

## Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере гражданской авиации

### *Утративший силу*

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 ноября 2012 года № 8072. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 19 мая 2014 года № 311.

Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 19.05.2014 № 311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:

1) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

2) "Выдача сертификата эксплуатанта" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

4) "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) "Выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

10) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

11) "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

13) "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) "Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения)" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

17) "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) "Выдача разрешения на выполнение специального полета" согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) "Выдача экспортного сертификата летной годности" согласно приложению 19 к настоящему приказу.

**Сноска. Пункт с изменениями, внесенными приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)**

2. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Жумагалиев

## **Регламент государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу"**

**Сноска. Приложение 1 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Регламент государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта"**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и подпунктом 20) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – стандарт), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

2. Государственная услуга "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

3) подпункта 20 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

4) Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2010 года № 1070 (далее – Правила);

5) стандарта.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата эксплуатанта (далее – сертификат) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

## **2. Требования к оказанию государственной услуги**

6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: [www.mtk.gov.kz](http://www.mtk.gov.kz).

8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указаны в пункте 16 стандарта.

11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

13. Сертификаты выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

### **3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

14. Государственная услуга является бесплатной.

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

4) выдача свидетельств авиационному персоналу либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача сертификата эксплуатанта"

### **Описание действий СФЕ**

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии	Руководство уполномоченного органа	Сотрудник управления, осуществляющий соответствующую функцию
			5. Анализ тематики

1	Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	1. Регистрация документов 2. Передача документов руководству	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию	обращения. Принятие решения о возможности исполнения обращения. 6 Подготовка ответа получателю государственной услуги
2	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	8. Отправка документов		7. Выдача сертификата эксплуатанта либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.
3	Сроки исполнения	1 день	1 день	30 календарных дней со дня получения предварительного заключения к сертификационному обследованию; выдачи дубликата – 10 календарных дней ответ об отказе в течение 3 рабочих дней

Приложение 3  
к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан  
от 29 сентября 2012 года № 652

**Регламент государственной услуги  
"Выдача разрешения на выполнение международных нерегулярных полетов"**

Сноска. Приложение 3 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Регламент государственной услуги**

### **"Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан"**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" (далее – стандарт) утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

2. Государственная услуга "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченным органом.

3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) Приложения 1 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

3) статьи 45 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

4) Правил государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан, прав на них и сделок с ними, а также форм документов, удостоверяющих права на них, утвержденных приказом Министра транспорта и

коммуникаций Республики Казахстан 18 сентября 2012 года № 613 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8020) (далее – Правила);

5) стандарта.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан (далее – свидетельства) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: [www.mtk.gov.kz](http://www.mtk.gov.kz).

8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон по форме согласно приложению 5 к стандарту.

13. Свидетельства выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных свидетельств.



### 3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

14. Государственная услуга оказывается на платной основе.

За оказание государственной услуги взимается регистрационный сбор по ставкам и в порядке, установленных Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

4) выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача свидетельств о государственной  
регистрации гражданских воздушных  
судов Республики Казахстан"

### Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии	Руководство уполномоченного органа	Сотрудник управления, осуществляющий соответствующую функцию
Наименование действия	1. Регистрация документов	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в	5. Анализ тематики обращения. Принятие решения о возможности

1	(процесса, процедуры операции) и их описание	2. Передача документов руководству	управления, осуществляющие соответствующую функцию	исполнения обращения 6. Подготовка ответа получателю государственной услуги
2	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	8. Отправка документов		7. Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе
3	Сроки исполнения	1 день	1 день	30 календарных дней со дня регистрации; выдачи дубликата – 7 календарных дней; ответ об отказе в течение 3 рабочих дней

Приложение 5  
к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан  
от 29 сентября 2012 года № 652

## **Регламент государственной услуги**

### **"Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации"**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан

от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии с стандартом государственных услуг "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – стандарт), утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

2. Государственная услуга "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

3) статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

4) Правил сертификации в сфере сверхлегкой авиации, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 318 (далее – Правила);

5) стандарта.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации (далее – сертификат) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом.

ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: [www.mtk.gov.kz](http://www.mtk.gov.kz).

8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

### **3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

14. Государственная услуга является бесплатной.

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

4) выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача сертификата летной годности  
воздушного судна сверхлегкой авиации"

## Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии	Руководство уполномоченного органа	Сотрудник управления, осуществляющий соответствующую функцию
1 Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	1 . Регистрация документов 2. Передача документов руководству	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в управления, осуществляющие соответствующую функцию	5. Анализ тематики обращения. Принятие решения о возможности исполнения обращения. 6. Подготовка ответа получателю государственной услуги
2 Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	8. Отправка документов		7. "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.
			30 календарных дней со дня

3	Сроки исполнения	1 день	1 день	регистрации; выдачи дубликата – 10 календарных дней ответ об отказе в течение 3 рабочих дней
---	------------------	--------	--------	--

Приложение 6  
к приказу Министра транспорта и  
коммуникаций Республики Казахстан  
от 29 сентября 2012 года № 652

## **Регламент государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации" 1. Общие положения**

1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – стандарт) утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

2. Государственная услуга "Выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

2) статьи 44 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

3) Правил сертификации в сфере сверхлегкой авиации, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 318 (далее – Правила);

4) стандарта.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации свидетельств авиационному персоналу (далее – удостоверения) либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: [www.mtk.gov.kz](http://www.mtk.gov.kz).

8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

13. Удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных удостоверений.

### **3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

14. Государственная услуга является бесплатной.

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

4) выдача удостоверений соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача удостоверения соответствия  
экземпляра воздушного судна  
сверхлегкой авиации"

### **Описание действий СФЕ**

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии	Руководство уполномоченного органа	Сотрудник управления, осуществляющее соответствующую функцию
Наименование действия (процесса,	1. Регистрация документов	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в	5. Анализ тематики обращения. Принятие решения о возможности



1	процедуры операции) и их описание	2. Передача документов руководству	управления, осуществляющие соответствующую функцию	исполнения обращения. 6 Подготовка ответа получателю государственной услуги
2	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	8. Отправка документов		7. Выдача удостоверений соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе
3	Сроки исполнения	1 день	1 день	30 календарных дней со дня регистрации; ответ об отказе в течение 3 рабочих дней

Приложение 7  
к приказу Министра транспорта и  
коммуникаций Республики Казахстан  
от 29 сентября 2012 года № 652

## **Регламент государственной услуги**

### **"Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна"**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля

2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

2. Государственная услуга "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

3) подпункта 17) пункта 1 статьи 14 и 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

4) Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 962 (далее – Правила);

5) стандарта.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна (далее – сертификат) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: [www.mtk.gov.kz](http://www.mtk.gov.kz).

8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 4 к стандарту.

13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

### **3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

14. Государственная услуга является бесплатной.

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

4) выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

## Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии	Руководство уполномоченного органа	Сотрудник управления, осуществляющий соответствующую функцию	
1 Наименование действия процесса, процедуры операции и их описание	1 . (Регистрация документов 2. Передача документов руководству	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в управления, осуществляющие соответствующую функцию	5. Анализ тематики обращения. Принятие решения о возможности исполнения обращения. 6. Подготовка ответа получателю государственной услуги	
2 Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	8. Отправка документов		7. Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе	
3 С р о к и исполнения	1 день	1 день	30 календарных дней со дня регистрации; выдачи дубликата – 7 календарных дней; ответ об отказе в течение 3 рабочих дней.	

## Регламент государственной услуги

### "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством"

#### 1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача решения о признании сертификата

летней годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

2. Государственная услуга "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращения физических и юридических лиц";

3) статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

4) Правил признания сертификатов летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством, утвержденных приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 3 марта 2011 года № 112 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6842) (далее – Правила);

5) стандарта.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача решения о признании действительным сертификата летной годности (далее – решение) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: [www.mtk.gov.kz](http://www.mtk.gov.kz).

8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 3 к стандарту.

13. Решения выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных решений.

### **3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

14. Государственная услуга является бесплатной.

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

4) выдача решения о признании действительным сертификата летной годности либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача решения о признании  
сертификата летной годности  
гражданских воздушных судов,  
выданных  
иностранным государством"

## Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
	Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии	Руководство уполномоченного органа	Сотрудник управления, осуществляющий соответствующую функцию
1	Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	1. Регистрация документов 2. Передача документов руководству	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в управления, осуществляющие соответствующую функцию	5. Анализ тематики обращения. Принятие решения о возможности исполнения обращения. 6. Подготовка ответа получателю государственной услуги
2	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	8. Отправка документов		7. Выдача решения о признании действительным сертификата летной годности либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении

				государственной услуги на бумажном носителе
3	Сроки исполнения	1 день	1 день	10 дней со дня регистрации; выдачи дубликата – 5 календарных дней; ответ об отказе в течение 3 рабочих дней.

Приложение 9  
к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652

**Регламент государственной услуги  
"Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации"**

Сноска. Приложение 9 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 10  
к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652

**Регламент государственной услуги  
"Выдача сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта"**

Сноска. Приложение 10 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 11  
к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652

**Регламент государственной услуги  
"Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ"**  
1. Общие положения



1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и подпунктом 21 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" (далее – стандарт) утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

2. Государственная услуга "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращения физических и юридических лиц";

3) подпункта 17) пункта 1 статьи 14 и 60 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

4) Правил допуска эксплуатанта к авиационным работам, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2010 года № 1069 (далее – Правила);

5) Сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 319 (далее – сертификационные требования);

6) стандарта.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача свидетельства на выполнение авиационных работ (далее – свидетельство) или

дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: [www.mtk.gov.kz](http://www.mtk.gov.kz).

8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

13. Свидетельство выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных свидетельств.

## **3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

14. Государственная услуга является бесплатной.

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

4) выдача свидетельства на выполнение авиационных работ либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача свидетельства на выполнение  
авиационных работ"

## Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
	Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии	Руководство уполномоченного органа	Сотрудник управления, осуществляющий соответствующую функцию
1	Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	1. Регистрация документов 2. Передача документов руководству	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию	5. Анализ тематики обращения. Принятие решения о возможности исполнения обращения. 6. Подготовка ответа получателю государственной услуги
2	Форма завершения (данные, документ,	8. Отправка документов		7. Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ либо выдача письменного мотивированного

	организационно-распорядительное решение)			ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.
3	Сроки исполнения	1 день	1 день	30 календарных дней со дня получения предварительного заключения к сертификационному обследованию; выдачи дубликата – 10 календарных дней; ответ об отказе в течение 3 рабочих дней.

Приложение 12  
к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652

## Регламент государственной услуги

### "Выдача свидетельства о регистрации иностранных перевозчиков, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Казахстан"

Сноска. Приложение 12 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 13  
к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652

## Регламент государственной услуги

### "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации"

#### 1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом

государственных услуг "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

2. Государственная услуга "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

3) подпункта 17) пункта 1 статьи 14 и 48 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

4) Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2011 года № 440 (далее – Правила);

5) Сертификационных требований к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 апреля 2011 года № 446 (далее – сертификационные требования);

б) стандарта.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее – сертификат) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: [www.mtk.gov.kz](http://www.mtk.gov.kz).

8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 3 к стандарту.

13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

## **3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

14. Государственная услуга является бесплатной.

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

4) выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача сертификата организации по  
техническому обслуживанию и ремонту  
авиационной техники гражданской  
авиации"

## Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии	Руководство уполномоченного органа	Сотрудник управления, осуществляющий соответствующую функцию
1 Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	1 . Регистрация документов 2. Передача документов руководству	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в управления, осуществляющие соответствующую функцию	5. Анализ тематики обращения. Принятие решения о возможности исполнения обращения. 6. Подготовка ответа получателю государственной услуги
2 Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно-распорядительное	8. Отправка документов		7. Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации либо выдача письменного

	решение)			мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе
3	Сроки исполнения	1 день	1 день	30 календарных дней со дня получения предварительного заключения к сертификационному обследованию; выдачи дубликата – 10 календарных дней; ответ об отказе в течение 3 рабочих дней.

Приложение 14  
к приказу Министра транспорта и  
коммуникаций Республики Казахстан  
от 29 сентября 2012 года № 652

## **Регламент государственной услуги**

### **"Выдача свидетельства на право выполнения полетов**

#### **(эксплуатант авиации общего назначения)"**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения)" (далее – регламент) разработан в соответствии с с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и подпунктом 22 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения)" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и



юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

2. Государственная услуга "выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатанта авиации общего назначения)" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

3) подпункта 19) пункта 1 статьи 14 и 61 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

4) Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2010 года № 1522 (далее – Правила);

5) стандарта.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача свидетельства на право выполнения полетов эксплуатантов авиации общего назначения (далее – свидетельство) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: [www.mtk.gov.kz](http://www.mtk.gov.kz).

8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 3 к стандарту.

13. Свидетельство выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных свидетельств.

### **3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

14. Государственная услуга является бесплатной.

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

4) выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения) либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача свидетельства на право  
выполнения полетов  
(эксплуатант авиации общего назначения)  
"

## Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
	Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии	Руководство уполномоченного органа	Сотрудник управления, осуществляющий соответствующую функцию
1	Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	1. Регистрация документов 2. Передача документов руководству	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в управления, осуществляющие соответствующую функцию	5. Анализ тематики обращения. Принятие решения о возможности исполнения обращения. 6. Подготовка ответа получателю государственной услуги
2	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	8. Отправка документов		7. Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения) либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе
3	Сроки исполнения	1 день	1 день	15-30 календарных дней со дня регистрации; выдачи дубликата – 10 календарных дней; ответ об

## **Регламент государственной услуги "Выдача сертификата воздушного судна по шуму"**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

2. Государственная услуга "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) Приложения 16 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

3) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

2) статьи 38 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

4) Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных

постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 962 (далее – Правила);

5) стандарта.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата воздушного судна по шуму (далее – сертификат) либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: [www.mtk.gov.kz](http://www.mtk.gov.kz).

8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган заявление, указанное в пункте 11 стандарта.

9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

11. Документ, указанный в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

### 3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

14. Государственная услуга является бесплатной.

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документа, представленного получателем государственной услуги, указанного в пункте 11 стандарта;

2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

4) выдача сертификата воздушного судна по шуму либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача сертификата воздушного судна  
по шуму"

### Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
	Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии	Руководство уполномоченного органа	Сотрудник управления, осуществляющий соответствующую функцию
1	Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	1. Регистрация документов 2. Передача документов руководству	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию	5. Анализ тематики обращения. Принятие решения о возможности исполнения обращения. 6. Подготовка ответа получателю государственной услуги

2	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	8. Отправка документов		7. Выдача сертификата воздушного судна по шуму либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе
3	Сроки исполнения	1 день	1 день	30 календарных дней со дня регистрации; ответ об отказе в течение 3 рабочих дней

Приложение 16  
к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652

## Регламент государственной услуги

### "Выдача сертификата годности аэродрома (вертодрома)"

Сноска. Приложение 16 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 17  
к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652

## Регламент государственной услуги

### "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры"

#### 1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со Стандартом государственных услуг "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года

№ 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

2. Государственная услуга "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

3) пункта 9 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

4) стандарта.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры (далее – разрешения) либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу [www.mtk.gov.kz](http://www.mtk.gov.kz).



8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган заявление, указанное в пункте 11 стандарта.

9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

11. Документ, указанный в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 7 настоящего регламента.

12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 1 к стандарту.

13. Разрешения выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных разрешений.

### **3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

14. Государственная услуга является бесплатной.

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

4) выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

## Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
	Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии	Руководство уполномоченного органа	Сотрудник управления, осуществляющий соответствующую функцию
1	Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	1. Регистрация документов 2. Передача документов руководству	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в управления, осуществляющие соответствующую функцию	5. Анализ тематики обращения. Принятие решения о возможности исполнения обращения. 6 Подготовка ответа получателю государственной услуги
2	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	8. Отправка документов		7. Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.
3	Сроки исполнения	1 день	1 день	30 календарных дней со дня регистрации; ответ об отказе в течение 3 рабочих дней.

Приложение 18  
к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан  
от 29 сентября 2012 года № 652

## Регламент государственной услуги

### "Выдача разрешения на выполнение специального полета"

#### 1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача разрешения на выполнение специального полета" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом

государственных услуг "Выдача разрешения на выполнение специального полета" (далее – стандарт) утвержденное постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

2. Государственная услуга "Выдача разрешения на выполнение специального полета" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращения физических и юридических лиц";

3) пункта 8 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

4) Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 962 (далее – Правила);

5) стандарта.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения (далее – разрешение) на выполнение специального полета либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу [www.mtk.gov.kz](http://www.mtk.gov.kz).

8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 3 к стандарту.

13. Разрешение выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных разрешений.

### **3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

14. Государственная услуга является бесплатной.

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

4) выдача разрешения на выполнение специального полета либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий ( процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы ( далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача разрешения на выполнение  
специального полета"

## Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
	Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии	Руководство уполномоченного органа	Сотрудник управления, осуществляющий соответствующую функцию
1	Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	1. Регистрация документов 2. Передача документов руководству	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в управления, осуществляющие соответствующую функцию	5. Анализ тематики обращения. Принятие решения о возможности исполнения обращения. 6. Подготовка ответа получателю государственной услуги
2	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	8. Отправка документов		7. Выдача разрешения на выполнение специального полета либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.
3	Сроки исполнения	1 день	1 день	10 календарных дней со дня регистрации; ответ об отказе в

## **Регламент государственной услуги "Выдача экспортного сертификата летной годности"**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача экспортного сертификата летной годности" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача экспортного сертификата летной годности" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

2. Государственная услуга "Выдача экспортного сертификата летной годности" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращения физических и юридических лиц";

3) пункта 12 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

4) Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных

постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 962 (далее – Правила);

5) стандарта.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача экспортного сертификата (далее – сертификат) летной годности либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу [www.mtk.gov.kz](http://www.mtk.gov.kz).

8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

### 3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

14. Государственная услуга является бесплатной.

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

4) выдача экспортного сертификата летной годности либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача экспортного сертификата летной  
годности"

### Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии	Руководство уполномоченного органа	Сотрудник управления, осуществляющий соответствующую функцию
1 Наименование действия процесса, процедуры операции и их описание	1 . (Регистрация документов 2. Передача документов руководству	3. Рассмотрение документов 4. Передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию	5. Анализ тематики обращения. Принятие решения о возможности исполнения обращения. 6. Подготовка ответа получателю



			государственной услуги
2	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	8. Отправка документов	7. Выдача экспортного сертификата летной годности либо в ы д а ч а письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.
3	Сроки исполнения	1 день	1 день
			10 календарных дней со дня регистрации; ответ об отказе в течение 3 рабочих дней