



Об утверждении регламента государственной услуги "Продление и выдача выездных виз"

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 9 ноября 2012 года № 597. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 декабря 2012 года № 8120. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 135

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 03.03.2014 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги «Продление и выдача выездных виз».

2. Комитету миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тыныбекова К.С. и Комитет миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Н о к и н П . К .) .

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр *К. Касымов*

У т в е р ж д е н
п р и к а з о м М и н и с т р а
в н у т р е н н и х д е л
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 9 ноября 2012 года № 597

Регламент

государственной услуги «Продление и выдача выездных виз»

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги «Продление и выдача выездных виз» (далее - регламент) разработан в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также в соответствии со Стандартом государственной услуги «Продление и выдача выездных виз» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2011 года № 200 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Продление и выдача выездных виз» (далее - стандарт).

2. В настоящем регламенте используется следующее понятия:

1) потребитель - иностранцы и лица без гражданства, обратившиеся за государственной услугой;

2) структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ) - ответственные лица уполномоченных органов, государственные органы, структурные подразделения государственных органов, информационные системы или подсистемы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги.

3. Государственная услуга оказывается управлениями миграционной полиции департаментов внутренних дел городов Астаны, Алматы и областей (далее - УМП ДВД) по адресам, указанным в приложении 1 к стандарту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) подпункта 12 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года «О миграции населения»;

2) статей 21, 22, 23, 24, 27, 28 Закона Республики Казахстан от 19 июня 1995 года «О правовом положении иностранцев»;

3) стандарта.

6. Результатом оказываемой государственной услуги является заполненная виза Республики Казахстан, вклеиваемая в паспорт иностранца, или в иной документ, предоставляющий право на пересечение государственной границы Республики Казахстан, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Требования к оказанию государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается по месту временного пребывания или постоянного проживания потребителя подразделениями миграционной полиции.

8. Государственная услуга предоставляется пять рабочих дней в неделю с 9.00 до 18,30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, а также в субботу с 9.00 до 13.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - МВД): mvd.gov.kz в разделе «О деятельности органов внутренних дел», департаментов внутренних дел областей, городов Астаны, Алматы (далее - ДВД)», а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной полиции.

10. Для получения государственной услуги потребитель представляет документы согласно пункту 11 стандарта.

11. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 стандарта.

12. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 16 стандарта.

3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Прием документов в подразделениях миграционной полиции осуществляется посредством «окон», на которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора миграционной полиции.

После сдачи документов в подразделение миграционной полиции потребителю выдается талон по форме согласно приложению 3 к стандарту о приеме соответствующих документов, с указанием:
номера и даты приема документов;
вида запрашиваемой государственной услуги;
даты, времени и места выдачи документов;
фамилии, имени, отчества сотрудника миграционной полиции, принявшего
д о к у м е н т ы .

14. Требования к информационной безопасности отсутствуют.

15. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующая СФЕ
- с о т р у д н и к У М П Д В Д .

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 1 к

настоящему регламенту.

17. Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной
услуги «Продление и выдача
выездных виз»

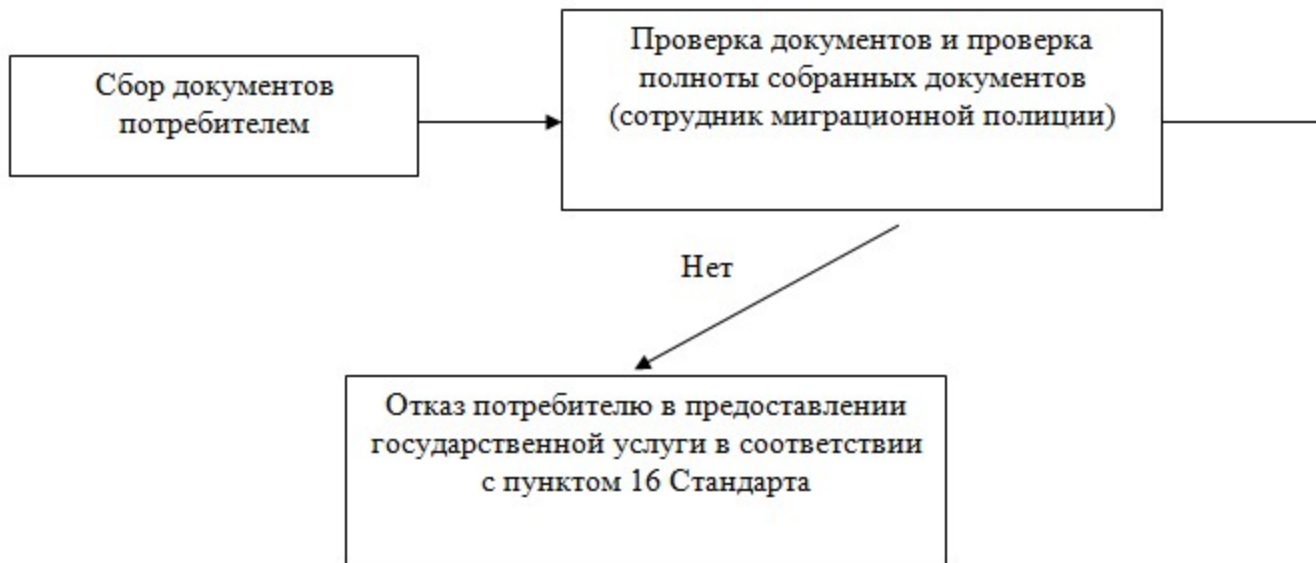
Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий СФЕ Основной процесс.

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2
2	Наименование СФЕ	УМП ДВД	УМП ДВД
3	Наименование действия (процесса, операции) и их описание	прием и проверка представленных документов потребителем	проверка по специальным учетам
4	Форма завершения документа, организационно-распорядительное решение) (данные,	выдача талона о принятии документов на оказание государственной услуги	Оформление визы или отказ от оформления виз
5	Сроки исполнения	в течение 15 минут	5 календарных дней

Приложение 2
к регламенту государственной
услуги «Продление и выдача
выездных виз»

Схема, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан