

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача разрешений на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан"**

*Утративший силу*

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года № 817. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2012 года № 8138. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 10 апреля 2014 года № 245

**Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 10.04.2014 № 245 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача разрешений на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан».

2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Абишев Б.Ш.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра

транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Абсаттарова К.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*

*А. Жумагалиев*

У т в е р ж д е н

п р и к а з о м

М и н и с т р а

т р а н с п о р т а

и

к о м м у н и к а ц и й

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 26 ноября 2012 года № 817

## **Регламент государственной услуги**

### **«Выдача разрешений на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан»**

#### **1. Основные понятия**

1. Настоящий регламент государственной услуги «Выдача разрешений на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан» (далее - Регламент) разработан в соответствии с подпунктом 15) статьи 19-7 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте», постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 августа 2011 года № 923 «Об утверждении Правил применения разрешительной системы автомобильных перевозок в Республике Казахстан в международном сообщении» (далее – Правила), стандартом государственной услуги «Выдача разрешений на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан» (далее – Стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан».

2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) получатель государственной услуги – это индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченного органа, структурное подразделение государственного органа, информационные системы или подсистемы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги;

3) иностранные разрешение на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан – это разрешение на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и разрешение на перевозки грузов отечественным перевозчикам (далее - иностранные разрешения), и выдачи иностранных разрешений на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам (далее – иностранное разрешение на регулярные перевозки).

3. Государственная услуга «Выдача разрешений на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан» (далее – государственная услуга) по выдаче:

1) иностранных разрешений отечественным перевозчикам оказывается территориальными органами Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 2 к Стандарту (далее – уполномоченный орган);

2) иностранное разрешение на регулярные перевозки оказывается Комитетом транспортного контроля Министерство транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Комитет).

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании:

1) подпункта 15) статьи 19-7 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте»;

2) Правил;

3) Стандарта.

6. Государственная услуга является платной и предоставляется на основе пункта 8 Стандарта.

7. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача иностранных разрешений и иностранного разрешения на регулярные перевозки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

8. Государственная услуга оказывается без участия других государственных органов и иных субъектов.

## 2. Требования к порядку оказания государственной услуги

9. Государственная услуга оказывается физическим и/или юридическим лицам, зарегистрированным в Республике Казахстан.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается:

на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу [www.mtc.gov.kz](http://www.mtc.gov.kz) (в подразделе «Государственные услуги» раздела «Комитет транспортного контроля»);

на интернет-ресурсе ЦОН по адресу [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz);

на стендах, расположенных в помещениях ЦОН;

в call-центре 1414.

12. Для получения государственной услуги получатель представляет документы согласно пункту 11 Стандарта.

13. Сроки предоставления государственной услуги установлены в пункте 7 Стандарта.

14. В выдаче государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 16 Стандарта.

15. Этапы оказания государственной услуги:

1) при обращении в уполномоченный орган:

получатель подает заявление в произвольной форме в уполномоченный орган (его филиал);

сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиал) в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, проводит регистрацию полученных документов, и передает их на рассмотрение руководителю, либо его заместителю, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера;

после рассмотрения руководитель уполномоченного органа, либо его заместитель в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, передает начальнику отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе;

начальник отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе в

течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, и передает специалисту отдела контроля на транспортно-коммуникационного к о м п л е к с е ;

специалист отдела контроля на транспортно-коммуникационного комплексе осуществляет рассмотрение представленного заявление и подготавливает оформление иностранных разрешений либо мотивированный отказ в письменном в и д е ;

направляет на подписание руководителю уполномоченного органа; с момента уплаты получателем суммы сбора за проезд автотранспортных средств по территории Республики Казахстан получателю выдаются и н о с т р а н н ы е р а з р е ш е н и я :

2) при обращении в Комитет:

получатель подает заявление в произвольной форме в Комитет; сотрудник канцелярии Комитета в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, проводит регистрацию полученных документов, и передает их на рассмотрение руководителю, либо его заместителю, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера;

после рассмотрения руководитель Комитета, либо его заместитель в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, передает начальнику управления контроля на автомобильном транспорте К о м и т е т а ;

начальник управления контроля на автомобильном транспорте Комитета в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, и отписывает главному эксперту управления контроля на автомобильном т р а н с п о р т е К о м и т е т а ;

главный эксперт управления контроля на автомобильном транспорте Комитета осуществляет рассмотрение представленного заявление и подготавливает оформление иностранного разрешения на регулярные перевозки либо мотивированный отказ в письменном виде, затем направляет на подписание руководителю Комитета либо заместителю;

с момента уплаты получателем государственной услуги суммы сбора за проезд автотранспортных средств по территории Республики Казахстан получателю выдаются иностранные разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам;

3) при обращении в ЦОН:

по оказанию государственной услуги по выдаче иностранных разрешений:  
получатель подает заявление в произвольной форме в ЦОН;  
инспектор ЦОН проводит регистрацию заявления с проверкой на полноту  
представленных документов;

инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы в  
уполномоченный орган через курьера.

Факт отправки пакета документов из ЦОН в уполномоченный орган  
фиксируется при помощи сканера штрихкода, позволяющего отслеживать  
движение документов в процессе оказания государственной услуги;

сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала) в течение  
одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган,  
проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение  
руководителю, либо его заместителю, при этом в правом нижнем углу заявления  
проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием  
даты поступления и входящего номера;

после рассмотрения руководитель уполномоченного органа, либо его  
заместитель в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в  
уполномоченный орган, передает начальнику отдела контроля на  
транспортно-коммуникационном комплексе;

начальник отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе в  
течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный  
орган, рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, и  
передает специалисту отдела контроля на транспортно-коммуникационного  
к о м п л е к с е ;

специалист отдела контроля на транспортно-коммуникационного комплексе  
осуществляет рассмотрение представленного заявление и подготавливает  
оформление иностранных разрешений либо мотивированный отказ, затем  
направляет на подписание руководителю уполномоченного органа, и с момента  
уплаты получателем суммы сбора за проезд автотранспортных средств по  
территории Республики Казахстан получателю выдаются иностранные  
р а з р е ш е н и я ;

сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала) направляет  
результат оказания государственной услуги через курьера в ЦОН.

При приеме готового результат от уполномоченного органа, ЦОН  
фиксируется поступившие документы при помощи Сканера штрихкода;  
инспектор ЦОН выдает результат получателю.

На выдачу государственной услуги иностранного разрешения на регулярные  
п е р е в о з к и :

получатель подает заявление в произвольной форме в ЦОН;

инспектор ЦОН проводит регистрацию заявления с проверкой на полноту представленных документов, инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы в уполномоченный орган через курьера.

Факт отправки пакета документов из ЦОН в в Комитет фиксируется при помощи сканера штрихкода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

сотрудник канцелярии Комитета проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю, либо его заместителю, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера ;

после рассмотрения руководитель Комитета, либо его заместитель передает начальнику управления Комитета ;

начальник управления контроля на автомобильном транспорте Комитета рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, и отписывает главному эксперту управления контроля на автомобильном транспорте Комитета ;

главный эксперт управления контроля на автомобильном транспорте Комитета осуществляет рассмотрение представленного заявление и подготавливает оформление иностранного разрешения на регулярные перевозки либо мотивированный отказ в письменном виде, затем направляет на подписание руководителю Комитета либо заместителю ;

с момента уплаты получателем государственной услуги суммы сбора за проезд автотранспортных средств по территории Республики Казахстан получателю выдаются иностранные разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам ;

с момента уплаты получателем государственной услуги суммы сбора за проезд автотранспортных средств по территории Республики Казахстан получателю государственной услуги выдаются иностранные разрешения на регулярные перевозки ;

сотрудник канцелярии Комитета направляет результат оказания государственной услуги через курьера в ЦОН.

При приеме готового результат государственной услуги от Комитета, ЦОН фиксируется поступившие документы при помощи Сканера штрихкода;

инспектор ЦОН выдает результат получателю государственной услуги.

16. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в ЦОН, составляет один человек.

### 3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

17. В ЦОН прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного обслуживания», на которых указываются фамилия, имя, отчество и должность работника ЦОН.

При приеме документов в ЦОН получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием: номера и даты приема запроса; вида запрашиваемой государственной услуги; количества и названий приложенных документов; даты (время) и места выдачи документов; фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов; фамилии, имени, отчества получателя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

18. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие С Ф Е :

- 1 ) инспектор Ц О Н ;
- 2) инспектор накопительного отдела Ц О Н ;
- 3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала) или К о м и т е т а ;
- 4) руководитель органа уполномоченного органа или Комитета, либо его з а м е с т и т е л и ;
- 5) начальник отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе уполномоченного органа или начальник управления контроля на автомобильном т р а н с п о р т е К о м и т е т а ;
- 6) специалист отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе уполномоченного органа или главный эксперт управления контроля на автомобильном транспорте Комитета;
- 7 ) к у р ь е р .

19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

20. Схема взаимодействия между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ



приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

21. Заявление на предоставление государственной услуги предоставляется в уполномоченный орган и ЦОН в произвольной форме.

### Приложение 1

к регламенту государственной услуги

«Выдача разрешения на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан

в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан»

### Таблица 1. Описание действий СФЕ

(Иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам)

Действия основного процесса						
1	№ действия	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Сотрудник ЦОН	Канцелярия уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа, либо его заместитель	Начальник отдела контроля уполномоченного органа	Специалист отдела уполномоченного органа
3	Наименование действия и их описание	Прием заявления и перечня необходимых документов на получения иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам, рассмотрение заявления; отправка заявления и	Прием заявления и перечня необходимых документов на получения иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам.	Рассмотрение заявления на получения иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечествен-	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям.	Рассмотрения заявления, специалист течение двух рабочих дней со дня поступления на получение иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественных

		полного перечня документов в уполномоченный орган.		венным перевозчикам		перевозчикам, и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН.
4	Форма завершения	Выдача		Документы с резолюцией, содержащей сроки исполнения и ответственного исполнителя		
5	Сроки исполнения	20 минут	1 день	1 день	1 дня	2 дней
6	Номер следующего действия	1	2	3	4	5
7	Наименование действия и их описание	Выдача иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам.	Передача иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов ЦОН через курьера	Подписание		
8	Форма завершения	Иностранное разрешение на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам		Подписанное иностранное разрешение на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам		
9	Сроки исполнения	10 минут	1 день	1 день		

**Таблица 1/1. Описание действий СФЕ  
(Иностранного разрешения на регулярные перевозки  
пассажиров и багажа отечественным перевозчикам)**

Действия основного процесса						
1	№ действия	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Сотрудник ЦОН	Канцелярия Комитета	Руководитель Комитета, либо его заместитель	Начальник управления Комитета	Специалист управления Комитета
3	Наименование действия и их описание	Прием заявления и перечня необходимых документов на получения иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам, рассмотрение заявления; отправка заявления и полного перечня документов в уполномоченный орган.	Прием заявления и перечня необходимых документов на получения иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам.	Рассмотрение заявления на получения разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям.	При рассмотрении заявления специалист течение двух рабочих дней со дня поступления на получение иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам, и направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН
4	Форма завершения	Выдача		Документы с резолюцией, содержащей сроки исполнения и ответственного исполнителя		
5	Сроки исполнения	20 минут	1 день	1 день	1 дня	2 дней

6	Номер следующего действия	1	2	3	4	5
7	Наименование действия и их описание	Выдача иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров багажа отечественным перевозчикам.	Передача иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров багажа отечественным перевозчикам ЦОН через курьера	Подписание		
8	Форма завершения	Иностранное разрешение на иностранное разрешение на регулярные перевозки пассажиров багажа отечественным перевозчикам.		Подписанное иностранное разрешение на регулярные перевозки пассажиров багажа отечественным перевозчикам		
9	Сроки исполнения	10 минут	1 день	1 день		

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.  
(Иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам)**

Основной процесс				
Сотрудник ЦОН	Канцелярия уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа, либо его заместители	Начальник отдела контроля уполномоченного органа	Специалист отдела уполномоченного органа
Прием заявления и перечня необходимых документов на получения иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам	Прием заявления и перечня необходимых документов на иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам, регистрация заявления в журнале	Рассмотрение иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам, заявления о получении	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие	Рассмотрение заявления специалистом течение рабочих дней дня поступ. на получ. иностранного разрешения

рассмотрение заявления; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления и полного перечня документов в уполномоченный орган.	регистрации, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера	иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам.	предъявляемым требованиям	нерегулярные перевозки пассажиров багажа и перевозку г отечественным перевозчикам.
Выдача	Передача иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку г р у з о в отечественным перевозчикам в ЦОН через курьера	Подписание иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчиком.		

**Таблица 2/1. Варианты использования. Основной процесс.  
(Иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам)**

Основной процесс				
Сотрудник ЦОН	Канцелярия Комитета	Руководитель Комитета, либо его заместители	Начальник управления Комитета	Специалист управления Комитета
Прием заявления и перечня необходимых документов на получения иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам; рассмотрение заявления; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления и полного перечня	Прием заявления и перечня необходимых документов на иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам, регистрация заявления в журнале регистрации, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном	Рассмотрение заявления о получении иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров багажа отечественным перевозчикам	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	Рассмотрение заявления специалистом течение рабочих дней дня поступ. на получ. иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров багажа

документов уполномоченный орган.	в языке с указанием даты поступления и входящего номера		отечественным перевозчикам.
Выдача иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажира и багажа отечественным перевозчикам	Передача иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажира и багажа отечественным перевозчикам в ЦОН через курьера	Подписание иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажира и багажа отечественным перевозчикам	

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.  
(Иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и  
багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам)**

Альтернативный процесс или расширения				
Сотрудник ЦОН	Канцелярия уполномоченного органа	Начальник уполномо- ченного органа, либо его заместители	Начальник отдела контроля уполномо- ченного органа	Специалист отдела уполномочен- ного органа
1. Прием заявления и перечня необходимых документов на получения иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажира и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам рассмотрение заявления; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления и полного перечня документов в уполномоченный орган;	2. Прием заявления и перечня необходимых документов на иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажира и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам, регистрация заявление в журнале регистрации, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера	3 . Рассмотрение заявления о получении иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажира и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам	4 . Рассмотрение предостав- ленного перечня документов на соответствие предъявля- емым требованиям	5. Рассмотр заявления специалистом течение рабочих дне дня поступ на полу иностранного разрешения нерегулярные перевозки пассажира багажа и перевозку грузов отечественны перевозчикам
1-1. В случае предоставления неполного перечня документов возврат документов с мотивированным ответом об отказе	7. Направление в ЦОН письменного заключения	6. Подписание письменного заключения об отказе		

предоставлении государственной услуги. 7-1. Передача заявителю письменного заключения об отказе на получения иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчиком.	об отказе в получении иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчиком.	в получении иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчиком.	
--	---	---	--

**Таблица 3/1. Варианты использования. Альтернативный процесс. (Иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам)**

<b>Альтернативный процесс или расширения</b>				
<b>Сотрудник ЦОН</b>	<b>Канцелярия Комитета</b>	<b>Руководитель Комитета, либо его заместитель</b>	<b>Начальник управления Комитета</b>	<b>Специалист управления Комитета</b>
5. Прием заявления и перечня необходимых документов на получения иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчиком; рассмотрение заявления; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления и полного перечня документов в уполномоченный орган.	6. Прием заявления и перечня необходимых документов на иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчиком, регистрация заявление в журнале регистрации, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера.	7. Рассмотрение заявления о получении иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчиком.	8. Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	5. Рассмотрение заявления специалистом течение рабочих дней дня поступления на получение иностранного разрешения регулярные перевозки пассажиров багажа отечественным перевозчиком.
1-2. В случае предоставления неполного перечня документов возврат документов с мотивированным ответом об отказе	7. Направление в ЦОН письменного заключения	6. Подписание письменного заключения об отказе		

<p>предоставлении государственной услуги .</p> <p>7-1. Заявителю Передача письменного заключения об отказе на получения иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам.</p>	<p>об отказе в получении иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам.</p>	<p>получении иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам.</p>		
---	--	--	--	--

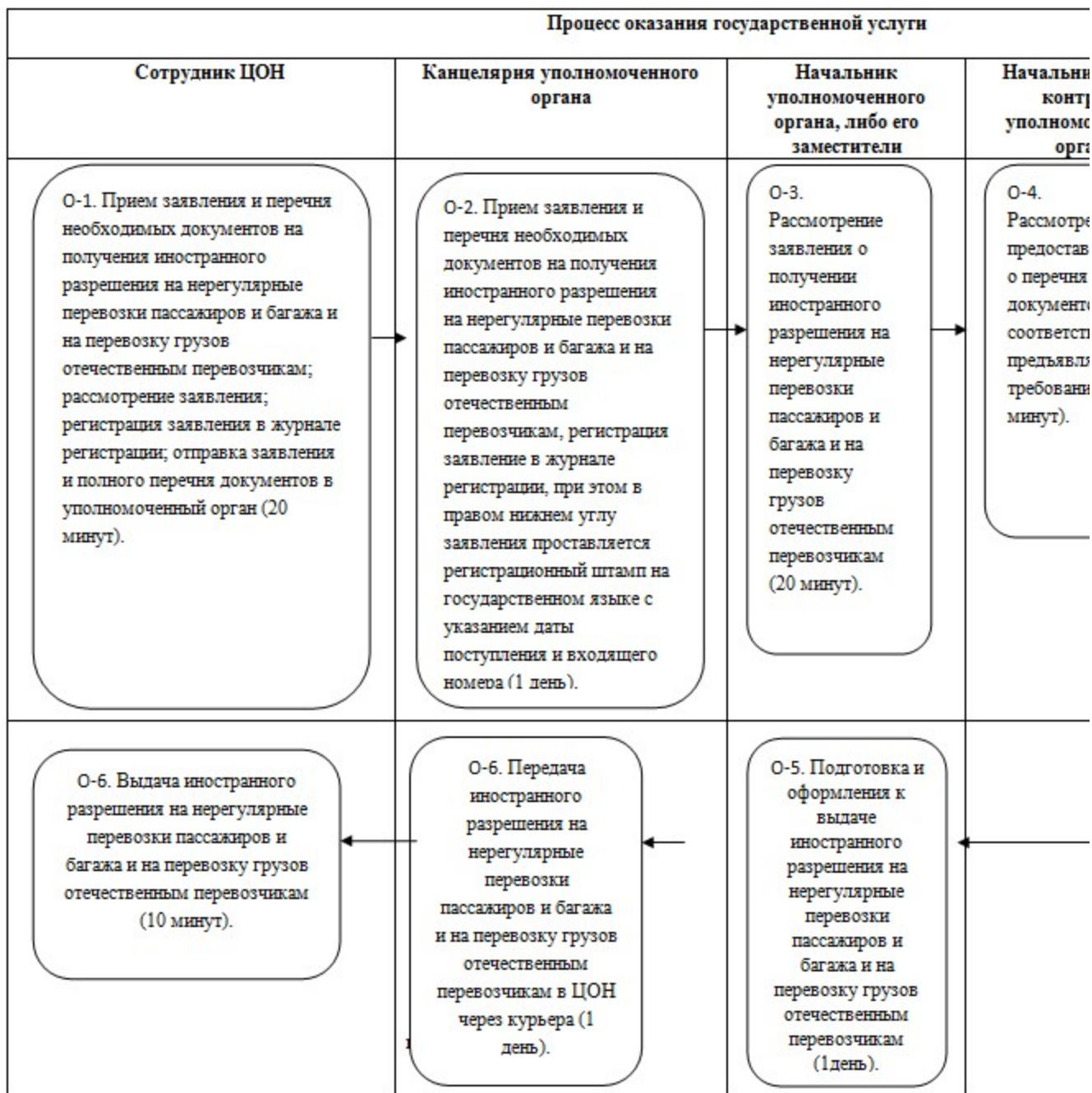
## П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги  
«Выдача разрешения на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан»

### **Диаграмма функционального взаимодействия**

**(Иностранного разрешения на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа и на перевозку грузов отечественным перевозчикам)**





**Диаграмма функционального взаимодействия  
(Иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа отечественным перевозчикам)**

