

Об утверждении регламента государственной услуги "Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания "река-море" в реестре арендованных иностранных судов"

Утративший силу

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 27 ноября 2012 года № 821. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2012 года № 8139. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 февраля 2015 года № 110

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 05.02.2015 № 110.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» в реестре арендованных иностранных судов» .

2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Абишев Б.Ш.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Абсаттарова К.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Жумагалиев

У т в е р ж д е н
п р и к а з о м М и н и с т р а
т р а н с п о р т а и к о м м у н и к а ц и й
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
о т 27 н о я б р я 2012 г о д а № 821

**Регламент государственной услуги
«Государственная регистрация арендованных судов внутреннего
водного плавания и судов плавания «река-море» в реестре
арендованных иностранных судов»**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги «Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» в реестре арендованных иностранных судов» (далее - Регламент) разработан в соответствии со статьей 26 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте», Правилами государственной регистрации судов, в том числе маломерного судна, и прав на него, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 сентября 2011 года № 1058 «Об утверждении Правил государственной регистрации судов, в том числе маломерного судна, и прав на него» (далее - Правила), стандартом государственной услуги «Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» в реестре арендованных иностранных судов» (далее - Стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 октября 2009 года № 1710 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного к о н т р о л я » .

2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) получатель государственной услуги - это физическое и юридическое лицо, зарегистрированное в Республике Казахстан;

2) структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ) - ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы которые участвуют в процессе оказания государственной услуги.

3. Государственная услуга «Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» в реестре

арендованных иностранных судов» (далее - государственная услуга) оказывается территориальными органами Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган) через Центр обслуживания населения (далее - ЦОН) по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании:

1) статьи 26 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте»;

2) Стандарта;

3) Правил.

6. Результатом завершения государственной услуги является выдача свидетельства о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному судну (далее - свидетельство) либо мотивированный ответ об отказе на бумажном носителе.

7. Государственная услуга является платной.

Сбор за государственную регистрацию арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» уплачивается в местный бюджет по месту осуществления регистрации, ставка сбора установлена Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и составляет пятнадцатикратный месячный расчетный показатель, действующий на день уплаты сбора.

2. Требования к оказанию государственной услуги

8. Государственная услуга оказывается физическим и/или юридическим лицам, зарегистрированным в Республике Казахстан (далее - получатели государственной услуги).

9. Государственная услуга предоставляется через ЦОН ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются:

на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz (в подразделе «Государственные услуги» раздела «

органа, ЦОН фиксирует поступившие документы при помощи Сканера ш т р и х ко да ;

9) инспектор ЦОН выдает результат государственной услуги потребителю - свидетельства либо мотивированный отказ.

15. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в ЦОН, составляет один человек.

3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

16. В ЦОН прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного обслуживания», на которых указываются фамилия, имя, отчество и должность работника ЦОН.

При приеме документов в ЦОН получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

номера и даты приема запроса;
вида запрашиваемой государственной услуги;
количества и названий приложенных документов;
даты (время) и места выдачи документов;
фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов;
фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

17. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие С Ф Е :

- 1) работник ЦОН ;
- 2) работник накопительного отдела ЦОН;
- 3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала);
- 4) руководитель уполномоченного органа, либо его заместители;
- 5) начальник отдела контроля на водном транспорте;
- 6) специалист отдела контроля на водном транспорте;
- 7) курьер .

18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

19. Схема взаимодействия между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1
к регламенту оказания
государственной услуги
«Государственная регистрация
арендованных судов
внутреннего водного плавания
и судов плавания «река-море»
в реестре арендованных
иностранных судов»

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса						
№ действия	1	2	3	4	5	6
Наименование СФЕ	Работник ЦОН	Работник накопительного отдела ЦОН	Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Начальник территориального подразделения уполномоченного органа, либо его заместители	Начальник отдела контроля в водном транспорте	Специалист отдела контроля на водном транспорте
Наименование действия и их описание	Прием и регистрация заявления	передает документы в уполномоченный орган	проводит регистрацию полученных документов	Рассмотрение заявления о государственной регистрации судна	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	Рассмотрение и предоставление перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям. Оформление свидетельства
Форма завершения				Документы с резолюцией, содержащей сроки исполнения ответственного исполнителя	Документы с резолюцией, содержащей сроки исполнения ответственного исполнителя	Оформленное свидетельство

Сроки исполнения			1 день	1 день	1 день	5 дней
№ действия	7	8	9			
Наименование СФЕ	Начальник территориального подразделения уполномоченного органа, либо его заместители	Сотрудник канцелярии и уполномоченного органа	Работник накопительного отдела ЦОН			
Наименование действия и их описание	Подписание свидетельства	Направляет свидетельство в ЦОН	Выдача свидетельства заявителю			
Форма завершения	Подписанное свидетельство		свидетельство			
Сроки исполнения	1 день	1 дня				

Таблица 2. Основной процесс оказания государственной услуги

Основной процесс оказания государственной услуги					
Работник ЦОН	Работник накопительного отдела ЦОН	Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Начальник территориального подразделения уполномоченного органа, либо его заместители	Начальник отдела контроля на водном транспорте	Специалист отдела контроля на водном транспорте
1. Прием и регистрация заявления	2. Передача документов в уполномоченный орган	3. Регистрация полученных документов	4. Рассмотрение заявления о государственной регистрации судна	5. Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	6. Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям и оформление свидетельства
	9. Выдача свидетельства	8. Направление свидетельства в ЦОН	7. Подписание свидетельства		

Таблица 3. Альтернативный процесс оказания государственной услуги

Альтернативный процесс оказания государственной услуги					
Работник ЦОН	Работник накопительного отдела ЦОН	Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Начальник территориального подразделения уполномоченного органа, либо его заместители	Начальник отдела контроля на водном транспорте	Специалист отдела контроля на водном транспорте
1. Проводит регистрацию заявления	2. Передача документов в уполномоченный орган	3. Регистрация полученных документов	4. Рассмотрение заявления государственной регистрации судна	5. Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	6. При несоответствии документов предъявляемым требованиям или их недостаточности заявителю отказывается в приеме документов. По требованию заявителя ему выдается мотивированное письменное подтверждение отказа в приеме документов.
	9. Выдача заявителю письменного заключения об отказе в выдаче свидетельства	8. Отправление в ЦОН письменного заключения об отказе в выдаче свидетельства	7. Подписание письменного подтверждения отказа в приеме документов		

Приложение 2
к регламенту оказания государственной услуги
«Государственная регистрация»

арендованных судов
внутреннего водного плавания
и судов плавания «река-море»
в реестре арендованных
иностранных судов»

Диаграмма функционального взаимодействия

