



Об утверждении регламента государственной услуги "Государственная регистрация ипотеки судна"

Утративший силу

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 27 ноября 2012 года № 820. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2012 года № 8140. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 февраля 2015 года № 110

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 05.02.2015 № 110.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Государственная регистрация ипотеки судна».

2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Абишев Б.Ш.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Абсаттарова К.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Жумагалиев

У т в е р ж д е н

п р и к а з о м М и н и с т р а

т р а н с п о р т а и к о м м у н и к а ц и я м

Регламент государственной услуги «Государственная регистрация ипотеки судна»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги «Государственная регистрация ипотеки судна» (далее – Регламент) разработан в соответствии со статьей 32-1 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте», Правилами государственной регистрации судов, в том числе маломерного судна, и прав на него, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 сентября 2011 года № 1058 «Об утверждении Правил государственной регистрации судов, в том числе маломерного судна, и прав на него» (далее – Правила), стандартом государственной услуги «Государственная регистрация ипотеки судна» (далее – Стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан».

2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- 1) получатель государственной услуги – физическое и юридическое лицо;
- 2) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги.

3. Государственная услуга «Государственная регистрация ипотеки судна» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) через Центр обслуживания населения (далее – ЦОН) по адресам, указанным в приложении 1 к С т а н д а р т у .

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании:

- 1) статьи 32-1 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте»;

2) П р а в и л ;

6. Результатом завершения государственной услуги является выдача свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна (далее – свидетельство), дубликата свидетельства, дополнительного листа к свидетельству, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги на б у м а ж н о м н о с и т е л е .

7. Государственная услуга является платной.

Сбор за государственную регистрацию ипотеки судна (с физических лиц составляет в размере одного месячного расчетного показателя (далее – МРП), с юридических лиц – 5 (пять) МРП) уплачивается в местный бюджет по месту осуществления регистрации, ставки сбора установлены Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» (для получения дополнительного листа к свидетельству о государственной регистрации ипотеки судна сбор не взимается).

2. Требования к оказанию государственной услуги

8. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

9. Государственная услуга предоставляется ежедневно через ЦОН с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются: на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz (в подразделе «Государственные услуги» раздела «Комитет транспортного контроля»); на интернет-ресурсе ЦОН по адресу www.con.gov.kz; на стендах, расположенных в зданиях ЦОН; в call-Центре 1414.

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы согласно пункту 11 Стандарта.

12. Сроки предоставления государственной услуги установлены в пункте 7 Стандарта.

13. В выдаче свидетельства, дубликата свидетельства, дополнительного листа к свидетельству отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 16 Стандарта

14. Этапы оказания государственной услуги:

- 1) получатель государственной услуги подает заявление в ЦОН;
- 2) работник ЦОН проводит регистрацию заявления, работник накопительного отдела ЦОН передает документы в уполномоченный орган через курьера.

Факт отправки пакета документов из ЦОН в уполномоченный орган фиксируется при помощи Сканера штрихкода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

- 3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала) в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю, либо его заместителю, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера;

- 4) руководитель уполномоченного органа (его филиала), либо его заместители в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, рассматривают заявление о регистрации ипотеки судна и отписывают начальнику отдела контроля на водном транспорте (при отсутствии отделов контроля на водном транспорте начальнику отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе);

- 5) начальник отдела контроля на водном транспорте в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, согласовывает регистрацию и отписывает специалисту отдела контроля на водном транспорте (при отсутствии отделов контроля на водном транспорте начальник отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе отписывает специалисту отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе);

- 6) специалист отдела контроля на водном транспорте (при отсутствии отделов контроля на водном транспорте специалист отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе) в течение пяти рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного заявления из ЦОН, и подготавливает оформление свидетельства, дополнительного листа к свидетельству, дубликата свидетельства или мотивированного отказа, затем направляет на подписание руководителю уполномоченного органа;

- 7) руководитель уполномоченного органа (его филиала), либо его заместители в течение одного рабочего дня подписывают свидетельство, дополнительный лист к свидетельству, дубликат свидетельства или мотивированный отказ и направляет в канцелярию уполномоченного органа;

8) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала) направляет результат оказания государственной услуги через курьера в ЦОН.

При приеме готового результата государственной услуги от уполномоченного органа, ЦОН фиксирует поступившие документы при помощи Сканера ш т р и х к о д а ;

9) работник ЦОН выдает результат государственной услуги получателю государственной услуги .

15. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в ЦОН, составляет один человек.

3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

16. В ЦОН прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного обслуживания», на которых указываются фамилия, имя, отчество и должность работника ЦОН.

При приеме документов в ЦОН получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

номера и даты приема запроса;
вида запрашиваемой государственной услуги;
количества и названий приложенных документов;
даты (время) и места выдачи документов;

фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов ;

фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

17. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие С Ф Е :

1) работник Ц О Н ;

2) работник накопительного отдела ЦОН;

3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала);

4) руководитель уполномоченного органа (его филиалы), либо его заместители ;

5) начальник отдела контроля на водном транспорте/начальник отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе;

6) специалист отдела контроля на водном транспорте/специалист отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе;

7) к у р ь е р .

18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие

административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

19. Схема взаимодействия между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

20. Заявление на получение государственной услуги оформляется согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
«Государственная регистрация ипотеки судна»

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса						
1	№ действия	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Сотрудник ЦОН	Канцелярия МИТК (филиала МИТК)	Начальник МИТК, либо его заместители	Начальник отдела контроля на водном транспорте	Специалист отдела контроля на водном транспорте
3	Наименование действия и их описание	Прием заявления и перечня необходимых документов на выдачу свидетельства; рассмотрение заявления; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления и полного перечня	Прием заявления и перечня необходимых документов на выдачу свидетельства, регистрация заявления в журнале регистрации, при этом правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты	Рассмотрение заявления о выдаче свидетельства	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям, согласование выдачи свидетельства	Внесение в ГСР о выдаче свидетельства соответствующих записей, оформление

		документов уполномочен- ный орган.	в поступления и входящего номера			свидетельства
4	Форма завершения	Регистрация заявления в журнале регистрации; направление документов в уполномочен- ный орган		Документы с резолю- цией, содержа- щей сроки исполнения и ответст- венного исполни- теля		Запись в книге регистра- ции, оформлен- ное свидетельство
5	Сроки исполнения	20 минут	1 день	1 день	1 день	5 дней
6	Номер следующего действия	1	2	3	4	5
7	Наимено- вание действия и их описание	Выдача свидетельства	Передача свидетель- ства в ЦОН через курьера	Подписа- ние свидетельства		
8	Форма завершения	Свидетельство о государст- венной регистрации ипотеки судна		Подписан- ное свидетельство		
9	Сроки исполнения	20 минут	1 день	1 день		

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Основной процесс						
Сотрудник ЦОН	Канцелярии (филиала МИТК)	МИТК	Начальник МИТК, либо его замести- тели	Начальник отдела контроля на водном транспорте	на	Специалист отдела контроля на водном транспорте
Прием и необходимых документов на выдачу свидетельства;	Прием заявления и перечня необходимых документов на выдачу свидетельства, регистрация заявление	и перечня необходимых документов на выдачу свидетельства,		Рассмотрение предостав- ленного перечня		Внесение Г С Р регистрации

рассмотрение заявления; регистрация заявления журнале регистрации; отправка заявления полного перечня документов уполномоченный орган.	в журнале регистрации, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера	Рассмотрение заявления о выдаче свидетельства	документов на соответствие предъявляемым требованиям, согласование выдачи свидетельства	соответствующих записей, оформление свидетельства
Выдача свидетельства	Передача свидетельства ЦОН через курьера	Подписание свидетельства		

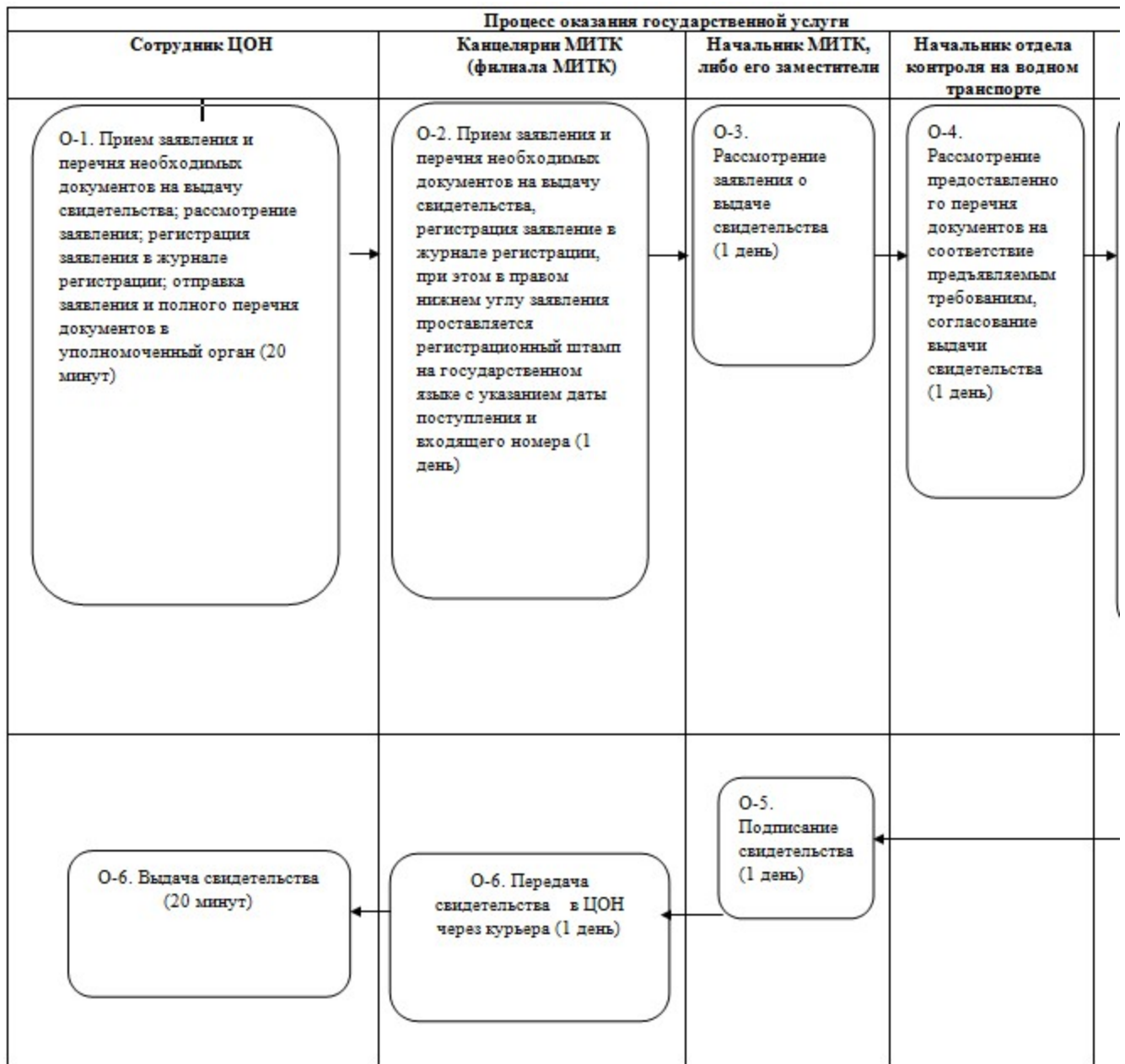
Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

Альтернативный процесс или расширения					
Сотрудник ЦОН	Канцелярии (филиала МИТК)	МИТК	Начальник МИТК, либо его заместители	Начальник отдела контроля в одном транспорте	Специалист отдела контроля в одном транспорте
1. заявления перечня необходимых документов выдачу свидетельства; рассмотрение заявления; регистрация заявления журнале регистрации; отправка заявления полного перечня документов уполномоченный орган;	2. заявления и перечня необходимых документов выдачу свидетельства, регистрация заявления журнале регистрации, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера.	3. Прием заявления на выдачу свидетельства, рассмотрение заявления о выдаче свидетельства	3. Рассмотрение заявления о выдаче свидетельства	4. Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям, согласование выдачи свидетельства	5. Оформление письменного заключения об отказе в выдаче свидетельства
1-1. В случае предоставления неполного перечня					

документов возврат документов мотивированным ответом отказе предоставлении государственной услуги внесение соответствующей записи в журнал регистрации. 7-1. Передача заявителю письменного заключения отказа в выдаче свидетельства	с об в и	7. Направление в ЦОН письменного заключения отказа в выдаче свидетельства	6. Подписание письмен- ного заключения об отказе в выдаче свидетель- ства	
--	-------------------	---	---	--

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Государственная регистрация ипотеки судна»

Диаграмма функционального взаимодействия



Приложение 3
к регламенту государственной услуги
«Государственная регистрация ипотеки судна»
Н а ч а л ь н и к у

(наименование территориального
органа Комитета)

(Ф И О)

от

(Ф И О)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас оказать государственную услугу по регистрации ипотеки судна

(данные, идентифицирующие судно (название судна, регистрационный номер, место регистрации, регистрационный номер, тип и класс, тоннаж судна) или строящееся судно (место, в котором осуществляется постройка судна, построечный номер, тип судна, длина киля и другие основные измерения, регистрационный номер)

(имя и адрес залогодателя ипотеки)

(имя и адрес залогодержателя ипотеки или сведения о том, что она установлена на предъявителя)

(максимальный размер обязательства, обеспеченного ипотекой, при установлении ипотеки на два или более маломерных судов; размер, в котором обязательство обеспечивается каждым маломерным судном в отдельности при наличии соглашения сторон об этом)

(дата окончания ипотеки судна или строящегося судна)

«__» _____ 20__ г _____

(подпись)