

Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашак"

Утративший силу

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 447. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 октября 2012 года № 8038. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 июня 2014 года № 245

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 25.06.2014 № 245 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак».

2. Департаменту стратегического планирования и информационных технологий (Нурмагамбетову А.А.):

1) в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Шаяхметова С.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Б. Жумагулов

« С О Г Л А С О В А Н » :

Министр транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан
А. Жумагалиев

«__» _____ 2012 год

У т в е р ж д е н

приказом Министра образования и

**Регламент
электронной государственной услуги
«Прием документов для участия в конкурсе на присуждение
международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак»**

1. Общие положения

1. Электронная государственная услуга оказывается Акционерным обществом «Центр международных программ» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель), расположенным по адресу: Республика Казахстан, город Астана, улица Орынбор, дом 18, а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz.

2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 (далее – Стандарт).

3. Степень автоматизации государственной услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания государственной услуги: транзакционная.

5. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

2) потребитель – физическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

3) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

4) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);

5) шлюз «электронного правительства» – информационная система,

предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

6) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

7) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;

8) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

9) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);

10) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

11) государственный центр по выплате пенсий - юридическое лицо, уполномоченное Правительством Республики Казахстан осуществлять функции на условиях Закона Республики Казахстан от 20 июня 1997 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» (далее - ГЦВП);

12) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

13) региональный шлюз «электронного правительства» - подсистема шлюза «электронного правительства», предназначенная для интеграции информационных систем «электронного акимата» в рамках реализации электронных услуг (далее - РШЭП);

14) структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) - перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.

2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:

1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН и пароля (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

2) процесс 1 – ввод потребителем ИИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через ИИН и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;

5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса копий документов в электронном виде, указанных в пункте 11 Стандарта, а также выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

6) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН, указанным в запросе, и ИИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

8) процесс 5 – удостоверение запроса для оказания услуги посредством ЭЦП потребителя и направление электронного документа (запроса) через ШЭП в АРМ услугодателя для обработки услугодателем;

9) процесс 6 – регистрация электронного документа в автоматизированное рабочее место услугодателя (далее - АРМ);

10) условие 3 – проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных потребителем документов, перечню документов, указанных в Стандарте, и основаниям для оказания услуги;

11) процесс 7 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах потребителя;

12) процесс 8 – получение потребителем результата услуги (уведомление в форме электронного документа), сформированный АРМ услугодателя.

Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного
л и ц а у с л у г о д а т е л я .

7. Пошаговые действия и решения услугодателя через АРМ услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя в АРМ услугодателя ИИН и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;

2) процесс 2 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;

3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ о данных п о т р е б и т е л я ;

4) условие 1 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ;

5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ;

6) процесс 5 – заполнение сотрудником услугодателя формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных потребителем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) з а п р о с а н а о к а з а н и е у с л у г и ;

7) процесс 6 – регистрация электронного документа в АРМ услугодателя;

8) условие 2 – проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных потребителем документов, перечню документов указанных в Стандарте, и основаниям для оказания услуги;

9) процесс 7 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах потребителя;

10) процесс 8 – получение потребителем результата услуги (уведомление в форме электронного документа), сформированного АРМ услугодателя.

Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного
л и ц а у с л у г о д а т е л я .

8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на электронную государственную услугу предоставляемые потребителям указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

9. После обработки запроса потребителю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:

после нажатия кнопки «просмотреть выходной документ» в истории получения услуг – результат запроса выводится на экран дисплея;

после нажатия кнопки «сохранить» – результат запроса сохраняется на заданном потребителем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.

10. В случае возникновения технической ошибки (зависание, недоступность ПЭП) в процессе оказания электронной государственной услуги, необходимую информацию и консультацию можно получить по номеру бесплатного дозвона Call-центра(1414).

3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги

11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

П о т р е б и т е л ь ;
У с л у г о д а т е л ь ;
П Э П ;
Ш Э П ;
А Р М у с л у г о д а т е л я ;
Г Б Д Ф Л ;
Г Ц В П .

12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

14. Результатом оказания государственной услуги являются расписка о принятии документов с указанием информации о допуске к участию в конкурсе либо о направлении документов в рабочий орган для рассмотрения в индивидуальном порядке в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, либо мотивированный ответ уполномоченной организации об отказе в предоставлении государственной услуги, удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица.

15. Результаты оказания услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к настоящему Р е г л а м е н т у .

16. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения и н ф о р м а ц и и) ;
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и р е с у р с о в) .

17. Техническое условие оказания услуги:
- 1) выход в Интернет;
 - 2) наличие ИИН у лица, которому оказывается услуга;
 - 3) авторизация с ПЭП;
 - 4) наличие пользователя ЭЦП;
 - 5) ГЦВП.

Приложение 1
к Регламенту электронной
государственной услуги
«Прием документов для
участия в конкурсе на
присуждение международной
стипендии Президента
Республики Казахстан «Болашак»

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании
электронной государственной услуги через ПЭП**

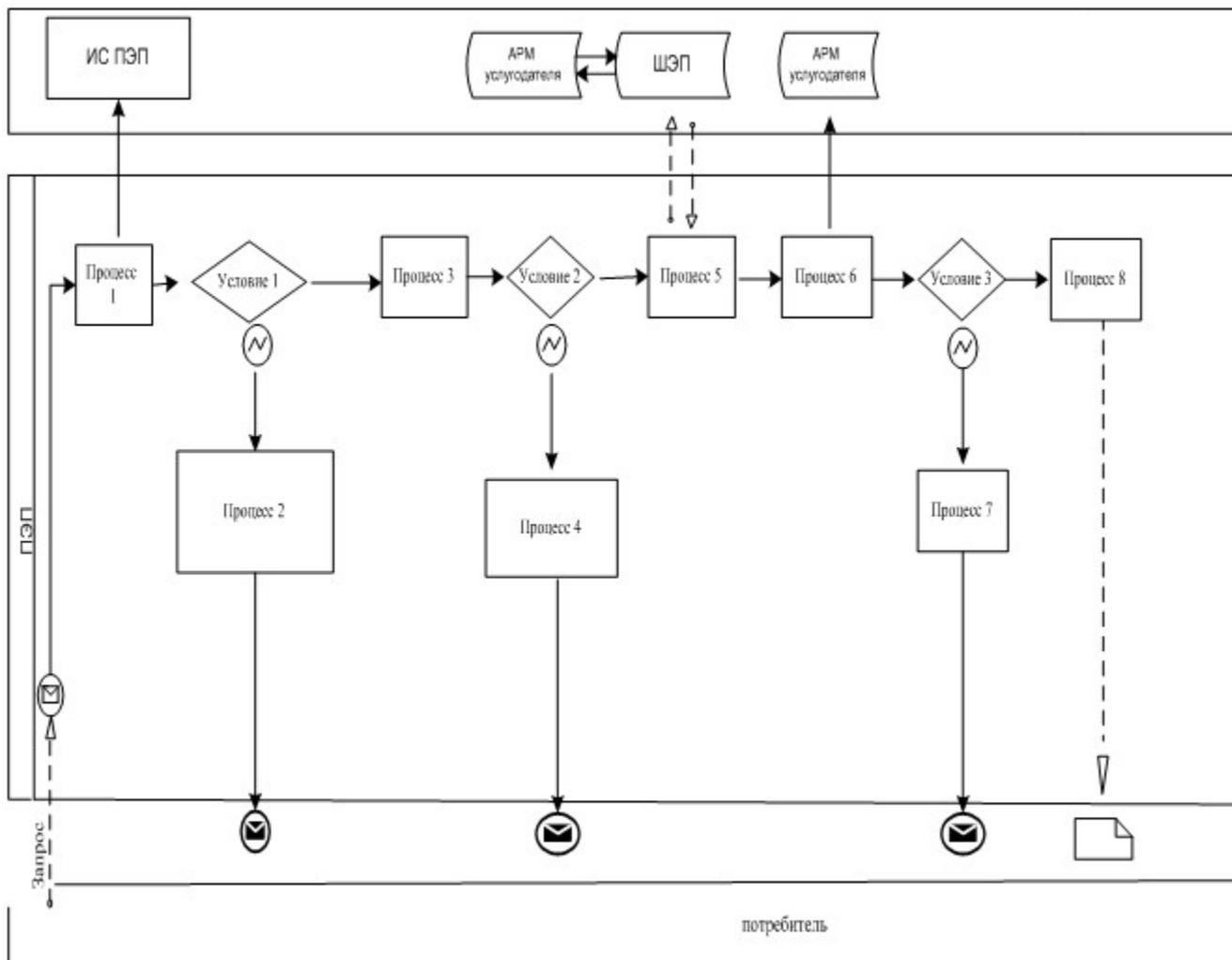
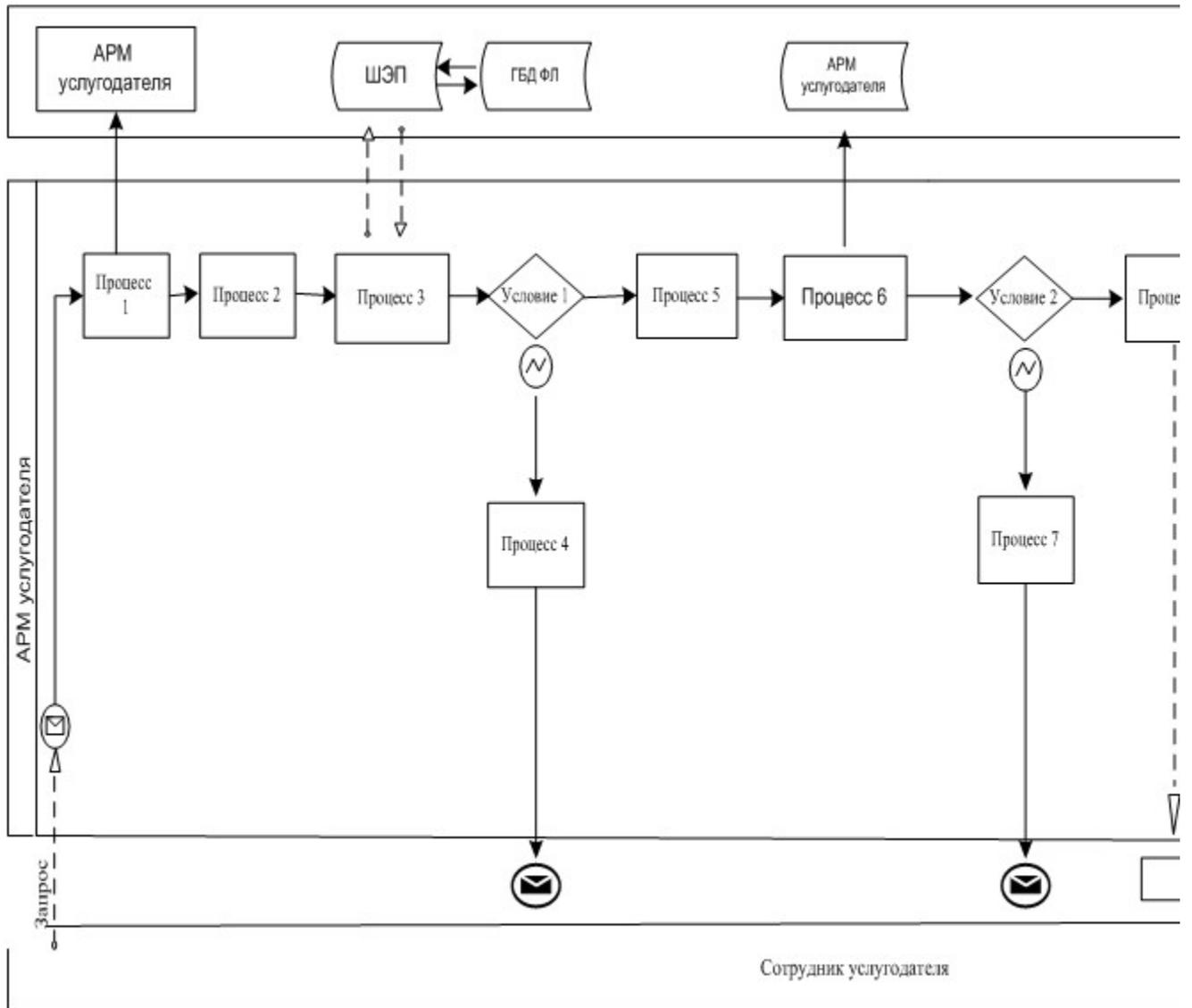


Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя

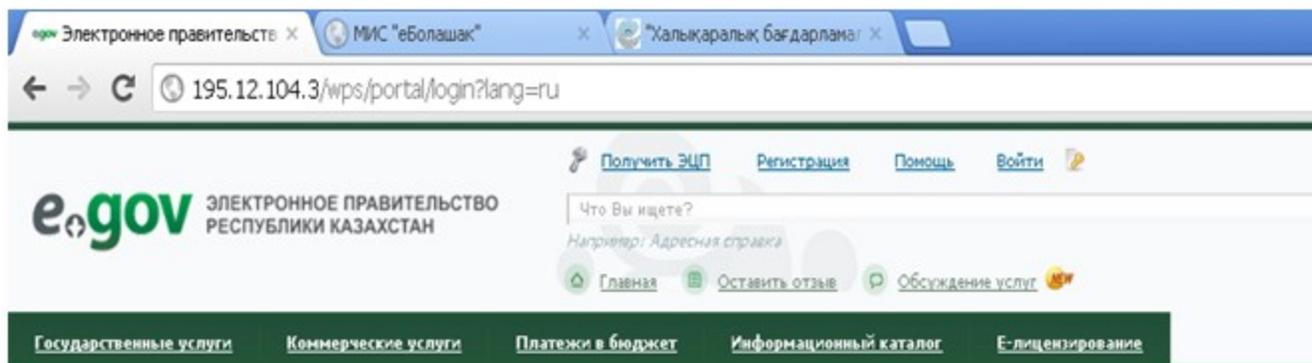


Условные обозначения:



Приложение 2
 к Регламенту электронной
 государственной услуги
 «Прием документов для
 участия в конкурсе на
 присуждение международной
 стипендии Президента
 Республики Казахстан «Болашак»

Экранные формы на электронную государственную услугу



Авторизация на портале

Для авторизации на портале введите следующие данные

ИНН или БИН:	<input type="text" value="123456789"/>
Пароль:	<input type="password" value="....."/>

Вход в систему

Вход по сертификату

[Забыли пароль?](#)

[Регистрация](#)

По всем вопросам просим вас обращаться в Службу технической поддержки - **1414** (бесплатная телефонная линия на территории РК)

[Инструкция по авторизации пользователя портала посредством сертификата электронной цифровой подписи](#)

Добро пожаловать на портал «электронного пра

Для того, чтобы начать работу с порталом, по
Зарегистрировавшись на портале «электронног
услуги государственных органов в онлайн режиме. Э
[гражданского состояния](#), по [пенсионным](#) и [социальн
недвижимости](#) и др. — и постепенно перечень элект

На портале также есть специальный раздел для
Воспользовавшись данным сервисом, посетители по
государственные органы и оперативно решить вопро
государственными органами, по интернету — 24 часа

Кроме того, на портале содержится информаци
услугах, оказываемых центральными и местными исп
могут получить информацию о работе различных ст
государственных услуг, ознакомиться с законодате
по интересующей теме, а также скачать образцы и
квитанций.

На портале также доступна услуга по [оплате](#)
дисконента.

Рисунок 1. Шаг 1. Авторизация пользователя

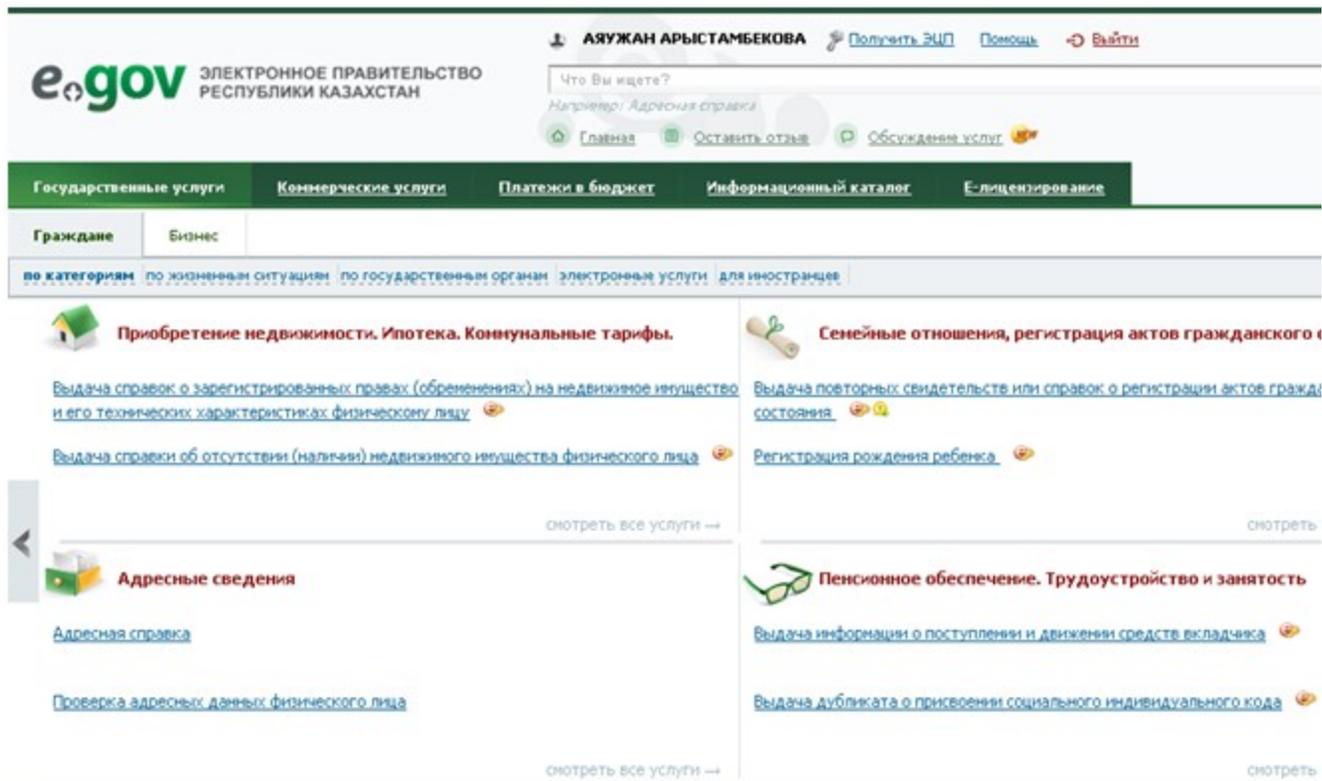
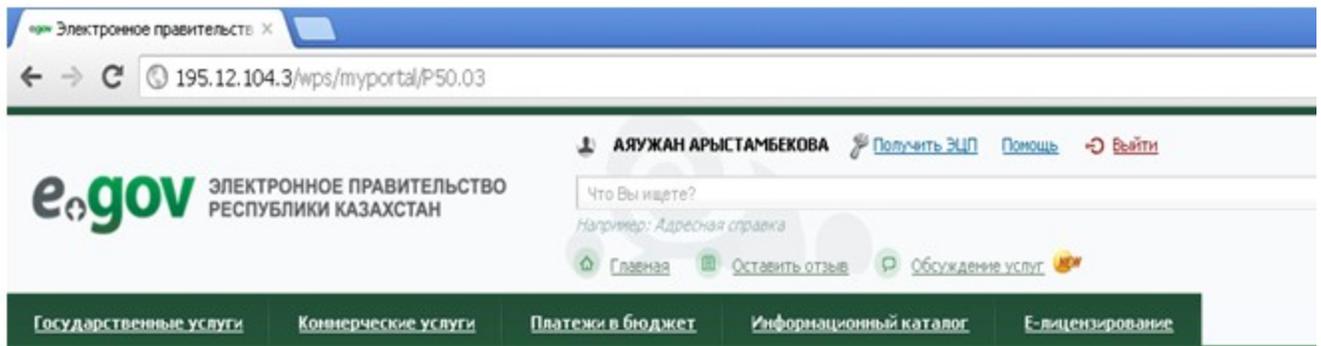
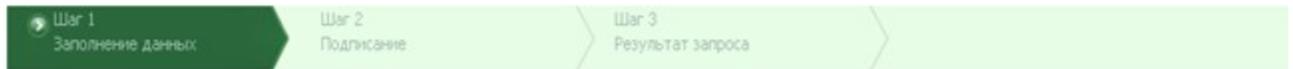


Рисунок 2. Шаг 2. Выбор электронной услуги См. бумажный вариант

Рисунок 3. Шаг 3. Выбор заявки



Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии Президента Республики Каза «Болашак»



Сведения о заявителе

ИНН *	910506451646
Тип претендентов *	Педагогический работник на стажировку
Контактные телефоны *	225568
Электронная почта *	aya@gmail.com

Рисунок 4. Шаг 3-1. Заполнение запроса - ввод ИИН физического лица

e.gov ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

АЛУЖАН АРЫСТАМБЕКОВА [Получить ЭЦП](#) [Помощь](#) [Выход](#)

Что вы ищете?
 Логин/пароль: Адресная строка

[Главная](#) [Оставить отзыв](#) [Обсудить услугу](#)

[Государственные услуги](#) [Коммерческие услуги](#) [Платежи в бюджет](#) [Информационный каталог](#) [E-ландшафт](#)

Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак»

Шаг 1: Заполнение данных | Шаг 2: Подписание | Шаг 3: Результат запроса

Сведения о заявителе

ИНН *	910006451646
Тип претендентов *	Государственный служащий за рубежом/стипендиант
Контактные телефоны *	225568
Электронная почта *	aloz@gmail.com

Прикладываемые к заявлению электронные документы

Информация о поступлении и движении средств вкладчика (выписка с ГЦВП) *	Добавить документ в электронном виде (необходимо использовать ЭЦП)
Документы, удостоверяющие личность получателя (удостоверение личности и паспорт) *	<input checked="" type="checkbox"/> Данные успешно получены Данные удостоверения личности

Прикладываемые к заявлению файлы

В обязательном порядке необходимо приложить файлы в формате: *.jpeg, *.tif, *.pdf, *.zip. В случае отсутствия приложенного файла, электронное заявление не будет принято.

Заявление-обоснование *	<input type="button" value="Выберите файл"/> Отпечаток... аницу.pdf
Нотариально заверенная копия диплома (бакалавра или специалиста с приложением) *	<input type="button" value="Выберите файл"/> Отпечаток... аницу.pdf
Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность *	<input type="button" value="Выберите файл"/> Отпечаток... аницу.pdf
Медицинская справка о состоянии здоровья по форме 082-ч, установленной формы для лиц, выезжающих за рубеж *	<input type="button" value="Выберите файл"/> Отпечаток... аницу.pdf
Анкета претендента *	<input type="button" value="Выберите файл"/> Отпечаток... аницу.pdf
Копия действительного официального сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку, в случае наличия *	<input type="button" value="Выберите файл"/> Отпечаток... аницу.pdf
Заявка работодателя на подготовку специалиста *	<input type="button" value="Выберите файл"/> Отпечаток... аницу.pdf

Поля помеченные * обязательны для заполнения!

195.12.104.3/wps/myportal/P13.01_sec?lang=ru

Рисунок 5. Шаг 3-2. Прикрепление необходимых документов

Электронное правительство

195.12.104.3/wps/myportal/!ut/p/b1/fY9LDolwAETPwgk6bWpl5VGwAAq4oduDAIDSPhsjOcXDFvR.2U3yxjJDKloLLQE05STG3FD_

АЮЖАН АРЫСТАМБЕКОВА [Получить ЗЛД](#) [Помощь](#) [Выход](#)

e.gov ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Что Вы ищете?
Например: Адресная справка

[Главная](#) [Оставить отзыв](#) [Обладание услуг](#)

[Государственные услуги](#) [Коммерческие услуги](#) [Платежи в бюджет](#) [Информационный каталог](#) [Е-трансформирование](#)

Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак»

Шаг 1
Заполнение данных

Шаг 2
Подписание

Шаг 3
Результат запроса



Данные сертификата

ИНН:	910506451646
E-mail:	KARAKIZ_666@MAIL.RU
Фамилия:	АРЫСТАМБЕКОВА
Имя:	АЮЖАН
Отчество:	ТАЛГАТОВНА
Срок действия:	16.08.2011 10:19:21 - 15.08.2012 10:19:21

[Отмена](#) [Выбрать сертификат](#) [Сертифи](#)

Рисунок 6. Шаг 3-3. Подписание запроса

Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии Президента Республики Казахстан



ИНН:	910506451646
Номер запроса:	10109000120126
Тип услуги:	Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии Президента Республики Казахстан
Статус запроса:	Ваше заявление находится на рассмотрении
Срок оказания услуги:	В течение 1 рабочего дня

Обновить

Приложенные файлы

Заявление-обоснование
Нотариально заверенная копия диплома (бакалавра или специалиста с приложением)
Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность
Медицинская справка о состоянии здоровья по форме 082-у, установленной формы для лиц, выезжающих за рубеж
Анкета претендента
Копия действительного официального сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку, в случае наличия
Заявка работодателя на подготовку специалиста
Информация о поступлении и движении средств вкладчика (выписка с ГЦВП)
Документы, удостоверяющие личность получателя (удостоверение личности и паспорт)

Рисунок 7. Шаг 4. Уведомление о принятии на обработку запроса

Приложение 3
к Регламенту электронной
государственной услуги
«Прием документов для
участия в конкурсе на
присуждение международной
стипендии Президента
Республики Казахстан «Болашак»

Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7	8
2	Наименование СФЕ	Потребитель	ПЭП	Потребитель	ПЭП	Потребитель	АРМ услугодателя	АРМ услугодателя	АРМ услугодателя
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ПЭП по ИИН и пароля.	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя	Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбором потребителя ЭЦП.	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя ЭЦП	Удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя и направление запроса в АРМ услугодателя	Регистрация документа	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в документах потребителя	Получение потребителем результата услуги
4	Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)								
5	Сроки исполнения	30 сек – 1 минута	30 сек	1,5 мин	1,5 мин	30 сек – 1 минута	1 рабочий день	-	-
6	Номер следующего действия	2– если есть нарушения в данных потребителя; 3–если авторизация прошла успешно	-	4 – если есть нарушения в данных потребителя; 5–если	-	-	7 – если есть нарушения в данных потребителя; 8 –если	-	-

				нару- шений нет			нару- шений нет	-	
--	--	--	--	-----------------------	--	--	-----------------------	---	--

Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7	8
2	Наименование СФЕ	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	ГБД ФЛ	Услугодатель	Услугодатель	АРМ услугодателя	АРМ услугодателя
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на АРМ услугодателя через ИИН и пароль	Выбор сотрудником услугодателя услуги	Направление запроса о данных потребителя в ГБД ФЛ	Формирование сообщения об отсутствии данных в ГБД ФЛ	Заполнение формы запроса с прикреплением сканированных документов и удостоверением ЭЦП	Регистрация документа в АРМ услугодателя	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в документах потребителя	Получение потребителем результата услуги
4	Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)								
5	Сроки исполнения	10–15 сек	10 сек	1, 5 мин	10–15 сек	10–15 сек	1 рабочий день	-	-
6	Номер следующего действия	-	-	4 - если есть нарушения; 5-если нарушений нет	-	-	7 - если есть нарушения; 8 -если нарушений нет	-	-

Приложение 4
к Регламенту электронной
государственной услуги
«Прием документов для
участия в конкурсе на
присуждение международной
стипендии Президента
Республики Казахстан «Болашак»
форма

e.gov Курорт электрондық үйімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

Бірікпей нөмір 10109000116873
Уникальды нөмір
Алу күні 21.06.2012
Дата получения

e.gov Курорт электрондық үйімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

АКИЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОГРАММ»
Уведомление об отказе

Уважаемый(-ая) Арыстамбекова Алужан Талғатовна

Отделом приема документов и организации конкурса АО «Центр международных программ» для рассмотрения на предмет соответствия требованиям конкурса на международную стипендию Президента Республики Казахстан «Болашак» отказано в принятии вашего заявления.

Причина отказа: - документ, подтверждающий Ваше зачисление на прохождение стажировок не соответствует требованиям Правил отбора претендентов на присуждение международной стипендии «Болашак», а именно не содержит информации о сроках обучения.

Вместе с тем, АО «Центр международных программ» благодарит Вас за участие в конкурсе.

Сотрудник ОПДнОК
Контактный телефон:
E-mail: admin@edu-cip.kz

Администратор Администратор
Администратор

*срок хранения документов претендента на этапе конкурсного отбора 1 год;
**информация о допуске к конкурсному отбору;
***по всем вопросам касательно Выхода документов и прохождения Вами этапов конкурсного отбора обращаться к куратору.

Сия құжат "Электрондық үйімет порталымен құрылған" Қазақстан Республикасындағы 2003 жылғы 7 желтоқпанда №1775-ІІ Заңымен бекітілген ережелер мен талаптарға сәйкес құрылған құжат.
Документ сформирован порталом электронного правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



*құжат код «ЭЭҚ» МАЖ ашық және электрондық-цифрлық қолтабысымен қол қойылған директордың қолы;
*құжат код сақталған делвал, алынғаннан өзгеше «ЭЭҚ» және қолтабысымен электрондық-цифрлық қолтабысымен

Стр. 1 из 1

АКИЦИОНЕР
«ЦЕНТР МЕЖДУНА
Рас
о принятии

Уважаемый(-ая) Арыстамбекова Алужан Т:

В соответствии с пунктом 12 правил отбора Орган республиканской комиссии по образованию и науки Республики Казахстан для - Текст 1

Решение о допуске к участию в конкурсе будет принято в течение 10 рабочих дней со дня

В течение 3-х рабочих дней со дня принят РК о допуске или об отказе в допуске к уч программы" направит Вам письменное уведомле

Сотрудник ОПДнОК
Контактный телефон: 44 88 98
E-mail: manap@edu-cip.kz

*срок хранения документов претендента на этапе конкурсного отбора 1
**информация о допуске к конкурсному отбору;
***по всем вопросам касательно Выхода документов и прохождения Ва

Сия құжат "Электрондық үйімет порталымен құрылған" Қазақстан Республикасындағы 2003 жылғы 7 желтоқпанда №1775-ІІ Заңымен бекітілген ережелер мен талаптарға сәйкес құрылған құжат.
Документ сформирован порталом электронного правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



*құжат код «ЭЭҚ» МАЖ ашық және электрондық-цифрлық қолтабысымен қол қойылған директордың қолы;
*құжат код сақталған делвал, алынғаннан өзгеше «ЭЭҚ» және қолтабысымен электрондық-цифрлық қолтабысымен

Приложение 5
к Регламенту электронной
государственной услуги

« Прием документов для
участия в конкурсе на
присуждение международной
стипендии Президента
Республики Казахстан «Болашак»
форма

Анкета для определения показателей электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»

(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.