

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача пропуска на въезд в пограничную зону и пребывание в ней"**

***Утративший силу***

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 ноября 2012 года № 584. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 ноября 2012 года № 8113. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 21 февраля 2014 года № 103

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 21.02.2014 № 103 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача пропусков на въезд в пограничную зону и пребывание в ней».  
      2. Комитету миграционной полиции Министерства внутренних дел  
Республики Казахстан обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;   
      2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа;   
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.   
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тыныбекова К.С. и Комитет миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Нокин П.К.).   
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Министр*  
*генерал-лейтенант полиции                  К. Касымов*

Утвержден         
приказом Министра     
внутренних дел       
Республики Казахстан     
от 2 ноября 2012 года № 584

**Регламент государственной услуги**  
**«Выдача пропуска на въезд в пограничную зону и пребывание в ней» 1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги ««Выдача пропусков на въезд в пограничную зону и пребывание в ней» (далее - регламент) разработан в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также в соответствии со Стандартом государственной услуги «Выдача пропуска на въезд в пограничную зону и пребывание в ней», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 октября 2012 года № 1266 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача пропусков на въезд в пограничную зону и пребывание в ней» (далее - стандарт).   
      2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:   
      1) потребитель - иностранцы и лица без гражданства, обратившиеся за государственной услугой;   
      2) структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ) - ответственные лица уполномоченных органов, государственные органы, структурные подразделения государственных органов, информационные системы или подсистемы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги.   
      3. Государственная услуга оказывается Комитетом миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - КМП МВД) и Управлениями миграционной полиции Департаментов внутренних дел городов Астаны, Алматы и областей (далее - УМП ДВД) по адресам, указанным в приложении 1 к стандарту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга осуществляется на основании:  
      1) статей 9 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года «О миграции населения»;   
      2) стандарта.   
      6. Результатом оказания государственной услуги является выдача пропуска на въезд в пограничную зону и пребывание в ней скрепляется печатью и подписью начальника подразделения миграционной полиции КМП МВД или УМП ДВД соответственно.

**2. Требования к оказанию государственной услуги**

      7. Государственная услуга оказывается по месту постоянного или временного жительства потребителя подразделениями миграционной полиции.  
      8. Государственная услуга предоставляется пять рабочих дней в неделю с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30, а также в субботу с 9.00 до 13.00 часов. Прием осуществляется в порядке «живой» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.   
      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - МВД): mvd.gov.kz в разделе «О деятельности органов внутренних дел», департаментов внутренних дел областей, городов Алматы, Астана (далее - ДВД)», а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной полиции.  
      10. Для получения государственной услуги потребитель представляет документы согласно пункту 11 стандарта.  
      11. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 стандарта.  
      12. В оказании государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 стандарта.

**3. Описание действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      
13. Прием документов в подразделениях миграционной полиции  
осуществляется посредством «окон», на которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора миграционной полиции.  
      После сдачи документов в подразделение миграционной полиции потребителю выдается талон по форме согласно приложению 4 к стандарту о приеме соответствующих документов, с указанием:  
      номера и даты приема документов;  
      вида запрашиваемой государственной услуги;  
      даты, времени и места выдачи документов;  
      фамилии, имени, отчества сотрудника миграционной полиции, принявшего документы.  
      14. Требования к информационной безопасности отсутствуют.   
      15. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие СФЕ:  
      1) сотрудник подразделения миграционной полиции городского, районного, районного в городе, поселкового отдела, отделения, группы органов внутренних дел;  
      2) сотрудник управления миграционной полиции ДВД области, городов Алматы и Астаны.  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      17. Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1            
к регламенту оказания       
государственной услуги      
"Выдача и оформление пропусков  
на въезд в пограничную зону   
пребывание в ней"

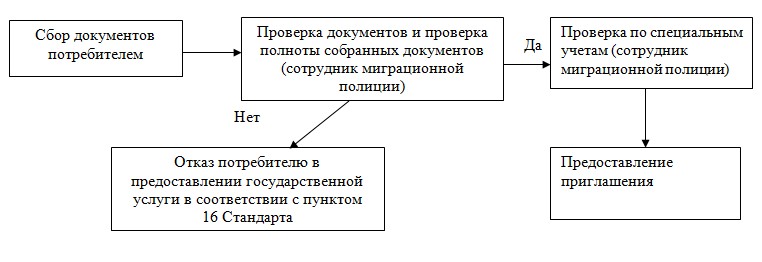
**Описание**  
**последовательности и взаимодействие административных действий**  
**(процедур)**

Таблица 1. Описание действий СФЕ Основной процесс.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование СФЕ | ГОРРОВД, КМП | ГОРРОВД, КМП |
| 3 | Наименование действия  (процесса, процедуры,  операции) и их описание | прием и  проверка  представленных  документов  потребителем | проверка  по специальным  учетам |
| 4 | Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное решение) | выдача  пропуска  в пограничную  зону или отказ  в выдаче  пропуска | получение  пропуска в  пограничную  зону или  отказ в  выдаче  пропуска |
| 5 | Сроки исполнения | в течение  рабочего дня | 7 рабочих  дней |

Приложение 2            
к регламенту оказания       
государственной услуги      
"Выдача и оформление пропусков  
на въезд в пограничную зону   
пребывание в ней"

**Схемы,**  
**отражающие взаимосвязь между логической последовательностью**  
**административных действий**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан