

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2012 года № 489. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 ноября 2012 года № 8100. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324

      Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 31.07.2014 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 124 Бюджетного кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 27 марта 2009 года за № 5612, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2009 год, № 5, ст. 344), следующие изменения и дополнения:

      в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:

      абзац девятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

      «реквизит «Единица измерения» – тысячах тенге в отчетах государственных учреждений и администраторов бюджетных программ;»;

      часть четвертую пункта 57 изложить в следующей редакции:

      «По строкам 010 и 170 по графе 6 «Кассовые расходы» показываются суммы остатков средств, получаемых от реализации товаров (работ, услуг) на начало и на конец отчетного периода. Строки 010 и 011 отчетного периода соответствуют строкам 170, 171 отчета формы № 4-б за предыдущий год.»;

      часть третью пункта 75 изложить в следующей редакции:

      «Администраторы республиканских бюджетных программ ежеквартально получают от органов казначейства сводный отчет по расходам по форме № 4-20. По состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заверяют его подписью и оттиском гербовой печати администратора республиканских бюджетных программ и представляют в составе годового отчета центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета.»;

      пункт 80 изложить в следующей редакции:

      «80. Отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-П заполняется следующим образом:

      в графах 1-4 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатором платных услуг, по задолженности, образовавшейся за счет прочих средств (денег от реализации товаров (работ, услуг), спонсорской и благотворительной помощи, недостачи и хищения и др.):

      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатором платных услуг, для отражения задолженности, остающихся в распоряжении государственных учреждений денег от реализации товаров (работ, услуг);

      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от спонсорской и благотворительной помощи;

      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 902 «Недостачи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие недостач и хищений бюджетных средств;

      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 903 «Прочие» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие прочих причин.

      Заполнение последующих граф осуществляется в порядке, установленном пунктом 79 настоящих Правил для заполнения отчета по форме КЗ-Б.»;

      пункты 83 и 84 изложить в следующей редакции:

      «83. Отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-П заполняется следующим образом:

      в графах 1-4 указываются:

      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатором платных услуг, для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от спонсорской и благотворительной помощи;

      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 902 «Недостачи» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие недостач и хищений бюджетных средств;

      коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и код 903 «Прочие» для отражения задолженности, образовавшейся за счет бюджетных средств вследствие прочих причин.

      Заполнение последующих граф осуществляется в порядке, установленном пунктом 82 настоящих Правил для заполнения отчета по форме ДЗ-Б.

      84. К ежемесячному отчету о кредиторской и дебиторской задолженности по формам КЗ-Б и ДЗ-Б прилагается информация о причинах образования задолженности за счет бюджетных средств согласно приложениям 30 и 31 соответственно к настоящим Правилам, с объяснением причин их образования по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

      К ежемесячному отчету о кредиторской и дебиторской задолженности по формам КЗ-П и ДЗ-П прилагается информация о причинах образования задолженности за счет прочих средств согласно приложению 29 к настоящим Правилам, с объяснением причин их образования по каждой бюджетной программе (подпрограмме).»;

      подпункт 2) пункта 85 изложить в следующей редакции:

      «2) администраторами республиканских бюджетных программ – центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета не позднее

15 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в виде электронной базы данных через web-портал центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета;»;

      приложения 19, 20, 21 и 22 исключить;

      приложения 2 и 29 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

      дополнить приложениями 30 и 31 согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу.

      2. Департаменту методологии бухгалтерского учета и финансовой отчетности, аудиторской деятельности Министерства финансов Республики Казахстан (Тулеуову А.О.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее опубликование в официальных средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации, за исключением абзаца двадцать девятого пункта 1 настоящего приказа, который вводится в действие с 1 января 2013 года.

*Министр                                    Б. Жамишев*

Приложение 1

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 13 ноября 2012 года № 489

Приложение 2

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями и администраторами

бюджетных программ

 **Схема**
**согласования основных показателей по финансовым**
**и бюджетным формам годовой и квартальной отчетности**
**государственного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Проверяемый показатель | Согласуемый с ним показатель |
| 1 | 2 |
| Показатели финансовой отчетности |
| Форма 1 Бухгалтерский баланс | Форма 3 Отчет о движении денег на
счетах государственного учреждения
по источникам финансирования |
| Строка 010 графы 3, 4 | Строки 920 и 930 графы 3
соответственно, за исключением
данных по субсчету 1072 «Денежные
документы» |
| Форма 1 Бухгалтерский баланс | Форма 4 Отчет об изменениях чистых
активов/капитала |
| Строки 410, 413, 414 графы 3,
4 соответственно | Строки 010, 060 графы 3, 4, 5
соответственно |
| Форма 1 Бухгалтерский баланс | Форма 5 Пояснительная записка |
| Строка 011 графы 3, 4 | Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 1 |
| Строка 014 графы 3, 4 | Строки 030 и 031 графы 3 Таблицы 2 |
| Строка 020 графы 3, 4 | Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 3 |
| Строка 110 графы 3, 4 | Строки 030 и 031 графы 8 Таблицы 4 |
| Строка 114 графы 3, 4 | Строки 040 и 041 графы 11 Таблицы 5 |
| Строка 116 графы 3, 4 | Строки 040 и 041 графы 5 Таблицы 6 |
| Строка 117 графы 3, 4 | Строки 040 и 041 графы 5 Таблицы 7 |
| Строка 118 графы 3, 4 | Строки 040 и 041 графы 8 Таблицы 8 |
| Строка 210 графы 3, 4 | Строки 010 и 013 графы 6 Таблицы 9 |
| Строка 310 графы 3, 4 | Строки 010 и 013 графы 6 Таблицы 10 |
| Форма 2 Отчет о результатах
финансовой деятельности | Форма 4 Отчет об изменениях чистых
активов/капитала |
| Строка 300 графы 3 | Строка 050 графы 5 |
| Строка 300 графы 4 | Строка 110 графы 5 |
| Показатели финансовой и бюджетной отчетности |
| Форма 3 Отчет о движении денег
на счетах государственного
учреждения по источникам
финансирования | Форма № 12 Отчет по грантам |
| Строка 016 графы 3 | Строка 020 графы 3 |
| Форма 3 Отчет о движении денег
на счетах государственного
учреждения по источникам
финансирования | Форма № 4-сп Отчет о поступлении и
расходовании денег от спонсорской и
благотворительной помощи |
| Строка 020 графы 3 | Графа 3 минус графа 4 |
| Форма 3 Отчет о движении денег
на счетах государственного
учреждения по источникам
финансирования | Форма № 4-б Отчет об исполнении
планов поступлений и расходов денег
от реализации товаров (работ и
услуг) |
| Строка 030 графы 3 | Строка 020 графы 6 |
| Форма 5 Пояснительная записка | Форма № 5-б Отчет о движении
долгосрочных активов |
| Строки 010 и 013 графы 11
Таблицы 5 соответственно | Строка 090 графы 3 и 6
соответственно |
| Строка 011 графы 11 Таблицы 5 | Строка 090 графы 4 |
| Строка 012 графы 11 Таблицы 5 | Строка 090 графы 5 |
| Строки 010 и 013 графы 5
Таблицы 6 соответственно | Строка 110 графы 3 и 6
соответственно |
| Строка 011 графы 5 Таблицы 6 | Строка 110 графы 4 |
| Строка 012 графы 5 Таблицы 6 | Строка 110 графы 5 |
| Строки 010 и 013 графы 5
Таблицы 7 соответственно | Строка 120 графы 3 и 6
соответственно |
| Строка 011 графы 5 Таблицы 7 | Строка 120 графы 4 |
| Строка 012 графы 5 Таблицы 7 | Строка 120 графы 5  |
| Строки 010 и 013 графы 9
Таблицы 8 соответственно | Строка 130 графы 3 и 6
соответственно |
| Строка 011 графы 9 Таблицы 8 | Строка 130 графы 4  |
| Строка 012 графы 5 Таблицы 8 | Строка 130 графы 5  |
| Форма 5 Пояснительная записка | Форма № 6 Отчет о движении запасов |
| Строки 010 и 013 графы 8
Таблицы 3 | Строка 140 графы 3 и 4
соответственно |
| Строка 011 графы 8 Таблицы 3 | Строка 150 графы 3  |
| Строка 012 графы 8 Таблицы 3 | Строка 180 графы 3 |
| Показатели бюджетной отчетности |
| Форма № 4-б Отчет об
исполнении планов поступлений
и расходов денег от реализации
товаров (работ и услуг) | Форма № 4-б Отчет об исполнении
планов поступлений и расходов денег
от реализации товаров (работ и
услуг) |
| Строка 170 графа 6 | Строка 010 плюс строка 020 минус
строка 050 графы 6 |
| Форма № 4-сводная Отчет об
исполнении планов поступлений
и расходов денег от реализации
товаров (работ и услуг) | Форма № 4-сводная Отчет об
исполнении планов поступлений и
расходов денег от реализации товаров
(работ и услуг) |
| Строка 030 графа 11 | Строка 010 графы 11 минус строка
020 графы 11 |
| Форма № 4-д Отчет по деньгам,
передаваемым государственному
учреждению на условиях их
возвратности | Форма № 4-д Отчет по деньгам,
передаваемым государственному
учреждению на условиях их
возвратности |
| Строка 170 графы 3 | Строка 010 плюс строка 020 минус
строка 050 минус строка 140 минус
строка 141 графы 3 |
| Форма № 4-сп Отчет о
поступлении и расходовании
денег от спонсорской и
благотворительной помощи | Форма № 4-сп Отчет о поступлении и
расходовании денег от спонсорской и
благотворительной помощи |
| Графа 9 | Графа 3 минус графа 7 |
| Форма № 4-в Отчет о движении
денежных средств в иностранной
валюте | Форма № 4-в Отчет о движении
денежных средств в иностранной
валюте |
| Строка 170 графа 4 | Строка 010 плюс строки 020, 021, 030
минус строки 050, 140, 141 графы 4 |
| Форма № 5-б Отчет о движении
долгосрочных активов | Форма № 5-б Отчет о движении
долгосрочных активов |
| Строка 090 графы 3, 4, 5, 6 | Сумма строк 010, 020, 030, 040, 050,
060, 070, 080 графы 3, 4, 5, 6
соответственно |
| Строка 090 графы 3 плюс графа
4 минус графа 5 | Строка 090 графы 3 плюс строка 160
графы 3 минус строка 170 графы 3 |
| Строка 100 графы 3 плюс графа
4 минус графа 5 | Строка 100 графы 3 плюс строка 160
графы 4 минус строка 170 графы 4 |
| Строка 110 графы 3 плюс графа
4 минус графа 5 | Строка 110 графы 3 плюс строка 160
графы 5 минус строка 170 графы 5 |
| Строка 120 графы 3 плюс графа
4 минус графа 5 | Строка 120 графы 3 плюс строка 160
графы 6 минус строка 170 графы 6 |
| Строка 130 графы 3 плюс графа
4 минус графа 5 | Строка 130 графы 3 плюс строка 160
графы 7 минус строка 170 графы 7 |
| Строка 140 графы 3 плюс графа
4 минус графа 5 | Строка 140 графы 3 плюс строка 160
графы 8 минус строка 170 графы 8 |
| Форма № 6 Отчет о движении
запасов | Форма № 6 Отчет о движении запасов |
| Строка 140 графы 3, 4, 5 | Сумма строк 010-130 графы 3, 4, 5
соответственно (кроме строк 021-023) |
| Строка 140 графы 5 | Строка 181 плюс строка 200 графы 3 |
| Строка 140 графы 4 | Строка 140 графы 3 плюс строка 150
графы 3 минус строка 180 графы 3 |
| Строка 150 графы 3 | Сумма строк 151-170 (кроме строк
161-162)  графы 3 |
| Строка 180 графы 3 | Сумма строк 181-230 плюс строка 240
графы 3 |
| Форма № 11 Отчет по
внешним займам | Форма № 11 Отчет по внешним займам |
| Строка 170 графы 5 | Строка 010 графы 5 плюс строка 040
графы 5 минус строка 050 графы 5 |

Приложение 2

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 13 ноября 2012 года № 489

Приложение 29

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями и администраторами

бюджетных программ

   Информация о причинах образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет прочих средств

                (наименование бюджета)

           по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Вид бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность - месячная, квартальная, годовая

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Админис-
тратор | Программа | Под-
програм-
ма | Наимено-
вание | Сумма
задолжен-
ности,
тыс. тенге | Причины
образования
задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 | Всего |
 |
 |
 |

      Руководитель государственного

      учреждения/ администратора

      бюджетных программ           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись)  (расшифровка подписи)

      Главный бухгалтер государственного

      учреждения/ администратора

      бюджетных программ           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись)  (расшифровка подписи)

Приложение 3

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 13 ноября 2012 года № 489

Приложение 30

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями и администраторами

бюджетных программ

      Информация о причинах образования дебиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения/администратора бюджетных программ)

за счет бюджетных средств по состоянию на \_\_\_ 20\_ года

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Периодичность - месячная, квартальная, годовая

      Единица измерения тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А
д
м
и
н
и
с
т
р
а
т
о
р | П
р
о
г
р
а
м
м
а | П
о
д
п
р
о
г
р
а
м
м
а | Н
а
и
м
е
н
о
в
а
н
и
е | Сум-
ма
де-
би-
тор-
ской
за-
дол-
жен-
нос-
ти,
все-
го | в том числе: | Причины
образо-
вания
деби-
торской
задол-
жен-
ности |
| пре-
доп-
ла-
та
те-
ку-
ще-
го
го-
да
по
ус-
ло-
ви-
ям
до-
го-
во-
ров | пре-
доп-
ла-
та
по
пе-
ре-
хо-
дя-
щим
(мно-
го-
лет-
ним)
до-
го-
во-
рам | суммы,
выдан-
ные в
подотчет | пе-
реп-
ла-
та
сог-
лас-
но
ак-
там
све-
рок | задолженность, образовавшаяся в связи | прочая
задол-
женность
(гр.5
минус
гр.6
минус
гр.8
минус
гр.9
минус
гр.10
минус
гр.11
минус
гр.12
минус
гр.13
минус
гр.14) |
| с неис-
пол-
нением
постав-
щиками
дого-
ворных
обяза-
тельств | с неис-
полне-
нием
судебных
решений
по
погашению
задолжен-
ности |
| прош-
лых
лет | те-
ку-
ще-
го
го-
да |
| прош-
лых
лет | те-
ку-
ще-
го
го-
да | прош-
лых
лет | те-
ку-
ще-
го
го-
да |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Руководитель государственного

      учреждения/ администратора

      бюджетных программ           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись)  (расшифровка подписи)

      Главный бухгалтер государственного

      учреждения/ администратора

      бюджетных программ           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись)  (расшифровка подписи)

Приложение 4

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 13 ноября 2012 года № 489

Приложение 31

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями и администраторами

бюджетных программ

      Информация о причинах образования кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения/администратора бюджетных программ)

за счет бюджетных средств по состоянию на \_\_ 20\_ года

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Периодичность - месячная, квартальная, годовая

      Единица измерения тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А
д
м
и
н
и
с
т
р
а
т
о
р | П
р
о
г
р
а
м
м
а | П
о
д
п
р
о
г
р
а
м
м
а | Н
а
и
м
е
н
о
в
а
н
и
е | Сум-
ма
кре-
ди-
тор-
ской
за-
дол-
жен-
нос-
ти,
все-
го | в том числе: | Причи-
ны
обра-
зова-
ния
креди-
тор-
ской
задол-
жен-
ности |
| по
обяза-
тельст-
вам, срок
оплаты по
которым не
наступил | крат-
ко-
сроч-
ная
за-
дол-
жен-
ность
по
зара-
бот-
ной
плате
и
взно-
сам
рабо-
тода-
телей
(срок
опла-
ты по
кото-
рым
не
нас-
ту-
пил) | в
связи
с
позд-
ним
пред-
став-
лени-
ем
актов
вы-
пол-
нен-
ных
работ
и
аван-
совых
отче-
тов | в
связи
с
невы-
пол-
нением
дого-
вор-
ных
обяза-
тель-
ств
пос-
тав-
щика-
ми по
пос-
тавке
това-
ров
(работ
и
услуг) | в
свя-
зи с
повы-
шени-
ем
тари-
фов | за-
дол-
жен-
ность
выяв-
лен-
ная
по
актам
све-
рок | в
связи
с не-
дос-
та-
точ-
нос-
тью
сред-
ств
по
пла-
ну по
пла-
те-
жамм | Прочая
задол-
женность
(графа
5 минус
графа
6 минус
графа
8 минус
графа
9 минус
графа
10 минус
графа
11 минус
графа
12 минус
графа13) |
| все-
го | в
том
чис-
ле
5%
удер-
жа-
ния
оп-
ла-
ты
по
ст-
рои-
тель-
ству
и ре-
кон-
стру-
кции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

      Руководитель государственного

      учреждения/ администратора

      бюджетных программ           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись)  (расшифровка подписи)

      Главный бухгалтер государственного

      учреждения/ администратора

      бюджетных программ           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)  (расшифровка подписи)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан