

**Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере гражданской авиации**

***Утративший силу***

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 ноября 2012 года № 8072. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 19 мая 2014 года № 311.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 19.05.2014 № 311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:

      1) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      2) "Выдача сертификата эксплуатанта" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      4) "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      6) "Выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      7) "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

      8) "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

      9) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      10) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      11) "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" согласно приложению 11 к настоящему приказу;

      12) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      13) "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

      14) "Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения)" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

      15) "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" согласно приложению 15 к настоящему приказу;

      16) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      17) "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" согласно приложению 17 к настоящему приказу;

      18) "Выдача разрешения на выполнение специального полета" согласно приложению 18 к настоящему приказу;

      19) "Выдача экспортного сертификата летной годности" согласно приложению 19 к настоящему приказу.

      Сноска. Пункт с изменениями, внесенными приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      2. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр |
А. Жумагалиев |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача свидетельств авиационному персоналу"**

      Сноска. Приложение 1 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача сертификата эксплуатанта"**
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и подпунктом 20) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – стандарт), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращении физических и юридических лиц";

      3) подпункта 20 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2010 года № 1070 (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата эксплуатанта (далее – сертификат) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

 **2. Требования к оказанию государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

      13. Сертификаты выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

 **3. Описание действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача свидетельств авиационному персоналу либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Выдача сертификата эксплуатанта" |

 **Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
 |
Наименование СФЕ |
Сотрудник
канцелярии |
Руководство
уполномоченного органа |
Сотрудник
управления,
осуществляющий
соответствующую
функцию  |
|
1 |
Наименование
действия
(процесса,
процедуры операции)
и их описание |
1. Регистрация
документов
2. Передача
документов
руководству |
3. Рассмотрение
документов
4. Передача
документов в
управление,
осуществляющие
соответствующую
функцию  |
5. Анализ
тематики
обращения.
Принятие
решения о
возможности
исполнения
обращения.
6 Подготовка
ответа
получателю
государственной услуги |
|
2 |
Форма завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядительное
решение) |
8. Отправка
документов |
 |
7. Выдача
сертификата
эксплуатанта
либо выдача
письменного
мотивированного ответа об
отказе в
предоставлении
государствен-
ной услуги на
бумажном
носителе. |
|
3 |
Сроки исполнения |
1 день |
1 день |
30 календарных
дней со дня
получения предварительного
заключения к
сертификационному
обследованию;
выдачи
дубликата – 10
календарных
дней
ответ об
отказе в
течение 3
рабочих дней |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача разрешения на выполнение международных нерегулярных полетов"**

      Сноска. Приложение 3 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача свидетельств о государственной регистрации**
**гражданских воздушных судов Республики Казахстан"**
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" (далее – стандарт) утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченным органом.

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 1 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      3) статьи 45 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан, прав на них и сделок с ними, а также форм документов, удостоверяющих права на них, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан 18 сентября 2012 года № 613 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8020) (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан (далее – свидетельства) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон по форме согласно приложению 5 к стандарту.

      13. Свидетельства выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных свидетельств.

 **3. Описание действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга оказывается на платной основе.

      За оказание государственной услуги взимается регистрационный сбор по ставкам и в порядке, установленных Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Выдача свидетельств о государственнойрегистрации гражданских воздушныхсудов Республики Казахстан" |

 **Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
 |
Наименование СФЕ |
Сотрудник
канцелярии |
Руководство
уполномоченного органа |
Сотрудник
управления,
осуществляющий
соответствующую
функцию  |
|
1 |
Наименование
действия
(процесса,
процедуры
операции)
и их описание |
1. Регистрация
документов
2. Передача
документов
руководству |
3. Рассмотрение
документов
4. Передача
документов в
управления,
осуществляющие
соответствующую
функцию  |
5. Анализ
тематики
обращения.
Принятие
решения о
возможности
исполнения
обращения
6. Подготовка
ответа
получателю
государственной
услуги |
|
2 |
Форма завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядительное
решение) |
8. Отправка
документов |
 |
7. Выдача
свидетельств о
государственной
регистрации
гражданских
воздушных судов
Республики
Казахстан либо
выдача
письменного
мотивированного
ответа об
отказе в
предоставлении
государственной
услуги на
бумажном
носителе |
|
3 |
Сроки исполнения |
1 день |
1 день |
30 календарных
дней со дня
регистрации;
выдачи
дубликата – 7
календарных
дней;
ответ об отказе
в течение 3
рабочих дней |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации"**
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии с стандартом государственных услуг "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – стандарт), утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      3) статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил сертификации в сфере сверхлегкой авиации, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 318 (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации (далее – сертификат) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом.

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

      13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

 **3. Описание действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Выдача сертификата летной годностивоздушного судна сверхлегкой авиации" |

 **Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
 |
Наименование СФЕ |
Сотрудник
канцелярии |
Руководство
уполномоченного органа |
Сотрудник
управления, осуществляющий соответствующую функцию |
|
1 |
Наименование
действия
(процесса,
процедуры операции)
и их описание |
1. Регистрация
документов
2. Передача
документов
руководству |
3. Рассмотрение
документов
4. Передача
документов в
управления,
осуществляющие
соответствующую
функцию  |
5. Анализ тематики
обращения.
Принятие
решения о
возможности
исполнения
обращения.
6. Подготовка
ответа
получателю
государственной
услуги |
|
2 |
Форма
завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядительное
решение) |
8. Отправка
документов |
 |
7. "Выдача
сертификата
летной годности
воздушного судна
сверхлегкой
авиации" либо
выдача
письменного
мотивированного
ответа об отказе
в предоставлении
государственной
услуги на
бумажном
носителе. |
|
3 |
Сроки исполнения |
1 день |
1 день |
30 календарных
дней со дня
регистрации;
выдачи дубликата
– 10 календарных
дней
ответ об отказе в
течение 3 рабочих
дней |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача удостоверения соответствия экземпляра**
**воздушного судна сверхлегкой авиации"**
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – стандарт) утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      2) статьи 44 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      3) Правил сертификации в сфере сверхлегкой авиации, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 318 (далее – Правила);

      4) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации свидетельств авиационному персоналу (далее – удостоверения) либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

      13. Удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных удостоверений.

 **3. Описание действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача удостоверений соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Выдача удостоверения соответствияэкземпляра воздушного суднасверхлегкой авиации" |

 **Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
 |
Наименование СФЕ |
Сотрудник
канцелярии |
Руководство
уполномоченного органа |
Сотрудник
управления,
осуществляющее
соответствующую функцию  |
|
1 |
Наименование
действия
(процесса,
процедуры
операции)
и их описание |
1. Регистрация
документов
2. Передача
документов
руководству |
3. Рассмотрение
документов
4. Передача
документов в
управления,
осуществляющие
соответствующую
функцию |
5. Анализ
тематики
обращения.
Принятие
решения о
возможности
исполнения
обращения.
6 Подготовка
ответа
получателю
государственной услуги |
|
2 |
Форма
завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядительное
решение) |
8. Отправка
документов |
 |
7. Выдача
удостоверений
соответствия
экземпляра
воздушного судна
сверхлегкой
авиации либо
выдача
письменного
мотивированного
ответа об отказе
в предоставлении
государственной
услуги на
бумажном
носителе |
|
3 |
Сроки исполнения |
1 день |
1 день |
30 календарных
дней со дня
регистрации;
ответ об отказе
в течение 3
рабочих дней |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна"**
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      3) подпункта 17) пункта 1 статьи 14 и 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 962 (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна (далее – сертификат) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 4 к стандарту.

      13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

 **3. Описание действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Выдача сертификата летной годностигражданского воздушного судна" |

 **Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
 |
Наименование СФЕ |
Сотрудник
канцелярии |
Руководство
уполномоченного
органа |
Сотрудник
управления,
осуществляющий
соответствующую
функцию |
|
1 |
Наименование
действия (процесса,
процедуры операции)
и их описание |
1. Регистрация
документов
2. Передача
документов
руководству |
3. Рассмотрение документов
4. Передача
документов в
управления, осуществляющие соответствующую функцию  |
5. Анализ тематики
обращения. Принятие
решения о возможности
исполнения обращения.
6. Подготовка ответа
получателю государственной услуги |
|
2 |
Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) |
8. Отправка
документов |
 |
7. Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе |
|
3 |
Сроки исполнения |
1 день |
1 день |
30 календарных дней со дня регистрации;
выдачи дубликата – 7 календарных дней;
ответ об отказе в течение 3 рабочих дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8к приказу Министра транспортаи коммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача решения о признании сертификата летной годности**
**гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством"**
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращении физических и юридических лиц";

      3) статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил признания сертификатов летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством, утвержденных приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 3 марта 2011 года № 112 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6842) (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача решения о признания действительным сертификата летной годности (далее – решение) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 3 к стандарту.

      13. Решения выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных решений.

 **3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача решения о признании действительным сертификата летной годности либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Выдача решения о признаниисертификата летной годностигражданских воздушных судов, выданныхиностранным государством" |

 **Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
 |
Наименование СФЕ |
Сотрудник
канцелярии |
Руководство
уполномоченного
органа |
Сотрудник
управления,
осуществляющий
соответствующую
функцию  |
|
1 |
Наименование
действия
(процесса,
процедуры
операции) и их
описание |
1. Регистрация
документов
2. Передача
документов
руководству |
3. Рассмотрение
документов
4. Передача
документов в
управления,
осуществляющие
соответствующую
функцию |
5. Анализ
тематики
обращения.
Принятие
решения о
возможности
исполнения
обращения.
6. Подготовка
ответа
получателю
государственной
услуги |
|
2 |
Форма
завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядительное
решение) |
8. Отправка
документов |
 |
7. Выдача
решения о
признании
действительным
сертификата
летной годности
либо выдача
письменного
мотивированного
ответа об
отказе в
предоставлении
государственной
услуги на
бумажном
носителе |
|
3 |
Сроки исполнения |
1 день |
1 день |
10 дней со дня
регистрации;
выдачи
дубликата – 5
календарных
дней;
ответ об отказе
в течение 3
рабочих дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации"**

      Сноска. Приложение 9 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 10к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача сертификата по организации досмотра**
**службой авиационной безопасности аэропорта"**

      Сноска. Приложение 10 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 11к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ"**
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и подпунктом 21 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" (далее – стандарт) утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращении физических и юридических лиц";

      3) подпункта 17) пункта 1 статьи 14 и 60 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил допуска эксплуатанта к авиационным работам, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2010 года № 1069 (далее – Правила);

      5) Сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 319 (далее – сертификационные требования);

      6) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача свидетельства на выполнение авиационных работ (далее – свидетельство) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

      13. Свидетельство выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных свидетельств.

 **3. Описание действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача свидетельства на выполнение авиационных работ либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" |

 **Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
 |
Наименование СФЕ |
Сотрудник
канцелярии |
Руководство
уполномоченного
органа |
Сотрудник
управления,
осуществляющий
соответствующую
функцию  |
|
1 |
Наименование
действия
(процесса,
процедуры
операции)
и их описание |
1. Регистрация
документов
2. Передача
документов
руководству |
3. Рассмотрение
документов
4. Передача
документов в
управления,
осуществляющие
соответствующую
функцию  |
5. Анализ
тематики
обращения.
Принятие
решения о
возможности
исполнения
обращения.
6. Подготовка
ответа
получателю
государственной
услуги |
|
2 |
Форма
завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядительное
решение) |
8. Отправка
документов |
 |
7. Выдача
свидетельства на
выполнение
авиационных
работ либо
выдача
письменного
мотивированного
ответа об отказе
в предоставлении
государственной
услуги на
бумажном
носителе. |
|
3 |
Сроки исполнения |
1 день |
1 день |
30 календарных
дней со дня
получения
предварительного
заключения к сертификационному
обследованию;
выдачи дубликата
– 10 календарных
дней; ответ об
отказе в течение
3 рабочих дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 12к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача свидетельства о регистрации иностранных перевозчиков,**
**осуществляющих свою деятельность на территории Республики Казахстан"**

      Сноска. Приложение 12 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 13к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию**
**и ремонту авиационной техники гражданской авиации"**
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      3) подпункта 17) пункта 1 статьи 14 и 48 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2011 года № 440 (далее – Правила);

      5) Сертификационных требований к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 апреля 2011 года № 446 (далее – сертификационные требования);

      6) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее – сертификат) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 3 к стандарту.

      13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

 **3. Описание действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Выдача сертификата организации потехническому обслуживанию и ремонтуавиационной техники гражданской авиации" |

 **Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
 |
Наименование СФЕ |
Сотрудник
канцелярии |
Руководство
уполномоченного
органа |
Сотрудник
управления,
осуществляющий
соответствующую
функцию  |
|
1 |
Наименование
действия
(процесса,
процедуры операции)
и их описание |
1. Регистрация
документов
2. Передача
документов
руководству |
3. Рассмотрение
документов
4. Передача
документов в
управления, осуществляющие соответствующую функцию  |
5. Анализ тематики
обращения. Принятие
решения о возможности
исполнения обращения.
6. Подготовка ответа
получателю государственной услуги |
|
2 |
Форма завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядительное
решение) |
8. Отправка
документов |
 |
7. Выдача
сертификата
организации по
техническому
обслуживанию и
ремонту
авиационной
техники
гражданской
авиации либо
выдача
письменного
мотивированного
ответа об отказе
в предоставлении
государственной
услуги на
бумажном
носителе |
|
3 |
Сроки исполнения |
1 день |
1 день |
30 календарных
дней со дня
получения
предварительного
заключения к
сертификационному
обследованию;
выдачи дубликата
– 10 календарных
дней; ответ об
отказе в течение
3 рабочих дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 14к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача свидетельства на право выполнения полетов**
**(эксплуатант авиации общего назначения)"**
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения)" (далее – регламент) разработан в соответствии с с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и подпунктом 22 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения)" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатанта авиации общего назначения)" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      3) подпункта 19) пункта 1 статьи 14 и 61 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2010 года № 1522 (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача свидетельства на право выполнения полетов эксплуатантов авиации общего назначения (далее – свидетельство) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 3 к стандарту.

      13. Свидетельство выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных свидетельств.

 **3. Описание действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения) либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Выдача свидетельства на право выполнения полетов(эксплуатант авиации общего назначения)" |

 **Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
 |
Наименование СФЕ |
Сотрудник
канцелярии |
Руководство
уполномоченного
органа |
Сотрудник
управления,
осуществляющий
соответствующую
функцию |
|
1 |
Наименование
действия
(процесса,
процедуры
операции)
и их описание |
1. Регистрация
документов
2. Передача
документов
руководству |
3. Рассмотрение
документов
4. Передача
документов в
управления,
осуществляющие
соответствующую
функцию  |
5. Анализ
тематики
обращения.
Принятие
решения о
возможности
исполнения
обращения.
6. Подготовка
ответа
получателю
государственной
услуги |
|
2 |
Форма
завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядительное
решение) |
8. Отправка
документов |
 |
7. Выдача
свидетельства на
право выполнения
полетов
(эксплуатант
авиации общего
назначения) либо
выдача
письменного
мотивированного
ответа об отказе
в предоставлении
государственной
услуги на
бумажном носителе |
|
3 |
Сроки исполнения |
1 день |
1 день |
15-30 календарных
дней со дня
регистрации;
выдачи дубликата
– 10 календарных
дней; ответ об
отказе в течение
3 рабочих дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 15к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача сертификата воздушного судна по шуму"**
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 16 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      3) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      2) статьи 38 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 962 (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата воздушного судна по шуму (далее – сертификат) либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган заявление, указанное в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документ, указанный в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

      13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

 **3. Описание действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документа, представленного получателем государственной услуги, указанного в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача сертификата воздушного судна по шуму либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Выдача сертификата воздушного судна по шуму" |

 **Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
 |
Наименование СФЕ |
Сотрудник
канцелярии |
Руководство
уполномоченного
органа |
Сотрудник
управления,
осуществляющий
соответствующую
функцию  |
|
1 |
Наименование
действия (процесса,
процедуры операции)
и их описание |
1. Регистрация
документов
2. Передача
документов
руководству |
3. Рассмотрение
документов
4. Передача
документов в
управления,
осуществляющие
соответствующую
функцию  |
5. Анализ
тематики
обращения.
Принятие
решения о
возможности
исполнения
обращения.
6. Подготовка
ответа
получателю
государственной
услуги |
|
2 |
Форма
завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядительное
решение) |
8. Отправка
документов |
 |
7. Выдача
сертификата
воздушного судна
по шуму либо
выдача
письменного
мотивированного
ответа об отказе
в предоставлении
государственной
услуги на
бумажном
носителе |
|
3 |
Сроки исполнения |
1 день |
1 день |
30 календарных
дней со дня
регистрации;
ответ об отказе в
течение 3 рабочих
дней |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 16к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача сертификата годности аэродрома (вертодрома)"**

      Сноска. Приложение 16 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 17к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры"**
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со Стандартом государственных услуг "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      3) пункта 9 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры (далее –разрешения) либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган заявление, указанное в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документ, указанный в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 7 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 1 к стандарту.

      13. Разрешения выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных разрешений.

 **3. Описание действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Выдача разрешения на использованиерадиопередающей аппаратуры" |

 **Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
 |
Наименование СФЕ |
Сотрудник
канцелярии |
Руководство
уполномоченного
органа |
Сотрудник
управления,
осуществляющий
соответствующую
функцию  |
|
1 |
Наименование
действия
(процесса,
процедуры операции)
и их описание |
1. Регистрация
документов
2. Передача
документов
руководству |
3.Рассмотрение
документов
4. Передача
документов в
управления,
осуществляющие
соответствующую
функцию  |
5. Анализ тематики
обращения. Принятие
решения о возможности
исполнения обращения.
6 Подготовка ответа
получателю государственной услуги |
|
2 |
Форма завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядительное
решение) |
8. Отправка
документов |
 |
7. Выдача
разрешения на
использование
радиопередающей
аппаратуры либо
выдача письменного
мотивированного
ответа об отказе в
предоставлении
государственной
услуги на бумажном
носителе. |
|
3 |
Сроки исполнения |
1 день |
1 день |
30 календарных
дней со дня
регистрации; ответ
об отказе в
течение 3 рабочих
дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 18к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача разрешения на выполнение специального полета"**
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача разрешения на выполнение специального полета" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача разрешения на выполнение специального полета" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача разрешения на выполнение специального полета" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращении физических и юридических лиц";

      3) пункта 8 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 962 (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения (далее – разрешение) на выполнение специального полета либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 3 к стандарту.

      13. Разрешение выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных разрешений.

 **3. Описание действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача разрешения на выполнение специального полета либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Выдача разрешения на выполнение специального полета" |

 **Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
 |
Наименование СФЕ |
Сотрудник
канцелярии |
Руководство
уполномоченного
органа |
Сотрудник
управления,
осуществляющий
соответствующую
функцию  |
|
1 |
Наименование
действия
(процесса,
процедуры
операции)
и их описание |
1. Регистрация
документов
2. Передача
документов
руководству |
3. Рассмотрение
документов
4. Передача
документов в
управления,
осуществляющие
соответствующую
функцию  |
5. Анализ
тематики
обращения.
Принятие
решения о
возможности
исполнения
обращения.
6. Подготовка
ответа
получателю
государственной
услуги |
|
2 |
Форма завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядительное
решение) |
8. Отправка
документов |
 |
7. Выдача
разрешения на
выполнение
специального
полета либо
выдача
письменного
мотивированного
ответа об отказе
в предоставлении
государственной
услуги на
бумажном
носителе. |
|
3 |
Сроки исполнения |
1 день |
1 день |
10 календарных
дней со дня
регистрации;
ответ об отказе в
течение 3 рабочих
дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 19к приказу Министра транспорта икоммуникаций Республики Казахстанот 29 сентября 2012 года № 652  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача экспортного сертификата летной годности"**
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача экспортного сертификата летной годности" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача экспортного сертификата летной годности" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача экспортного сертификата летной годности" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращении физических и юридических лиц";

      3) пункта 12 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 962 (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача экспортного сертификата (далее – сертификат) летной годности либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

      13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

 **3. Описание действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача экспортного сертификата летной годности либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Выдача экспортного сертификата летной годности" |

 **Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
 |
Наименование СФЕ |
Сотрудник
канцелярии |
Руководство
уполномоченного
органа |
Сотрудник
управления,
осуществляющий
соответствующую
функцию  |
|
1 |
Наименование
действия (процесса,
процедуры операции)
и их описание |
1. Регистрация
документов
2. Передача
документов
руководству |
3. Рассмотрение
документов
4. Передача
документов в
управления, осуществляющие соответствующую функцию  |
5. Анализ тематики
обращения.
Принятие
решения о
возможности
исполнения
обращения.
6. Подготовка
ответа
получателю
государственной
услуги |
|
2 |
Форма завершения
(данные,
документ,
организационно-
распорядительное
решение) |
8. Отправка
документов |
 |
7. Выдача
экспортного
сертификата летной
годности либо
выдача письменного
мотивированного
ответа об отказе в
предоставлении
государственной
услуги на бумажном
носителе. |
|
3 |
Сроки исполнения |
1 день |
1 день |
10 календарных
дней со дня
регистрации;
ответ об отказе в
течение 3 рабочих
дней |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан