок разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов (далее - профстандарт) уполномоченными государственными органами соответствующих сфер деятельности (далее - уполномоченный государственный орган) совместно с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан, отраслевыми объединениями работодателей и отраслевыми объединениями работников.

2. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:
квалификация - степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;

уровень квалификации - совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;
трудовая функция - набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

профессиональный стандарт - стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и

компетентности, содержанию, качеству и условиям труда;
реестр профессиональных стандартов - единая информационная база данных о профессиональных стандартах, которая ведется уполномоченным государственным органом по труду;

профессия - основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;

профессиональная подгруппа - совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

компетенция - способность работника применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

пользователь - государственные органы, организации (предприятия), физические лица;

отраслевая рамка квалификаций - структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

отраслевой совет - совет по формированию квалификационной системы государственного органа соответствующей сферы деятельности является консультативно-совещательным органом, координирующим работу по разработке отраслевой рамки квалификаций и профессиональных стандартов при государственном органе;

апробация - проверка на практике, в реальных условиях соответствия проектируемого состава (видов) работ, уровня образования и специальной подготовки фактически выполняемому составу работ и уровню квалификации.

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок разработки профессионального стандарта

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Разработка профстандарта осуществляется уполномоченными государственными органами соответствующих сфер деятельности совместно с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан, отраслевыми объединениями работодателей и отраслевыми объединениями работников на основе отраслевых рамок квалификаций.

Организации (предприятия) (далее - разработчик) разрабатывают профстандарты при наличии соответствующих структур в организации и/или привлекают квалифицированных специалистов, либо размещают заказ на разработку в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «О государственных закупках».

Разработка профстандарта осуществляется в соответствии со структурой профстандарта, утверждаемой уполномоченным государственным органом по труду (далее - уполномоченный орган по труду).

Перечень проектов профстандартов, разрабатываемых за счет государственного бюджета на соответствующий год, уполномоченный государственный орган согласовывает с уполномоченным органом по труду.

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Профстандарт разрабатывается на профессиональную подгруппу, определяемую государственным органом по итогам анализа отрасли.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Проект профстандарта разработчиком направляется в организации (предприятия) соответствующих сфер деятельности (аналогичных видов работ) для представления соответствующего заключения.

Организации (предприятия) в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта профстандарта проводят его проверку на соответствие виду профессиональной деятельности, составу работ, уровню образования, специальной подготовке и направляет разработчику соответствующее заключение (далее - заключение).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Проект профстандарта с приложением обосновывающих материалов (пояснительная записка, сведения об организации - разработчике, заключение организаций (предприятий), протокол отраслевого совета) в течение пяти рабочих дней после принятия направляется на рассмотрение и согласование в уполномоченный орган по труду.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Проект профстандарта, представляемый на согласование в уполномоченный орган по труду оформляется на государственном и русском языках, каждый лист нумеруется и парафируется руководителем, либо курирующим заместителем руководителя организации.

8. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Уполномоченный орган по труду: представленный на согласование проект профстандарта рассматривает в течение тридцати календарных дней с момента его поступления; при наличии замечаний и/или предложений направляет соответствующему уполномоченному государственному органу мотивированное заключение о необходимости доработки проекта профстандарта; при отсутствии замечаний и/или предложений направляет его в уполномоченный государственный орган на утверждение.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Уполномоченный государственный орган после получения проекта профстандарта на утверждение представляет в течение 10 календарных дней в уполномоченный орган по труду на согласование приказ об утверждении профстандарта и профстандарт на государственном и русском языках.

После проведения процедуры государственной регистрации профстандарта в органах юстиции уполномоченный государственный орган в течение пяти рабочих дней представляет в уполномоченный орган по труду копию приказа об утверждении профстандарта, один экземпляр профстандарта на государственном и русском языках на бумажном и электронном носителях.

3. Порядок пересмотра и апробации профессиональных стандартов уполномоченными государственными органами

Сноска. Наименование главы 3 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Пересмотр профстандарта обеспечивается уполномоченным государственным органом, их утвердившим, не реже одного раза в три года.

13. Основанием для обязательного пересмотра и замены профстандарта являются изменения организации производства и труда, специфики и структуры производства, внедрение новой техники, технологии и организационно-технических мероприятий, повлекших изменение содержания трудовых функций, компетенций, квалификации работников.

Пересмотр и замена профстандарта при ошибочно установленных требований к условиям труда проводится по мере их выявления.

В целях проверки на практике, в реальных условиях соответствия проектируемого состава (видов) работ, уровня образования и специальной подготовки специалиста фактически выполняемому составу работ и уровню квалификации, разработанный профстандарт в течении первого года после введения работодателем апробируется в производственных условиях.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) .

14. К выполнению работы по пересмотру и замене профстандарта государственным органом соответствующей сферы деятельности могут привлекаться руководители структурных подразделений, представители отделов экономического и кадрового обеспечения, а также другие специалисты.

15. По окончании работ по пересмотру и замене профстандарта уполномоченным государственным органом представляется заявка в уполномоченный орган по труду на их согласование согласно главе 2 настоящих Правил.

4. Применение профессиональных стандартов

16. Уполномоченный орган по труду вносит утвержденный профстандарт в Реестр профессиональных стандартов и присваивает ему регистрационный номер .

17. В целях информации пользователей уполномоченный орган по труду размещает утвержденный и зарегистрированный в органах юстиции профстандарт, а также Реестр профессиональных стандартов на ведомственном интернет-ресурсе .

18. Профстандарт предназначен для: выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности работника, для обновления требований к его квалификации,

отвечающих современным потребностям рынка труда;
решения широкого круга задач в области управления персоналом (разработки систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций, отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры);
формирования образовательных программ всех уровней профессионального образования, обучения персонала в организациях (на предприятиях), а также разработки учебно - методических материалов к этим программам;
проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации работников.

19. Профстандарты применяются:
выпускниками организаций образования, работниками;
руководителями организаций, руководителями и специалистами подразделений управления персоналом организаций;
специалистами, разрабатывающими государственные образовательные программы ;
специалистами в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.