

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ"

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2012 года № 489 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 ноября 2012 года № 8100. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 31.07.2014 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 124 Бюджетного кодекса Республики
К а з а х с т а н

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 27 марта 2009 года за № 5612, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2009 год, № 5, ст. 344), следующие изменения и дополнения:

в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:

абзац девятый пункта 7 изложить в следующей редакции:
«реквизит «Единица измерения» – тысячах тенге в отчетах государственных учреждений и администраторов бюджетных программ;»;

часть четвертую пункта 57 изложить в следующей редакции:
«По строкам 010 и 170 по графе 6 «Кассовые расходы» показываются суммы остатков средств, получаемых от реализации товаров (работ, услуг) на начало и на конец отчетного периода. Строки 010 и 011 отчетного периода соответствуют строкам 170, 171 отчета формы № 4-б за предыдущий год.»;

часть третью пункта 75 изложить в следующей редакции:

«Администраторы республиканских бюджетных программ ежеквартально получают от органов казначейства сводный отчет по расходам по форме № 4-20. По состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заверяют его подписью и оттиском гербовой печати администратора республиканских бюджетных программ и представляют в составе годового отчета центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета.»;

пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-П заполняется следующим образом:

в графах 1-4 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатором платных услуг, по задолженности, образовавшейся за счет прочих средств (денег от реализации товаров (работ, услуг), спонсорской и благотворительной помощи, недостачи и хищения и др.):

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатором платных услуг, для отражения задолженности, остающихся в распоряжении государственных учреждений денег от реализации товаров (работ, услуг);

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от спонсорской и благотворительной помощи;

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 902 «Недостачи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие недостач и хищений бюджетных средств;

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 903 «Прочие» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие прочих причин.

Заполнение последующих граф осуществляется в порядке, установленном пунктом 79 настоящих Правил для заполнения отчета по форме КЗ-Б.»;

пункты 83 и 84 изложить в следующей редакции:

«83. Отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-П заполняется следующим образом:

в графах 1-4 указываются:

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатором платных услуг, для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования

денег от спонсорской и благотворительной помощи;
коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 902 «Недостачи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие недостач и хищений бюджетных средств;
коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 903 «Прочие» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие прочих причин.

Заполнение последующих граф осуществляется в порядке, установленном пунктом 82 настоящих Правил для заполнения отчета по форме ДЗ-Б.

84. К ежемесячному отчету о кредиторской и дебиторской задолженности по формам КЗ-Б и ДЗ-Б прилагается информация о причинах образования задолженности за счет бюджетных средств согласно приложениям 30 и 31 соответственно к настоящим Правилам, с объяснением причин их образования по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

К ежемесячному отчету о кредиторской и дебиторской задолженности по формам КЗ-П и ДЗ-П прилагается информация о причинах образования задолженности за счет прочих средств согласно приложению 29 к настоящим Правилам, с объяснением причин их образования по каждой бюджетной программе (подпрограмме).»;

подпункт 2) пункта 85 изложить в следующей редакции:

«2) администраторами республиканских бюджетных программ – центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в виде электронной базы данных через web-портал центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета;»;

приложения 19, 20, 21 и 22 исключить;
приложения 2 и 29 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 30 и 31 согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета и финансовой отчетности, аудиторской деятельности Министерства финансов Республики Казахстан (Тулеуову А.О.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее опубликование в официальных средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации, за исключением абзаца двадцать девятого пункта 1 настоящего приказа, который вводится в действие с 1 января 2013 года.

Министр *Б. Жамишев*

П р и л о ж е н и е 1

к приказу Министра финансов
 Республики Казахстан

от 13 ноября 2012 года № 489

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам составления и
 представления бюджетной
 отчетности государственными
 учреждениями и администраторами
 бюджетных программ

Схема

согласования основных показателей по финансовым и бюджетным формам годовой и квартальной отчетности государственного учреждения

Проверяемый показатель	Согласуемый с ним показатель
1	2
Показатели финансовой отчетности	
Форма 1 Бухгалтерский баланс	Форма 3 Отчет о движении денег в счетах государственного учреждения по источникам финансирования
Строка 010 графы 3, 4	Строки 920 и 930 графы соответственно, за исключенных данных по субсчету 1072 «Денежные документы»
Форма 1 Бухгалтерский баланс	Форма 4 Отчет об изменениях численности активов/капитала
Строки 410, 413, 414 графы 3, 4 соответственно	Строки 010, 060 графы 3, 4, соответственно
Форма 1 Бухгалтерский баланс	Форма 5 Пояснительная записка
Строка 011 графы 3, 4	Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 1
Строка 014 графы 3, 4	Строки 030 и 031 графы 3 Таблицы 2
Строка 020 графы 3, 4	Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 3
Строка 110 графы 3, 4	Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 4
Строка 114 графы 3, 4	Строки 040 и 041 графы 11 Таблицы 5
Строка 116 графы 3, 4	Строки 040 и 041 графы 5 Таблицы 6
Строка 117 графы 3, 4	Строки 040 и 041 графы 5 Таблицы 7
Строка 118 графы 3, 4	Строки 040 и 041 графы 8 Таблицы 8
Строка 210 графы 3, 4	Строки 010 и 013 графы 6 Таблицы 9
Строка 310 графы 3, 4	Строки 010 и 013 графы 6 Таблицы 10

Форма 2 Отчет о результатах финансовой деятельности	Форма 4 Отчет об изменениях числ
Строка 300 графы 3	Строка 050 графы 5
Строка 300 графы 4	Строка 110 графы 5
Показатели финансовой и бюджетной отчетности	
Форма 3 Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования	Форма № 12 Отчет по грантам
Строка 016 графы 3	Строка 020 графы 3
Форма 3 Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования	Форма № 4-сп Отчет о поступлении расходов денег от спонсорской благотворительной помощи
Строка 020 графы 3	Графа 3 минус графа 4
Форма 3 Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования	Форма № 4-б Отчет об исполнении планов поступлений и расходов от реализации товаров (работ услуг)
Строка 030 графы 3	Строка 020 графы 6
Форма 5 Пояснительная записка	Форма № 5-б Отчет о движении долгосрочных активов
Строки 010 и 013 графы 11 Таблицы 5 соответственно	Строка 090 графы 3 и соответственно
Строка 011 графы 11 Таблицы 5	Строка 090 графы 4
Строка 012 графы 11 Таблицы 5	Строка 090 графы 5
Строки 010 и 013 графы 5 Таблицы 6 соответственно	Строка 110 графы 3 и соответственно
Строка 011 графы 5 Таблицы 6	Строка 110 графы 4
Строка 012 графы 5 Таблицы 6	Строка 110 графы 5
Строки 010 и 013 графы 5 Таблицы 7 соответственно	Строка 120 графы 3 и соответственно
Строка 011 графы 5 Таблицы 7	Строка 120 графы 4
Строка 012 графы 5 Таблицы 7	Строка 120 графы 5
Строки 010 и 013 графы 9 Таблицы 8 соответственно	Строка 130 графы 3 и соответственно
Строка 011 графы 9 Таблицы 8	Строка 130 графы 4
Строка 012 графы 5 Таблицы 8	Строка 130 графы 5
Форма 5 Пояснительная записка	Форма № 6 Отчет о движении запасов
Строки 010 и 013 графы 8 Таблицы 3	Строка 140 графы 3 и соответственно
Строка 011 графы 8 Таблицы 3	Строка 150 графы 3
Строка 012 графы 8 Таблицы 3	Строка 180 графы 3
Показатели бюджетной отчетности	

Форма № 4-б исполнении планов и расходов денег товаров (работ и услуг)	Отчет об поступлений реализации	Форма № 4-б исполнении планов поступлений реализации	Отчет об и расходов товаров (работ и услуг)	Форма № 4-б исполнении планов поступлений реализации	Отчет об и расходов товаров (работ и услуг)
Строка 170 графа 6		Строка 010 строка 050 графы 6	плюс строка 020	ми	
Форма № 4-сводная исполнении планов и расходов денег товаров (работ и услуг)	Отчет об поступлений реализации	Форма № 4-сводная исполнении планов расходов денег (работ и услуг)	Отчет поступлений реализации	Форма № 4-сводная исполнении планов расходов денег (работ и услуг)	Отчет поступлений реализации
Строка 030 графа 11		Строка 010 020 графы 11	графы 11 минус	стр	
Форма № 4-д передаваемым учреждению на возвратности	Отчет по деньгам, государственному условиях их	Форма № 4-д передаваемым учреждению на возвратности	Отчет по деньг государственн условиях	Форма № 4-д передаваемым учреждению на возвратности	Отчет по деньг государственн условиях
Строка 170 графы 3		Строка 010 строка 050 строка 141 графы 3	плюс минус	строка 020 строка 140	ми ми
Форма № 4-сп поступлении денег от благотворительной помощи	и расходовании спонсорской и	Форма № 4-сп расходовании денег от благотворительной помощи	Отчет о денег от спонсорской	Форма № 4-сп расходовании денег от благотворительной помощи	Отчет о поступлении спонсорской
Графа 9		Графа 3 минус графа 7			
Форма № 4-в денежных средств валюте	Отчет о движении иностранной валюте	Форма № 4-в денежных средств валюте	Отчет о движе иностран	Форма № 4-в денежных средств валюте	Отчет о движе иностран
Строка 170 графа 4		Строка 010 минус строки 050, 140, 141 графы 4	плюс строки 020, 021, минус строки 050, 140, 141 графы 4		
Форма № 5-б долгосрочных активов	Отчет о движении	Форма № 5-б долгосрочных активов	Отчет о движе	Форма № 5-б долгосрочных активов	Отчет о движе
Строка 090 графы 3, 4, 5, 6		Сумма строк 010, 060, 070, 080 графы 3, 4, 5, соответственно	020, 030, 040, 050, 060, 070, 080 графы 3, 4, 5, соответственно		
Строка 090 графы 3 4 минус графа 5	плюс графа	Строка 090 графы 3 графы 3 минус строка 170 графы 3	плюс	строка	
Строка 100 графы 3 4 минус графа 5	плюс графа	Строка 100 графы 3 графы 4 минус строка 170 графы 4	плюс	строка	
Строка 110 графы 3 4 минус графа 5	плюс графа	Строка 110 графы 3 графы 5 минус строка 170 графы 5	плюс	строка	
Строка 120 графы 3 4 минус графа 5	плюс графа	Строка 120 графы 3 графы 6 минус строка 170 графы 6	плюс	строка	
Строка 130 графы 3 4 минус графа 5	плюс графа	Строка 130 графы 3 графы 7 минус строка 170 графы 7	плюс	строка	
Строка 140 графы 3 4 минус графа 5	плюс графа	Строка 140 графы 3 графы 8 минус строка 170 графы 8	плюс	строка	
Форма № 6 запасов	Отчет о движении	Форма № 6 запасов	Отчет о движении	Форма № 6 запасов	Отчет о движении

Строка 140 графы 3, 4, 5	Сумма строк 010-130 графы 3, 4, соответственно (кроме строк 021-023)
Строка 140 графы 5	Строка 181 плюс строка 200 графы 3
Строка 140 графы 4	Строка 140 графы 3 плюс строка графы 3 минус строка 180 графы 3
Строка 150 графы 3	Сумма строк 151-170 (кроме ст 161-162) графы 3
Строка 180 графы 3	Сумма строк 181-230 плюс строка графы 3
Форма № 11 Отчет по внешним займам	Форма № 11 Отчет по внешним займам
Строка 170 графы 5	Строка 010 графы 5 плюс строка графы 5 минус строка 050 графы 5

П р и л о ж е н и е 2
к приказу Министра финансов
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 13 ноября 2012 года № 489
П р и л о ж е н и е 2 9
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

Информация о причинах образования _____ задолженности
_____ за счет прочих средств
(наименование бюджета)

по состоянию на _____ 20__ года

Вид бюджета - _____

Периодичность - месячная, квартальная, годовая

Админис- тратор	Программа	Под- програм- ма	Наимено- вание	С у м м а задолжен- ности, тыс. тенге	П р и ч и н ы образования задолженности
1	2	3	4	5	6
		Всего			

Руководитель государственного
учреждения/ администратора

бюджетных программ
(подпись) (расшифровка подписи)

с	р	о	н	за-		удер-	и	актов	тель-	повы-	выяв-	тью	8	минус	кред	
т	а	г	о	дол-		жа-	вно-	вы-	ств	шени-	лен-	сред-	графа	9	минус	тор-
р	м	р	в	жен-		ния	сам	пол-	пос-	е м	ная	ств	графа	10	минус	ско
а	м	а	а	нос-	все-	оп-	рабо-	нен-	тав-	тари-	по	п о	графа	11	минус	задо
т	а	м	н	ти,	го	ла-	тода-	ных	щика-	фов	актам	пла-	графа	12	минус	жен
о	м	и	все-	го		ты	телей	работ	ми по		све-	ну по	графа	13	минус	ности
р	а	е	го			п о	(срок	и	пос-		рок	пла-	графа	14	минус	
						ст-	опла-	аван-	тавке			те-	графа	15	минус	
						рои-	ты по	совых	това-			жамм	графа		минус	
						тель-	кото-	отче-	ров				графа		минус	
						ству	рым	тов	(работ				графа		минус	
						и ре-	не		и				графа		минус	
						кон-	нас-		услуг)				графа		минус	
						струи-	ту-						графа		минус	
						кции	пил)						графа		минус	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	

Руководитель государственного
 учреждения / администратора
 бюджетных программ _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер государственного
 учреждения / администратора
 бюджетных программ _____
 (подпись) (расшифровка подписи)