

Об утверждении Регламента оказания государственной услуги "Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 10 октября 2012 года № 376. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 ноября 2012 года № 8087. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 6 мая 2014 года № 156

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра индустрии и новых технологий РК от 06.05.2014 года № 156 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях реализации пункта 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент оказания государственной услуги «Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций».

2. Департаменту электроэнергетики и угольной промышленности Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (Бокенбаев Ж . К .) :

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан Джаксалиева Б.М.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

И.о. Министра

А. Рау

У т в е р ж д е н

приказом и.о. Министра индустрии

и новых технологий

Республики Казахстан

от 10 октября 2012 года № 376

Регламент оказания государственной услуги «Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент оказания государственной услуги «Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах».

2. Государственную услугу «Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций» (далее – государственная услуга) оказывает Министерство индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Форма оказываемой государственной услуги – не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании:

1) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан «Об электроэнергетике» (далее – Закон);

2) стандарта государственной услуги «Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1133 (далее – Стандарт).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) направление (выдача) письма-согласования;
2) направление (выдача) уведомления о предоставлении неполного пакета документов (далее – уведомление).

6. В процессе оказания государственной услуги участие других государственных органов не предусмотрено.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Государственная услуга предоставляется по адресу: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов; кроме выходных и праздничных дней.

8. Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Информация о порядке оказания государственной услуги располагается на

10. Государственная услуга оказывается в сроки, указанные в пункте 7 Стандарта.

11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

13. В случае установления неполноты представленного пакета документов, они возвращаются с уведомлением.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

14. Прием документов проводится в Министерстве через канцелярию по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента, в кабинете № 2117, тел.: 8 (7172) 24-04-75, 24-04-76.

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) принятые документы проходят регистрацию специалистом канцелярии Министерства либо возвращаются с уведомлением, в случае, указанном в пункте 13 Регламента;

2) зарегистрированные документы направляются вице-министру для наложения резолюции с определением ответственного структурного подразделения Министерства;

3) документы с резолюцией вице-министра направляются в ответственное структурное подразделение Министерства;

4) Директор ответственного структурного подразделения Министерства (далее – Департамент) определяет ответственного исполнителя для рассмотрения принятых документов;

5) ответственный исполнитель рассматривает представленные документы; оформляет письмо-согласование или уведомление;

6) копия оформленного письма-согласования или уведомления визируется директором Департамента;

7) письмо-согласование или уведомление подписывается вице-министром Министерства на фирменном бланке;

8) письмо-согласование или уведомление с пакетом документов направляется в канцелярию для выдачи (направления) получателю государственной услуги нарочно или по средствам почтовой связи.

16. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) вице-министр Министерства;
- 2) директор Департамента;
- 3) ответственный исполнитель Департамента;
- 4) сотрудник канцелярии Министерства.

17. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

18. Диаграмма функционального взаимодействия приведена в приложении 2 настоящего Регламента.

Приложение 1
к регламенту оказания государственной услуги «Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций»

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование СФЕ	Ответственный сотрудник канцелярии Министерства	Вице-министр Министерства	Директор Департамента	Ответственный исполнитель Департамента	Ответственный исполнитель Департамента	Директор Департамента	Вице-министр Министерства	Ответственный исполнитель Департамента	Ответственный исполнитель Департамента
Наименование действия (процесса, процедуры, операции)	Прием документов, регистрация, выдача копии заявления с указанием регистрационного номера, направление документов руковод-	Определение ответственного структурного подразделения	Ознакомление с корреспонденцией определение ответственного исполнителя	Рассмотрение документов	Оформление письма-согласования или уведомления на фирменном бланке	Визирование копии письма-согласования или уведомления	Подписание письма-согласования или уведомления на фирменном бланке	Передача подписанного письма-согласования или уведомления	Ртпсс и в

ции) и их описание	ству для наложения резолюции		для рассмотрения					канцелярию Министерства	ул
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление документов руководству для наложения резолюции	Наложение резолюции	Наложение резолюции, отправка ответственного исполнителю	Определение полноты документов, определение соответствия их установленным требованиям	Передача письма-согласования или уведомления материалами Директору Департамента энергетики и угольной промышленности	Передача визи-рованной копии письма-согласования или уведомления ответственному исполнителю	Передача подписанного письма-согласования или уведомления на фирменном бланке ответственному исполнителю	Передача подписанного письма-согласования или уведомления в канцелярию Министерства	В п.с.в. ул. п.т.в.н.и.с.п.с.
Сроки исполнения	в течение дня	в течение дня	в течение дня	в течение дня	не позднее 2 календарных дней	в течение дня		в течение дня	
№ следующего действия	2	3	4	5	6	7	8	9	

Таблица 2. Варианты использования.

Основной процесс - в случае утверждения решения о предоставлении государственной услуги.

Наименование СФЕ № действия	Канцелярия Министерства	Вице-министр Министерства	Директор департамента	Ответственный исполнитель Департамента
1	Прием регистрация документов	и		
2		Определение ответственного структурного подразделения		
3			Определение ответственного исполнителя	

4				Рассмотрение представленных документов
5				оформление письма - согласования
6			Визирование копии письма - согласования	
7		Подписание письма - согласования на фирменном бланке		
8				Передача подписанного письма - согласования канцелярию
9	Выдача письма - согласования нарочно или направление по почте			

Таблица 3. Варианты использования.

Альтернативный процесс - в случае возврата представленных документов

Наименование СФЕ № действия	Канцелярия Министерства	Вице-министр Министерства	Директор департамента	Ответственный исполнитель Департамента
1	Прием регистрация документов			
2		Определение ответственного структурного подразделения		
3			Определение ответственного исполнителя	
4				Рассмотрение представленных документов

5				Оформление уведомления
6			Визирование копии уведомления	
7		Подписание уведомления на фирменном бланке		
8				Передача подписанного уведомления в канцелярию
9	Выдача уведомления с пакетом документов нарочно или направление по почте			

Приложение 2

к регламенту оказания государственной услуги «Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций»

Диаграмма функционального взаимодействия

