

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2012 года № 489. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 ноября 2012 года № 8100. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324

      Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 31.07.2014 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 124 Бюджетного кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 27 марта 2009 года за № 5612, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2009 год, № 5, ст. 344), следующие изменения и дополнения:  
      в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:  
      абзац девятый пункта 7 изложить в следующей редакции:  
      «реквизит «Единица измерения» – тысячах тенге в отчетах государственных учреждений и администраторов бюджетных программ;»;  
      часть четвертую пункта 57 изложить в следующей редакции:  
      «По строкам 010 и 170 по графе 6 «Кассовые расходы» показываются суммы остатков средств, получаемых от реализации товаров (работ, услуг) на начало и на конец отчетного периода. Строки 010 и 011 отчетного периода соответствуют строкам 170, 171 отчета формы № 4-б за предыдущий год.»;  
      часть третью пункта 75 изложить в следующей редакции:  
      «Администраторы республиканских бюджетных программ ежеквартально получают от органов казначейства сводный отчет по расходам по форме № 4-20. По состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заверяют его подписью и оттиском гербовой печати администратора республиканских бюджетных программ и представляют в составе годового отчета центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета.»;  
      пункт 80 изложить в следующей редакции:  
      «80. Отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-П заполняется следующим образом:  
      в графах 1-4 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатором платных услуг, по задолженности, образовавшейся за счет прочих средств (денег от реализации товаров (работ, услуг), спонсорской и благотворительной помощи, недостачи и хищения и др.):  
      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатором платных услуг, для отражения задолженности, остающихся в распоряжении государственных учреждений денег от реализации товаров (работ, услуг);  
      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от спонсорской и благотворительной помощи;   
      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 902 «Недостачи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие недостач и хищений бюджетных средств;  
      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 903 «Прочие» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие прочих причин.  
      Заполнение последующих граф осуществляется в порядке, установленном пунктом 79 настоящих Правил для заполнения отчета по форме КЗ-Б.»;  
      пункты 83 и 84 изложить в следующей редакции:  
      «83. Отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-П заполняется следующим образом:  
      в графах 1-4 указываются:  
      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатором платных услуг, для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);  
      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от спонсорской и благотворительной помощи;  
      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 902 «Недостачи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие недостач и хищений бюджетных средств;  
      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 903 «Прочие» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие прочих причин.  
      Заполнение последующих граф осуществляется в порядке, установленном пунктом 82 настоящих Правил для заполнения отчета по форме ДЗ-Б.  
      84. К ежемесячному отчету о кредиторской и дебиторской задолженности по формам КЗ-Б и ДЗ-Б прилагается информация о причинах образования задолженности за счет бюджетных средств согласно приложениям 30 и 31 соответственно к настоящим Правилам, с объяснением причин их образования по каждой бюджетной программе (подпрограмме).   
      К ежемесячному отчету о кредиторской и дебиторской задолженности по формам КЗ-П и ДЗ-П прилагается информация о причинах образования задолженности за счет прочих средств согласно приложению 29 к настоящим Правилам, с объяснением причин их образования по каждой бюджетной программе (подпрограмме).»;  
      подпункт 2) пункта 85 изложить в следующей редакции:  
      «2) администраторами республиканских бюджетных программ – центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета не позднее   
15 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в виде электронной базы данных через web-портал центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета;»;  
      приложения 19, 20, 21 и 22 исключить;  
      приложения 2 и 29 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;   
      дополнить приложениями 30 и 31 согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту методологии бухгалтерского учета и финансовой отчетности, аудиторской деятельности Министерства финансов Республики Казахстан (Тулеуову А.О.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее опубликование в официальных средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации, за исключением абзаца двадцать девятого пункта 1 настоящего приказа, который вводится в действие с 1 января 2013 года.

*Министр                                    Б. Жамишев*

Приложение 1         
к приказу Министра финансов   
Республики Казахстан      
от 13 ноября 2012 года № 489

Приложение 2           
к Правилам составления и     
представления бюджетной      
отчетности государственными     
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Схема**  
**согласования основных показателей по финансовым**  
**и бюджетным формам годовой и квартальной отчетности**  
**государственного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Проверяемый показатель | Согласуемый с ним показатель |
| 1 | 2 |
| Показатели финансовой отчетности | |
| Форма 1 Бухгалтерский баланс | Форма 3 Отчет о движении денег на  счетах государственного учреждения  по источникам финансирования |
| Строка 010 графы 3, 4 | Строки 920 и 930 графы 3  соответственно, за исключением  данных по субсчету 1072 «Денежные  документы» |
| Форма 1 Бухгалтерский баланс | Форма 4 Отчет об изменениях чистых  активов/капитала |
| Строки 410, 413, 414 графы 3,  4 соответственно | Строки 010, 060 графы 3, 4, 5  соответственно |
| Форма 1 Бухгалтерский баланс | Форма 5 Пояснительная записка |
| Строка 011 графы 3, 4 | Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 1 |
| Строка 014 графы 3, 4 | Строки 030 и 031 графы 3 Таблицы 2 |
| Строка 020 графы 3, 4 | Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 3 |
| Строка 110 графы 3, 4 | Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 4 |
| Строка 114 графы 3, 4 | Строки 040 и 041 графы 11 Таблицы 5 |
| Строка 116 графы 3, 4 | Строки 040 и 041 графы 5 Таблицы 6 |
| Строка 117 графы 3, 4 | Строки 040 и 041 графы 5 Таблицы 7 |
| Строка 118 графы 3, 4 | Строки 040 и 041 графы 8 Таблицы 8 |
| Строка 210 графы 3, 4 | Строки 010 и 013 графы 6 Таблицы 9 |
| Строка 310 графы 3, 4 | Строки 010 и 013 графы 6 Таблицы 10 |
| Форма 2 Отчет о результатах  финансовой деятельности | Форма 4 Отчет об изменениях чистых  активов/капитала |
| Строка 300 графы 3 | Строка 050 графы 5 |
| Строка 300 графы 4 | Строка 110 графы 5 |
| Показатели финансовой и бюджетной отчетности | |
| Форма 3 Отчет о движении денег  на счетах государственного  учреждения по источникам  финансирования | Форма № 12 Отчет по грантам |
| Строка 016 графы 3 | Строка 020 графы 3 |
| Форма 3 Отчет о движении денег  на счетах государственного  учреждения по источникам  финансирования | Форма № 4-сп Отчет о поступлении и  расходовании денег от спонсорской и  благотворительной помощи |
| Строка 020 графы 3 | Графа 3 минус графа 4 |
| Форма 3 Отчет о движении денег  на счетах государственного  учреждения по источникам  финансирования | Форма № 4-б Отчет об исполнении  планов поступлений и расходов денег  от реализации товаров (работ и  услуг) |
| Строка 030 графы 3 | Строка 020 графы 6 |
| Форма 5 Пояснительная записка | Форма № 5-б Отчет о движении  долгосрочных активов |
| Строки 010 и 013 графы 11  Таблицы 5 соответственно | Строка 090 графы 3 и 6  соответственно |
| Строка 011 графы 11 Таблицы 5 | Строка 090 графы 4 |
| Строка 012 графы 11 Таблицы 5 | Строка 090 графы 5 |
| Строки 010 и 013 графы 5  Таблицы 6 соответственно | Строка 110 графы 3 и 6  соответственно |
| Строка 011 графы 5 Таблицы 6 | Строка 110 графы 4 |
| Строка 012 графы 5 Таблицы 6 | Строка 110 графы 5 |
| Строки 010 и 013 графы 5   Таблицы 7 соответственно | Строка 120 графы 3 и 6  соответственно |
| Строка 011 графы 5 Таблицы 7 | Строка 120 графы 4 |
| Строка 012 графы 5 Таблицы 7 | Строка 120 графы 5 |
| Строки 010 и 013 графы 9  Таблицы 8 соответственно | Строка 130 графы 3 и 6  соответственно |
| Строка 011 графы 9 Таблицы 8 | Строка 130 графы 4 |
| Строка 012 графы 5 Таблицы 8 | Строка 130 графы 5 |
| Форма 5 Пояснительная записка | Форма № 6 Отчет о движении запасов |
| Строки 010 и 013 графы 8  Таблицы 3 | Строка 140 графы 3 и 4  соответственно |
| Строка 011 графы 8 Таблицы 3 | Строка 150 графы 3 |
| Строка 012 графы 8 Таблицы 3 | Строка 180 графы 3 |
| Показатели бюджетной отчетности | |
| Форма № 4-б Отчет об  исполнении планов поступлений  и расходов денег от реализации  товаров (работ и услуг) | Форма № 4-б Отчет об исполнении  планов поступлений и расходов денег  от реализации товаров (работ и  услуг) |
| Строка 170 графа 6 | Строка 010 плюс строка 020 минус  строка 050 графы 6 |
| Форма № 4-сводная Отчет об  исполнении планов поступлений  и расходов денег от реализации  товаров (работ и услуг) | Форма № 4-сводная Отчет об  исполнении планов поступлений и  расходов денег от реализации товаров  (работ и услуг) |
| Строка 030 графа 11 | Строка 010 графы 11 минус строка  020 графы 11 |
| Форма № 4-д Отчет по деньгам,  передаваемым государственному  учреждению на условиях их  возвратности | Форма № 4-д Отчет по деньгам,  передаваемым государственному  учреждению на условиях их  возвратности |
| Строка 170 графы 3 | Строка 010 плюс строка 020 минус  строка 050 минус строка 140 минус  строка 141 графы 3 |
| Форма № 4-сп Отчет о  поступлении и расходовании  денег от спонсорской и  благотворительной помощи | Форма № 4-сп Отчет о поступлении и  расходовании денег от спонсорской и  благотворительной помощи |
| Графа 9 | Графа 3 минус графа 7 |
| Форма № 4-в Отчет о движении  денежных средств в иностранной  валюте | Форма № 4-в Отчет о движении  денежных средств в иностранной  валюте |
| Строка 170 графа 4 | Строка 010 плюс строки 020, 021, 030  минус строки 050, 140, 141 графы 4 |
| Форма № 5-б Отчет о движении  долгосрочных активов | Форма № 5-б Отчет о движении  долгосрочных активов |
| Строка 090 графы 3, 4, 5, 6 | Сумма строк 010, 020, 030, 040, 050,  060, 070, 080 графы 3, 4, 5, 6  соответственно |
| Строка 090 графы 3 плюс графа  4 минус графа 5 | Строка 090 графы 3 плюс строка 160  графы 3 минус строка 170 графы 3 |
| Строка 100 графы 3 плюс графа  4 минус графа 5 | Строка 100 графы 3 плюс строка 160  графы 4 минус строка 170 графы 4 |
| Строка 110 графы 3 плюс графа  4 минус графа 5 | Строка 110 графы 3 плюс строка 160  графы 5 минус строка 170 графы 5 |
| Строка 120 графы 3 плюс графа  4 минус графа 5 | Строка 120 графы 3 плюс строка 160  графы 6 минус строка 170 графы 6 |
| Строка 130 графы 3 плюс графа  4 минус графа 5 | Строка 130 графы 3 плюс строка 160  графы 7 минус строка 170 графы 7 |
| Строка 140 графы 3 плюс графа  4 минус графа 5 | Строка 140 графы 3 плюс строка 160  графы 8 минус строка 170 графы 8 |
| Форма № 6 Отчет о движении  запасов | Форма № 6 Отчет о движении запасов |
| Строка 140 графы 3, 4, 5 | Сумма строк 010-130 графы 3, 4, 5  соответственно (кроме строк 021-023) |
| Строка 140 графы 5 | Строка 181 плюс строка 200 графы 3 |
| Строка 140 графы 4 | Строка 140 графы 3 плюс строка 150  графы 3 минус строка 180 графы 3 |
| Строка 150 графы 3 | Сумма строк 151-170 (кроме строк  161-162)  графы 3 |
| Строка 180 графы 3 | Сумма строк 181-230 плюс строка 240  графы 3 |
| Форма № 11 Отчет по  внешним займам | Форма № 11 Отчет по внешним займам |
| Строка 170 графы 5 | Строка 010 графы 5 плюс строка 040  графы 5 минус строка 050 графы 5 |

Приложение 2         
к приказу Министра финансов   
Республики Казахстан      
от 13 ноября 2012 года № 489

Приложение 29           
к Правилам составления и     
представления бюджетной      
отчетности государственными     
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

   Информация о причинах образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженности  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет прочих средств  
                (наименование бюджета)

           по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Вид бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Периодичность - месячная, квартальная, годовая

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Админис-  тратор | Программа | Под-  програм-  ма | Наимено-  вание | Сумма  задолжен-  ности,  тыс. тенге | Причины  образования  задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего |  |  |  |

      Руководитель государственного  
      учреждения/ администратора  
      бюджетных программ           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (подпись)  (расшифровка подписи)

      Главный бухгалтер государственного  
      учреждения/ администратора  
      бюджетных программ           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (подпись)  (расшифровка подписи)

Приложение 3         
к приказу Министра финансов   
Республики Казахстан      
от 13 ноября 2012 года № 489

Приложение 30           
к Правилам составления и     
представления бюджетной      
отчетности государственными     
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

      Информация о причинах образования дебиторской задолженности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения/администратора бюджетных программ)  
за счет бюджетных средств по состоянию на \_\_\_ 20\_ года

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Периодичность - месячная, квартальная, годовая  
      Единица измерения тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А  д  м  и  н  и  с  т  р  а  т  о  р | П  р  о  г  р  а  м  м  а | П  о  д  п  р  о  г  р  а  м  м  а | Н  а  и  м  е  н  о  в  а  н  и  е | Сум-  ма  де-  би-  тор-  ской  за-  дол-  жен-  нос-  ти,  все-  го | в том числе: | | | | | | | | | | Причины  образо-  вания  деби-  торской  задол-  жен-  ности |
| пре-  доп-  ла-  та  те-  ку-  ще-  го  го-  да  по  ус-  ло-  ви-  ям  до-  го-  во-  ров | пре-  доп-  ла-  та  по  пе-  ре-  хо-  дя-  щим  (мно-  го-  лет-  ним)  до-  го-  во-  рам | суммы,  выдан-  ные в  подотчет | | пе-  реп-  ла-  та  сог-  лас-  но  ак-  там  све-  рок | задолженность, образовавшаяся в связи | | | | прочая  задол-  женность  (гр.5  минус  гр.6  минус  гр.8  минус  гр.9  минус  гр.10  минус  гр.11  минус  гр.12  минус  гр.13  минус  гр.14) |
| с неис-  пол-  нением  постав-  щиками  дого-  ворных  обяза-  тельств | | с неис-  полне-  нием  судебных  решений  по  погашению  задолжен-  ности | |
| прош-  лых  лет | те-  ку-  ще-  го  го-  да |
| прош-  лых  лет | те-  ку-  ще-  го  го-  да | прош-  лых  лет | те-  ку-  ще-  го  го-  да |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель государственного  
      учреждения/ администратора  
      бюджетных программ           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (подпись)  (расшифровка подписи)

      Главный бухгалтер государственного  
      учреждения/ администратора  
      бюджетных программ           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (подпись)  (расшифровка подписи)

Приложение 4         
к приказу Министра финансов   
Республики Казахстан      
от 13 ноября 2012 года № 489

Приложение 31           
к Правилам составления и     
представления бюджетной      
отчетности государственными     
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

      Информация о причинах образования кредиторской задолженности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения/администратора бюджетных программ)  
за счет бюджетных средств по состоянию на \_\_ 20\_ года

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Периодичность - месячная, квартальная, годовая  
      Единица измерения тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А  д  м  и  н  и  с  т  р  а  т  о  р | П  р  о  г  р  а  м  м  а | П  о  д  п  р  о  г  р  а  м  м  а | Н  а  и  м  е  н  о  в  а  н  и  е | Сум-  ма  кре-  ди-  тор-  ской  за-  дол-  жен-  нос-  ти,  все-  го | в том числе: | | | | | | | | | Причи-  ны  обра-  зова-  ния  креди-  тор-  ской  задол-  жен-  ности |
| по  обяза-  тельст-  вам, срок  оплаты по  которым не  наступил | | крат-  ко-  сроч-  ная  за-  дол-  жен-  ность  по  зара-  бот-  ной  плате  и  взно-  сам  рабо-  тода-  телей  (срок  опла-  ты по  кото-  рым  не  нас-  ту-  пил) | в  связи  с  позд-  ним  пред-  став-  лени-  ем  актов  вы-  пол-  нен-  ных  работ  и  аван-  совых  отче-  тов | в  связи  с  невы-  пол-  нением  дого-  вор-  ных  обяза-  тель-  ств  пос-  тав-  щика-  ми по  пос-  тавке  това-  ров  (работ  и  услуг) | в  свя-  зи с  повы-  шени-  ем  тари-  фов | за-  дол-  жен-  ность  выяв-  лен-  ная  по  актам  све-  рок | в  связи  с не-  дос-  та-  точ-  нос-  тью  сред-  ств  по  пла-  ну по  пла-  те-  жамм | Прочая  задол-  женность  (графа  5 минус  графа  6 минус  графа  8 минус  графа  9 минус  графа  10 минус  графа  11 минус  графа  12 минус  графа13) |
| все-  го | в  том  чис-  ле  5%  удер-  жа-  ния  оп-  ла-  ты  по  ст-  рои-  тель-  ству  и ре-  кон-  стру-  кции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

      Руководитель государственного  
      учреждения/ администратора  
      бюджетных программ           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (подпись)  (расшифровка подписи)

      Главный бухгалтер государственного  
      учреждения/ администратора  
      бюджетных программ           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    (подпись)  (расшифровка подписи)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан