

**Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере гражданской авиации**

***Утративший силу***

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 ноября 2012 года № 8072. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 19 мая 2014 года № 311.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 19.05.2014 № 311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:

      1) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      2) "Выдача сертификата эксплуатанта" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      4) "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      6) "Выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      7) "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

      8) "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

      9) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);  
      10) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      11) "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" согласно приложению 11 к настоящему приказу;

      12) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      13) "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

      14) "Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения)" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

      15) "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" согласно приложению 15 к настоящему приказу;

      16) утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      17) "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" согласно приложению 17 к настоящему приказу;

      18) "Выдача разрешения на выполнение специального полета" согласно приложению 18 к настоящему приказу;

      19) "Выдача экспортного сертификата летной годности" согласно приложению 19 к настоящему приказу.

      Сноска. Пункт с изменениями, внесенными приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      2. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | А. Жумагалиев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача свидетельств авиационному персоналу"**

      Сноска. Приложение 1 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача сертификата эксплуатанта"**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и подпунктом 20) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – стандарт), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращении физических и юридических лиц";

      3) подпункта 20 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2010 года № 1070 (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата эксплуатанта (далее – сертификат) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**2. Требования к оказанию государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

      13. Сертификаты выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

**3. Описание действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача свидетельств авиационному персоналу либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта" |

**Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
|  | Наименование СФЕ | Сотрудник  канцелярии | Руководство  уполномоченного органа | Сотрудник  управления,  осуществляющий  соответствующую  функцию |
| 1 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры операции)  и их описание | 1. Регистрация  документов  2. Передача  документов  руководству | 3. Рассмотрение  документов  4. Передача  документов в  управление,  осуществляющие  соответствующую  функцию | 5. Анализ  тематики  обращения.  Принятие  решения о  возможности  исполнения  обращения.  6 Подготовка  ответа  получателю  государственной услуги |
| 2 | Форма завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядительное  решение) | 8. Отправка  документов |  | 7. Выдача  сертификата  эксплуатанта  либо выдача  письменного  мотивированного ответа об  отказе в  предоставлении  государствен-  ной услуги на  бумажном  носителе. |
| 3 | Сроки исполнения | 1 день | 1 день | 30 календарных  дней со дня  получения предварительного  заключения к  сертификационному  обследованию;  выдачи  дубликата – 10  календарных  дней  ответ об  отказе в  течение 3  рабочих дней |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача разрешения на выполнение международных нерегулярных полетов"**

      Сноска. Приложение 3 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача свидетельств о государственной регистрации**  
**гражданских воздушных судов Республики Казахстан"**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" (далее – стандарт) утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченным органом.

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 1 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      3) статьи 45 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан, прав на них и сделок с ними, а также форм документов, удостоверяющих права на них, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан 18 сентября 2012 года № 613 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8020) (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан (далее – свидетельства) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон по форме согласно приложению 5 к стандарту.

      13. Свидетельства выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных свидетельств.

**3. Описание действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга оказывается на платной основе.

      За оказание государственной услуги взимается регистрационный сбор по ставкам и в порядке, установленных Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" |

**Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
|  | Наименование СФЕ | Сотрудник  канцелярии | Руководство  уполномоченного органа | Сотрудник  управления,  осуществляющий  соответствующую  функцию |
| 1 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры  операции)  и их описание | 1. Регистрация  документов  2. Передача  документов  руководству | 3. Рассмотрение  документов  4. Передача  документов в  управления,  осуществляющие  соответствующую  функцию | 5. Анализ  тематики  обращения.  Принятие  решения о  возможности  исполнения  обращения  6. Подготовка  ответа  получателю  государственной  услуги |
| 2 | Форма завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядительное  решение) | 8. Отправка  документов |  | 7. Выдача  свидетельств о  государственной  регистрации  гражданских  воздушных судов  Республики  Казахстан либо  выдача  письменного  мотивированного  ответа об  отказе в  предоставлении  государственной  услуги на  бумажном  носителе |
| 3 | Сроки исполнения | 1 день | 1 день | 30 календарных  дней со дня  регистрации;  выдачи  дубликата – 7  календарных  дней;  ответ об отказе  в течение 3  рабочих дней |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации"**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии с стандартом государственных услуг "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – стандарт), утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      3) статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил сертификации в сфере сверхлегкой авиации, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 318 (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации (далее – сертификат) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом.

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

      13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

**3. Описание действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" |

**Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
|  | Наименование СФЕ | Сотрудник  канцелярии | Руководство  уполномоченного органа | Сотрудник  управления, осуществляющий соответствующую функцию |
| 1 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры операции)  и их описание | 1. Регистрация  документов  2. Передача  документов  руководству | 3. Рассмотрение  документов  4. Передача  документов в  управления,  осуществляющие  соответствующую  функцию | 5. Анализ тематики  обращения.  Принятие  решения о  возможности  исполнения  обращения.  6. Подготовка  ответа  получателю  государственной  услуги |
| 2 | Форма  завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядительное  решение) | 8. Отправка  документов |  | 7. "Выдача  сертификата  летной годности  воздушного судна  сверхлегкой  авиации" либо  выдача  письменного  мотивированного  ответа об отказе  в предоставлении  государственной  услуги на  бумажном  носителе. |
| 3 | Сроки исполнения | 1 день | 1 день | 30 календарных  дней со дня  регистрации;  выдачи дубликата  – 10 календарных  дней  ответ об отказе в  течение 3 рабочих  дней |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача удостоверения соответствия экземпляра**  
**воздушного судна сверхлегкой авиации"**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – стандарт) утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      2) статьи 44 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      3) Правил сертификации в сфере сверхлегкой авиации, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 318 (далее – Правила);

      4) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации свидетельств авиационному персоналу (далее – удостоверения) либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

      13. Удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных удостоверений.

**3. Описание действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача удостоверений соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра воздушного судна сверхлегкой авиации" |

**Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
|  | Наименование СФЕ | Сотрудник  канцелярии | Руководство  уполномоченного органа | Сотрудник  управления,  осуществляющее  соответствующую функцию |
| 1 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры  операции)  и их описание | 1. Регистрация  документов  2. Передача  документов  руководству | 3. Рассмотрение  документов  4. Передача  документов в  управления,  осуществляющие  соответствующую  функцию | 5. Анализ  тематики  обращения.  Принятие  решения о  возможности  исполнения  обращения.  6 Подготовка  ответа  получателю  государственной услуги |
| 2 | Форма  завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядительное  решение) | 8. Отправка  документов |  | 7. Выдача  удостоверений  соответствия  экземпляра  воздушного судна  сверхлегкой  авиации либо  выдача  письменного  мотивированного  ответа об отказе  в предоставлении  государственной  услуги на  бумажном  носителе |
| 3 | Сроки исполнения | 1 день | 1 день | 30 календарных  дней со дня  регистрации;  ответ об отказе  в течение 3  рабочих дней |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна"**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      3) подпункта 17) пункта 1 статьи 14 и 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 962 (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна (далее – сертификат) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 4 к стандарту.

      13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

**3. Описание действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" |

**Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
|  | Наименование СФЕ | Сотрудник  канцелярии | Руководство  уполномоченного  органа | Сотрудник  управления,  осуществляющий  соответствующую  функцию |
| 1 | Наименование  действия (процесса,  процедуры операции)  и их описание | 1. Регистрация  документов  2. Передача  документов  руководству | 3. Рассмотрение документов  4. Передача  документов в  управления, осуществляющие соответствующую функцию | 5. Анализ тематики  обращения. Принятие  решения о возможности  исполнения обращения.  6. Подготовка ответа  получателю государственной услуги |
| 2 | Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | 8. Отправка  документов |  | 7. Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе |
| 3 | Сроки исполнения | 1 день | 1 день | 30 календарных дней со дня регистрации;  выдачи дубликата – 7 календарных дней;  ответ об отказе в течение 3 рабочих дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача решения о признании сертификата летной годности**  
**гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством"**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращении физических и юридических лиц";

      3) статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил признания сертификатов летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством, утвержденных приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 3 марта 2011 года № 112 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6842) (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача решения о признания действительным сертификата летной годности (далее – решение) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 3 к стандарту.

      13. Решения выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных решений.

**3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача решения о признании действительным сертификата летной годности либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" |

**Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
|  | Наименование СФЕ | Сотрудник  канцелярии | Руководство  уполномоченного  органа | Сотрудник  управления,  осуществляющий  соответствующую  функцию |
| 1 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры  операции) и их  описание | 1. Регистрация  документов  2. Передача  документов  руководству | 3. Рассмотрение  документов  4. Передача  документов в  управления,  осуществляющие  соответствующую  функцию | 5. Анализ  тематики  обращения.  Принятие  решения о  возможности  исполнения  обращения.  6. Подготовка  ответа  получателю  государственной  услуги |
| 2 | Форма  завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядительное  решение) | 8. Отправка  документов |  | 7. Выдача  решения о  признании  действительным  сертификата  летной годности  либо выдача  письменного  мотивированного  ответа об  отказе в  предоставлении  государственной  услуги на  бумажном  носителе |
| 3 | Сроки исполнения | 1 день | 1 день | 10 дней со дня  регистрации;  выдачи  дубликата – 5  календарных  дней;  ответ об отказе  в течение 3  рабочих дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации"**

      Сноска. Приложение 9 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача сертификата по организации досмотра**  
**службой авиационной безопасности аэропорта"**

      Сноска. Приложение 10 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ"**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и подпунктом 21 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" (далее – стандарт) утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращении физических и юридических лиц";

      3) подпункта 17) пункта 1 статьи 14 и 60 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил допуска эксплуатанта к авиационным работам, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2010 года № 1069 (далее – Правила);

      5) Сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 319 (далее – сертификационные требования);

      6) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача свидетельства на выполнение авиационных работ (далее – свидетельство) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

      13. Свидетельство выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных свидетельств.

**3. Описание действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача свидетельства на выполнение авиационных работ либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ" |

**Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
|  | Наименование СФЕ | Сотрудник  канцелярии | Руководство  уполномоченного  органа | Сотрудник  управления,  осуществляющий  соответствующую  функцию |
| 1 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры  операции)  и их описание | 1. Регистрация  документов  2. Передача  документов  руководству | 3. Рассмотрение  документов  4. Передача  документов в  управления,  осуществляющие  соответствующую  функцию | 5. Анализ  тематики  обращения.  Принятие  решения о  возможности  исполнения  обращения.  6. Подготовка  ответа  получателю  государственной  услуги |
| 2 | Форма  завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядительное  решение) | 8. Отправка  документов |  | 7. Выдача  свидетельства на  выполнение  авиационных  работ либо  выдача  письменного  мотивированного  ответа об отказе  в предоставлении  государственной  услуги на  бумажном  носителе. |
| 3 | Сроки исполнения | 1 день | 1 день | 30 календарных  дней со дня  получения  предварительного  заключения к сертификационному  обследованию;  выдачи дубликата  – 10 календарных  дней; ответ об  отказе в течение  3 рабочих дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача свидетельства о регистрации иностранных перевозчиков,**  
**осуществляющих свою деятельность на территории Республики Казахстан"**

      Сноска. Приложение 12 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию**  
**и ремонту авиационной техники гражданской авиации"**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      3) подпункта 17) пункта 1 статьи 14 и 48 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2011 года № 440 (далее – Правила);

      5) Сертификационных требований к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 апреля 2011 года № 446 (далее – сертификационные требования);

      6) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее – сертификат) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 3 к стандарту.

      13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

**3. Описание действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" |

**Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
|  | Наименование СФЕ | Сотрудник  канцелярии | Руководство  уполномоченного  органа | Сотрудник  управления,  осуществляющий  соответствующую  функцию |
| 1 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры операции)  и их описание | 1. Регистрация  документов  2. Передача  документов  руководству | 3. Рассмотрение  документов  4. Передача  документов в  управления, осуществляющие соответствующую функцию | 5. Анализ тематики  обращения. Принятие  решения о возможности  исполнения обращения.  6. Подготовка ответа  получателю государственной услуги |
| 2 | Форма завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядительное  решение) | 8. Отправка  документов |  | 7. Выдача  сертификата  организации по  техническому  обслуживанию и  ремонту  авиационной  техники  гражданской  авиации либо  выдача  письменного  мотивированного  ответа об отказе  в предоставлении  государственной  услуги на  бумажном  носителе |
| 3 | Сроки исполнения | 1 день | 1 день | 30 календарных  дней со дня  получения  предварительного  заключения к  сертификационному  обследованию;  выдачи дубликата  – 10 календарных  дней; ответ об  отказе в течение  3 рабочих дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача свидетельства на право выполнения полетов**  
**(эксплуатант авиации общего назначения)"**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения)" (далее – регламент) разработан в соответствии с с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и подпунктом 22 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения)" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатанта авиации общего назначения)" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      3) подпункта 19) пункта 1 статьи 14 и 61 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2010 года № 1522 (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача свидетельства на право выполнения полетов эксплуатантов авиации общего назначения (далее – свидетельство) или дубликата, либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 3 к стандарту.

      13. Свидетельство выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных свидетельств.

**3. Описание действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения) либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения)" |

**Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
|  | Наименование СФЕ | Сотрудник  канцелярии | Руководство  уполномоченного  органа | Сотрудник  управления,  осуществляющий  соответствующую  функцию |
| 1 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры  операции)  и их описание | 1. Регистрация  документов  2. Передача  документов  руководству | 3. Рассмотрение  документов  4. Передача  документов в  управления,  осуществляющие  соответствующую  функцию | 5. Анализ  тематики  обращения.  Принятие  решения о  возможности  исполнения  обращения.  6. Подготовка  ответа  получателю  государственной  услуги |
| 2 | Форма  завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядительное  решение) | 8. Отправка  документов |  | 7. Выдача  свидетельства на  право выполнения  полетов  (эксплуатант  авиации общего  назначения) либо  выдача  письменного  мотивированного  ответа об отказе  в предоставлении  государственной  услуги на  бумажном носителе |
| 3 | Сроки исполнения | 1 день | 1 день | 15-30 календарных  дней со дня  регистрации;  выдачи дубликата  – 10 календарных  дней; ответ об  отказе в течение  3 рабочих дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача сертификата воздушного судна по шуму"**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 16 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      3) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      2) статьи 38 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 962 (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача сертификата воздушного судна по шуму (далее – сертификат) либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган заявление, указанное в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документ, указанный в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

      13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

**3. Описание действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документа, представленного получателем государственной услуги, указанного в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача сертификата воздушного судна по шуму либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" |

**Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
|  | Наименование СФЕ | Сотрудник  канцелярии | Руководство  уполномоченного  органа | Сотрудник  управления,  осуществляющий  соответствующую  функцию |
| 1 | Наименование  действия (процесса,  процедуры операции)  и их описание | 1. Регистрация  документов  2. Передача  документов  руководству | 3. Рассмотрение  документов  4. Передача  документов в  управления,  осуществляющие  соответствующую  функцию | 5. Анализ  тематики  обращения.  Принятие  решения о  возможности  исполнения  обращения.  6. Подготовка  ответа  получателю  государственной  услуги |
| 2 | Форма  завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядительное  решение) | 8. Отправка  документов |  | 7. Выдача  сертификата  воздушного судна  по шуму либо  выдача  письменного  мотивированного  ответа об отказе  в предоставлении  государственной  услуги на  бумажном  носителе |
| 3 | Сроки исполнения | 1 день | 1 день | 30 календарных  дней со дня  регистрации;  ответ об отказе в  течение 3 рабочих  дней |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача сертификата годности аэродрома (вертодрома)"**

      Сноска. Приложение 16 утратило силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 09.04.2014 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры"**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со Стандартом государственных услуг "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

      3) пункта 9 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры (далее –разрешения) либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган заявление, указанное в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документ, указанный в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 7 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 1 к стандарту.

      13. Разрешения выдаются сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных разрешений.

**3. Описание действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" |

**Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
|  | Наименование СФЕ | Сотрудник  канцелярии | Руководство  уполномоченного  органа | Сотрудник  управления,  осуществляющий  соответствующую  функцию |
| 1 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры операции)  и их описание | 1. Регистрация  документов  2. Передача  документов  руководству | 3.Рассмотрение  документов  4. Передача  документов в  управления,  осуществляющие  соответствующую  функцию | 5. Анализ тематики  обращения. Принятие  решения о возможности  исполнения обращения.  6 Подготовка ответа  получателю государственной услуги |
| 2 | Форма завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядительное  решение) | 8. Отправка  документов |  | 7. Выдача  разрешения на  использование  радиопередающей  аппаратуры либо  выдача письменного  мотивированного  ответа об отказе в  предоставлении  государственной  услуги на бумажном  носителе. |
| 3 | Сроки исполнения | 1 день | 1 день | 30 календарных  дней со дня  регистрации; ответ  об отказе в  течение 3 рабочих  дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача разрешения на выполнение специального полета"**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача разрешения на выполнение специального полета" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача разрешения на выполнение специального полета" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача разрешения на выполнение специального полета" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращении физических и юридических лиц";

      3) пункта 8 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 962 (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения (далее – разрешение) на выполнение специального полета либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 3 к стандарту.

      13. Разрешение выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных разрешений.

**3. Описание действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача разрешения на выполнение специального полета либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача разрешения на выполнение специального полета" |

**Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
|  | Наименование СФЕ | Сотрудник  канцелярии | Руководство  уполномоченного  органа | Сотрудник  управления,  осуществляющий  соответствующую  функцию |
| 1 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры  операции)  и их описание | 1. Регистрация  документов  2. Передача  документов  руководству | 3. Рассмотрение  документов  4. Передача  документов в  управления,  осуществляющие  соответствующую  функцию | 5. Анализ  тематики  обращения.  Принятие  решения о  возможности  исполнения  обращения.  6. Подготовка  ответа  получателю  государственной  услуги |
| 2 | Форма завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядительное  решение) | 8. Отправка  документов |  | 7. Выдача  разрешения на  выполнение  специального  полета либо  выдача  письменного  мотивированного  ответа об отказе  в предоставлении  государственной  услуги на  бумажном  носителе. |
| 3 | Сроки исполнения | 1 день | 1 день | 10 календарных  дней со дня  регистрации;  ответ об отказе в  течение 3 рабочих  дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 19 к приказу Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2012 года № 652 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача экспортного сертификата летной годности"**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача экспортного сертификата летной годности" (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача экспортного сертификата летной годности" (далее – стандарт) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      2. Государственная услуга "Выдача экспортного сертификата летной годности" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга осуществляется на основании:

      1) Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.), ратифицированного постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года;

      2) Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращении физических и юридических лиц";

      3) пункта 12 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";

      4) Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 962 (далее – Правила);

      5) стандарта.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача экспортного сертификата (далее – сертификат) летной годности либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом:

      ежедневно с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, установленных трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Юридический адрес уполномоченного органа: 010000, г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1.

      7. Информация о порядке государственной услуги и документах ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу www.mtk.gov.kz.

      8. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 стандарта.

      9. Государственная услуга оказывается в сроки, установленные пунктом 7 стандарта.

      10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 стандарта.

      11. Документы, перечисленные в пункте 11 стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента.

      12. При приеме документов уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается талон о принятии заявления по форме согласно приложению 2 к стандарту.

      13. Сертификат выдается сотрудником уполномоченного органа получателю государственной услуги при личном посещении под расписку в журнале учета и регистрации выданных сертификатов.

**3. Описание действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Государственная услуга является бесплатной.

      15. Этапы оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, представленных получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 стандарта;

      2) рассмотрение документов руководством уполномоченного органа и передача документов в управление, осуществляющие соответствующую функцию;

      3) анализ тематики обращения и принятие решения о возможности исполнения обращения;

      4) выдача экспортного сертификата летной годности либо выдача письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого действия указаны в приложении настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача экспортного сертификата летной годности" |

**Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
|  | Наименование СФЕ | Сотрудник  канцелярии | Руководство  уполномоченного  органа | Сотрудник  управления,  осуществляющий  соответствующую  функцию |
| 1 | Наименование  действия (процесса,  процедуры операции)  и их описание | 1. Регистрация  документов  2. Передача  документов  руководству | 3. Рассмотрение  документов  4. Передача  документов в  управления, осуществляющие соответствующую функцию | 5. Анализ тематики  обращения.  Принятие  решения о  возможности  исполнения  обращения.  6. Подготовка  ответа  получателю  государственной  услуги |
| 2 | Форма завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядительное  решение) | 8. Отправка  документов |  | 7. Выдача  экспортного  сертификата летной  годности либо  выдача письменного  мотивированного  ответа об отказе в  предоставлении  государственной  услуги на бумажном  носителе. |
| 3 | Сроки исполнения | 1 день | 1 день | 10 календарных  дней со дня  регистрации;  ответ об отказе в  течение 3 рабочих  дней |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан