

Об утверждении регламентов оказания государственных услуг

Утративший силу

Совместный приказ Министра нефти и газа Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 143, Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 6-1/484, Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 26 сентября 2012 года № 290-п, Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 16 октября 2012 года № 466, Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 9 октября 2012 года № 474. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 ноября 2012 года № 8084. Утратил силу совместным приказом Министра нефти и газа Республики Казахстан от 10 февраля 2014 года № 22, Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 12 марта 2014 года № 17-1/145, Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 14 марта 2014 года № 113, Министра окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан от 28 мая 2014 года № 198-ө и Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 16 июля 2014 года № 229

Сноска. Утратил силу совместным приказом Министра нефти и газа РК от 10.02.2014 № 22, Министра сельского хозяйства РК от 12.03.2014 № 17-1/145, Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.03.2014 № 113, Министра окружающей среды и водных ресурсов РК от 28.05.2014 № 198-ө и Председателя Комитета национальной безопасности РК от 16.07.2014 № 229.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течение

десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан, председателя Комитета по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, председателя Комитета экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан, председателя Комитета по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и директора Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр нефти и газа
Республики Казахстан
----- С. Мынбаев
24 августа 2012 года

Министр охраны
о окружающей среды
Республики Казахстан
----- Н. Каппаров
26 сентября 2012 года

Председатель Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
----- Н. Абыкаев
9 октября 2012 года

Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
----- А. Мамытбеков
28 сентября 2012 года

Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
----- В. Божко
25 августа 2012 года

П р и л о ж е н и е 1
к совместному приказу
Министра нефти и газа
Республики Казахстан
от 24 августа 2012 года № 143,
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 28 сентября 2012 года № 6-1/484,
Министра охраны окружающей среды
Республики Казахстан
от 26 сентября 2012 года № 290-п,
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 16 октября 2012 года № 466
и Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
от 9 октября 2012 года № 474

**Регламент оказания государственной услуги
«Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море
по строительству или размещению морского сооружения»**

1. Основные понятия

1. Настоящий регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения» (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

2. В Регламенте используются следующие понятия:

1) ответственный исполнитель – должностное лицо, в обязанности которого входит рассмотрение заявлений и прилагаемых документов на получение р а з р е ш е н и я ;

2) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;

3) получатель государственной услуги – юридическое лицо, обратившееся за получением государственной услуги;

4) заинтересованные уполномоченные органы – Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, Комитет экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан, Комитет по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

2. Общие положения

3. Государственную услугу оказывает Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Комитет).

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании статьи 93 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании», Правил создания, эксплуатации и использования искусственных островов, дамб, сооружений и установок, а также иных объектов, связанных с нефтяными операциями, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2010 года № 1452 и стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2012 года № 1009 (далее – стандарт).

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

7. Государственные органы, включенные в процесс предоставления услуги:

1) Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – согласование разрешения;

2) Комитет по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан – согласование разрешения;

3) Комитет экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан – согласование разрешения;

4) Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – согласование разрешения.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Государственную услугу оказывает Комитет, по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0505.

Государственная услуга оказывается ежедневно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

9. Информация о государственной услуге размещается на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство) www.mgm.gov.kz, в разделе «Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе».

Информация о ходе оказания государственной услуги представляется по телефону 8 (7172) 97-69-80.

10. Обращение в государственные органы, включенные в процесс предоставления услуги, не требуется.

11. Государственная услуга оказывается в сроки, указанные в пункте 7 стандарта.

12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, указанные в пункте 11 и 12 стандарта.

13. Комитет возвращает заявление без рассмотрения в случае, указанном в пункте 16 стандарта.

В оказании государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 стандарта.

14. Этапы оказания государственной услуги:
1) регистрация заявления;
2) предварительное рассмотрение заявления:
направление заявления и прилагаемых документов в заинтересованные уполномоченные органы при отсутствии основания для отказа в выдаче разрешения;

направление потребителю письма об отказе в выдаче разрешения;

3) регистрация писем заинтересованных уполномоченных органов о результатах рассмотрения заявления на получение разрешения;

4) рассмотрение заявок и писем заинтересованных уполномоченных органов:
оформление разрешения;

направление отказа в выдаче разрешения на основании отказа в согласовании заинтересованных уполномоченных органов.

15. Прием документов осуществляется канцелярией Министерства в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0505.

График работы канцелярии ежедневно, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

Вход в здание осуществляется по пропускам, выданным бюро пропусков. График работы бюро пропусков: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

16. Заявление на оказание государственной услуги регистрируется в Единой системе электронного документооборота канцелярией Министерства.

О готовности документа заявитель уведомляется сотрудниками Комитета по телефону или посредством электронной почты.

17. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие СФЕ:

- 1) канцелярия Министерства;
- 2) руководство Комитета;
- 3) руководитель структурного подразделения Комитета;
- 4) ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета;
- 5) заинтересованные уполномоченные органы.

18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

19. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту оказания государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения»

Описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	
2	Наименование СФЕ	Канцелярия Министрства	Руководство Комитета	Руководитель структурного подразделения Комитета	Ответственный структурного Комитета	исполни подраздел
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов	Определение ответственного структурного подразделения Комитета	Определение ответственного исполнителя структурного подразделения Комитета	Рассмотрение заявления прилагаемых документов выполнение одного из действий:	
					Направление заинтересованные государственные органы согласования	Возвращает заявление без рассмотрения
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в Единой системе электронного документо-оборота	Наложение резолюции, в отправка руководителю структурного подразделения Комитета	Наложение резолюции, отправка ответственному исполнителю структурного подразделения Комитета	Отправление заявления, прилагаемых документов проекта разрешения согласование заинтересованные органы	Направление и мотивированного от об отказе в рассмотрении заявления
5	Сроки исполнения	15 минут	Не менее 4 раз в день	Не менее 4 раз в день	7 рабочих дней	

Действия основного процесса (хода, потока работ)

1	№ действия (хода, потока работ)	5	6	7	8	9
2	Наименование СФЕ	Заинтересованные уполномоченные органы	Ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета	Руководитель структурного подразделения Комитета	Руководство Комитета	Ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета
3	Наименование действия (процесса, процедуры,	Согласование либо мотивированный ответ об отказе в	Рассмотрение писем заинтересованных уполномоченных органов	Согласование разрешения, либо мотивированного ответа об	Подписание разрешения, либо мотивированного ответа	Ведение журнала

описание	согласования выдачи разрешения	выполнение из действий:	одного	отказе в выдаче разрешения	в отказе в выдаче разрешения	регистрации разрешений и
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Письмо с содержанием согласия в выдаче разрешения, либо мотивированного ответа об отказе в согласовании выдачи разрешения	Оформление разрешения	Направление мотивированного ответа об отказе в выдаче разрешения	Визирование листа согласования	Подписание разрешения Запись в журнале регистрации разрешений и выданных разрешений под роспись первого руководителя, доверенного представителя юридического лица
5	Сроки исполнения	15 рабочих дней	5 рабочих дней	4 часа	4 часа	15 минут

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

С Ф Е 1 Канцелярия Министерства	С Ф Е 2 Руководство Комитета	С Ф Е 3 Руководитель структурного подразделения Комитета а	С Ф Е 4 Ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета	С Ф Е 5 Заинтересованные уполномоченные органы
Действие № 1 Прием заявлений, выдача талона, регистрация заявления, направление заявлений руководству Комитета	Действие № 2 Определение структурного подразделе- ния Комитета для исполнения, наложение резолуции	Действие № 3 Определение ответственного исполнителя структурного подразделения Комитета, наложение резолуции	Действие № 4 Рассмотрение заявлений, определение соответствия заявлений законодательству о недрах недропользовании, направление заинтересованные уполномоченные органы для согласования	Действие № 5 Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление письма о согласовании в выдаче разрешения
Действие № 6 Регистрация письма о согласовании в выдаче разрешения	Действие № 7 Наложение резолуции	Действие № 8 Наложение резолуции ответственному исполнителю структурного подразделения Комитета	Действие № 9 Рассмотрение заявления и оформление разрешения	
			Действие № 12 Запись в журнале	

	Действие № 11 Подписание разрешения	Действие № 10 Согласование разрешения	регистрации разрешений и выдача разрешения первому руководителю либо доверенному лицу
--	-------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

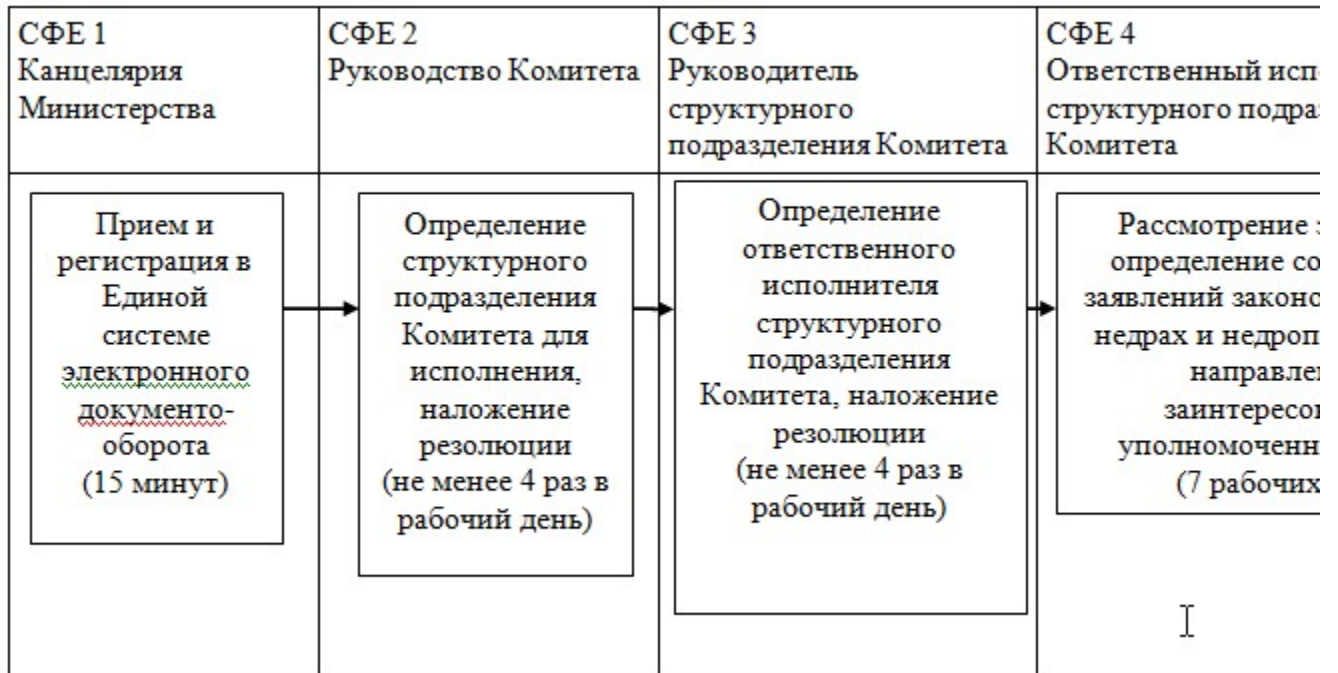
С Ф Е Канцелярия Министерства	1 С Ф Е Руководство Комитета	2 С Ф Е Руководитель структурного подразделения Комитета	3 С Ф Е Ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета	4 С Ф Е Заинтересованные уполномоченные органы
Действие № 1 Приним заявлений, выдача талона, регистрация заявления, направление заявлений руководству уполномочен- ного органа	Действие № 2 Определение структурного подразделения Комитета исполнения, наложение резолуции	2 Действие № 3 Определение ответственного исполнителя структурного подразделения Комитета, наложение резолуции	3 Действие № 4 Рассмотрение заявлений, определение соответствия заявлений законодательству о недрах и недропользовании, направление письма о возвращении заявления без направления заинтересованные уполномоченные органы для согласования, в случае если заявление соответствует законодательству о недрах и недропользований	4 Действие № 5 Рассмотрение заявления прилагаемых документов, направление письма об о согласования выдаче разрешения
Действие № 6 Регистрация письма об отказе в согласовании выдаче разрешения			7 Действие № 7 Направление мотивированного ответа об отказе в выдаче разрешения на основании отказа в согласовании заинтересованного уполномоченного органа	

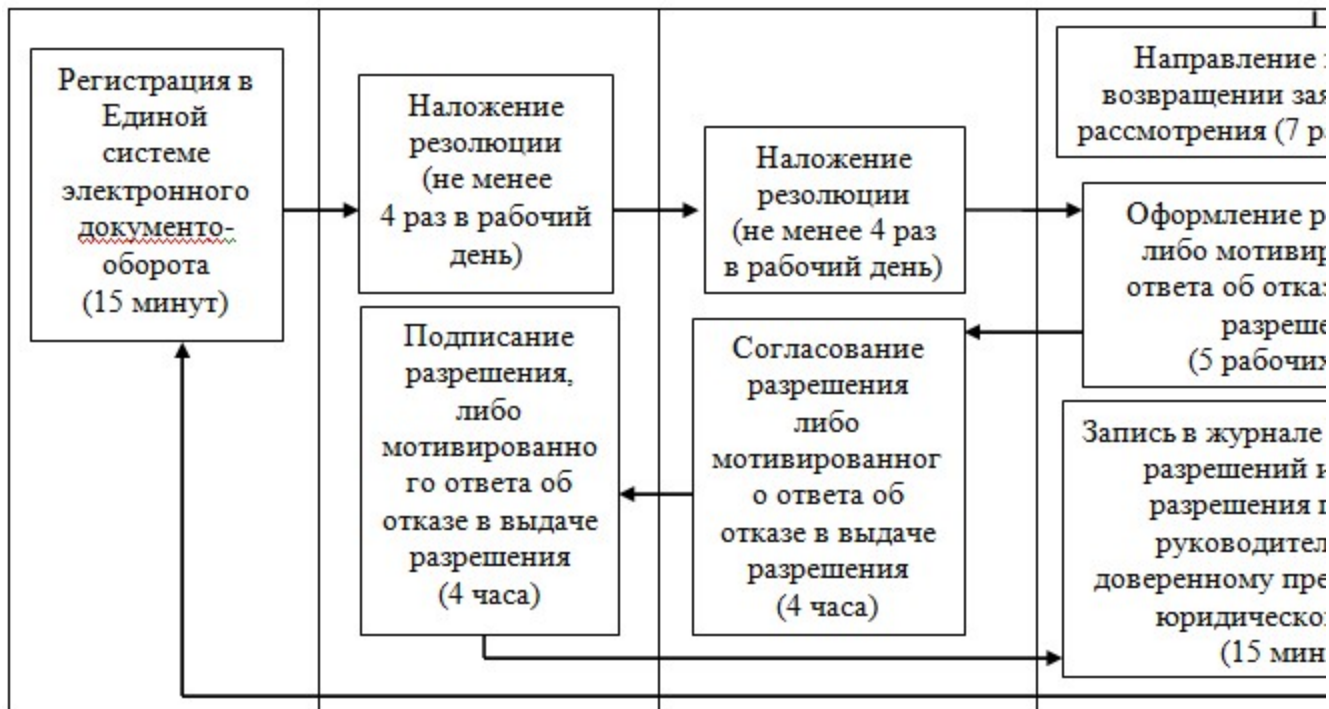
Приложение 2
к регламенту оказания
государственной услуги

«Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения»

Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий

Диаграмма функционального взаимодействия





Приложение 2
 к совместному приказу
 Министра нефти и газа
 Республики Казахстан
 от 24 августа 2012 года № 143,
 Министра сельского хозяйства
 Республики Казахстан
 от 28 сентября 2012 года № 6-1/484,
 Министра охраны окружающей среды
 Республики Казахстан
 от 26 сентября 2012 года № 290-п,
 Министра по чрезвычайным ситуациям
 Республики Казахстан
 от 16 октября 2012 года № 466
 и Председателя Комитета
 национальной безопасности
 Республики Казахстан
 от 9 октября 2012 года № 474

Регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море»

1. Основные понятия

1. Настоящий регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море» (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

2. В Регламенте используются следующие понятия:

1) ответственный исполнитель – должностное лицо, в обязанности которого входит рассмотрение заявлений и прилагаемых документов на получение разрешения;

2) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;

3) получатель государственной услуги – юридическое лицо, обратившееся за получением государственной услуги;

4) заинтересованные уполномоченные органы – Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, Комитет экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан, Комитет по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

2. Общие положения

3. Государственную услугу оказывает Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Комитет).

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании статьи 93 и 96 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании», Правил создания, эксплуатации и использования искусственных островов, дамб, сооружений и установок, а также иных объектов, связанных с нефтяными

операциями, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2010 года № 1452 и стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2012 года № 1009 (далее – стандарт).

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

7. Государственные органы, включенные в процесс предоставления услуги:

1) Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – согласование разрешения;

2) Комитет экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан – согласование разрешения;

3) Комитет по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан – согласование разрешения;

4) Пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – согласование разрешения.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Государственную услугу оказывает Комитет, по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0505.

Государственная услуга оказывается ежедневно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

9. Информация о государственной услуге размещается на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство) www.mgm.gov.kz, в разделе «Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе».

Информация о ходе оказания государственной услуги представляется по телефонам 8 (7172) 97-69-80, 97-68-40.

10. Обращение в государственные органы, включенные в процесс предоставления услуги, не требуется.

11. Государственная услуга оказывается в сроки, указанные в пункте 7 стандарта.

12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, указанные в пункте 11 и 12 стандарта.

13. Комитет возвращает заявление без рассмотрения в случае, указанном в пункте 16 стандарта.

В оказании государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 стандарта.

14. Этапы оказания государственной услуги:

1) регистрация заявления;

2) предварительное рассмотрение заявления: направление заявления и прилагаемых документов в заинтересованные уполномоченные органы при отсутствии основания для отказа в выдаче разрешения;

направление потребителю письма об отказе в выдаче разрешения;

3) регистрация писем заинтересованных уполномоченных органов о результатах рассмотрения заявления и прилагаемых документов на получение разрешения;

4) рассмотрение заявления и писем заинтересованных уполномоченных органов:

оформление разрешения;

направление отказа в выдаче разрешения на основании отказа в согласовании заинтересованных уполномоченных органов.

15. Прием документов осуществляется канцелярией Министерства в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0505.

График работы канцелярии ежедневно, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

Вход в здание осуществляется по пропускам, выданным бюро пропусков. График работы бюро пропусков: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

4. Описание порядка действий (взаимодействия)

в процессе оказания государственной услуги

16. Заявление на оказание государственной услуги регистрируется в Единой системе электронного документооборота канцелярией Министерства.

О готовности документа заявитель уведомляется сотрудниками Комитета по телефону или посредством электронной почты.

17. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) канцелярия Министерства;
- 2) руководство Комитета;
- 3) руководитель структурного подразделения Комитета;
- 4) ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета;
- 5) заинтересованные уполномоченные органы.

18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

19. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту оказания
государственной услуги
«Выдача разрешения на
строительство и эксплуатацию
нефтегазопроводов на море»

Описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4		
2	Наименование СФЕ	Канцелярия Министерства	Руководство Комитета	Руководитель структурного подразделения Комитета	Ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета	
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов	Определение ответственного структурного подразделения Комитета	Определение ответственного исполнителя структурного подразделения	Рассмотрение заявления прилагаемых документов выполнение одного действия: Направление в заинтересованные государственные	Возвращает заявление

				ния Комитета	органы для согласова- ния	б е з рассмотрени
4	Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно- распорядитель- ное решение)	Регистрация Единой системе электронного документо- оборота	в Наложение резолюции, отправка руководителю структурного подразделения Комитета	Наложение резолюции, отправка ответствен- н о м у исполнителю структур- н о г о подразделе- н и я Комитета	Отправление заявления и прилагаемых документов проекта разрешения н а согласова- н и е заинтересо- ванн ы е уполномоче- нн ы е органы	Направлени мотивирова ного от отказа рассмотрени заявления
5	С р о к и исполнения	15 минут	Не менее раз в день	4 Не менее раз в день	4 7 рабочих дней	

Действия основного процесса (хода, потока работ)

1	№ действия (хода, потока работ)	5	6	7	8	9	
2	Наимено- вание СФЕ	Заинтересо- ванн ы е уполномо- ченн ы е органы	Ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета	Руководи- тель структур- н о г о подразде- л е н и я Комитета	Руководст- в о Комитета	Ответствен- н ы й исполнител структур- н о г о подразде- л е н и я Комитета	
3	Наимено- вание действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Согласова- ние либо мотивирова- нн ы й ответ об отказе в согласова- нии выдачи разрешения	Рассмотрение писем заинтересованных уполномоченных органов и выполнение одного из действий:	Согласо- вание разреше- ния, либо мотивиро- ванн о г о ответа об отказе в выдаче разреше- ния	Подписание разрешения, л и б о мотивирова- нн о г о ответа об отказе в выдаче разрешения	Ведение журнала регистрации разрешений и	
4	Ф о р м а завершения (данные, документ, организа- ционно- распоряди-	Письмо с содержанием согласия в выдаче разрешения, л и б о мотивиро- ванн о г о ответа об	Оформле- н и е разреше- н и я	Направле- н и е мотивиро- ванн о г о ответа об отказе в выдаче	Визиро- вание листа согласо- вания	Подписание разрешения	Запись журнале регистрации разрешений и вы- дачи разрешения под рос- первого руководи- теля,

	тельное решение)	отказе в согласовании выдачи разрешения		разрешения		доверенного представителя юридического лица
5	Сроки исполнения	15 рабочих дней	5 рабочих дней	4 часа	4 часа	15 минут

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

С Ф Е Канцелярия Министерства	1 С Ф Е Руководство Комитета	2 С Ф Е Руководитель структурного подразделения Комитета а	3 С Ф Е Ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета	4 С Ф Е Заинтересованные уполномоченные органы
Действие № 1 Прием заявлений, выдача талона, регистрация заявления, направление заявлений руководству Комитета	2 Действие № 2 Определение структурного подразделе- ния Комитета для исполнения, наложение резолуции	3 Действие № 3 Определение ответственного исполнителя структурного подразделения Комитета, наложение резолуции	4 Действие № 4 Рассмотрение заявлений, определение соответствия заявлений законодательству о недрах и недропользовании, направление заинтересованные уполномоченные органы для согласования	5 Действие № 5 Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление письма о согласовании в выдаче разрешения
Действие № 6 Регистрация письма согласовании в выдаче разрешения	7 Действие № 7 Наложение резолуции	8 Действие № 8 Наложение резолуции ответственному исполнителю структурного подразделения Комитета	9 Действие № 9 Рассмотрение заявления и оформление разрешения	
	11 Действие № 11 Подписание разрешения	10 Действие № 10 Согласование разрешения	12 Действие № 12 Запись в журнале регистрации разрешений и выдача разрешения первому руководителю либо доверенному лицу	

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

С Ф Е Канцелярия Министерства	1 С Ф Е Руководство Комитета	2 С Ф Е Руководитель структурного подразделения Комитета	3 С Ф Е Ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета	4 С Ф Е Заинтересованные уполномоченные органы
-------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

