

**Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры"**

*Утративший силу*

Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 159. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 ноября 2012 года № 8069. Утратил силу приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 18 марта 2014 года № 1

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 18.03.2014 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок приказа в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 26.12.2012 № 223 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» и в целях реализации пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2010 года № 1116 «Об утверждении Типового регламента электронной государственной услуги»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги «**Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры**» .

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 26.12.2012 № 223 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету по культуре Министерства культуры и информации Республики **К а з а х с т а н** о б е с п е ч и т ь :

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;
- 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства

культуры и информации Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*И.о. Министра*

*А. Кырыкбаев*

« С О Г Л А С О В А Н О »

Министр транспорта и коммуникаций  
Республики Казахстан

А. Жумагалиев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года

У т в е р ж д е н

приказом и.о. Министра культуры  
и информации Республики Казахстан  
от 28 сентября 2012 года № 159

## **Регламент электронной государственной услуги**

### **«Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры»**

**Сноска. Регламент в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 26.12.2012 № 223 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **1. Общие положения**

1. Электронная государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры» (далее - услуга) оказывается Комитетом по культуре Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – услугодатель) по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 15 подъезд, кабинет 527, через центры обслуживания населения (далее – центры), а также через веб-портал «электронного правительства» по адресу: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) по адресу: [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz), при условии наличия у получателя государственной услуги электронной цифровой подписи.

2. Услуга оказывается на основании стандарта «Выдача лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17

января 2012 года № 83 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области культуры и внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее –

С т а н д а р т ) .

3. Форма оказываемой услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания услуги: транзакционная.

5. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

2) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);

3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование» ) ;

4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

5) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц ( д а л е е – П Ш Э П ) ;

6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

7) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – Г Б Д Ю Л ) ;

8) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

10) бизнес-идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

11) пользователь – субъект (получатель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

13) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

16) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

17) структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных

организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.

## **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:

1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

5) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование», либо прикрепление квитанции в электронном (сканированном) виде;

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование», при оплате услуги через ПШЭП;

9) процесс 6 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» ;

14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

16) процесс 11 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании услуги):

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной у с л у г и ;

2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника у с л у г о д а т е л я ;

4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя;

5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных п о л у ч а т е л я ;

6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к ф о р м е з а п р о с а ;

9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е» ;

12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя .

8. Пошаговые действия и решения оператора Центра через АРМ ИС ЦОН ( диаграмма № 2) функционального взаимодействия при оказании услуги:

1) процесс 1 – ввод оператора Центра в АРМ ИС ЦОН логина и пароля ( процесс авторизации) для оказания услуги;

2) процесс 2 – выбор оператором Центра услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод оператором Центра данных получателя;

3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя ;

4) условие 1 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

6) процесс 5 – заполнение оператором Центра формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных получателем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги ;

7) процесс 6 - направление электронного документа (запроса получателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Центра через ШЭП в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е» ;

8) процесс 7 – регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е» ;

9) условие 2 – проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных получателем документов, указанных в Стандарте и основаниям для оказания услуги ;

10) процесс 8 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е» ;

11) процесс 9 – получение получателем через оператора Центра результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование».

9. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на ИС ГБД «Е-лицензирование» [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).

10. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении у с л у г о д а т е л ю .

11. Контактный телефон для получения информации об услуге, также в случае необходимости оценки (в том числе обжалования) их качества: 8 (7172) 74-05-68, а также по телефону информационно-справочной службы call-центра «электронного правительства» (1414).

### **3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

12. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

- 1 ) П Э П ;
- 2 ) Ш Э П ;
- 3 ) П Ш Э П ;
- 4 ) ИС ГБД «Е-лицензирование»;
- 5 ) ГБД ФЛ / ГБД ЮЛ ;
- 6 ) АРМ ИС ЦОН ;
- 7 ) У с л у г о д а т е л ь .

13. Текстовое табличное описание последовательности действий СФЕ приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

14. Формы в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания услуги, указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.

15. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий в процессе оказания услуги указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

16. Результаты оказания услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с анкетой по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

17. Требование, предъявляемое к процессу оказания услуги получателя государственной услуги - обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации, содержащейся в документах получателя государственной услуги.

18. Технические условия для оказания услуги:

- 1 ) выход в Интернет ;
- 2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается лицензия;
- 3) авторизация на ПЭП ;

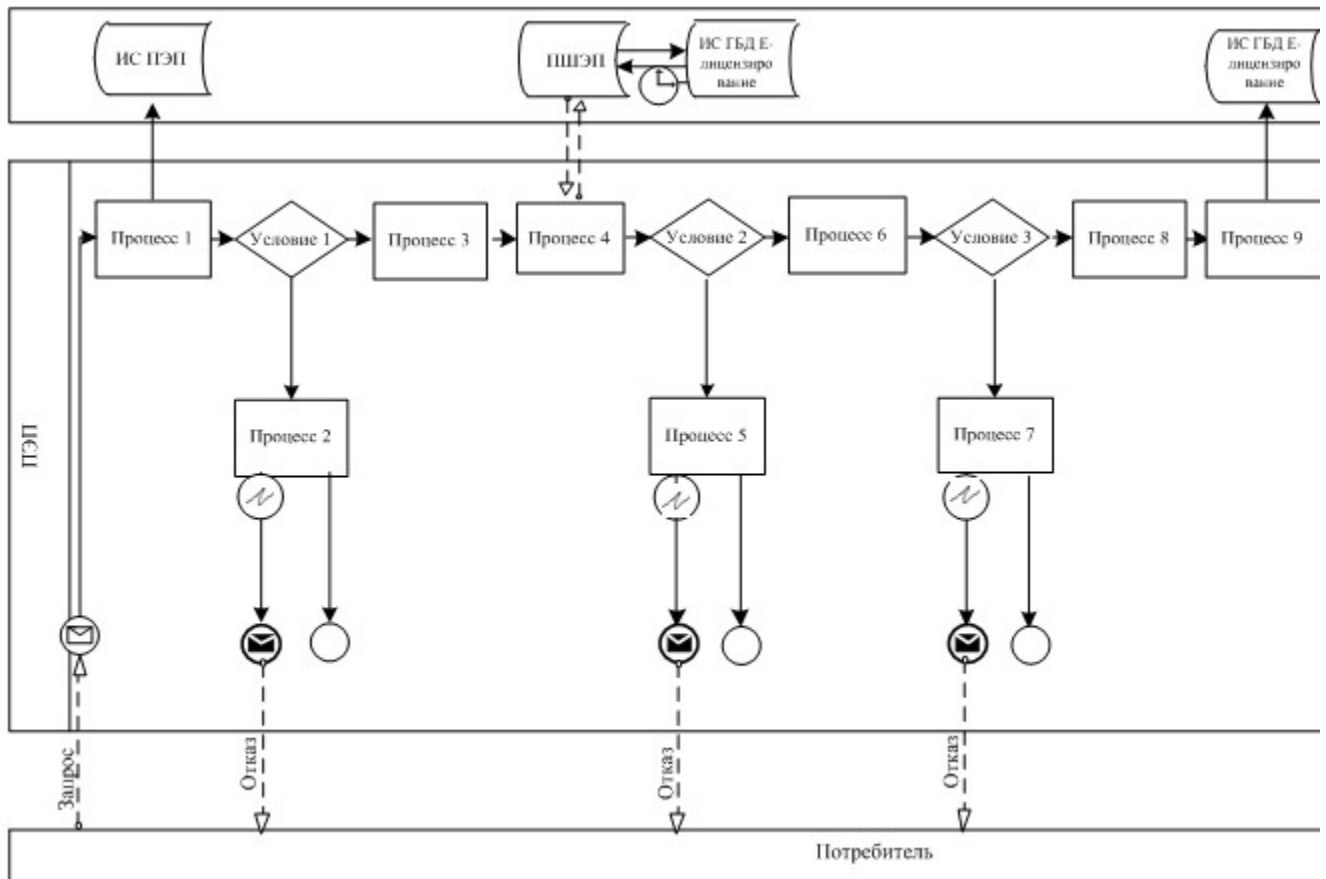


4) наличие у пользователя ЭЦП;

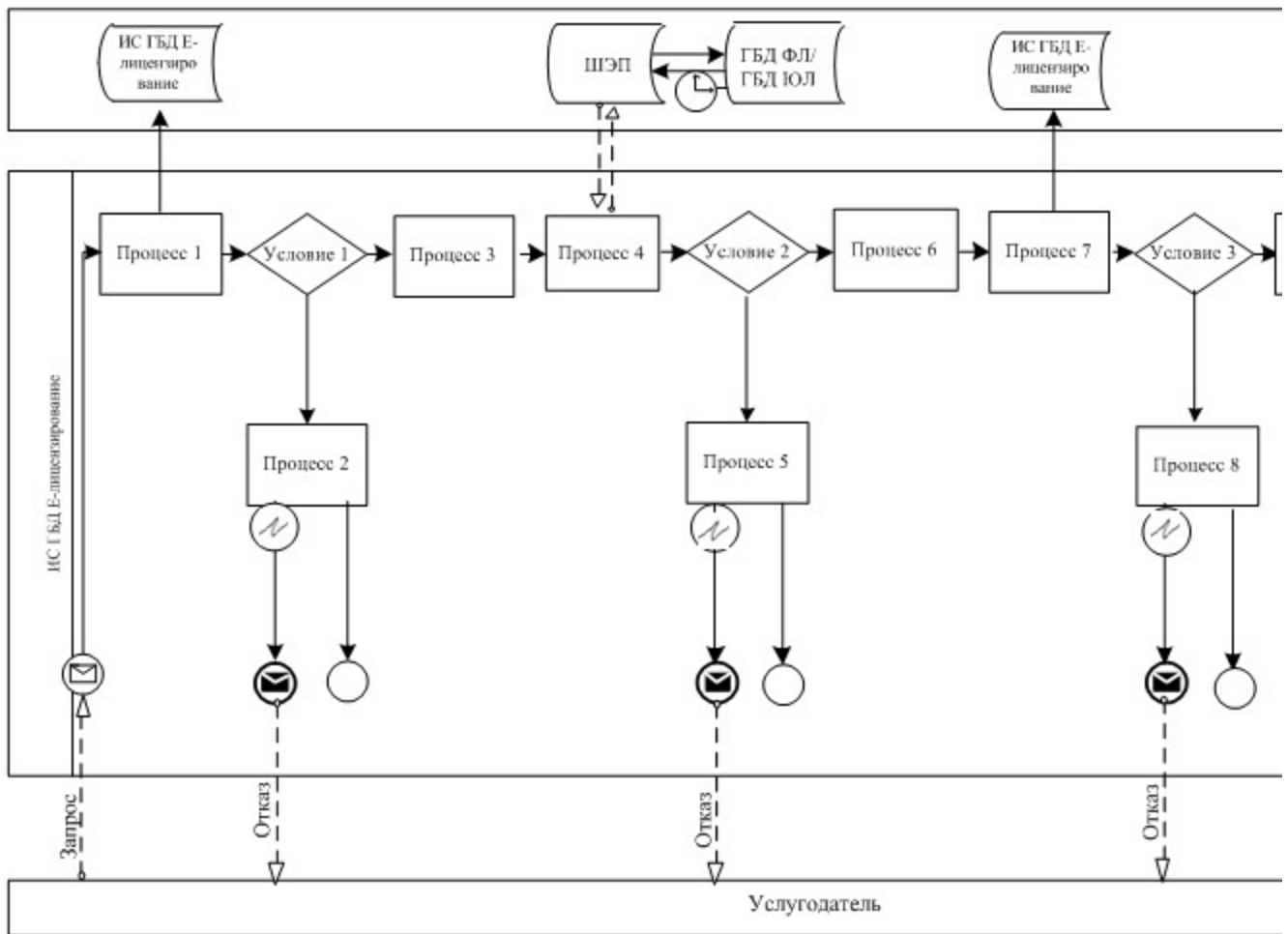
5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1  
к регламенту электронной  
государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление  
лицензии на деятельность по  
осуществлению археологических и  
(или) научно-реставрационных  
работ на памятниках истории и культуры»

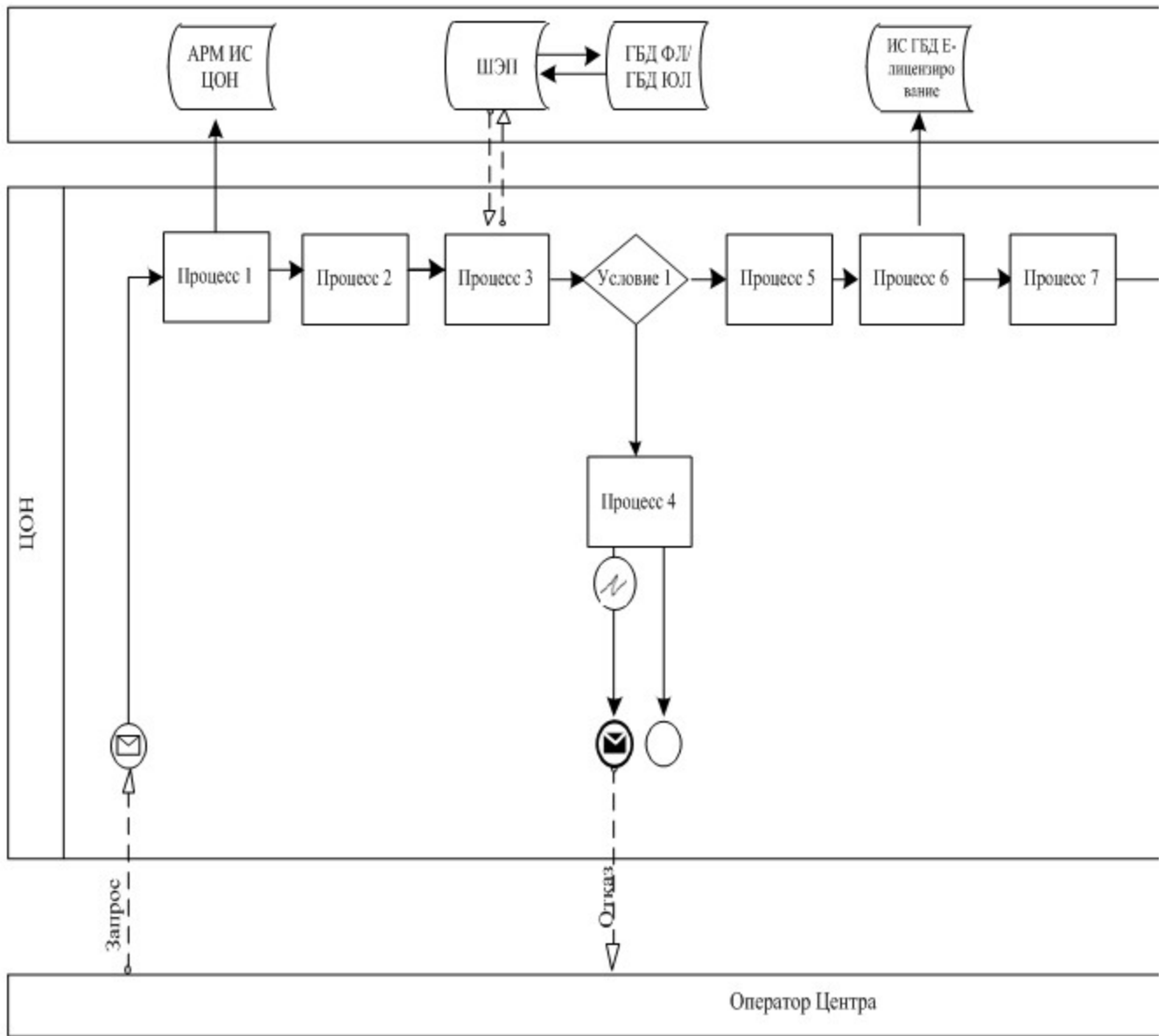
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги через услугодателя**



**Диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ИС ЦОН**



**Условные обозначения:**



**П р и л о ж е н и е    2**  
**к регламенту электронной**  
**государственной услуги**  
**«Выдача лицензии, переоформление**  
**лицензии на деятельность по**  
**осуществлению археологических и**  
**(или) научно-реставрационных**  
**работ на памятниках истории и культуры»**

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

1 № действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель	ПШЭП	ПЭП
3 Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя	Формирует сообщение об отказе в связи с	Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в	Оплата услуги	Формирует сообщение об отка

		регистрационного свидетельства ЭЦП	нарушениями в данных получателя	электронном виде		связи отсут оплаты
4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Прикреплены данные в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП	Сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя	Заполненные поля заявления с прикрепленными документами	Квитанция об оплате услуги, сформированная ПШЭП	Сообщение об отказе в связи с отсут оплаты
5	Сроки исполнения	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15 с
6	Номер следующего действия	2 – если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно	–	4	5 – если не оплатил; 6 – если оплатил	–

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД «Е-лицензирование»	Услугодатель	ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ	ИС Е-лиц»
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ИС ГБД «Е-лицензирование»	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Выбор сотрудником услугодателя услуги	Направление запроса на проверку данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ	Формирование сообщения об отказе
4	Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса.	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге.	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса.	Формирование сообщения об отказе в предоставлении государственной услуги
5	Сроки исполнения	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин

6	Номер следующего действия	1 - Проверка в ИС Г Б Д «Е-лицензирование» подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя	4	5 – если есть нарушения в данных потребителя; 6 – если авторизация прошла успешно
---	---------------------------	---	---	---

**Таблица 3. Описание действий СФЕ через ЦОН**

1 № действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	
2	Наименование СФЕ	АРМ ИС ЦОН	Оператор Центра	Оператор Центра	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС	Оператор Центра
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется оператор Центра по логину и паролю	Выбирает услугу и формирует данные запроса	Направление запроса в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС	Формирует сообщение о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя	Заполняет запроса прикрепляет к форме запроса необходим документ удостоверение ЭЦП
4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса.	Формирование мотивированного отказа	Отображен уведомлен об успешном формировании запроса
5	Сроки исполнения	30 сек – 1 минута	30 сек	1,5 мин	1,5 мин	30 сек – минута
6	Номер следующего действия	2	3	4 - если есть нарушения в данных потребителя; 5 – если нарушений нет	-	-

**П р и л о ж е н и е 3**  
**к регламенту электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры»**

# 1. Выходная форма положительного ответа

## Форма Лицензии



### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ

Дата выдачи лицензии [дата]

Номер лицензии

Выдана [полное наименование, местонахождение, реквизиты юридического лица / полностью фамилия, имя, отчество физического лица]

на занятие [наименование вида деятельности (действия) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О лицензировании»]

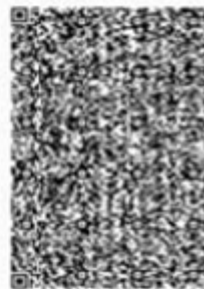
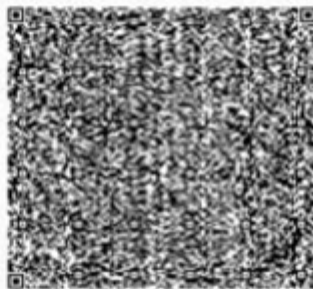
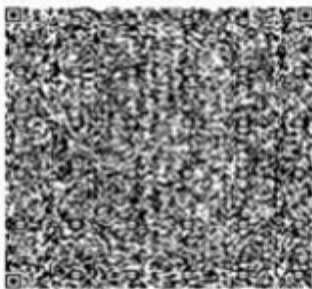
Вид лицензии [в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан «О лицензировании»]

Особые условия действия лицензии [в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан «О лицензировании»]  
[полное наименование государственного органа лицензирования]

Руководитель [фамилия и инициалы руководителя (уполномоченного лица)]

(Уполномоченное лицо) органа, выдавшего лицензию]

Место выдачи [Место выдачи]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

# 2. Выходная форма отрицательного ответа

## Форма Мотивированного отказа

[Наименование УО]



[Реквизиты УО]

### МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

Дата выдачи: [Дата выдачи]

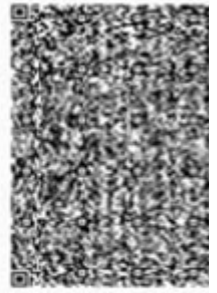
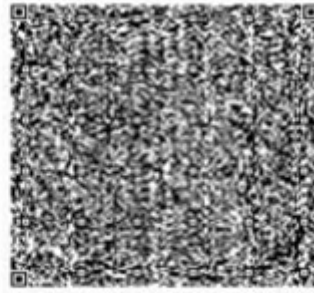
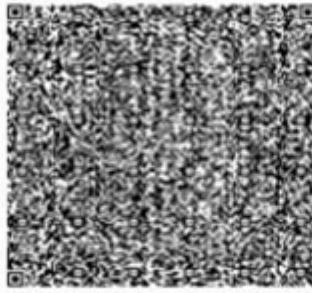
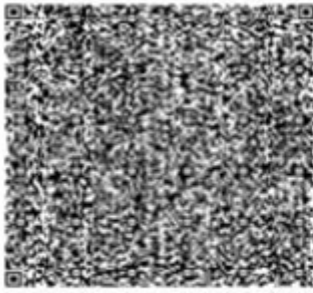
Номер [Номер]

[Наименование заявителя]

[Наименование УО], рассмотрев Ваше обращение от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает следующее

[Причина отказа]

[Должность подписывающего] [ФИО подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

П р и л о ж е н и е        4  
к регламенту электронной  
государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление  
лицензии на деятельность по  
осуществлению археологических и  
(или) научно-реставрационных  
работ на памятниках истории и культуры»  
Форма

**Анкета для определения показателей  
электронной государственной услуги «Выдача лицензии,  
переоформление лицензии на деятельность по осуществлению  
археологических и (или) научно-реставрационных работ на  
памятниках истории и культуры»:  
«качество» и «доступность»**

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания  
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания  
Электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.