Об утверждении регламента государственной услуги "Включение в реестр операторов технического осмотра"

Утративший силу

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года № 816. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2012 года № 8137. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 10 апреля 2014 года № 245

Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 10.04.2014 № 245 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Включение в реестр операторов технического осмотра».

2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Абишев Б.Ш.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Абсаттарова К.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр *А. Жумагалиев*

Утвержден
приказом Министра

транспорта и коммуникаций Республики Казахстан
от 26 ноября 2012 года № 816

Регламент государственной услуги «Включение в реестр операторов технического осмотра»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги «Включение в реестр операторов технического осмотра» (далее - Регламент) разработан в соответствии со статьей 18-1 Закона Республики Казахстан от 15 июля 1996 года «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2011 года № 524 «Об утверждении Правил ведения реестра центров технического осмотра» (далее - Правила), Стандартом государственной услуги «Включение в реестр операторов технического осмотра» (далее - Стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан».

2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) получатель государственной услуги (далее - получатель) - это индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ) - ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или подсистемы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги.

3. Государственная услуга «Включение в реестр операторов технического осмотра» (далее - государственная услуга) оказывается территориальными органами Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган) через Республиканское государственное предприятие «Центр обслуживания населения » Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее - ЦОН).

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании:

1) статьи 18-1 Закона Республики Казахстан от 15 июля 1996 года «О

безопасности дорожного движения»;
2) Правил;
3) Стандарта.

6. Результатом оказываемой государственной услуги является письменное уведомление о включении в реестр операторов технического осмотра (далее - уведомление) либо выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

7. Государственная услуга является бесплатной.

8. В процессе предоставления государственной услуги другие государственные органы не принимают участия.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

9. Государственная услуга оказывается в зданиях ЦОН по месту проживания получателя государственной услуги.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, располагаются:

на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz (в подразделе «Государственные услуги» раздела « Комитет транспортного контроля»);

на интернет-ресурсе ЦОН по адресу www.con.gov.kz;

на стендах, расположенных в зданиях ЦОН;

в call-Центре 1414.

12. Для получения государственной услуги получатель представляет документы согласно пункту 11 Стандарта.

13. Сроки оказания государственной услуги установлены в пункте 7 Стандарта.

14. В выдаче государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 16 Стандарта.

15. Этапы оказания государственной услуги с момента обращения получателя до выдачи ему результата государственной услуги:

1) получатель подает документы в ЦОН, предусмотренные пунктом 11 Стандарта;

2) работник ЦОН проводит регистрацию предоставленных получателем документов;

3) работник накопительного отдела ЦОН передает документы, в уполномоченный орган.

Факт отправки пакета документов из ЦОН в уполномоченный орган фиксируется при помощи сканера штрих-кода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

4) сотрудник канцелярии уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю, либо его заместителю;

5) после рассмотрения руководитель, либо его заместитель уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, передает на рассмотрение начальнику отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе уполномоченного органа;

6) начальник отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, рассматривает представленные документы на соответствие предъявляемым требованиям, и передает на рассмотрение специалисту отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе уполномоченного органа;

7) специалист отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в уполномоченный орган, осуществляет рассмотрение представленных документов из ЦОН, и подготавливает письменное уведомление о включении в реестр операторов технического осмотра либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе ;

8) после рассмотрения специалист отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе уполномоченного органа направляет на подписание руководителю уполномоченного органа;

9) руководитель уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в уполномоченный орган, подписывает письменное уведомление о включении в реестр операторов технического осмотра либо мотивированный отказ и направляет в канцелярию уполномоченного органа;

10) сотрудник канцелярии уполномоченного органа направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН.

При приеме готового результата государственной услуги от уполномоченного органа, ЦОН фиксирует поступившие документы при помощи Сканера

штрих-кода;

11) работник ЦОН выдает результат государственной услуги получателю - письменное уведомление о включении в реестр операторов технического осмотра либо мотивированный отказ.

16. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в ЦОН, составляет один сотрудник.

3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

17. Прием документов осуществляется посредством «безбарьерного обслуживания».

При сдаче документов, указанных в пункте 11 Стандарта, для получения государственной услуги получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

1) номера и даты приема запроса;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

3) количества и названий приложенных документов;

4) даты (время) и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов.

18. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие СФЕ:

1) работник ЦОН;

2) работник накопительного отдела ЦОН;

3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа;

4) руководитель уполномоченного органа;

5) начальник отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе уполномоченного органа;

6) специалист отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе уполномоченного органа;

7) курьер.

19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

20. Схема взаимодействия между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги «Включение в реестр операторов технического осмотра»

Таблица 1. Описание действий СФЕ

			Действия основного процесса			
1	№ действия	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Работник ЦОН	Канцелярия уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Начальник отдела уполномоченного органа	Специалист отдела уполномоченного органа
3	Наименование действия и их описание	Прием заявления и перечня необходимых документов для включения в реестр операторов технического осмотра, рассмотрение заявления; отправка заявления и полного перечня документов в уполномоченный орган.	Прием заявления и перечня необходимых документов для включения в реестр операторов технического осмотра.	Рассмотрение заявления для включения в реестр операторов технического осмотра.	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям.	Рассмотрения представленных документов из ЦОН и подготовка письменного уведомления о включении в реестр операторов технического осмотра либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, и направления результата руководителю на подписание.
5	Сроки исполнения	20 мин.	в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган.	в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган.	в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган.	5 дней со дня поступления документов в уполномоченный орган
6	Номер следующего действия	10	9	8	7	6
		Письменное уведомление о включении в реестр операторов технического				

7	Форма завершения	осмотра либо выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе	Направления результата в ЦОН.	Подписания результата и направления в канцелярию уполномоченного органа.		
9	Сроки исполнения	20 мин.	5 дней со дня поступления документов в уполномоченный орган	5 дней со дня поступления документов в уполномоченный орган		

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

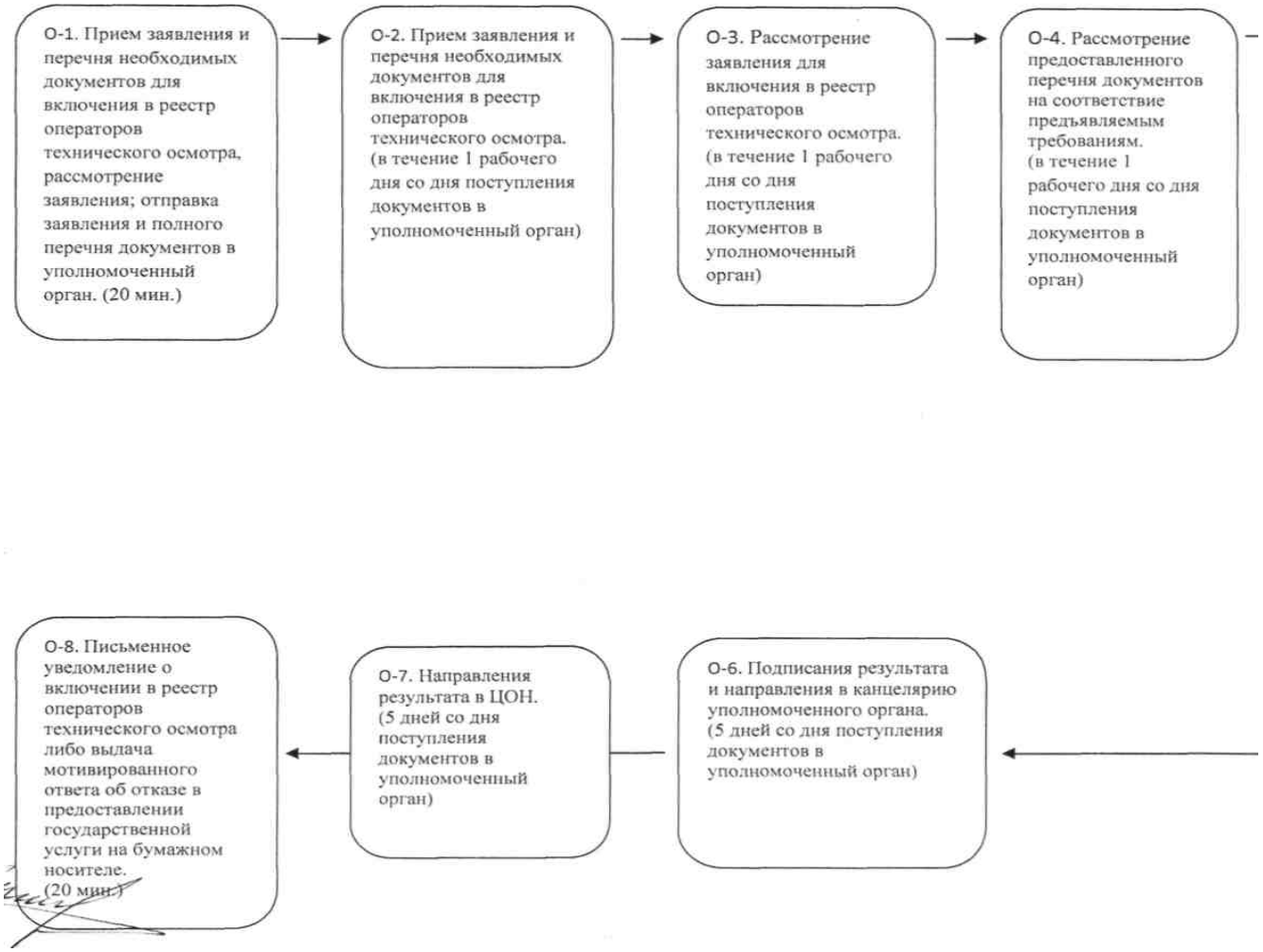
Действия основного процесса				
1	2	3	4	5
Работник ЦОН	Канцелярия уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Начальник отдела уполномоченного органа	Специалист отдела уполномоченного органа
Прием заявления и перечня необходимых документов для включения в реестр операторов технического осмотра, рассмотрение заявления; отправка заявления и полного перечня документов в уполномоченный орган.	Прием заявления и перечня необходимых документов для включения в реестр операторов технического осмотра.	Рассмотрение заявления для включения в реестр операторов технического осмотра.	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям.	Рассмотрения представленных документов из ЦОН и подготовка письменного уведомления о включении в реестр операторов технического осмотра либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, и направления результата руководителю на подписание.
Письменное уведомление о включении в реестр операторов технического осмотра либо выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной	Направления результата в ЦОН.	Подписания результата и направления в канцелярию уполномоченного органа.		

услуги на бумажном носителе				

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Включение в реестр операторов технического осмотра»

Диаграмма функционального взаимодействия

1	2	3	4	5
Работник ЦОН	Канцелярия уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Начальник отдела уполномоченного органа	Специалист отдела уполномоченного органа



/"7

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан