

**Об утверждении структуры и Правил разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 374-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 октября 2012 года № 8031. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 971

      Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2015 № 971 (вводится в действие с 01.01.2016).

      В соответствии со статьей 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить:  
      1) Структуру профессионального стандарта согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2) Правила разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов согласно приложению 2 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту труда и социального партнерства (Сарбасов А. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Нурымбетова Б. Б.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*И.о. Министра                                   Г. Абдыкаликова*

Приложение 1              
к приказу и.о. Министра труда и  
социальной защиты населения     
Республики Казахстан          
от 24 сентября 2012 года № 374-е-м

**Структура**  
**профессионального стандарта**

      Сноска. Структура в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Общие положения  
      2. Паспорт профессионального стандарта  
      3. Карточки профессий  
      Примечание:  
      Глава 1. «Общие положения» описывает область применения профессионального стандарта, а также термины и определения, используемые сокращения.  
      Глава 2. «Паспорт профессионального стандарта» определяет:  
      1) общую вводную информацию о профессиональном стандарте (наименование);  
      2) цель разработки профессионального стандарта;  
      3) краткое описание профессионального стандарта, содержащее общую характеристику профессиональных групп/подгрупп, работ, выполняемых в рамках профессионального стандарта.  
      Глава 3. «Карточки профессий», содержащие по каждой профессии в рамках профессиональной подгруппы последовательное описание характеристики карточек профессий с указанием:  
      1) кода согласно Классификатору занятий;   
      2) наименование профессии в соответствии с Классификатором занятий;   
      3) уровень квалификации по национальной (отраслевой) рамке квалификаций;   
      4) уровень квалификации для профессии согласно единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих,  квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;  
      5) уровень профессионального образования;   
      6) трудовые функции;   
      7) умения и навыки;   
      8) знания;   
      9) требования к личностным компетенциям;   
      10) связь с другими профессиями в рамках отраслевой рамки квалификаций, содержащей профессии, которые получают работники в своем профессиональном развитии согласно карте профессиональной квалификации.  
      4. Профессиональный стандарт может быть дополнен другими разделами и/или приложениями, когда такое дополнение уместно для раскрытия особенностей требований к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности.  
      В случае дополнения ПС главами и/или приложениями, каждая дополнительно представляемая глава и (или) приложение должны иметь соответствующее обозначение («глава», «приложение»), а также наименование.

Приложение 2                
к приказу и.о. Министра         
труда и социальной защиты населения  
Республики Казахстан            
от 24 сентября 2012 года № 374-ө-м

**Правила**  
**разработки, пересмотра, апробации и применения**  
**профессиональных стандартов**

      Сноска. Правила в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.12.2013 № 689-ө-м (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Правила разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и устанавливают порядок разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов (далее - профстандарт) уполномоченными государственными органами соответствующих сфер деятельности (далее - уполномоченный государственный орган) совместно с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан, отраслевыми объединениями работодателей и отраслевыми объединениями работников.  
      2. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:  
      квалификация - степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;  
      уровень квалификации - совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;  
трудовая функция - набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;  
      профессиональный стандарт - стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда;  
      реестр профессиональных стандартов - единая информационная база данных о профессиональных стандартах, которая ведется уполномоченным государственным органом по труду;   
      профессия - основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;  
      профессиональная подгруппа - совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;  
      компетенция - способность работника применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;  
      пользователь - государственные органы, организации (предприятия), физические лица;   
      отраслевая рамка квалификаций - структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;  
      отраслевой совет - совет по формированию квалификационной системы государственного органа соответствующей сферы деятельности является консультативно-совещательным органом, координирующим работу по разработке отраслевой рамки квалификаций и профессиональных стандартов при государственном органе;  
      апробация - проверка на практике, в реальных условиях соответствия проектируемого состава (видов) работ, уровня образования и специальной подготовки фактически выполняемому составу работ и уровню квалификации.  
      Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**2. Порядок разработки профессионального стандарта**

      Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Разработка профстандарта осуществляется уполномоченными государственными органами соответствующих сфер деятельности совместно с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан, отраслевыми объединениями работодателей и отраслевыми объединениями работников на основе отраслевых рамок квалификаций.  
      Организации (предприятия) (далее - разработчик) разрабатывают профстандарты при наличии соответствующих структур в организации и/или привлекают квалифицированных специалистов, либо размещают заказ на разработку в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «О государственных закупках».  
      Разработка профстандарта осуществляется в соответствии со структурой профстандарта, утверждаемой уполномоченным государственным органом по труду (далее - уполномоченный орган по труду).  
      Перечень проектов профстандартов, разрабатываемых за счет государственного бюджета на соответствующий год, уполномоченный государственный орган согласовывает с уполномоченным органом по труду.  
      Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      4. Профстандарт разрабатывается на профессиональную подгруппу, определяемую государственным органом по итогам анализа отрасли.  
      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      5. Проект профстандарта разработчиком направляется в организации (предприятия) соответствующих сфер деятельности (аналогичных видов работ) для представления соответствующего заключения.   
      Организации (предприятия) в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта профстандарта проводят его проверку на соответствие виду профессиональной деятельности, составу работ, уровню образования, специальной подготовке и направляет разработчику соответствующее заключение (далее - заключение).  
      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      6. Проект профстандарта с приложением обосновывающих материалов (пояснительная записка, сведения об организации - разработчике, заключение организаций (предприятий), протокол отраслевого совета) в течение пяти рабочих дней после принятия направляется на рассмотрение и согласование в уполномоченный орган по труду.  
      Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      7. Проект профстандарта, представляемый на согласование в уполномоченный орган по труду оформляется на государственном и русском языках, каждый лист нумеруется и парафируется руководителем, либо курирующим заместителем руководителя организации.  
      8. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      9. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      10. Уполномоченный орган по труду:   
      представленный на согласование проект профстандарта рассматривает в течение тридцати календарных дней с момента его поступления;   
      при наличии замечаний и/или предложений направляет соответствующему уполномоченному государственному органу мотивированное заключение о необходимости доработки проекта профстандарта;   
      при отсутствии замечаний и/или предложений направляет его в уполномоченный государственный орган на утверждение.  
      Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      11. Уполномоченный государственный орган после получения проекта профстандарта на утверждение представляет в течение 10 календарных дней в уполномоченный орган по труду на согласование приказ об утверждении профстандарта и профстандарт на государственном и русском языках.  
      После проведения процедуры государственной регистрации профстандарта в органах юстиции уполномоченный государственный орган в течение пяти рабочих дней представляет в уполномоченный орган по труду копию приказа об утверждении профстандарта, один экземпляр профстандарта на государственном и русском языках на бумажном и электронном носителях.

**3. Порядок пересмотра и апробации профессиональных**  
**стандартов уполномоченными государственными органами**

      Сноска. Наименование главы 3 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12. Пересмотр профстандарта обеспечивается уполномоченным государственным органом, их утвердившим, не реже одного раза в три года.  
      13. Основанием для обязательного пересмотра и замены профстандарта являются изменения организации производства и труда, специфики и структуры производства, внедрение новой техники, технологии и организационно-технических мероприятий, повлекших изменение содержания трудовых функций, компетенций, квалификации работников.  
      Пересмотр и замена профстандарта при ошибочно установленных требований к условиям труда проводится по мере их выявления.  
      В целях проверки на практике, в реальных условиях соответствия проектируемого состава (видов) работ, уровня образования и специальной подготовки специалиста фактически выполняемому составу работ и уровню квалификации, разработанный профстандарт в течении первого года после введения работодателем апробируется в производственных условиях.  
      Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2014 № 308-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      14. К выполнению работы по пересмотру и замене профстандарта государственным органом соответствующей сферы деятельности могут привлекаться руководители структурных подразделений, представители отделов экономического и кадрового обеспечения, а также другие специалисты.  
      15. По окончании работ по пересмотру и замене профстандарта уполномоченным государственным органом представляется заявка в уполномоченный орган по труду на их согласование согласно главе 2 настоящих Правил.

**4. Применение профессиональных стандартов**

      16. Уполномоченный орган по труду вносит утвержденный профстандарт в Реестр профессиональных стандартов и присваивает ему регистрационный номер.  
      17. В целях информации пользователей уполномоченный орган по труду размещает утвержденный и зарегистрированный в органах юстиции профстандарт, а также Реестр профессиональных стандартов на ведомственном интернет-ресурсе.  
      18. Профстандарт предназначен для:  
      выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности работника, для обновления требований к его квалификации, отвечающих современным потребностям рынка труда;  
      решения широкого круга задач в области управления персоналом (разработки систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций, отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры);  
      формирования образовательных программ всех уровней профессионального образования, обучения персонала в организациях (на предприятиях), а также разработки учебно - методических материалов к этим программам;  
      проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации работников.  
      19. Профстандарты применяются:  
      выпускниками организаций образования, работниками;  
      руководителями организаций, руководителями и специалистами подразделений управления персоналом организаций;  
      специалистами, разрабатывающими государственные образовательные программы;  
      специалистами в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан