

**Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашак"**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 447. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 октября 2012 года № 8038. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 июня 2014 года № 245

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 25.06.2014 № 245 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак».

      2. Департаменту стратегического планирования и информационных технологий (Нурмагамбетову А.А.):

      1) в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Шаяхметова С.Б.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    Б. Жумагулов*

*«СОГЛАСОВАН»:*

*Министр транспорта и коммуникаций*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Жумагалиев*

*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 год*

Утвержден

приказом Министра образования и

науки Республики Казахстан

от 28 сентября 2012 года № 447

 **Регламент**
**электронной государственной услуги**
**«Прием документов для участия в конкурсе на присуждение**
**международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак»**

 **1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга оказывается Акционерным обществом «Центр международных программ» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель), расположенным по адресу: Республика Казахстан, город Астана, улица Орынбор, дом 18, а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz.

      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 (далее – Стандарт).

      3. Степень автоматизации государственной услуги: частично автоматизированная.

      4. Вид оказания  государственной услуги: транзакционная.

      5. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:

      1) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

      2) потребитель – физическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

      3) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

      4) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);

      5) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

      6) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

      7) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;

      8) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

      9) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);

10) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

      11) государственный центр по выплате пенсий - юридическое лицо, уполномоченное Правительством Республики Казахстан осуществлять функции на условиях Закона Республики Казахстан от 20 июня 1997 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» (далее - ГЦВП);

      12) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

      13) региональный шлюз «электронного правительства» - подсистема шлюза «электронного правительства», предназначенная для интеграции информационных систем «электронного акимата» в рамках реализации электронных услуг (далее - РШЭП);

      14) структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) - перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.

 **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной**
**государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:

      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН и пароля (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

      2) процесс 1 – ввод потребителем ИИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;

      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через ИИН и пароль;

      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;

      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса  копий документов в электронном виде, указанных в пункте 11 Стандарта, а также выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      6) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН, указанным в запросе, и ИИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

      7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

      8) процесс 5 – удостоверение запроса для оказания услуги посредством ЭЦП потребителя и направление электронного документа (запроса) через ШЭП в АРМ  услугодателя для обработки услугодателем;

      9) процесс 6 – регистрация электронного документа в автоматизированное рабочее место услугодателя (далее - АРМ);

      10) условие 3 – проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных потребителем документов, перечню документов, указанных в Стандарте, и основаниям для оказания услуги;

      11) процесс 7 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах потребителя;

      12) процесс 8 – получение потребителем результата услуги (уведомление в форме электронного документа), сформированный АРМ услугодателя. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      7. Пошаговые действия и решения услугодателя через АРМ услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:

      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя в АРМ услугодателя  ИИН и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;

      2) процесс 2 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;

      3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ о данных потребителя;

      4) условие 1 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ;

      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ;

      6) процесс 5 – заполнение сотрудником услугодателя формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных потребителем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      7) процесс 6 – регистрация электронного документа в АРМ услугодателя;

      8) условие 2 – проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных потребителем документов, перечню документов указанных в Стандарте, и основаниям для оказания услуги;

      9) процесс 7 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах потребителя;

      10) процесс 8 – получение потребителем результата услуги (уведомление в форме электронного документа), сформированного АРМ услугодателя. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на электронную государственную услугу предоставляемые потребителям указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

      9. После обработки запроса потребителю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:

      после нажатия кнопки «просмотреть выходной документ» в истории получения услуг – результат запроса выводится на экран дисплея;

      после нажатия кнопки «сохранить» – результат запроса сохраняется на заданном потребителем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.

      10. В случае возникновения технической ошибки (зависание, недоступность ПЭП) в процессе оказания электронной государственной услуги, необходимую информацию и консультацию можно получить по номеру бесплатного дозвона Call-центра(1414).

 **3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания**
**электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

      Потребитель;

      Услугодатель;

      ПЭП;

      ШЭП;

      АРМ услугодателя;

      ГБД ФЛ;

      ГЦВП.

      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      14. Результатом оказания государственной услуги являются расписка о принятии документов с указанием информации о допуске к участию в конкурсе либо о направлении документов в рабочий орган для рассмотрения в индивидуальном порядке в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, либо мотивированный ответ уполномоченной организации об отказе в предоставлении государственной услуги, удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица.

      15. Результаты оказания услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к настоящему Регламенту.

      16. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:

      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

      17. Техническое условие оказания услуги:

      1) выход в Интернет;

      2) наличие ИИН у лица, которому оказывается услуга;

      3) авторизация с ПЭП;

      4) наличие пользователя ЭЦП;

      5) ГЦВП.

Приложение 1

к Регламенту электронной

государственной услуги

«Прием документов для

участия в конкурсе на

присуждение международной

стипендии Президента

Республики Казахстан «Болашак»

 **Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**
**электронной государственной услуги через ПЭП**



 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**
**электронной государственной услуги через услугодателя**



Условные обозначения:



Приложение 2

к Регламенту электронной

государственной услуги

«Прием документов для

участия в конкурсе на

присуждение международной

стипендии Президента

Республики Казахстан «Болашак»

 **Экранные формы на электронную государственную услугу**



 **Рисунок 1. Шаг 1. Авторизация пользователя**



 **Рисунок 2. Шаг 2. Выбор электронной услуги См. бумажный вариант**

 **Рисунок 3. Шаг 3. Выбор заявки**



 **Рисунок 4. Шаг 3-1. Заполнение запроса - ввод ИИН физического лица**



 **Рисунок 5. Шаг 3-2. Прикрепление необходимых документов**



 **Рисунок 6. Шаг 3-3. Подписание запроса**



 **Рисунок 7. Шаг 4. Уведомление о принятии на обработку запроса**

Приложение 3

к Регламенту электронной

государственной услуги

«Прием документов для

участия в конкурсе на

присуждение международной

стипендии Президента

Республики Казахстан «Болашак»

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | №
действия
(хода,
потока
работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Наимено-
вание СФЕ | Потребитель | ПЭП | Потре-
битель | ПЭП | Потре-
битель | АРМ
услуго-
дателя | АРМ
услуго-
дателя | АРМ
услуго-
дателя |
| 3 | Наимено-
вание
действия
(процес-
са, про-
цедуры,
операции)
и их
описание | Авторизует-
ся на ПЭП
по ИИН и
пароля. | Формиру-
ет сооб-
щение об
отказе в
связи с
имею-
щимися
наруше-
ниями в
данных
потреби-
теля | Выби-
рает
услугу
и фор-
мирует
данные
зап-
роса,
выбо-
ром
потре-
бителя
ЭЦП. | Форми-
рует
сооб-
щение
об
отказе
в связи
с имею-
щимися
нару-
шени-
ями в
данных
потре-
бителя
ЭЦП | Удосто-
верение
(подпи-
сание)
посред-
ством
ЭЦП
потре-
бителя инаправ-
ление
запроса
в АРМ
услуго-
дателя | Регис-
трация
доку-
мента | Формиро-
вание
сообще-
ния об
отказе в
связи с
имеющи-
мися
наруше-
ниями в
докумен-
тах
потреби-
теля | Полу-
чение
потре-
бителем
резуль-
тата
услуги |
| 4 | Форма
завер-
шения
(данные,
документ
организа-
ционно–
распоря-
дительное
решение) |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 5 | Сроки
испол-
нения | 30 сек – 1
минута | 30 сек | 1,5
мин | 1,5 мин | 30 сек –
1 минута | 1
рабочий
день | - | - |
| 6 | Номер
следую-
щего
действия | 2– если
есть
нарушения в
данных
потреби-
теля;
3–если
авторизация
прошла
успешно | – | 4 -
если
есть
нару-
шения
в
данных
потре-
бите-
ля;
5–если
нару-
шений
нет | – | – | 7 -
если
есть
нару-
шения в
данных
потре-
бителя;
8 –если
нару-
шений
нет | - | - |

 **Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | №
действия
(хода,
потока
работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Наимено-
вание СФЕ | Услуго-
датель | Услуго-
датель | Услу-
года-
тель | ГБД ФЛ | Услуго-
датель | Услуго-
датель | АРМ
услуго-
дателя | АРМ
услуго-
дателя |
| 3 | Наимено-
вание
действия
(процес-
са, про-
цедуры,
операции)
и их
описание | Авторизует-
ся на АРМ
услугода-
теля через
ИИН и
пароля | Выбор
сотруд-
ником
услуго-
дателя
услуги | Нап-
рав-
ление
зап-
роса о
данных
потре-
бителя
в ГБД
ФЛ | Форми-
рование
сооб-
щения
об
отсут-
ствие
данных
ГБД ФЛ | Запол-
нение
формы
запроса
с прик-
репле-
нием
скани-
рованных
докумен-
тов и
удосто-
верением
ЭЦП | Регист-
рация
доку-
мента в
АРМ
услуго-
дателя | Форми-
рует
сообще-
ние об
отказе
в связи
с имею-
щимися
наруше-
ниями в
докумен-
тах
потреби-
теля | Полу-
чение
потре-
бителем
резуль-
тата
услуги |
| 4 | Форма
завер-
шения
(данные,
документ
организа-
ционно–
распоря-
дительное
решение) |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 5 | Сроки
испол-
нения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5
мин | 10–15
сек | 10–15
сек | 1
рабочий
день | - | - |
| 6 | Номер
следую-
щего
действия | – | – | 4 -
если
есть
нару-
шения;
5–если
нару-
шений
нет | – | – | 7 -
если
есть
нару-
шения;
8 –если
нару-
шений
нет | - | - |

Приложение 4

к Регламенту электронной

государственной услуги

«Прием документов для

участия в конкурсе на

присуждение международной

стипендии Президента

Республики Казахстан «Болашак»

форма



Приложение 5

к Регламенту электронной

государственной услуги

«Прием документов для

участия в конкурсе на

присуждение международной

стипендии Президента

Республики Казахстан «Болашак»

форма

 **Анкета для определения показателей**
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан