

**Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 159. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 ноября 2012 года № 8069. Утратил силу приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 18 марта 2014 года № 1

      Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 18.03.2014 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Заголовок приказа в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 26.12.2012 № 223 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» и в целях реализации пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2010 года № 1116 «Об утверждении Типового регламента электронной государственной услуги», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры».

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 26.12.2012 № 223 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Комитету по культуре Министерства культуры и информации Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      *И.о. Министра                                    А. Кырыкбаев*

«СОГЛАСОВАНО»

Министр транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Жумагалиев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

Утвержден

приказом и.о. Министра культуры

и информации Республики Казахстан

от 28 сентября 2012 года № 159

 **Регламент электронной государственной услуги**
**«Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность**
**по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных**
**работ на памятниках истории и культуры»**

      Сноска. Регламент в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 26.12.2012 № 223 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры» (далее - услуга) оказывается Комитетом по культуре Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – услугодатель) по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 15 подъезд, кабинет 527, через центры обслуживания населения (далее – центры), а также через веб-портал «электронного правительства» по адресу: www.e.gov.kz по адресу: www.elicense.kz,.при условии наличия у получателя государственной услуги электронной цифровой подписи.

      2. Услуга оказывается на основании стандарта «Выдача лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 января 2012 года № 83 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области культуры и внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее – Стандарт).

      3. Форма оказываемой услуги: частично автоматизированная.

      4. Вид оказания услуги: транзакционная.

      5. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:

      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

      2) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);

      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);

      4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

      5) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);

      6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

      7) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);

      8) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

      9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

      10) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

      11) пользователь – субъект (получатель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

      12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

      13) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

      14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

      16) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

      17) cтруктурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.

 **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**
**электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:

      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

      5) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование», либо прикрепление квитанции в электронном (сканированном) виде;

      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование», при оплате услуги через ПШЭП;

      9) процесс 6 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;

      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      16) процесс 11 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании услуги):

      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;

      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя;

      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя;

      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;

      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      8. Пошаговые действия и решения оператора Центра через АРМ ИС ЦОН (диаграмма № 2) функционального взаимодействия при оказании услуги:

      1) процесс 1 – ввод оператора Центра в АРМ ИС ЦОН логина и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;

      2) процесс 2 – выбор оператором Центра услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод оператором Центра данных получателя;

      3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя;

      4) условие 1 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      6) процесс 5 – заполнение оператором Центра формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных получателем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      7) процесс 6 - направление электронного документа (запроса получателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Центра через ШЭП в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      8) процесс 7 – регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      9) условие 2 – проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных получателем документов, указанных в Стандарте и основаниям для оказания услуги;

      10) процесс 8 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      11) процесс 9 – получение получателем через оператора Центра результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование».

      9. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на ИС ГБД «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

      10. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении услугодателю.

      11. Контактный телефон для получения информации об услуге, также в случае необходимости оценки (в том числе обжалования) их качества: 8 (7172) 74-05-68, а также по телефону информационно-справочной службы call-центра «электронного правительства» (1414).

 **3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания**
**электронной государственной услуги**

      12. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

      1) ПЭП;

      2) ШЭП;

      3) ПШЭП;

      4) ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      5) ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      6) АРМ ИС ЦОН;

      7) Услугодатель.

      13. Текстовое табличное описание последовательности действий СФЕ приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

      14. Формы в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания услуги, указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.

      15. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий в процессе оказания услуги указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      16. Результаты оказания услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с анкетой по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

      17. Требование, предъявляемое к процессу оказания услуги получателя государственной услуги - обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации, содержащейся в документах получателя государственной услуги.

      18. Технические условия для оказания услуги:

      1) выход в Интернет;

      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается лицензия;

      3) авторизация на ПЭП;

      4) наличие у пользователя ЭЦП;

      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1

к регламенту электронной

государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление

лицензии на деятельность по

осуществлению археологических и

(или) научно-реставрационных

работ на памятниках истории и культуры»

 **Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**
**электронной государственной услуги через ПЭП**



 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**
**электронной государственной услуги через услугодателя**



 **Диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании**
**электронной государственной услуги через ИС ЦОН**



 **Условные обозначения:**



Приложение 2

к регламенту электронной

государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление

лицензии на деятельность по

осуществлению археологических и

(или) научно-реставрационных

работ на памятниках истории и культуры»

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | Наименование СФЕ | Получатель | ПЭП | Получатель | ПШЭП | ПЭП | Получатель | ПЭП  | Получатель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП | Формирует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде | Оплата услуги | Формирует сообщение об отказе в связи с отсутствием оплаты | Выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса | Формирует сообщения об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя | Удостоверение (подписание) запрос посредством ЭЦП | Регистрация  электронного документа заявление (запроса получателя) в ИС «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС «Е-лицензирование» | Формирование  сообщения об отказе в связи с имеющими нарушениями в данных получателя в ИС «Е-лицензирование» | Электронный документ  (электронная лицензия |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Прикреплены данные в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП | Сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Заполненные поля заявления с прикрепленными документами | Квитанция об оплате услуги, сформированная ПШЭП | Сообщение об отказе в связи с отсутствием оплаты | Выбрана ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса | Сообщение об отказе | Запрос, подписанный ЭЦП | Регистрационный (уникальный) номер запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и статусы по заявлению | Ответ об отказе, подписанный ЭЦП уполномоченного ГО | Электронная лицензия, переоформление лицензии |
| 5 | Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих дней | 10–15 сек | 15 рабочих дней, 10 рабочих дней |
| 6 | Номер следующего действия | 2 – если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно | – | 4 | 5 – если не оплатил; 6 – если оплатил | – | 7 | 8 –  если в ЭЦП ошибка; 9 – если ЭЦП без ошибки | - | 10 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии |
 | - |

 **Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№ действия (хода, потока работ)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | **Наименование СФЕ** | Услугодатель | ИС ГБД «Е-лицензирование» | Услугодатель | ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ  | ИС ГБД «Е-лицензирование»  | Услугодатель | ИС ГБД «Е-лицензирование» | ИС ГБД «Е-лицензирование» | ИС ГБД «Е-лицензирование» |
| 3 | **Наименование действия** (процесса, процедуры, операции) **и их описание** | Авторизуется на ИС ГБД «Е-лицензирование» | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных | Выбор сотрудником услугодателя услуги  | Направление запроса на проверку данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ  | Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных | Заполнение формы запроса с прикреплением документов | Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование» | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование» | Электронный документ (электронная лицензия |
| 4 | **Форма завершения** (данные, документ организационно-распорядительное решение) | Отображение уведомления об успешном формировании запроса. | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге. | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутизация запроса. | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге. | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению. | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге. | Электронная лицензия, переоформление лицензии |
| 5 | **Сроки исполнения** | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 1,5 мин | - | 15 рабочих дней, 10 рабочих дней |
| 6 | **Номер следующего действия** | 1 - Проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя | – | 4 | 5 – если есть нарушения в данных потребителя; 6 – если авторизация прошла успешно | - | - | 8 – если в ИС ГБД «Е-лицензирование» отсутствуют данные по запросу; 9 – если данные по запросу найдены | - | - |

 **Таблица 3. Описание действий СФЕ через ЦОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№ действия (хода, потока работ)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | **Наименование СФЕ** | АРМ ИС ЦОН | Оператор Центра | Оператор Центра  | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС | Оператор Центра | Оператор Центра | ГБД «Е-лицензирование» | ГБД «Е-лицензирование» | ГБД «Е-лицензирование» |
| 3 | **Наименование действия** (процесса, процедуры, операции) **и их описание** | Авторизуется оператор Центра по логину и паролю  | Выбирает услугу и формирует данные запроса | Направление запроса в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС | Формирует сообщение о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя | Заполнение запроса с прикрепление к форме запроса необходимых документов и удостоверение ЭЦП | Направление документа удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора в ИС ГБД «Е-лицензирование»  | Регистрация документа | Формирование сообщения об отказе в услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах потребителя | Электронный документ (электронная лицензия) |
| 4 | **Форма завершения** (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутизация запроса. | Формирование мотивированного отказа | Отображение уведомления об успешном формировании запроса | Маршрутизация запроса. | Регистрация запроса с присвоением номера заявлению | Формирование мотивированного отказа. | Электронная лицензия, переоформление лицензии |
| 5 | **Сроки исполнения** | 30 сек – 1 минута | 30 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 30 сек – 1 минута | 1 минута | 1 минута | 30 сек – 1 минута | 15 рабочих дней, 10 рабочих дней |
| 6 | **Номер следующего действия** | 2 | 3 | 4 - если есть нарушения в данных потребителя; 5 – если нарушений нет | - | - | - | 8 – если есть нарушения; 9 – если нарушений нет | - |
 |

Приложение 3

к регламенту электронной

государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление

лицензии на деятельность по

осуществлению археологических и

(или) научно-реставрационных

работ на памятниках истории и культуры»

 **1. Выходная форма положительного ответа**

Форма Лицензии

|  |
| --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ****Дата выдачи лицензии**   [дата]                  **Номер лицензии**         [номер]
Выдана                [полное наименование, местонахождение, реквизиты юридического
                            лица /полностью фамилия, имя, отчество физического лица]**на занятие**           [наименование вида деятельности (действия) в соответствии с
                                  Законом Республики Казахстан «О лицензировании»]**Вид лицензии**         [в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан
                                  «О лицензировании»]**Особые условия**       [в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан
действия лицензии               «О лицензировании»]
                       [полное наименование государственного органа лицензирования]**Руководитель**         [фамилия и инициалы руководителя (уполномоченного лица)**(Уполномоченное лицо)**   органа, выдавшего лицензию]**Место выдачи**                   [Место выдачи] |

 **2. Выходная форма отрицательного ответа**

Форма Мотивированного отказа

|  |
| --- |
| **[Наименование УО]**                                                                       [Реквизиты УО]**МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ**Дата выдачи: [Дата выдачи]                                          Номер [Номер]                                                             [Наименование заявителя]**[Наименование УО],** рассмотрев Ваше обращение от **[Дата заявки]** года № **[Номер**
заявки], сообщает следующее**[Причина отказа]****[Должность подписывающего]** [ФИО подписывающего] |

Приложение 4

к регламенту электронной

государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление

лицензии на деятельность по

осуществлению археологических и

(или) научно-реставрационных

работ на памятниках истории и культуры»

Форма

 **Анкета для определения показателей**
**электронной государственной услуги «Выдача лицензии,**
**переоформление лицензии на деятельность по осуществлению**
**археологических и (или) научно-реставрационных работ на**
**памятниках истории и культуры»:**
**«качество» и «доступность»**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания Электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан