

Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере автомобильных дорог

Утративший силу

Приказ и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 октября 2012 года № 718. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 ноября 2012 года № 8097. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 160

Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 26.02.2014 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:

1) «Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) «Выдача разрешения на пересечения автомобильных дорог международного и республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) «Выдача разрешения на устройство, реконструкцию, ремонт и ликвидацию железнодорожных переездов на автомобильных дорогах международного и республиканского значения» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) «Выдача разрешения на углубление русел рек и водотоков выше или ниже мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного и республиканского значения» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) «Выдача разрешения на устройство, реконструкцию и ремонт шлюзов, плотин и других мелиоративных и гидротехнических сооружений, совмещенных с автомобильными дорогами международного и республиканского значения или расположенных выше дорог по уклону местности» согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) «Выдача разрешения на устройство съездов с автомобильных дорог

международного и республиканского значения и площадок для погрузки и разгрузки грузов» согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) «Выдача разрешения на подъем и понижение железнодорожных путей или укладку дополнительного пути при пересечении с автомобильными дорогами международного и республиканского значения» согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Комитету автомобильных дорог Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Сагинов З.С.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа;

3) размещение настоящего приказа на Интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Скляр Р.В.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. Министра

К. Абсаттаров

П р и л о ж е н и е 1

к приказу И.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан

от 23 октября 2012 года № 718

Регламент государственной услуги

«Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент «Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения» (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также в соответствии с подпунктом 1) пункта 12 Правил пользования автомобильными дорогами на территории Республики Казахстан, утвержденных постановлением

Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года № 845 «О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства», и стандартом государственной услуги «Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2012 года № 1315 (далее – с т а н д а р т) .

2. В регламенте государственной услуги используются следующие понятия:

1) получатель государственной услуги – физическое и юридическое лицо, которому оказывается государственная услуга;

2) центр обслуживания населения (далее – ЦОН) республиканское государственное предприятие, осуществляющее организацию предоставления государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по приему заявлений и выдаче документов по принципу «одного окна»;

3) структурно–функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги (далее – СФЕ) – это ответственные лица заинтересованных органов, информационные системы для их подсистемы.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Результатом завершения государственной услуги является выдача паспорта на размещение объекта наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения (далее – паспорт) либо выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Требования к оказанию государственной услуги

6. Государственная услуга оказывается областными департаментами Комитета автомобильных дорог Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – территориальные органы), а также через ЦОН, адреса и графики работ которых указаны в приложении 1 и 2 стандарта.

7. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 стандарта.

8. Процесс оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги до выдачи ему результата государственной у с л у г и :

при обращении в территориальный орган:

руководитель территориального органа, либо его заместители рассматривают заявление о выдаче паспорта на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного и

республиканского значения в течение пяти рабочих дней.

Начальник отдела территориального органа, при его отсутствии сотрудник отдела рассматривает предоставленный перечень документов на соответствие предъявляемым требованиям.

Сотрудник отдела территориального органа подготавливает необходимые документы для выдачи паспорта на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения, регистрирует в журнале учета и регистрации выдачи паспортов.

при обращении в ЦОН:

1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме в ЦОН;

2) инспектор ЦОН проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы в территориальный орган. Факт отправки пакета документов из ЦОН в территориальные органы фиксируется Сканером штрих-кода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

3) сотрудник территориального органа проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю территориального органа, либо его заместителю;

4) после рассмотрения руководитель территориального органа либо его заместитель передает на рассмотрение начальнику отдела территориального органа;

5) начальник отдела территориального органа рассматривает заявление на соответствие предъявленным требованиям, и передает на исполнение сотруднику отдела территориального органа;

6) сотрудник отдела территориального органа в течение пяти рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного из ЦОН заявления, и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН.

При приеме готового результата государственной услуги от территориального органа, ЦОН фиксирует поступившие документы при помощи Сканера штрих-кода;

7) инспектор ЦОН выдает получателю государственной услуги паспорт или письменный мотивированный отказ.

9. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, а также о ходе оказания государственной услуги можно получить в ЦОН и территориальных органах, адреса, которых указаны в приложениях 1 и 2 стандарта.

10. Государственная услуга предоставляется:

1) при обращении в территориальный орган:
ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением
выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком
работы территориального органа с перерывом на обед.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и
ускоренного обслуживания.

2) при обращении в ЦОН:
ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением
выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком
работы ЦОН с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без
предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Прием документов в ЦОН осуществляется посредством «окон», на
которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора ЦОН. В
территориальном органе заявление регистрируется в журнале обращений
физических и юридических лиц.

12. Для получения государственной услуги получатели государственной
услуги представляют документы, указанные в пункте 11 стандарта.

13. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги указано в
пункте 16 стандарта.

14. Требования к информационной безопасности:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения
и н ф о р м а ц и и) ;
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и
ресурсов).

3. Описание действий (взаимодействия)

в процессе оказания государственной услуги

15. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

в территориальном органе:
сотрудник территориального органа;
сотрудник отдела территориального органа;
начальник отдела территориального органа;
руководитель территориального органа, либо его заместитель.

при обращении в ЦОН:

- 1) инспектор ЦОН;
- 2) инспектор накопительного отдела ЦОН;

- 3) сотрудник отдела территориального органа;
- 4) начальник отдела территориального органа;
- 5) руководитель территориального органа, либо его заместители.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия указано в приложении 1 настоящего регламента.

17. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания государственной услуги) и СФЕ указана в приложении 2 настоящего регламента.

18. Бланки в произвольной форме размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у работника ЦОН, а также на интернет-ресурсе ЦОН: www.con.gov.kz и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения»

Таблица 1. Описание действий СФЕ (Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения)

Действия основного процесса						
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ, ИС	Инспектор ЦОН	Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа, либо его заместитель	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник отдела территориального органа
					Рассматривает	В течение трех рабочих дней

3	Наименование действия и их описание	Проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы в территориальные органы	Сотрудник территориального органа проводит регистрацию полученных документов, и передает руководителю территориального органа, либо его заместителю	Отписывает начальнику отдела территориального органа	заявление на соответствие предъявляемым требованиям, отписывает сотруднику отдела территориального органа	осуществляет рассмотрение представленного заявления из ЦОН и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Прием заявления и документов на получение услуги	Регистрация запроса присвоением номера заявлению	Маршрутизация запроса	Маршрутизация запроса	Формирование разрешения, либо мотивированного отказа
5	Сроки исполнения	20 минут	20 минут	1 день	1 день	3 дня
6	Номер следующего действия	1	2	3	4	5

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс. (Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения)

Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник территориального органа
Проводит регистрацию полученных документов, передает руководителю территориального органа, либо заместителю	Отписывает начальнику отдела территориального органа	Рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, отписывает сотруднику отдела территориального органа	В течение рабочих осуществляет рассмотрение представленного заявления из ЦОН и направляет результат государственной услуги в ЦОН

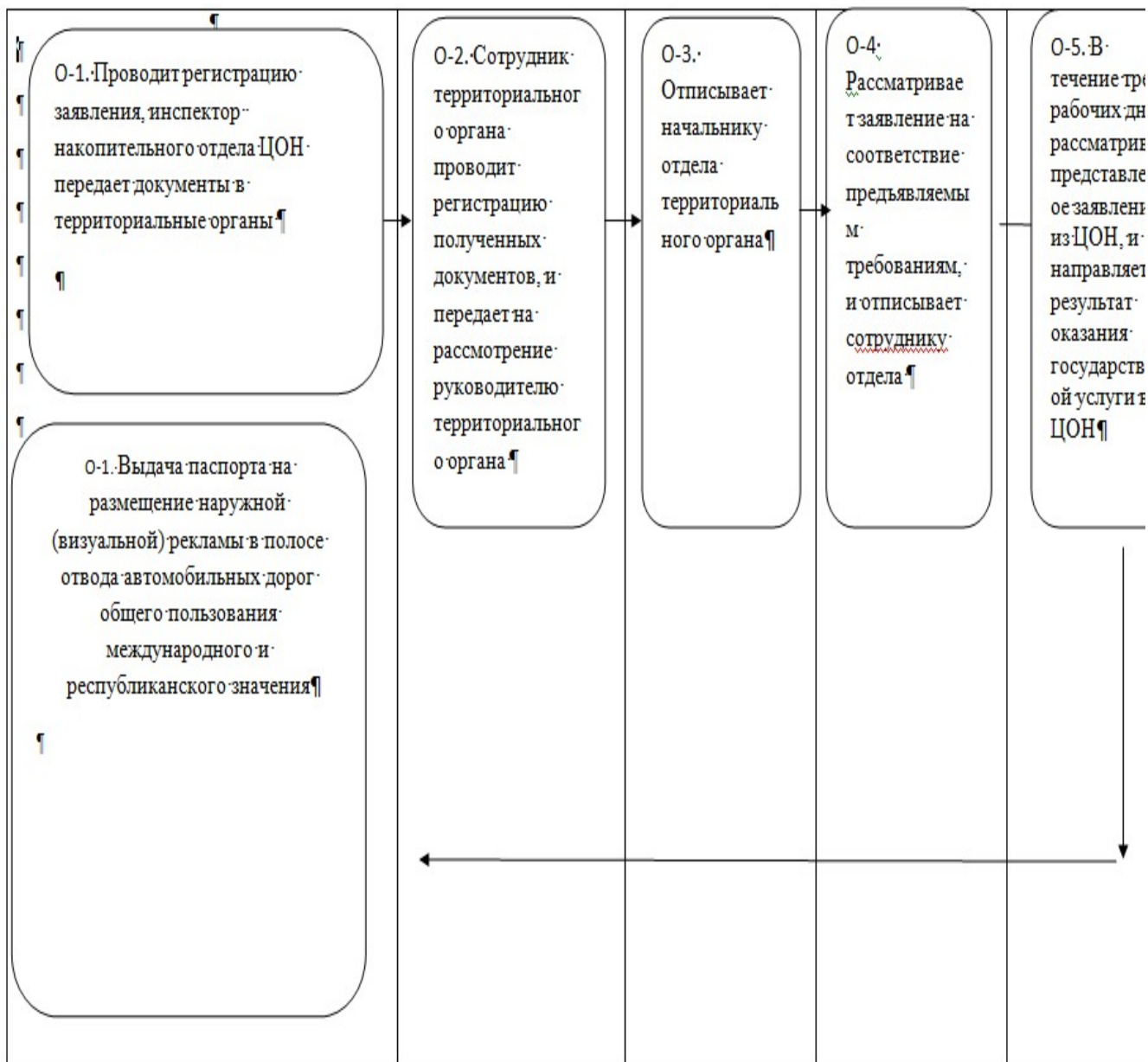
Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс. (Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения)

Альтернативный процесс или расширения				
Инспектор ЦОН	Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа, либо заместители	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник отдела территориального органа
1	2	3	4	5
1. Прием заявления и перечня необходимых документов получение паспорта; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления и полного перечня документов в территориальный орган;	Прием заявления и перечня необходимых документов на выдачу паспорта, регистрация заявления в журнале регистрации	Рассмотрение заявления о получении паспорта и размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного республиканского значения	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие требованиям	Рассмотрение заявления сотрудником в течение трех раб-дней со поступления заявления
5	4	3	2	1
В случае представления неполного перечня документов возврат документов мотивированным ответом об отказе предоставлении государственной услуги. Передача получателю государственной услуги письменного	Направление в ЦОН письменного заключения об отказе в получении паспорта и размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода	Подписание письменного заключения об отказе в получении паспорта и размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного республиканского		

заклучения отказе получение паспорта размещение наружной (визуальной) рекламы полосе автомобильных дорог пользования международного и канского значения	об на на на на в отвода значения Передача паспорта ЦОН республи-	автомобиль- ных дорог общего пользования международ- ного и республикан- ского значения Передача паспорта ЦОН	значения Подписание паспорта размещение наружной (визуальной) рекламы в отвода автомобильных дорог в пользования международного республиканского значения	на на полосе общего и	
--	---	--	---	-----------------------------------	--

Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения)

Процесс оказания государственной услуги				
1	2	3	4	5
Инспектор ЦОН	Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа, либо заместители его	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник отдела территориального органа



Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на размещение наружной
(визуальной) рекламы в полосе отвода
автомобильных дорог общего пользования
международного и республиканского значения»

Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования международного и республиканского значения)

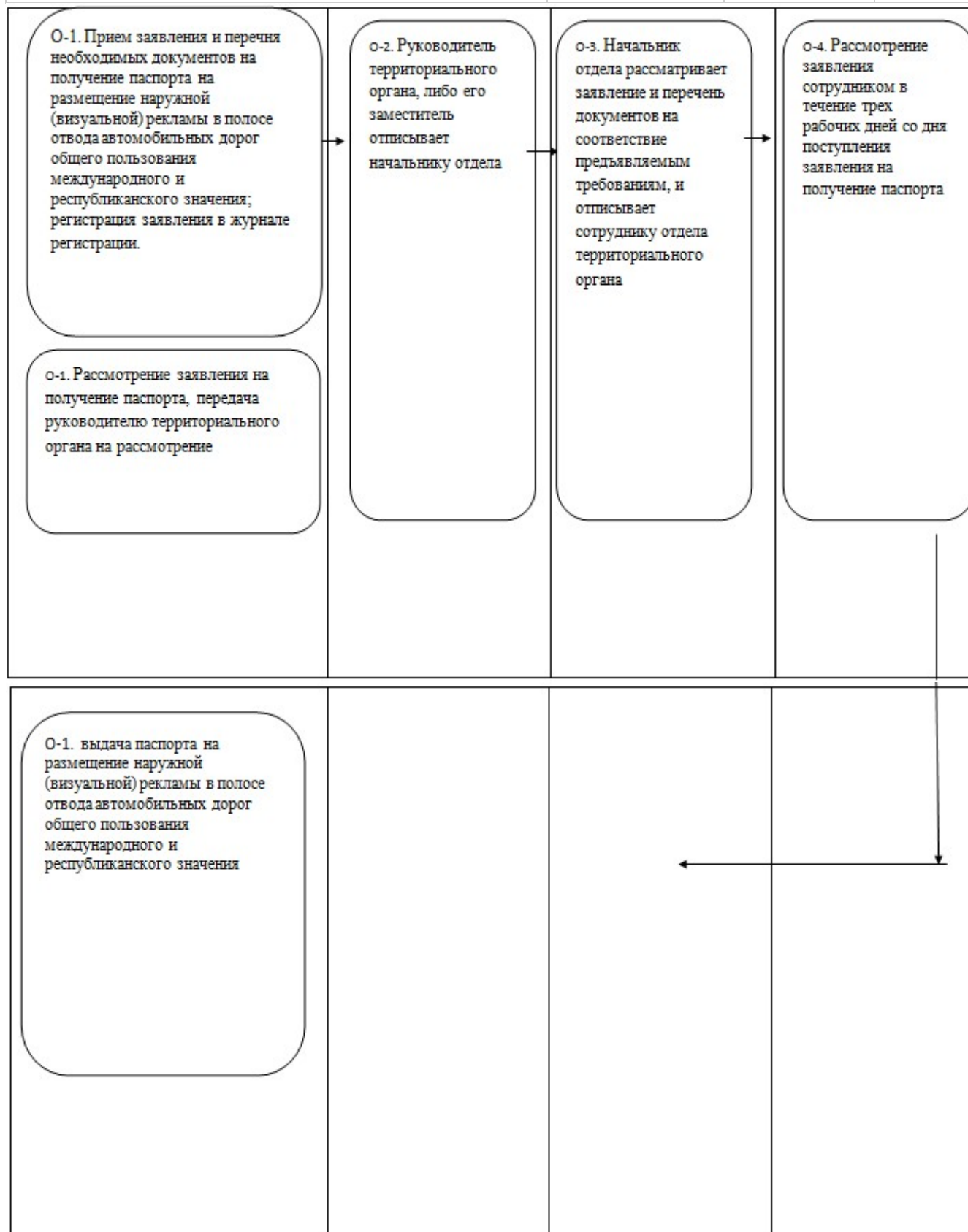
Процесс оказания государственной услуги			
1	2	3	4

Сотрудник
территориального
органа

Руководитель
территори-
ального
органа,
либо
его
заместители

Начальник
отдела
территори-
ального
органа

Сотрудник
отдела
территори-
ального
органа



П р и л о ж е н и е 2
к приказу И.о. Министра транспорта и
коммуникаций Республики Казахстан
от 23 октября 2012 года № 718

**Регламент государственной услуги
«Выдача разрешения на пересечения автомобильных дорог
международного и республиканского значения каналами, линиями
связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами,
водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями
и коммуникациями»**

1. Общие положения

1. Настоящий регламент «Выдача разрешения на пересечения автомобильных дорог международного и республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями» (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также в соответствии с подпунктом 2) пункта 12 Правил пользования автомобильными дорогами на территории Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года № 845 «О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства», и стандартом государственной услуги «Выдача разрешения на пересечения автомобильных дорог международного и республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2012 года № 1315 (далее – стандарт).

2. В регламенте государственной услуги используются следующие понятия:

- 1) получатель государственной услуги – физическое и юридическое лицо, которому оказывается государственная услуга;
- 2) центр обслуживания населения (далее – ЦОН) – республиканское государственное предприятие, осуществляющее организацию предоставления государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по приему заявлений и выдаче документов по принципу «одного окна»;
- 3) структурно–функциональные единицы, которые участвуют в процессе

оказания государственной услуги (далее – СФЕ) – это ответственные лица заинтересованных органов, информационные системы для их подсистемы.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Результатом завершения государственной услуги является выдача технического условия на пересечения автомобильных дорог международного и республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями (далее – техническое условие) либо выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Требования к оказанию государственной услуги

6. Государственная услуга оказывается областными департаментами Комитета автомобильных дорог Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – территориальный орган), а также через ЦОН, адреса и графики работ которых указаны в приложении 1 и 2 стандарта.

7. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 стандарта.

8. Процесс оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги до выдачи ему результата государственной у с л у г и :

при обращении в территориальный орган:
руководитель территориального органа, либо его заместители рассматривают заявление о выдаче технического условия на пересечения автомобильных дорог международного и республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями в течение семи р а б о ч и х д н е й .

Начальник отдела территориального органа, при его отсутствии специалист отдела рассматривает предоставленный перечень документов на соответствие предъ я в л я е м ы м т р е б о в а н и я м .

Сотрудник отдела территориального органа подготавливает необходимые документы для выдачи технического условия на пересечения автомобильных дорог международного и республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями, регистрирует в журнале учета и регистрации выдачи технических условий.

п р и о б р а щ е н и и в Ц О Н :

1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме в Ц О Н ;

2) инспектор ЦОН проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы в территориальный орган. Факт отправки пакета документов из ЦОН в территориальные органы фиксируется Сканером штрих-кода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

3) сотрудник территориального органа проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю территориального органа, либо его заместителю;

4) после рассмотрения руководитель территориального органа либо его заместитель передает на рассмотрение начальнику отдела территориального органа ;

5) начальник отдела территориального органа рассматривает заявление на соответствие предъявленным требованиям, и передает на исполнение специалисту отдела территориального органа;

6) сотрудник отдела территориального органа в течение семи рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного из ЦОН заявления, и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН.

При приеме готового результат государственной услуги от территориального органа, ЦОН фиксирует поступившие документы при помощи Сканера ш т р и х - к о д а ;

7) инспектор ЦОН выдает получателю государственной услуги техническое условие или письменный мотивированный отказ.

9. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, а также о ходе оказания государственной услуги можно получить в ЦОН и территориальных органах, адреса, которых указаны в приложениях 1 и 2 с т а н д а р т а .

10. Государственная услуга предоставляется:

1) при обращении в территориальный орган:
ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы территориального органа с перерывом на обед.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) при обращении в ЦОН:
ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы ЦОН с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Прием документов в ЦОН осуществляется посредством «окон», на которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора ЦОН.

В территориальном органе заявление регистрируется в журнале обращений физических и юридических лиц.

12. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги представляют документы, указанные в пункте 11 стандарта.

13. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги указано в пункте 16 стандарта.

14. Требования к информационной безопасности:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

3. Описание действий (взаимодействия)

в процессе оказания государственной услуги

15. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

в территориальном органе:
сотрудник территориального органа;
сотрудник отдела территориального органа;
начальник отдела территориального органа;
руководитель территориального органа, либо его заместитель.

при обращении в ЦОН:

- 1) инспектор ЦОН;
- 2) инспектор накопительного отдела ЦОН;
- 3) сотрудник отдела территориального органа;
- 4) начальник отдела территориального органа;
- 5) руководитель территориального органа, либо его заместители.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия указано в приложении 1 настоящего регламента.

17. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания государственной услуги) и СФЕ указана в приложении 2 настоящего регламента.

18. Бланки в произвольной форме размещаются на специальной стойке в зале

ожидания либо у работника ЦОН, а также на интернет-ресурсе ЦОН: www.con.gov.kz и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги «Выдача разрешения на пересечения автомобильных дорог международного и республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями»

Таблица 1. Описание действий СФЕ

(Выдача разрешения на пересечения автомобильных дорог международного и республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями)

Действия основного процесса					
№ действия 1 (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 Наимено- вание СФЕ, ИС	Инспектор ЦОН	Сотрудник территори- ального органа	Руково- дитель террито- риального органа, либо замести- тель	Начальник отдела территори- ального органа	Сотруд- ник отдела террито- риаль- ного органа
	Проводит регистрацию заявления, инспектор	Сотрудник территориаль- ного органа проводит регистрацию		Рассматри- вает заявление на соот- ветствие предъяв-	В течение пяти рабочих дней осуществ- ляет рассмот- рение

3	Наименование действия и его описание	накопительного отдела Ц О Н передает документы в территориальные органы	полученных документов, передает руководителю территориального органа, либо заместителю	и начальнику отдела территориального органа	Отписывает требованиям, отписывает сотруднику территориального органа	представленного заявления из ЦОН и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Прием заявления документов на получение услуги	Регистрация запроса присвоением номера заявлению	с Маршрутизация запроса	Маршрутизация запроса	Формирование разрешения, либо мотивированного отказа
5	Сроки исполнения	20 минут	20 минут	1 день	1 день	5 дней
6	Номер следующего действия	1	2	3	4	5

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс. (Выдача разрешения на пересечения автомобильных дорог международного и республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями)

Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа	Начальник территориального органа	Сотрудник территориального органа
Проводит регистрацию полученных документов, передает руководителю территориального органа, либо заместителю	Отписывает начальнику отдела территориального органа	Рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, отписывает сотруднику территориального органа	В течение рабочих осуществляет рассмотрение представленного заявления и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН

В ы д а ч а технического условия			
--	--	--	--

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс. (Выдача разрешения на пересечения автомобильных дорог международного и республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями)

Альтернативный процесс или расширения				
Инспектор ЦОН	Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа или его заместители	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник отдела территориального органа
1	2	3	4	5
1. Прием заявления и перечня необходимых документов получение технического условия; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления полного перечня документов территориальный орган;	Прием заявления и перечня необходимых документов на выдачу технических условий, регистрация заявления в журнале регистрации	Рассмотрение заявления о получении технического условия на пересечения автомобильных дорог международного республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями	Рассмотрение и предоставление перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	Рассмотрение заявления сотрудником в течение пяти рабочих дней со поступления заявления
5	4	3	2	1
		Подписание письменного заключения об отказе		

<p>В случае представления неполного документа возврата мотивированным ответом в государственной услуги. Передача получателю государственной услуги письменного заключения отказа получения технического условия пересечения автомобильных дорог международного республиканского значения каналами, линиями связи электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами железными дорогами другими инженерными сетями коммуникациями</p>	<p>Направление в ЦОН письменного заключения об отказе получения технического условия пересечения автомобильных дорог международного республиканского значения каналами, линиями связи электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами железными дорогами другими инженерными сетями коммуникациями Передача технического условия ЦОН</p>	<p>получении технического условия пересечения автомобильных дорог международного республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами другими инженерными сетями коммуникациями Подписание технического условия пересечения автомобильных дорог международного республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами другими инженерными сетями коммуникациями</p>	
---	--	---	--

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на пересечения
автомобильных дорог международного и

республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями»

Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на пересечения автомобильных дорог международного и республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями)

Процесс оказания государственной услуги			
1	2	3	4
С о т р у д н и к т е р р и т о р и а л ь н о г о о р г а н а	Руководитель т е р р и т о р и а л ь н о г о о р г а н а , л и б о з а м е с т и т е л и	Начальник о т д е л а т е р р и т о р и а л ь н о г о о р г а н а	С о т р у д н и к о т д е л а т е р р и т о р и а л ь н о г о о р г а н а

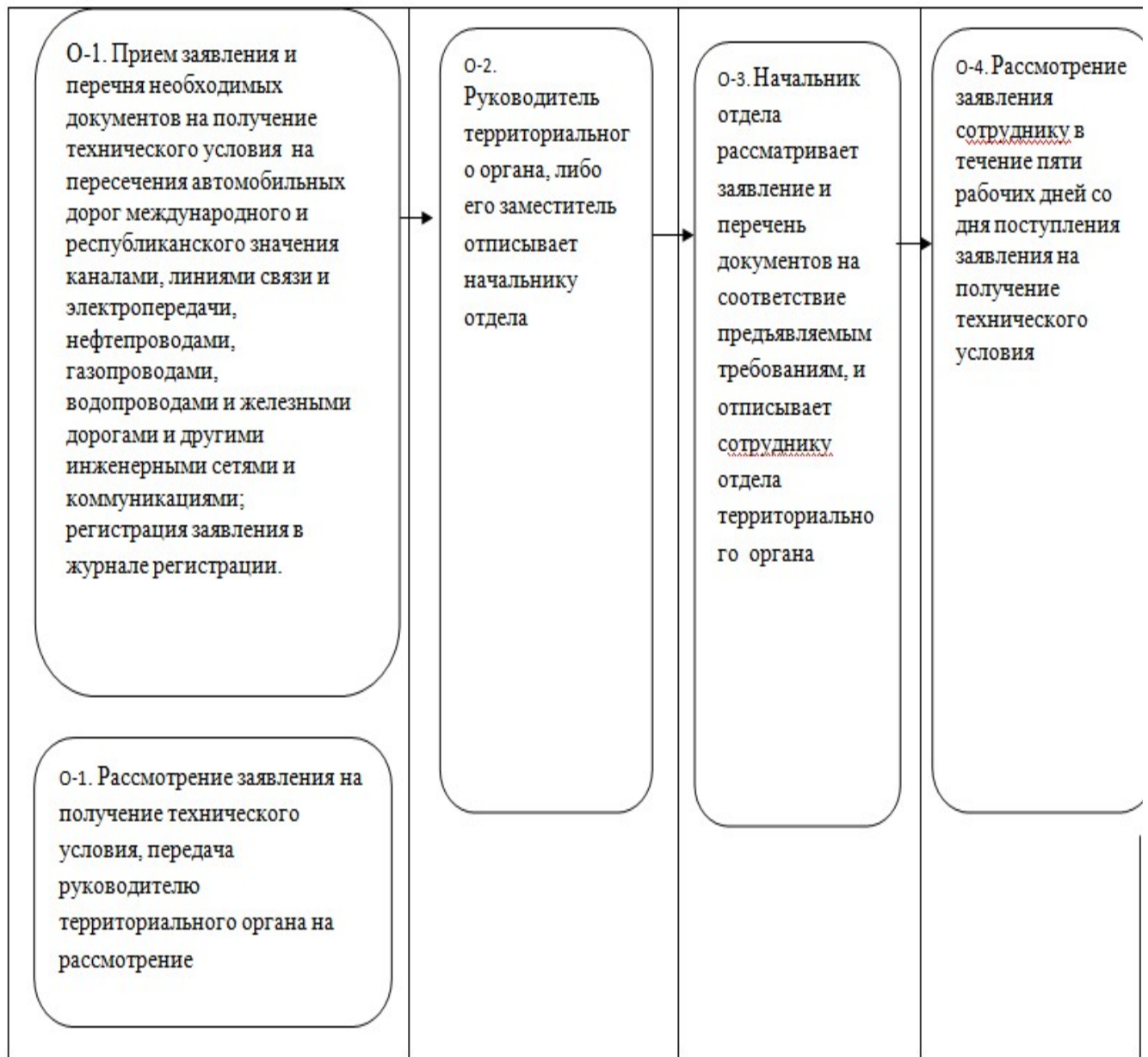


Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на пересечения автомобильных дорог международного и республиканского значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами и другими инженерными сетями и коммуникациями)

Процесс оказания государственной услуги				
1	2	3	4	5
Инспектор	Сотрудник территори-	Руководитель территориального органа	Начальник отдела	Сотрудник отдела



Приложение 3
к приказу И.о. Министра транспорта и
коммуникаций Республики Казахстан
от 23 октября 2012 года № 718

**Регламент государственной услуги
«Выдача разрешения на устройство, реконструкцию, ремонт и
ликвидацию железнодорожных переездов на автомобильных дорогах
международного и республиканского значения»**

1. Общие положения

1. Настоящий регламент «Выдача разрешения на устройство, реконструкцию, ремонт и ликвидацию железнодорожных переездов на автомобильных дорогах международного и республиканского значения» (далее – регламент) разработан в

соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также с подпунктом 2) пункта 12 Правил пользования автомобильными дорогами на территории Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года № 845 «Выдача разрешения на устройство, реконструкцию, ремонт и ликвидацию железнодорожных переездов на автомобильных дорогах международного и республиканского значения», и стандартом государственной услуги, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2012 года № 1315 (далее – с т а н д а р т) .

2. В регламенте государственной услуги используются следующие понятия:

1) получатель государственной услуги – физическое и юридическое лицо, которому оказывается государственная услуга;

2) центр обслуживания населения (далее – ЦОН) – республиканское государственное предприятие, осуществляющее организацию предоставления государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по приему заявлений и выдаче документов по принципу «одного окна»;

3) структурно–функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги (далее – СФЕ) – это ответственные лица заинтересованных органов, информационные системы для их подсистемы.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Результатом завершения государственной услуги является выдача технического условия на устройство, реконструкцию, ремонт и ликвидацию железнодорожных переездов на автомобильных дорогах международного и республиканского значения (далее – техническое условие) либо выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на б у м а ж н о м н о с и т е л е .

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Требования к оказанию государственной услуги

6. Государственная услуга оказывается областными департаментами Комитета автомобильных дорог Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – территориальный орган), а также через ЦОН, адреса и графики работ которых указаны в приложении 1 и 2 стандарта.

7. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 стандарта.

8. Процесс оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги до выдачи ему результата государственной у с л у г и :

при обращении в территориальный орган:

Руководитель территориального органа, либо его заместители рассматривают заявление о выдаче технического условия на устройство, реконструкцию, ремонт и ликвидацию железнодорожных переездов на автомобильных дорогах международного и республиканского значения в течение семи рабочих дней.

Начальник отдела территориального органа, при его отсутствии специалист отдела рассматривает предоставленный перечень документов на соответствие предъявляемым требованиям.

Сотрудник отдела территориального органа подготавливает необходимые документы для выдачи технического условия на устройство, реконструкцию, ремонт и ликвидацию железнодорожных переездов на автомобильных дорогах международного и республиканского значения, регистрирует в журнале учета и регистрации выдачи технических условий.

при обращении в ЦОН:

1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме в ЦОН;

2) инспектор ЦОН проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы в территориальный орган.

Факт отправки пакета документов из ЦОН в территориальные органы фиксируется Сканером штрих-кода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

3) сотрудник территориального органа проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю территориального органа, либо его заместителю;

4) после рассмотрения руководитель территориального органа либо его заместитель передает на рассмотрение начальнику отдела территориального органа;

5) начальник отдела территориального органа рассматривает заявление на соответствие предъявленным требованиям, и передает на исполнение специалисту отдела территориального органа;

6) сотрудник отдела территориального органа в течение семи рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного из ЦОН заявления, и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН.

При приеме готового результата государственной услуги от территориального органа, ЦОН фиксирует поступившие документы при помощи Сканера штрих-кода;

7) инспектор ЦОН выдает получателю государственной услуги техническое условие или письменный мотивированный отказ.

9. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, а также о

ходе оказания государственной услуги можно получить в ЦОН и территориальных органах, адреса, которых указаны в приложениях 1 и 2 стандарта.

10. Государственная услуга предоставляется:

1) при обращении в территориальный орган: ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы территориального органа с перерывом на обед. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) при обращении в ЦОН: ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы ЦОН с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед. Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Прием документов в ЦОН осуществляется посредством «окон», на которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора ЦОН. В территориальном органе заявление регистрируется в журнале обращений физических и юридических лиц.

12. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги представляют документы, указанные в пункте 11 стандарта.

13. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги указано в пункте 16 стандарта.

14. Требования к информационной безопасности:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

15. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

в территориальном органе:
сотрудник территориального органа;
сотрудник отдела территориального органа;
начальник отдела территориального органа;

руководитель территориального органа, либо его заместитель.

при обращении в ЦОН:

- 1) инспектор ЦОН;
- 2) инспектор накопительного отдела ЦОН;
- 3) сотрудник отдела территориального органа;
- 4) начальник отдела территориального органа;
- 5) руководитель территориального органа, либо его заместители.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия указано в приложении 1 настоящего регламента.

17. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания государственной услуги) и СФЕ указана в приложении 2 настоящего регламента.

18. Бланки в произвольной форме размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у работника ЦОН, а также на интернет-ресурсе ЦОН: www.con.gov.kz и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на устройство,
реконструкцию, ремонт, и ликвидацию
железнодорожных переездов на автомобильных
дорогах международного и республиканского значения»

Таблица 1. Описание действий СФЕ (Выдача разрешения на устройство, реконструкцию, ремонт, и ликвидацию железнодорожных переездов на автомобильных дорогах международного и республиканского значения)

Действия основного процесса					
№ действия 1 (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 Наимено- вание СФЕ, ИС	Инспектор ЦОН	Сотрудник территори- ального	Руково- дитель террито- риаль- ного органа,	Начальник отдела	Сотруд- ник отдела террито-

			органа	либо его заместитель	территориального органа	риального органа
3	Наименование действия и их описание	Проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы территориальные органы	Сотрудник территориального органа проводит регистрацию полученных документов, передает руководителю территориального органа, либо его заместителю	Отписывает начальнику отдела территориального органа	Рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, и отписывает сотруднику отдела территориального органа	В течение пяти рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного заявления из ЦОН и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Прием заявления и документов на получение услуги	Регистрация запроса присвоением номера заявлению	с Маршрутизация запроса	Маршрутизация запроса	Формирование разрешения, либо мотивированного отказа
5	Сроки исполнения	20 минут	20 минут	1 день	1 день	5 дней
6	Номер следующего действия	1	2	3	4	5

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс. (Выдача разрешения на устройство, реконструкцию, ремонт, и ликвидацию железнодорожных переездов на автомобильных дорогах международного и республиканского значения)

Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник территориального органа
Проводит регистрацию полученных документов,	Отписывает начальнику	Рассматривает заявление на соответствие	В течение рабочих дней осуществляет рассмотрение

передает руководителю территориаль- ного органа, либо заместителю его	отдела территориаль- ного органа	предъявляемым требованиям, отписывает сотруднику территориального органа	и заявления из ЦОН направляет результат государственной услуги в ЦОН
Выдача технического условия			

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс (Выдача разрешения на устройство, реконструкцию, ремонт, и ликвидацию железнодорожных переездов на автомобильных дорогах международного и республиканского значения)

Альтернативный процесс или расширения				
Инспектор ЦОН	Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа, либо его заместители	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник отдела территориального органа
1	2	3	4	5
1. Прием заявления и перечня необходимых документов на получение технического условия; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления и полного перечня документов в территориальный орган;	Прием заявления и перечня необходимых документов в выдачу технических условий, регистрация заявления в журнале регистрации	Рассмотрение заявления о получении технического условия на устройство, реконструкцию, ремонт, ликвидацию железнодорожных переездов на автомобильных дорогах международного и республиканского значения	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	Рассмотрение заявления сотрудником в течение пяти рабочих дней со поступления заявления
5	4	3	2	1
В случае представления неполного перечня документов возврат		Подписание письменного заключения об отказе в получении технического условия		

документов мотивированным ответом отказе предоставлении государственной услуги. Передача получателю государственной услуги письменного заключения отказе получение технического условия устройство, реконструкцию, ремонт, ликвидацию железнодорожных переездов автомобильных дорогах международного республиканского значения	с Ц О Н об в отказе получении технического условия устройство, реконструк- цию, ремонт, и ликвидацию об на на на и на и на и на и	Направление письменного заключения отказе получении технического условия устройство, реконструк- цию, ремонт, и ликвидацию железнодорож- ных переездов на автомобильных дорогах международ- ного и республиканс- кого значения Передача технического условия в ЦОН	в на устройство, реконструкцию, ремонт, и ликвидацию в железно- дорожных переездов на автомобильных дорогах международ- ного и республиканс- кого значения Подписание технического условия на устройство, реконструкцию, ремонт, и ликвидацию железно- дорожных переездов на автомобильных дорогах международ- ного и республиканс- кого значения
---	---	--	---

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на устройство,
реконструкцию, ремонт, и ликвидацию
железнодорожных переездов на автомобильных
дорогах международного и республиканского значения»

Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на устройство, реконструкцию, ремонт, и ликвидацию железнодорожных переездов на автомобильных дорогах международного и республиканского значения)

Процесс оказания государственной услуги			
1	2	3	4
Сотрудник территориального органа	Руководитель территори- ального органа, либо его заместители	Начальник отдела территориаль- ного органа	Сотрудник отдела террито- рного органа

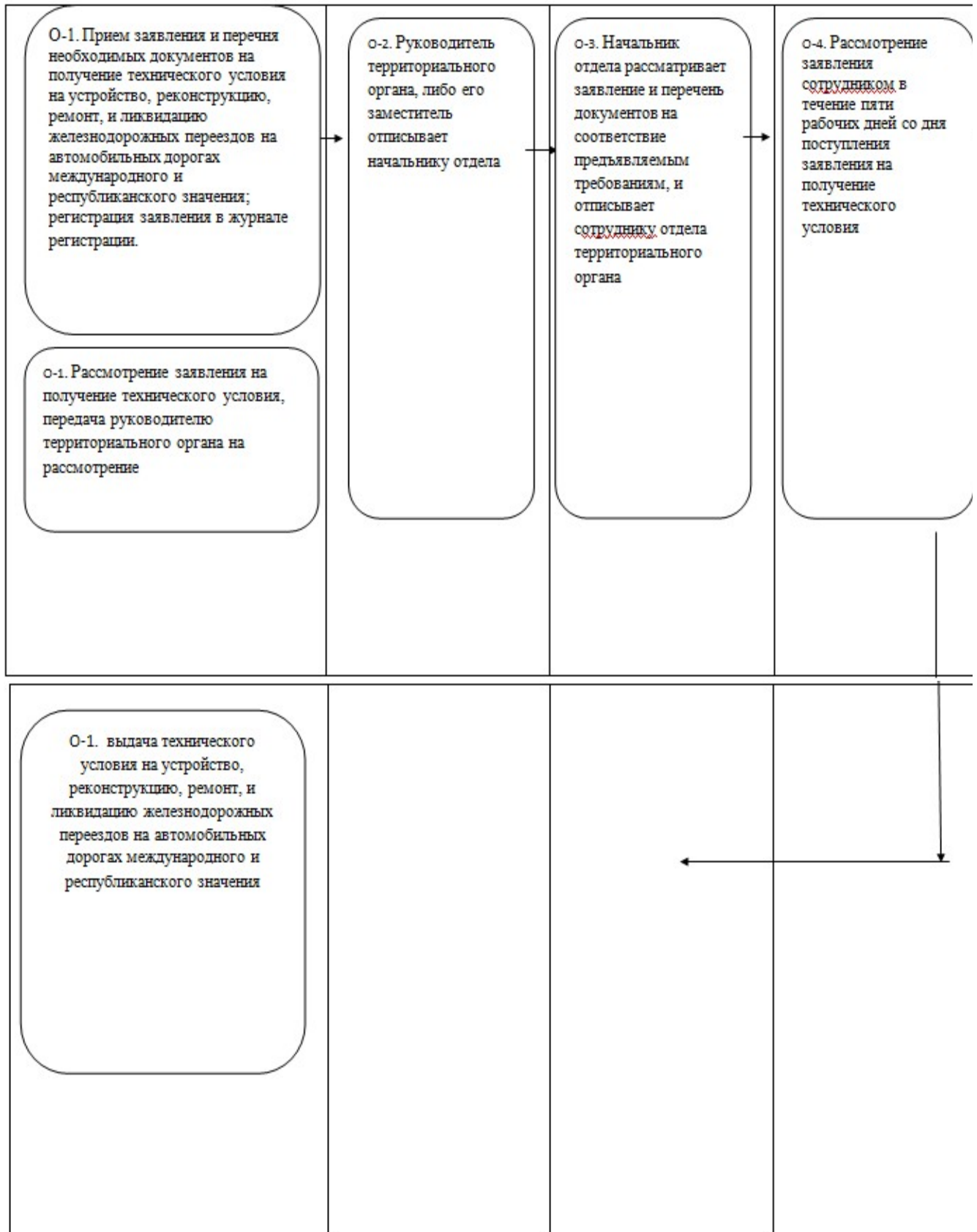
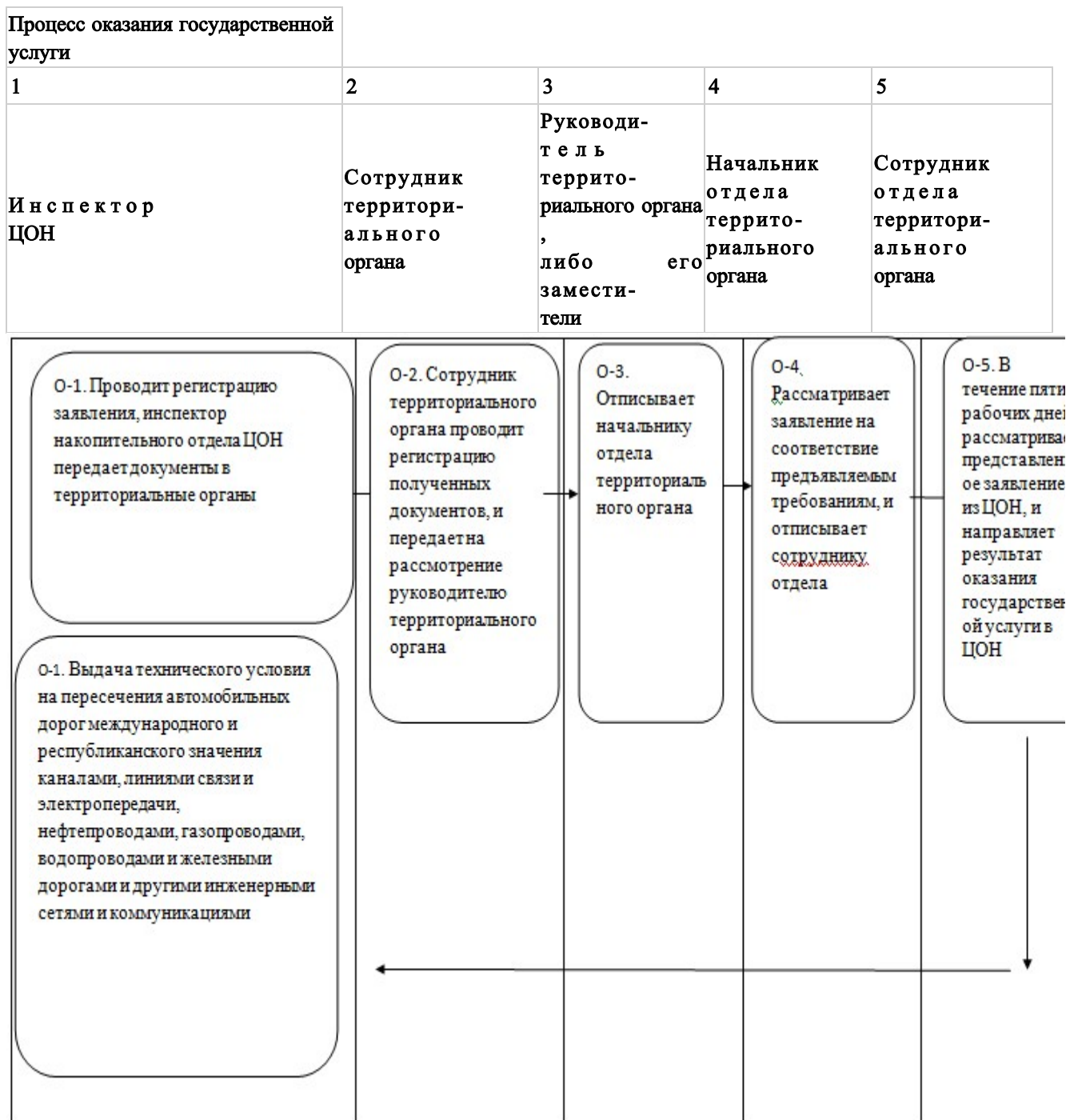


Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на устройство, реконструкцию, ремонт, и

**ликвидацию железнодорожных переездов на автомобильных дорогах
международного и республиканского значения)**



Приложение 4
к приказу И.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 октября 2012 года № 718

**Регламент государственной услуги
«Выдача разрешения на углубление русел рек и водотоков выше или**

ниже мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного и республиканского значения»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент «Выдача разрешения на углубление русел рек и водотоков выше или ниже мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного и республиканского значения» (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также с подпунктом 2) пункта 12 Правил пользования автомобильными дорогами на территории Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года № 845 «О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства», и стандартом государственной услуги «Выдача разрешения на углубление русел рек и водотоков выше или ниже мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного и республиканского значения», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2012 года № 1315 (далее – стандарт).

2. В регламенте государственной услуги используются следующие понятия:

1) получатель государственной услуги – физическое и юридическое лицо, которому оказывается государственная услуга;

2) центр обслуживания населения (далее – ЦОН) – республиканское государственное предприятие, осуществляющее организацию предоставления государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по приему заявлений и выдаче документов по принципу «одного окна»;

3) структурно–функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги (далее – СФЕ) – это ответственные лица заинтересованных органов, информационные системы для их подсистемы.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Результатом завершения государственной услуги является выдача технического условия на углубление русел рек и водотоков выше или ниже мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного и республиканского значения (далее –

техническое условие), либо выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Требования к оказанию государственной услуги

6. Государственная услуга оказывается областными департаментами Комитета автомобильных дорог Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – территориальный орган), а также через ЦОН, адреса и графики работ которых указаны в приложении 1 и 2 стандарта.

7. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 стандарта.

8. Процесс оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги до выдачи ему результата государственной у с л у г и :

при обращении в территориальный орган: руководитель территориального органа, либо его заместители рассматривают заявление о выдаче технического условия на углубление русел рек и водотоков выше или ниже мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного и республиканского значения в течение семи рабочих дней.

Начальник отдела территориального органа, при его отсутствии специалист отдела рассматривает предоставленный перечень документов на соответствие предъявляемым требованиям.

Сотрудник отдела территориального органа подготавливает необходимые документы для выдачи технического условия на углубление русел рек и водотоков выше или ниже мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного и республиканского значения, регистрирует в журнале учета и регистрации выдачи технических условий.

при обращении в ЦОН:

1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме в ЦОН;

2) инспектор ЦОН проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы в территориальный орган.

Факт отправки пакета документов из ЦОН в территориальные органы фиксируется Сканером штрих-кода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

3) сотрудник территориального органа проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю территориального органа

либо его заместителю ;

4) после рассмотрения руководитель территориального органа либо его заместитель передает на рассмотрение начальнику отдела территориального органа ;

5) начальник отдела территориального органа рассматривает заявление на соответствие предъявленным требованиям, и передает на исполнение специалисту отдела территориального органа;

б) сотрудник отдела территориального органа в течение семи рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного из ЦОН заявления, и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН.

При приеме готового результата государственной услуги от территориального органа, ЦОН фиксирует поступившие документы при помощи Сканера штрих - кода ;

7) инспектор ЦОН выдает получателю государственной услуги техническое условие или письменный мотивированный отказ.

9. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, а также о ходе оказания государственной услуги можно получить в ЦОН и территориальных органах, адреса, которых указаны в приложениях 1 и 2 стандарта .

10. Государственная услуга предоставляется:

1) при обращении в территориальный орган: ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы территориального органа с перерывом на обед.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания .

2) при обращении в ЦОН : ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы ЦОН с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания .

11. Прием документов в ЦОН осуществляется посредством «окон», на которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора ЦОН.

В территориальном органе заявление регистрируется в журнале обращений физических и юридических лиц .

12. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги представляют документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

13. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги указано в

14. Требования к информационной безопасности:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

3. Описание действий (взаимодействия)

в процессе оказания государственной услуги

15. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

в территориальном органе:

сотрудник территориального органа;

сотрудник отдела территориального органа;

начальник отдела территориального органа;

руководитель территориального органа, либо его заместитель.

при обращении в ЦОН:

1) инспектор ЦОН;

2) инспектор накопительного отдела ЦОН;

3) сотрудник отдела территориального органа;

4) начальник отдела территориального органа;

5) руководитель территориального органа, либо его заместители.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия указано в приложении 1 настоящего регламента.

17. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания государственной услуги) и СФЕ указана в приложении 2 настоящего регламента.

18. Бланки в произвольной форме размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у работника ЦОН, а также на интернет-ресурсе ЦОН: www.con.gov.kz и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги

«Выдача разрешения на углубление русел рек и водотоков выше или ниже мостов

для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного и республиканского значения»

Таблица 1. Описание действий СФЕ (Выдача разрешения на углубление русел рек и водотоков выше или ниже мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного и республиканского значения)

Действия основного процесса					
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 Наименование СФЕ, ИС	Инспектор ЦОН	Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа, либо его заместитель	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник отдела территориального органа
3 Наименование действия и их описание	Проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела Ц О Н передает документы территориальные органы	Сотрудник территориального органа проводит регистрацию полученных документов, передает руководителю территориального органа, либо его заместителю	Отписывает начальнику отдела территориального органа	Рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, отписывает сотруднику отдела территориального органа	В течение пяти рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного заявления и из ЦОН направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН

4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Прием заявления и документов на получение услуги	Регистрация и запроса присвоением номера заявлению	Маршрутизация запроса	Маршрутизация запроса	Формирование разрешения, либо мотивированного отказа
5	Сроки исполнения	20 минут	20 минут	1 день	1 день	5 дней
6	Номер следующего действия	1	2	3	4	5

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс. (Выдача разрешения на углубление русел рек и водотоков выше или ниже мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного и республиканского значения)

Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник территориального органа
Проводит регистрацию полученных документов, передает руководителю территориального органа, либо заместителю	и Отписывает начальнику отдела территориального органа	Рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, отписывает сотруднику территориального органа	В течение рабочих осуществляет рассмотрение представленного заявления из ЦОН и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН
Выдача технического условия			

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс. (Выдача разрешения на углубление русел рек и водотоков выше или ниже мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного и республиканского значения)

Альтернативный процесс или расширения		Руководитель	Начальник	Сотрудник
---------------------------------------	--	--------------	-----------	-----------

Инспектор ЦОН	Сотрудник территориального органа	территориального органа, либо заместители	отдела территориального органа	отдела территориального органа
1	2	3	4	5
<p>1. Прием заявления перечня необходимых документов получение технического условия; регистрация заявления журнале регистрации; отправка заявления полного перечня документов территориальный орган;</p>	<p>Прием заявления перечня необходимых документов выдачу технических условий, регистрация заявления журнале регистрации</p>	<p>Рассмотрение заявления получения технического условия углубление русел рек водотоков или ниже для мелиоративных других целей расстоянии менее 2,5 км автомобильных дорогах международного и республиканского значения</p>	<p>Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям</p>	<p>Рассмотрение заявления сотрудников течение пяти рабочих дней поступления заявления</p>
5	4	3	2	1
<p>В случае представления неполного перечня документов возврат документов мотивированным ответом отказе предоставлении государственной услуги. Передача получателю государственной услуги письменного заключения отказе получение технического условия углубление русел рек водотоков или</p>	<p>Направление Ц О Н письменного заключения отказе получения технического условия углубление русел рек водотоков или мостов мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км автомобильных дорогах</p>	<p>Подписание письменного заключения отказе получения технического условия углубление русел рек водотоков или ниже для мелиоративных других целей расстоянии менее 2,5 км автомобильных дорогах международного и республиканского значения</p> <p>Подписание технического условия углубление русел рек</p>		

мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного республиканского значения	международного республиканского значения. Передача технического условия в ЦОН	и водотоков выше или ниже мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного республиканского значения	
--	---	--	--

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на углубление русел рек и водотоков выше или ниже мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного и республиканского значения»

Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на углубление русел рек и водотоков выше или ниже мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного и республиканского значения)

Процесс оказания государственной услуги			
1	2	3	4
Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа, либо его заместители	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник отдела территориального органа

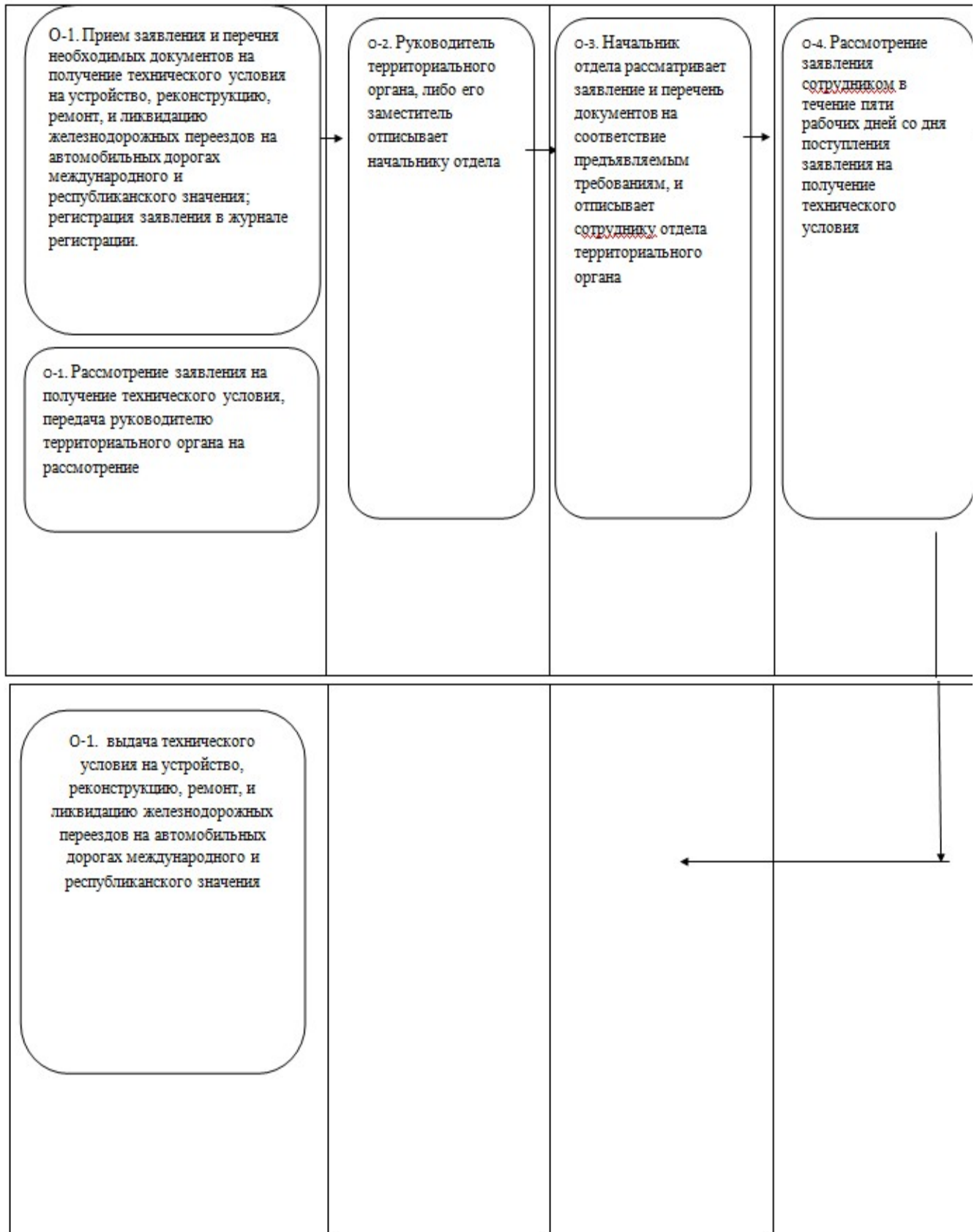
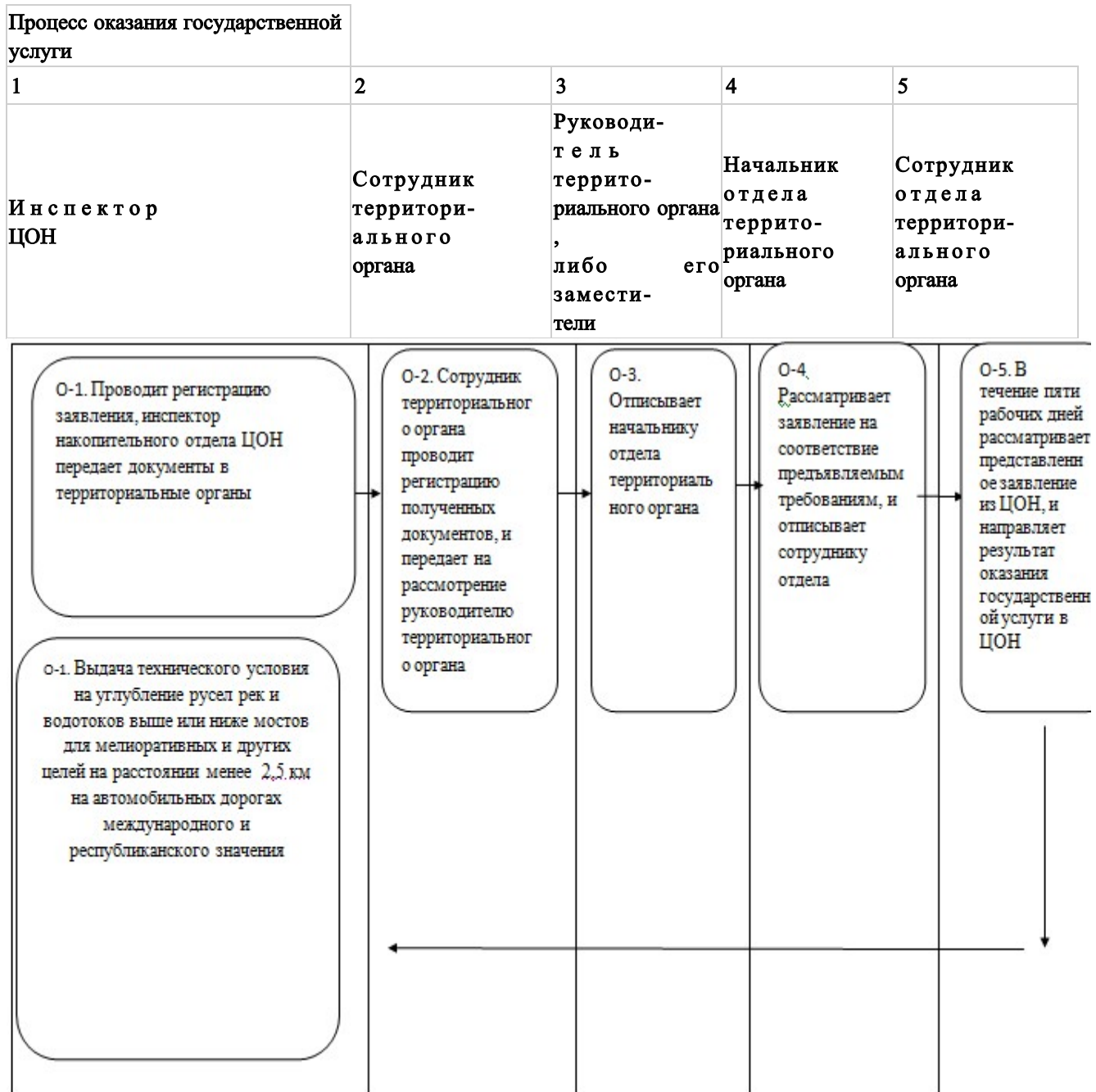


Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на углубление русел рек и водотоков выше или ниже мостов для мелиоративных и других целей на расстоянии

менее 2,5 км на автомобильных дорогах международного и республиканского значения)



Приложение 5
к приказу И.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 октября 2012 года № 718

**Регламент государственной услуги
«Выдача разрешения на устройство, реконструкцию и ремонт шлюзов, плотин и других мелиоративных и гидротехнических**

сооружений, совмещенных с автомобильными дорогами международного и республиканского значения или расположенных выше дорог по уклону местности»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент «Выдача разрешения на устройство, реконструкцию и ремонт шлюзов, плотин и других мелиоративных и гидротехнических сооружений, совмещенных с автомобильными дорогами международного и республиканского значения или расположенных выше дорог по уклону местности» (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также с подпунктом 2) пункта 12 Правил пользования автомобильными дорогами на территории Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года № 845 «О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства», и стандартом государственной услуги «Выдача разрешения на устройство, реконструкцию и ремонт шлюзов, плотин и других мелиоративных и гидротехнических сооружений, совмещенных с автомобильными дорогами международного и республиканского значения или расположенных выше дорог по уклону местности», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2012 года № 1315 (далее – стандарт).

2. В регламенте государственной услуги используются следующие понятия:

1) получатель государственной услуги – физическое и юридическое лицо, которому оказывается государственная услуга;

2) центр обслуживания населения (далее – ЦОН) – республиканское государственное предприятие, осуществляющее организацию предоставления государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по приему заявлений и выдаче документов по принципу «одного окна»;

3) структурно–функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги (далее – СФЕ) – это ответственные лица заинтересованных органов, информационные системы для их подсистемы.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Результатом завершения государственной услуги является выдача технического условия на устройство, реконструкцию и ремонт шлюзов, плотин и других мелиоративных и гидротехнических сооружений, совмещенных с автомобильными дорогами международного и республиканского значения или расположенных выше дорог по уклону местности (далее – техническое условие)

либо выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Требования к оказанию государственной услуги

6. Государственная услуга оказывается областными департаментами Комитета автомобильных дорог Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – территориальные органы), а также через ЦОН, адреса и графики работ которых указаны в приложении 1 и 2 стандарта.

7. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 стандарта.

8. Процесс оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги до выдачи ему результата государственной у с л у г и :

при обращении в территориальный орган:

Руководитель территориального органа, либо его заместители рассматривают заявление о выдаче технического условия на устройство, реконструкцию и ремонт шлюзов, плотин и других мелиоративных и гидротехнических сооружений, совмещенных с автомобильными дорогами международного и республиканского значения или расположенных выше дорог по уклону местности в течение семи рабочих дней.

Начальник отдела территориального органа, при его отсутствии специалист отдела рассматривает предоставленный перечень документов на соответствие предъявляемым требованиям.

Сотрудник отдела территориального органа подготавливает необходимые документы для выдачи технического условия на устройство, реконструкцию и ремонт шлюзов, плотин и других мелиоративных и гидротехнических сооружений, совмещенных с автомобильными дорогами международного и республиканского значения или расположенных выше дорог по уклону местности, регистрирует в журнале учета и регистрации выдачи технических у с л о в и й .

при обращении в ЦОН:

1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной ф о р м е в Ц О Н ;

2) инспектор ЦОН проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы в территориальный орган.

Факт отправки пакета документов из ЦОН в территориальные органы фиксируется Сканером штрих-кода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

3) сотрудник территориального органа проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю территориального органа, либо его заместителю;

4) после рассмотрения руководитель территориального органа либо его заместитель передает на рассмотрение начальнику отдела территориального органа;

5) начальник отдела территориального органа рассматривает заявление на соответствие предъявленным требованиям, и передает на исполнение специалисту отдела территориального органа;

6) сотрудник отдела территориального органа в течение семи рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного из ЦОН заявления, и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН.

При приеме готового результат государственной услуги от территориального органа, ЦОН фиксирует поступившие документы при помощи Сканера штрих-кода;

7) инспектор ЦОН выдает получателю государственной услуги техническое условие или письменный мотивированный отказ.

9. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, а также о ходе оказания государственной услуги можно получить в ЦОН и территориальных органах, адреса, которых указаны в приложениях 1 и 2 стандарта.

10. Государственная услуга предоставляется:

1) при обращении в территориальный орган: ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы территориального органа с перерывом на обед.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) при обращении в ЦОН: ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы ЦОН с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Прием документов в ЦОН осуществляется посредством «окон», на которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора ЦОН.

В территориальном органе заявление регистрируется в журнале обращений физических и юридических лиц.

12. Для получения государственной услуги получателя государственной

услуги представляют документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

13. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги указано в пункте 16 Стандарта.

14. Требования к информационной безопасности:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

3. Описание действий (взаимодействия)

в процессе оказания государственной услуги

15. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

в территориальном органе:
сотрудник территориального органа;
сотрудник отдела территориального органа;
начальник отдела территориального органа;
руководитель территориального органа, либо его заместитель.

при обращении в ЦОН:

- 1) инспектор ЦОН;
- 2) инспектор накопительного отдела ЦОН;
- 3) сотрудник отдела территориального органа;
- 4) начальник отдела территориального органа;
- 5) руководитель территориального органа, либо его заместители.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия указано в приложении 1 настоящего регламента.

17. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания государственной услуги) и СФЕ указана в приложении 2 настоящего регламента.

18. Бланки в произвольной форме размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у работника ЦОН, а также на интернет-ресурсе ЦОН: www.con.gov.kz и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на устройство,
реконструкцию и ремонт шлюзов,

плотин и других мелиоративных и гидротехнических сооружений, совмещенных с автомобильными дорогами международного и республиканского значения или расположенных выше дорог по уклону местности»

Таблица 1. Описание действий СФЕ (Выдача разрешения на устройство, реконструкцию и ремонт

шлюзов, плотин и других мелиоративных и гидротехнических сооружений, совмещенных с автомобильными дорогами международного и республиканского значения или расположенных выше дорог по уклону местности)

Действия основного процесса					
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 Наименование СФЕ, ИС	Инспектор ЦОН	Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа, либо его заместитель	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник отдела территориального органа
3 Наименование действия их описание	Проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела Ц О Н передает документы территориальные органы	Сотрудник территориального органа проводит регистрацию полученных документов, передает руководителю территориального органа, либо его заместителю	Отписывает начальнику отдела территориального органа	Рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, отписывает сотруднику отдела территориального органа	В течение пяти рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного заявления из ЦОН и направляет результат оказания государствен-

						венной услуги в ЦОН
4	Ф о р м а завершения (данные, документ, организа- ционно-распо- рядительное решение)	П р и е м заявления и документов на получе- ние услуги	Регистрация запроса присвоением номера заявлению	с Маршрути- зация запроса	Маршрутиза- ция запроса	Формиро- вание разреше- ния, либо мотивиро- ванного отказа
5	С р о к и исполнения	20 минут	20 минут	1 день	1 день	5 дней
6	Н о м е р следующего действия	1	2	3	4	5

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс. (Выдача разрешения на устройство, реконструкцию и ремонт шлюзов, плотин и других мелиоративных и гидротехнических сооружений, совмещенных с автомобильными дорогами международного и республиканского значения или расположенных выше дорог по уклону местности)

Сотрудник территориаль- ного органа	Руководитель территориаль- ного органа	Начальник территориального органа	отдела	Сотрудник территориального органа
Проводит регистрацию полученных документов, передает руководителю территориаль- ного органа, либо его заместителю	и Отписывает начальнику отдела территориального органа	Рассматривает заявление соответствие предъявляемым требованиям, отписывает сотруднику территориального органа	на и отдела	В течение рабочих на осуществляет рассмотрение представленного заявления и направ результат оказания государственной услуги в ЦОН
В ы д а ч а технического условия				

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс. (Выдача разрешения на устройство, реконструкцию и ремонт шлюзов, плотин и других мелиоративных и гидротехнических

**сооружений, совмещенных с автомобильными дорогами
международного и республиканского значения или расположенных
выше дорог по уклону местности)**

Альтернативный процесс или расширения				
Инспектор ЦОН	Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа, либо заместители	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник отдела территориального органа
1	2	3	4	5
1. Прием заявления перечня необходимых документов получение технического условия; регистрация заявления журнале регистрации; отправка заявления полного документов территориальный орган;	Прием заявления и необходимых документов выдачу технических условий, регистрация заявления журнале регистрации	Рассмотрение заявления о получении технического условия на устройство, реконструкцию и ремонт шлюзов, плотин и других мелиоративных и гидро-технических сооружений, совмещенных с автомобильными дорогами международного и республиканского значения или расположенных выше дорог по уклону местности	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	Рассмотрение заявления сотрудником течение пяти рабочих дней поступления заявления
5	4	3	2	1
В случае представления неполного перечня документов возврат документов мотивированным	Направление ЦОН письменного заключения	Подписание письменного заключения об отказе в получении технического условия на устройство, реконструкцию и ремонт шлюзов, плотин и других мелиоративных		

шлюзов, плотин и других мелиоративных и гидротехнических сооружений, совмещенных с автомобильными дорогами международного и республиканского значения или расположенных выше дорог по уклону местности)



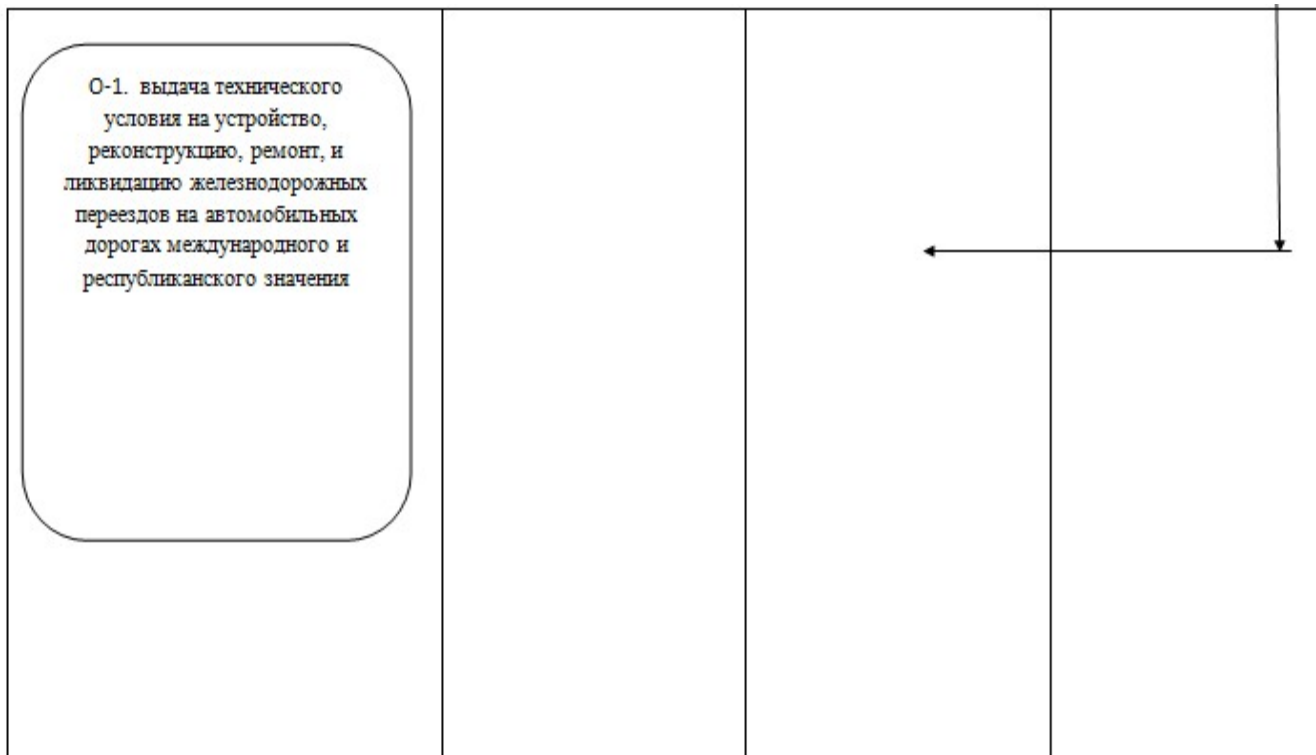
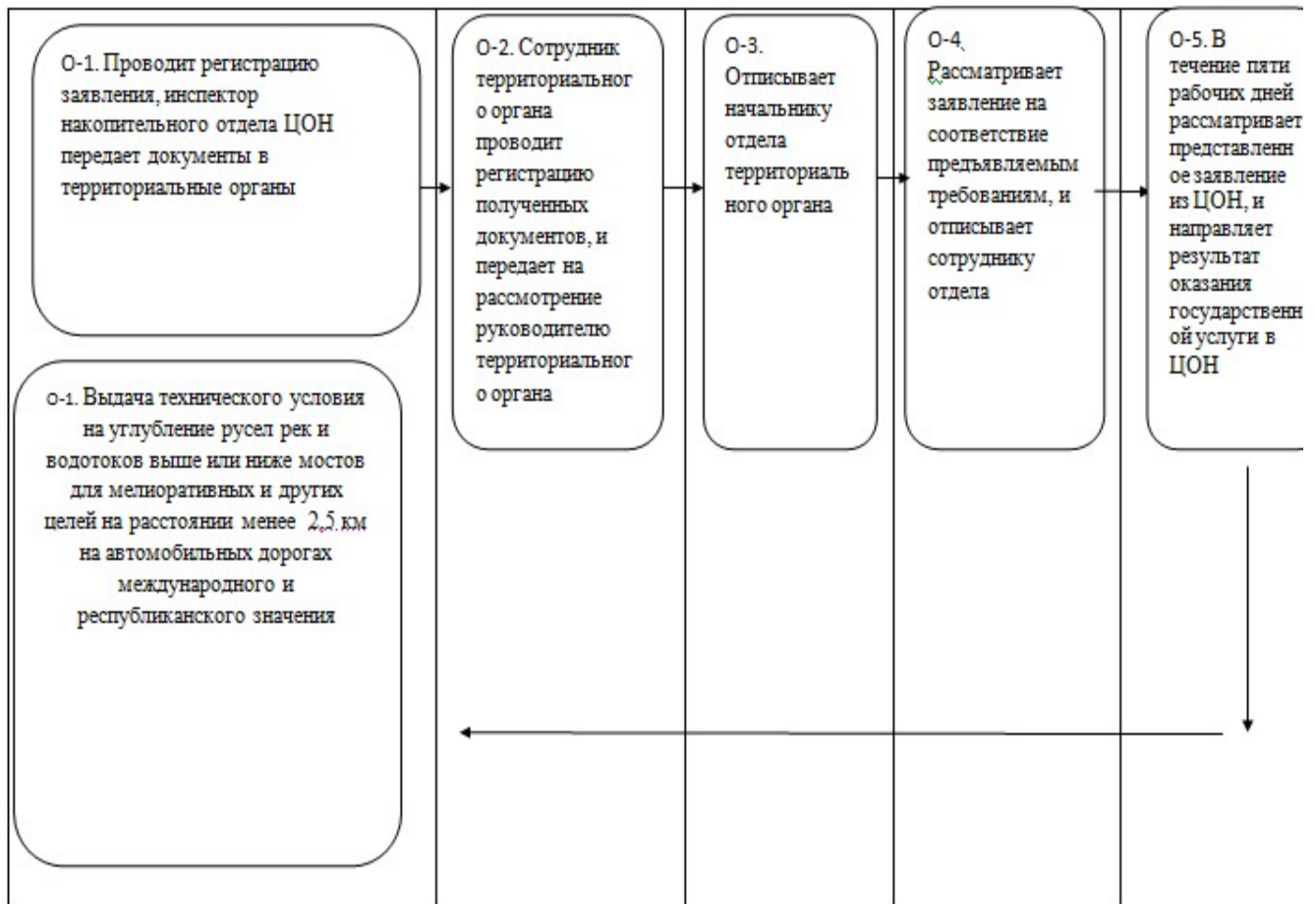


Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на устройство, реконструкцию и ремонт шлюзов, плотин и других мелиоративных и гидротехнических сооружений, совмещенных с автомобильными дорогами международного и республиканского значения или расположенных выше дорог по уклону местности)

Процесс оказания государственной услуги				
1	2	3	4	5
Инспектор ЦОН	Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа, либо его заместитель	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник отдела территориального органа



Приложение 6
к приказу И.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 октября 2012 года № 718

**Регламент государственной услуги
«Выдача разрешения на устройство съездов с автомобильных дорог международного и республиканского значения и площадок для погрузки и разгрузки грузов»**

1. Общие положения

1. Настоящий регламент «Выдача разрешения на устройство съездов с автомобильных дорог международного и республиканского значения и площадок для погрузки и разгрузки грузов» (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также в соответствии с подпунктом 2) пункта 12 Правил пользования автомобильными дорогами на территории Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан

от 5 сентября 1998 года № 845 «О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства», и стандартом государственной услуги «Выдача разрешения на устройство съездов с автомобильных дорог международного и республиканского значения и площадок для погрузки и разгрузки грузов», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2012 года № 1315 (далее – стандарт).

2. В регламенте государственной услуги используются следующие понятия:

1) получатель государственной услуги – физическое и юридическое лицо, которому оказывается государственная услуга;

2) центр обслуживания населения (далее – ЦОН) – республиканское государственное предприятие, осуществляющее организацию предоставления государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по приему заявлений и выдаче документов по принципу «одного окна»;

3) структурно–функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги (далее – СФЕ) – это ответственные лица заинтересованных органов, информационные системы для их подсистемы.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Результатом завершения государственной услуги является выдача технического условия на устройство съездов с автомобильных дорог международного и республиканского значения и площадок для погрузки и разгрузки грузов, либо выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Требования к оказанию государственной услуги

6. Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильных дорог Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – территориальный орган), а также через ЦОН, адреса и графики работ которых указаны в приложении 1 и 2 стандарта.

7. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 стандарта.

8. Процесс оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги до выдачи ему результата государственной услуги :

при обращении в территориальный орган:

Руководитель территориального органа, либо его заместители рассматривают заявление о выдаче технического условия на устройство съездов с автомобильных дорог международного и республиканского значения и площадок для погрузки и разгрузки грузов в течение семи рабочих дней.

Начальник отдела территориального органа, при его отсутствии сотрудник отдела рассматривает предоставленный перечень документов на соответствие предъявляемым требованиям.

Сотрудник отдела территориального органа подготавливает необходимые документы для выдачи технического условия на устройство съездов с автомобильных дорог республиканского значения и площадок для погрузки и разгрузки грузов, регистрирует в журнале учета и регистрации выдачи технических условий.

при обращении в ЦОН:

1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме в ЦОН;

2) инспектор ЦОНа проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела ЦОНа передает документы в территориальный орган.

Факт отправки пакета документов из ЦОН в территориальные органы фиксируется Сканером штрих-кода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

3) сотрудник территориального органа проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю территориального органа, либо его заместителю;

4) после рассмотрения руководитель территориального органа либо его заместитель передает на рассмотрение начальнику отдела территориального органа;

5) начальник отдела территориального органа рассматривает заявление на соответствие предъявленным требованиям, и передает на исполнение специалисту отдела территориального органа;

6) сотрудник отдела территориального органа в течение семи рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного из ЦОН заявления, и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН.

При приеме готового результата государственной услуги от территориального органа, ЦОН фиксирует поступившие документы при помощи Сканера штрих-кода;

7) инспектор ЦОН выдает получателю государственной услуги техническое условие или письменный мотивированный отказ.

9. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, а также о ходе оказания государственной услуги можно получить в ЦОН и территориальных органах, адреса, которых указаны в приложениях 1 и 2 стандарта.

10. Государственная услуга предоставляется:

1) при обращении в территориальный орган:

ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы территориального органа с перерывом на обед.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) при обращении в ЦОН:

ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы ЦОН с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Прием документов в ЦОН осуществляется посредством «окон», на которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора ЦОН.

В территориальном органе заявление регистрируется в журнале обращений физических и юридических лиц.

12. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги представляют документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

13. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги указано в пункте 16 стандарта.

14. Требования к информационной безопасности:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

3. Описание действий (взаимодействия)

в процессе оказания государственной услуги

15. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

в территориальном органе:

сотрудник территориального органа;

сотрудник отдела территориального органа;

начальник отдела территориального органа;

руководитель территориального органа, либо его заместитель.

при обращении в ЦОН:

1) инспектор ЦОН;

2) инспектор накопительного отдела ЦОН;

3) сотрудник отдела территориального органа;

4) начальник отдела территориального органа;

5) руководитель территориального органа, либо его заместители.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия указано в приложении 1 настоящего регламента.

17. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания государственной услуги) и СФЕ указана в приложении 2 настоящего регламента.

18. Бланки в произвольной форме размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у работника ЦОН, а также на интернет-ресурсе ЦОН: www.con.gov.kz и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на устройство съездов с автомобильных дорог республиканского значения и площадок для погрузки и разгрузки грузов»

Таблица 1. Описание действий СФЕ (Выдача разрешения на устройство съездов с автомобильных дорог республиканского значения и площадок для погрузки и разгрузки грузов)

Действия основного процесса					
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
Наименование СФЕ, ИС	Инспектор ЦОН	Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа, либо его заместитель	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник отдела территориального органа
					В течение пяти рабочих

3	Наименование действия и их описание	Проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы территориальные органы	Сотрудник территориального органа проводит регистрацию полученных документов, передает руководителю территориального органа, либо его заместителю	Отписывает начальнику отдела территориального органа	Рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, отписывает сотруднику отдела территориального органа	дней осуществляет рассмотрение представленного заявления из ЦОН и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Прием заявления и документов на получение услуги	Регистрация запроса присвоением номера заявлению	с Маршрутизация запроса	Маршрутизация запроса	Формирование разрешения, либо мотивированного отказа
5	Сроки исполнения	20 минут	20 минут	1 день	1 день	5 дней
6	Номер следующего действия	1	2	3	4	5

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс. (Выдача разрешения на устройство съездов с автомобильных дорог республиканского значения и площадок для погрузки и разгрузки грузов)

Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа	Начальник территориального органа	отдела	Сотрудник территориального органа
Проводит регистрацию полученных документов, передает руководителю территориального органа, либо его заместителю	Отписывает начальнику отдела территориального органа	Рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, отписывает сотруднику территориального органа	на и отдела	В течение рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного заявления и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН

В ы д а ч а технического условия			
--	--	--	--

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс. (Выдача разрешения на устройство съездов с автомобильных дорог республиканского значения и площадок для погрузки и разгрузки грузов)

Альтернативный процесс или расширения				
Инспектор ЦОН	Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа, либо заместители	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник отдела территориального органа
1	2	3	4	5
1. Прием заявления перечня необходимых документов получение технического условия; регистрация заявления журнале регистрации; отправка заявления полного перечня документов территориальный орган;	Прием заявления и необходимых документов выдачу технических условий, регистрация заявления журнале регистрации	Рассмотрение заявления получения технического условия устройство съездов автомобильных дорог республиканского значения и площадок для погрузки разгрузки грузов	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	Рассмотрение заявления сотрудником в течение пяти рабочих дней со поступления заявления
5	4	3	2	1
В случае представления неполного перечня документов возврат документов мотивированным ответом отказе предоставлении государственной услуги. Передача получателю	Направление ЦОН письменного заключения об отказе получения технического условия устройство съездов	Подписание письменного заключения об отказе получения технического условия устройство съездов автомобильных дорог республиканского значения и площадок для	об в на с	

государственной услуги письменного заклучения отказе получение технического условия устройство съездов автомобильных д о р о г республиканского значения площадок погрузки разгрузки грузов	автомобильных д о р о г республикан- ского значения об на и площадок для погрузки разгрузки на грузов Передача с технического условия в ЦОН и для и	погрузки и разгрузки грузов Подписание технического условия на устройство съездов с автомобильных д о р о г республикан- ского значения и площадок для погрузки и разгрузки грузов	
---	---	---	--

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на устройство
съездов с автомобильных дорог
республиканского значения и площадок
для погрузки и разгрузки грузов»

Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на устройство съездов с автомобильных дорог республиканского значения и площадок для погрузки и разгрузки грузов)

Процесс оказания государственной услуги			
1	2	3	4
С о т р у д н и к территориального органа	Руководитель территори- ального органа, либо заместители	Начальник отдела территориаль- ного органа	Сотрудник отдела территориаль- ного органа

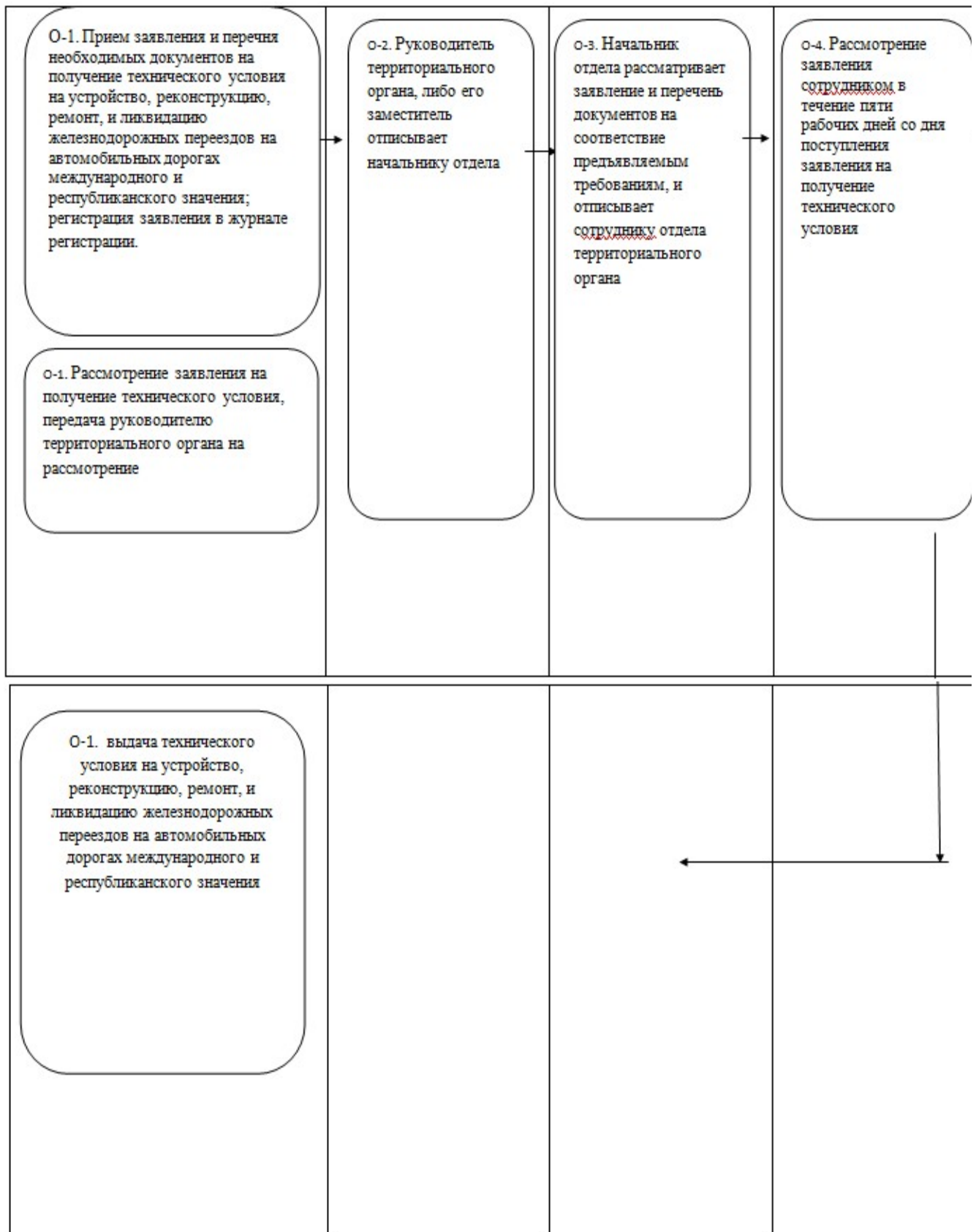
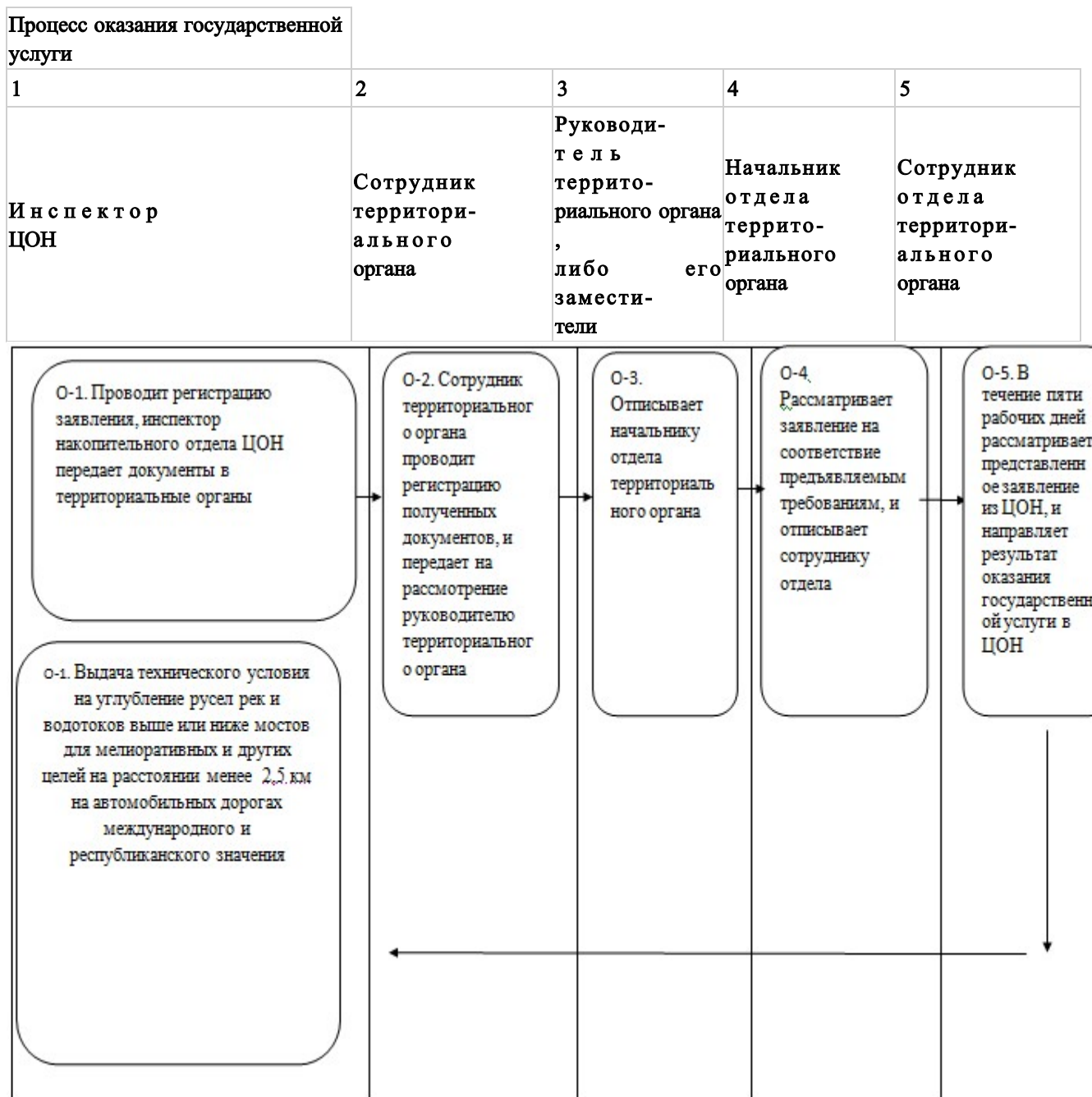


Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на устройство съездов с автомобильных дорог

республиканского значения и площадок для погрузки и разгрузки грузов)



Приложение 7
к приказу И.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 октября 2012 года № 718

**Регламент государственной услуги
«Выдача разрешения на подъем и понижение железнодорожных путей или укладку дополнительного пути при пересечении с**

автомобильными дорогами международного и республиканского значения»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент «Выдача разрешения на подъем и понижение железнодорожных путей или укладку дополнительного пути при пересечении с автомобильными дорогами международного и республиканского значения» (далее – регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также в соответствии с подпунктом 2) пункта 12 Правил пользования автомобильными дорогами на территории Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года № 845 «О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства» и стандартом государственной услуги «Выдача разрешения на подъем и понижение железнодорожных путей или укладку дополнительного пути при пересечении с автомобильными дорогами международного и республиканского значения», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2012 года № 1315 (далее – с т а н д а р т) .

2. В регламенте государственной услуги используются следующие понятия:

1) получатель государственной услуги – физическое и юридическое лицо, которому оказывается государственная услуга;

2) центр обслуживания населения (далее – ЦОН) - республиканское государственное предприятие, осуществляющее организацию предоставления государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по приему заявлений и выдаче документов по принципу «одного окна»;

3) структурно–функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги (далее – СФЕ) – это ответственные лица заинтересованных органов, информационные системы для их подсистемы.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Результатом завершения государственной услуги является выдача технического условия на подъем и понижение железнодорожных путей или укладку дополнительного пути при пересечении с автомобильными дорогами международного и республиканского значения (далее – техническое условие) либо выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Требования к оказанию государственной услуги

6. Государственная услуга оказывается областными департаментами Комитета автомобильных дорог Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – территориальный орган), а также через ЦОН, адреса и графики работ которых указаны в приложении 1 и 2 стандарта.

7. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 стандарта.

8. Процесс оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги до выдачи ему результата государственной услуги :

при обращении в территориальный орган: руководитель территориального органа, либо его заместители рассматривают заявление о выдаче технического условия на подъем и понижение железнодорожных путей или укладку дополнительного пути при пересечении с автомобильными дорогами международного и республиканского значения в течение семи рабочих дней.

Начальник отдела территориального органа, при его отсутствии специалист отдела рассматривает предоставленный перечень документов на соответствие предъявляемым требованиям.

Сотрудник отдела территориального органа подготавливает необходимые документы для выдачи технического условия на подъем и понижение железнодорожных путей или укладку дополнительного пути при пересечении с автомобильными дорогами международного и республиканского значения, регистрирует в журнале учета и регистрации выдачи технических условий.

при обращении в ЦОН:

1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме в ЦОН;

2) инспектор ЦОН проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы в территориальный орган. Факт отправки пакета документов из ЦОН в территориальные органы фиксируется Сканером штрих-кода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

3) сотрудник территориального органа проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю территориального органа, либо его заместителю;

4) после рассмотрения руководитель территориального органа либо его заместитель передает на рассмотрение начальнику отдела территориального органа;

5) начальник отдела территориального органа рассматривает заявление на

соответствие предъявленным требованиям, и передает на исполнение специалисту отдела территориального органа;

б) сотрудник отдела территориального органа в течение семи рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного из ЦОН заявления, и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН.

При приеме готового результата государственной услуги от территориального органа, ЦОН фиксирует поступившие документы при помощи Сканера ш т р и х - к о д а ;

7) инспектор ЦОН выдает получателю государственной услуги техническое условие или письменный мотивированный отказ.

9. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, а также о ходе оказания государственной услуги можно получить в ЦОН и территориальных органах, адреса, которых указаны в приложениях 1 и 2 с т а н д а р т а .

10. Государственная услуга предоставляется:

1) при обращении в территориальный орган: ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы территориального органа с перерывом на обед.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) при обращении в ЦОН: ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы ЦОН с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Прием документов в ЦОН осуществляется посредством «окон», на которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора ЦОН.

В территориальном органе заявление регистрируется в журнале обращений физических и юридических лиц.

12. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги представляют документы, указанные в пункте 11 стандарта.

13. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги указано в пункте 16 стандарта.

14. Требования к информационной безопасности:

1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

15. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

в территориальном органе:
сотрудник территориального органа;
сотрудник отдела территориального органа;
начальник отдела территориального органа;
руководитель территориального органа, либо его заместитель.

при обращении в ЦОН:

- 1) инспектор ЦОН;
- 2) инспектор накопительного отдела ЦОН;
- 3) сотрудник отдела территориального органа;
- 4) начальник отдела территориального органа;
- 5) руководитель территориального органа, либо его заместители.

16. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия указано в приложении 1 настоящего регламента.

17. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания государственной услуги) и СФЕ указана в приложении 2 настоящего регламента.

18. Бланки в произвольной форме размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у работника ЦОН, а также на интернет-ресурсе ЦОН: www.con.gov.kz и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на подъем и понижение
железнодорожных путей или укладку дополнительного
пути при пересечении с автомобильными
дорогами международного и республиканского значения»

Таблица 1. Описание действий СФЕ (Выдача разрешения на подъем и понижение железнодорожных путей

или укладку дополнительного пути при пересечении с автомобильными дорогами международного и республиканского значения)

Действия основного процесса					
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 Наименование СФЕ, ИС	Инспектор ЦОН	Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа, либо его заместитель	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник отдела территориального органа
3 Наименование действия и их описание	Проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела Ц О Н передает документы территориальные органы	Сотрудник территориального органа проводит регистрацию полученных документов, передает руководителю территориального органа, либо его заместителю	Отписывает начальнику отдела территориального органа	Рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, и отписывает сотруднику отдела территориального органа	В течение пяти рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного заявления из ЦОН и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН
4 Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Прием заявления и документов на получение услуги	Регистрация запроса присвоением номера заявлению	с Маршрутизация запроса	Маршрутизация запроса	Формирование разрешения, либо мотивированного отказа

5	Сроки исполнения	20 минут	20 минут	1 день	1 день	5 дней
6	Номер следующего действия	1	2	3	4	5

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс. (Выдача разрешения на подъем и понижение железнодорожных путей или укладку дополнительного пути при пересечении с автомобильными дорогами международного и республиканского значения)

Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа	Начальник территориального органа	отдела	Сотрудник территориального органа
Проводит регистрацию полученных документов, передает руководителю территориального органа, либо заместителю	и Отписывает начальнику отдела территориального органа	Рассматривает заявление соответствие предъявляемым требованиям, отписывает сотруднику территориального органа	на	В течение рабочих осуществляет рассмотрение представленного заявления из и направ результат оказания государственной услуги в ЦОН
Выдача технического условия				

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс. (Выдача разрешения на подъем и понижение железнодорожных путей или укладку дополнительного пути при пересечении с автомобильными дорогами международного и республиканского значения)

Альтернативный процесс или расширения	Сотрудник территориального органа	Руководитель территориального органа, либо заместители	Начальник отдела территориального органа	Сотрудник отдела территориального органа
Инспектор ЦОН				
1	2	3	4	5
1. Прием заявления и		Рассмотрение заявления		

<p>перечня необходимых документов на получение технического условия; регистрация заявления журнале регистрации; отправка заявления полного перечня документов террито- риальный орган;</p>	<p>П р и е м заявления и перечня необходимых документов на выдачу технических условий, регистрация заявления и журнале регистрации в</p>	<p>получении технического условия на подъем и понижение на железнодорож- ных путей или укладку дополнитель- ного пути при пересечении с автомобильными дорогами международного и респуб- ликанского значения</p>	<p>Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям</p>	<p>Рассмотрение заявления сотрудником течение пяти раб- дней со д- поступления заявления</p>
<p>5</p>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>В случае представ- ления неполного перечня документов возврат документов с мотивирован- ным ответом об отказе в предостав- лении государст- венной услуги. Передача получателю государст- венной услуги письменного заклучения об отказе на получение технического условия на подъем и понижение железно- дорожных путей или укладку дополнитель- ного пути</p>	<p>Направление Ц О Н письменного заклучения об отказе в получении технического условия на подъем и понижение железнодорож- ных путей или укладку дополнитель- ного пути при пересечении с автомобиль- ными дорогами и международ- ного республикан- ского значения</p>	<p>Подписание письменного заклучения об отказе в получении технического условия на подъем и понижение на железнодорож- ных путей или укладку дополнитель- ного пути при пересечении с автомобильными дорогами международ- ного и республиканс- кого значения Подписание технического условия на подъем и понижение на железнодорож- ных путей или укладку дополнитель- ного пути при</p>		

п р и пересечении с а в т о - мобильными дорогами международ- н о г о республикан- с к о г о значения	Передача технического условия в ЦОН	пересечении автомобильными дорогами международ- н о г о республиканс- кого значения	с и
--	---	---	----------------

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на подъем и понижение
железнодорожных путей или укладку дополнительного
пути при пересечении с автомобильными
дорогами международного и республиканского значения»

Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на подъем и понижение железнодорожных путей или укладку дополнительного пути при пересечении с автомобильными дорогами международного и республиканского значения)

Процесс оказания государственной услуги			
1	2	3	4
С о т р у д н и к территориального органа	Руководитель территори- ального органа, либо заместители	Начальник отдела территориаль- ного органа	Сотрудник отдела территориаль- ного органа

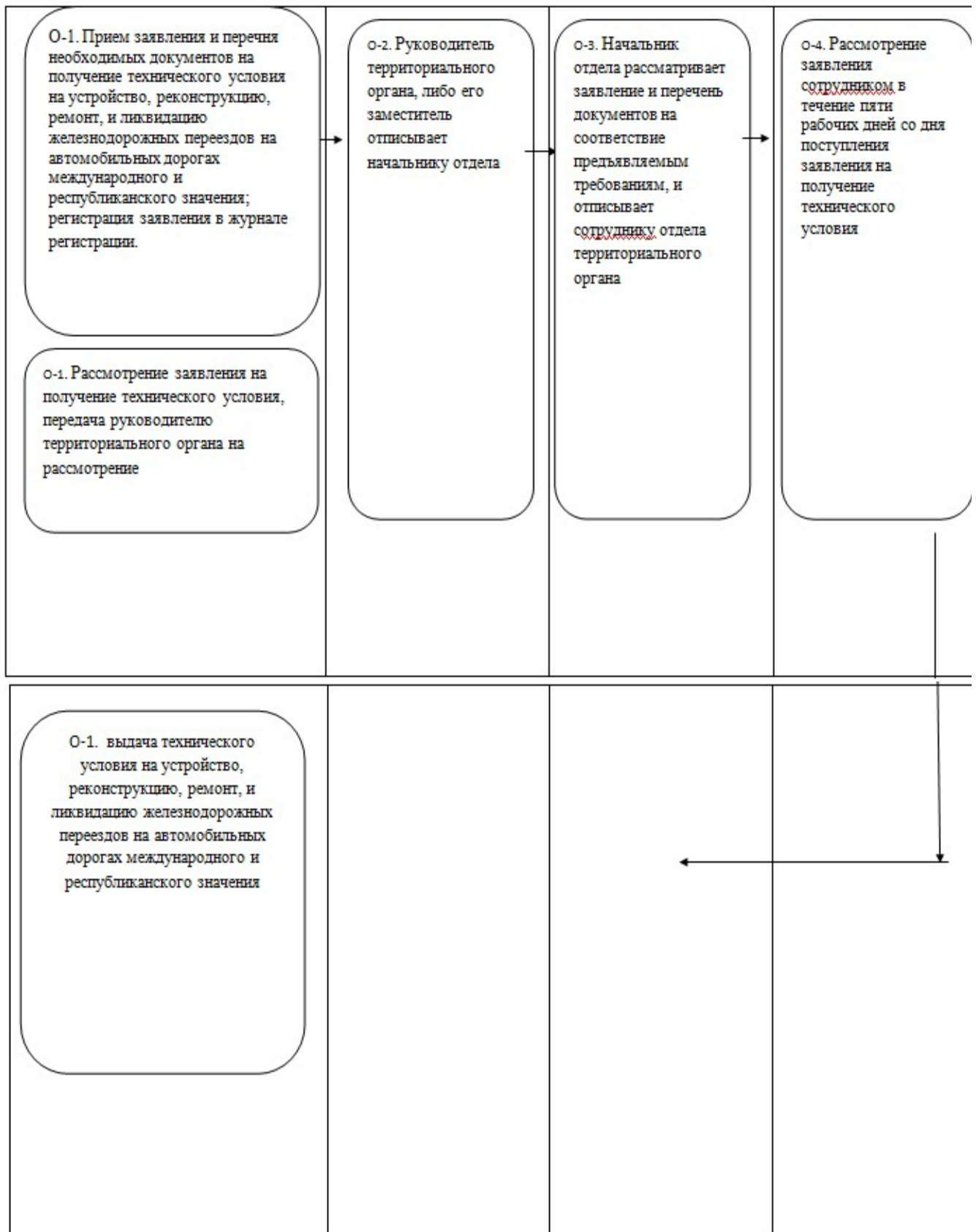


Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на подъем и понижение железнодорожных путей или укладку дополнительного пути при пересечении с

автомобильными дорогами международного и республиканского значения)

