

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача пропуска на въезд в пограничную зону и пребывание в ней"**

*Утративший силу*

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 ноября 2012 года № 584. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 ноября 2012 года № 8113. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 21 февраля 2014 года № 103

**Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 21.02.2014 № 103 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача пропусков на въезд в пограничную зону и пребывание в ней».

2. Комитету миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа ;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тыныбекова К.С. и Комитет миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан ( **Н о к и н П . К .** ) .

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*М и н и с т р*

*генерал-лейтенант полиции*

*К. Касымов*

**У т в е р ж д е н**

**п р и к а з о м**

**М и н и с т р а**

**в н у т р е н н и х**

**д е л**

**Р е с п у б л и к и**

**К а з а х с т а н**

от 2 ноября 2012 года № 584

## **Регламент государственной услуги**

### **«Выдача пропуска на въезд в пограничную зону и пребывание в ней» 1.**

#### **Общие положения**

1. Настоящий регламент государственной услуги «Выдача пропусков на въезд в пограничную зону и пребывание в ней» (далее - регламент) разработан в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также в соответствии со Стандартом государственной услуги «Выдача пропуска на въезд в пограничную зону и пребывание в ней», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 октября 2012 года № 1266 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача пропусков на въезд в пограничную зону и пребывание в ней» (далее - стандарт).

2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) потребитель - иностранцы и лица без гражданства, обратившиеся за государственной услугой;

2) структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ) - ответственные лица уполномоченных органов, государственные органы, структурные подразделения государственных органов, информационные системы или подсистемы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги.

3. Государственная услуга оказывается Комитетом миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - КМП МВД) и Управлениями миграционной полиции Департаментов внутренних дел городов Астаны, Алматы и областей (далее - УМП ДВД) по адресам, указанным в приложении 1 к стандарту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) статей 9 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года «О миграции населения»;

2) стандарта.

6. Результатом оказания государственной услуги является выдача пропуска на въезд в пограничную зону и пребывание в ней скрепляется печатью и подписью начальника подразделения миграционной полиции КМП МВД или УМП ДВД соответственно.

## **2. Требования к оказанию государственной услуги**

7. Государственная услуга оказывается по месту постоянного или временного жительства потребителя подразделениями миграционной полиции.

8. Государственная услуга предоставляется пять рабочих дней в неделю с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30, а также в субботу с 9.00 до 13.00 часов. Прием осуществляется в порядке «живой» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - МВД): [mvd.gov.kz](http://mvd.gov.kz) в разделе «О деятельности органов внутренних дел», департаментов внутренних дел областей, городов Алматы, Астана (далее - ДВД)», а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной полиции.

10. Для получения государственной услуги потребитель представляет документы согласно пункту 11 стандарта.

11. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 стандарта.

12. В оказании государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 стандарта.

### **3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

13. Прием документов в подразделениях миграционной полиции осуществляется посредством «окон», на которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора миграционной полиции.

После сдачи документов в подразделение миграционной полиции потребителю выдается талон по форме согласно приложению 4 к стандарту о приеме соответствующих документов, с указанием:

номера и даты приема документов;  
вида запрашиваемой государственной услуги;  
даты, времени и места выдачи документов;  
фамилии, имени, отчества сотрудника миграционной полиции, принявшего  
д о к у м е н т ы .

14. Требования к информационной безопасности отсутствуют.

15. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие СФЕ:

1) сотрудник подразделения миграционной полиции городского, районного, районного в городе, поселкового отдела, отделения, группы органов внутренних дел ;

2) сотрудник управления миграционной полиции ДВД области, городов

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

17. Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

П р и л о ж е н и е 1  
к регламенту оказания государственной услуги "Выдача и оформление пропусков на въезд в пограничную зону пребывания в ней"

**Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)**

Таблица 1. Описание действий СФЕ Основной процесс.

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2
2	Наименование СФЕ	ГОРРОВД, КМП	ГОРРОВД, КМП
3	Наименование действия (процесса, операции) и их описание	прием и проверка представленных документов потребителем	проверка по специальным учетам
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	выдача пропуска в пограничную зону или отказ в выдаче пропуска	получение пропуска в пограничную зону или отказ в выдаче пропуска
5	Сроки исполнения	в течение рабочего дня	7 рабочих дней

П р и л о ж е н и е 2  
к регламенту оказания государственной услуги

"Выдача и оформление пропусков  
на въезд в пограничную зону  
пребывание в ней"

### Схемы,

отражающие взаимосвязь между логической последовательностью  
административных действий

