

**Об утверждении регламента государственной услуги "Государственная регистрация ипотеки судна"**

***Утративший силу***

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 27 ноября 2012 года N 820. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2012 года № 8140. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 февраля 2015 года № 110

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 05.02.2015 № 110.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Государственная регистрация ипотеки судна».

      2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Абишев Б.Ш.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Абсаттарова К.Б.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    А. Жумагалиев*

Утвержден

приказом Министра

транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

от 27 ноября 2012 года № 820

 **Регламент государственной услуги**
**«Государственная регистрация ипотеки судна»**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги «Государственная регистрация ипотеки судна» (далее – Регламент) разработан в соответствии со статьей 32-1 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте», Правилами государственной регистрации судов, в том числе маломерного судна, и прав на него, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 сентября 2011 года № 1058 «Об утверждении Правил государственной регистрации судов, в том числе маломерного судна, и прав на него» (далее – Правила), стандартом государственной услуги «Государственная регистрация ипотеки судна» (далее – Стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан».

      2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

      1) получатель государственной услуги – физическое и юридическое лицо;

      2) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги.

      3. Государственная услуга «Государственная регистрация ипотеки судна» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) через Центр обслуживания населения (далее – ЦОН) по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.

      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      5. Государственная услуга оказывается на основании:

      1) статьи 32-1 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте»;

      2) Правил;

      3) Стандарта.

      6. Результатом завершения государственной услуги является выдача свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна (далее – свидетельство), дубликата свидетельства, дополнительного листа к свидетельству, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

      7. Государственная услуга является платной.

      Сбор за государственную регистрацию ипотеки судна (с физических лиц составляет в размере одного месячного расчетного показателя (далее – МРП), с юридических лиц – 5 (пять) МРП) уплачивается в местный бюджет по месту осуществления регистрации, ставки сбора установлены Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» (для получения дополнительного листа к свидетельству о государственной регистрации ипотеки судна сбор не взимается).

 **2. Требования к оказанию государственной услуги**

      8. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

      9. Государственная услуга предоставляется ежедневно через ЦОН с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва.

      Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      10. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются:

      на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz (в подразделе «Государственные услуги» раздела «Комитет транспортного контроля»);

      на интернет-ресурсе ЦОН по адресу www.con.gov.kz;

      на стендах, расположенных в зданиях ЦОН;

      в call-Центре 1414.

      11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы согласно пункту 11 Стандарта.

      12. Сроки предоставления государственной услуги установлены в пункте 7 Стандарта.

      13. В выдаче свидетельства, дубликата свидетельства, дополнительного листа к свидетельству отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 16 Стандарта.

      14. Этапы оказания государственной услуги:

      1) получатель государственной услуги подает заявление в ЦОН;

      2) работник ЦОН проводит регистрацию заявления, работник накопительного отдела ЦОН передает документы в уполномоченный орган через курьера.

      Факт отправки пакета документов из ЦОН в уполномоченный орган фиксируется при помощи Сканера штрихкода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

      3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала) в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю, либо его заместителю, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера;

      4) руководитель уполномоченного органа (его филиала), либо его заместители в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, рассматривают заявление о регистрации ипотеки судна и отписывает начальнику отдела контроля на водном транспорте (при отсутствии отделов контроля на водном транспорте начальнику отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе);

      5) начальник отдела контроля на водном транспорте в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, согласовывает регистрацию и отписывает специалисту отдела контроля на водном транспорте (при отсутствии отделов контроля на водном транспорте начальник отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе отписывает специалисту отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе);

      6) специалист отдела контроля на водном транспорте (при отсутствии отделов контроля на водном транспорте специалист отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе) в течение пяти рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного заявления из ЦОН, и подготавливает оформление свидетельства, дополнительного листа к свидетельству, дубликата свидетельства или мотивированного отказа, затем направляет на подписание руководителю уполномоченного органа;

      7) руководитель уполномоченного органа (его филиала), либо его заместители в течение одного рабочего дня подписывают свидетельство, дополнительный лист к свидетельству, дубликат свидетельства или мотивированный отказ и направляет в канцелярию уполномоченного органа;

      8) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала) направляет результат оказания государственной услуги через курьера в ЦОН.

      При приеме готового результат государственной услуги от уполномоченного органа, ЦОН фиксирует поступившие документы при помощи Сканера штрихкода;

      9) работник ЦОН выдает результат государственной услуги получателю государственной услуги.

      15. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в ЦОН, составляет один человек.

 **3. Описание действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      16. В ЦОН прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного обслуживания», на которых указываются фамилия, имя, отчество и должность работника ЦОН.

      При приеме документов в ЦОН получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

      номера и даты приема запроса;

      вида запрашиваемой государственной услуги;

      количества и названий приложенных документов;

      даты (время) и места выдачи документов;

      фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов;

      фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

      17. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие СФЕ:

      1) работник ЦОН;

      2) работник накопительного отдела ЦОН;

      3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала);

      4) руководитель уполномоченного органа (его филиалы), либо его заместители;

      5) начальник отдела контроля на водном транспорте/начальник отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе;

      6) специалист отдела контроля на водном транспорте/специалист отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе;

      7) курьер.

      18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      19. Схема взаимодействия между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

      20. Заявление на получение государственной услуги оформляется согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

«Государственная регистрация ипотеки судна»

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 | Действия основного процесса |
| 1 | №
действия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наимено-
вание СФЕ | Сотрудник
ЦОН | Канцелярия
МИТК
(филиала
МИТК) | Начальник
МИТК,
либо его
замес-
тители | Начальник
отдела
контроля
на водном
транспорте | Специа-
лист
отдела
контроля
на
водном
транс-
порте |
| 3 | Наимено-
вание
действия
и их
описание | Прием
заявления и
перечня
необходимых
документов на
выдачу
свиде-
тельства;
рассмотрение
заявления;
регистрация
заявления в
журнале
регистрации;
отправка
заявления и
полного
перечня
документов в
уполномочен-
ный орган. | Прием
заявления и
перечня
необходимых
документов на
выдачу
свидетель-
ства,
регистрация
заявления в
журнале
регистрации,
при этом в
правом нижнем
углу
заявления
проставляется
регистрацион-
ный штамп на
государствен-
ном языке с
указанием
даты
поступления и
входящего
номера | Рас-
смотрение
заявления
о выдаче
свиде-
тельства | Рассмотрение
предостав-
ленного
перечня
документов
на
соответ-
ствие
предъяв-
ляемым
требова-
ниям,
согласова-
ние выдачи
свидетель-
ства | Внесение
в ГСР о
выдаче
свиде-
тельства
соответ-
ствующих
записей,
оформ-
ление
свиде-
тельства |
| 4 | Форма
завер-
шения | Регистрация
заявления в
журнале
регистрации;
направление
документов в
уполномочен-
ный орган |
 | Документы
с резолю-
цией,
содержа-
щей сроки
испол-
нения и
ответст-
венного
исполни-
теля |
 | Запись в
книге
регистра-
ции,
оформлен-
ное
свиде-
тельство |
| 5 | Сроки
испол-
нения | 20 минут | 1 день | 1 день | 1 день | 5 дней |
| 6 | Номер
следу-
ющего
действия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Наимено-
вание
действия
и их
описание | Выдача
свидетельства | Передача
свидетель-
ства в ЦОН
через курьера | Подписа-
ние
свиде-
тельства |
 |
 |
| 8 | Форма
завер-
шения | Свидетельство о государст-
венной
регистрации
ипотеки судна |
 | Подписан-
ное
свиде-
тельство |
 |
 |
| 9 | Сроки
испол-
нения | 20 минут | 1 день | 1 день |
 |
 |

 **Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |
| --- |
| Основной процесс |
| Сотрудник ЦОН | Канцелярии МИТК
(филиала МИТК) | Начальник
МИТК,
либо его
замести-
тели | Начальник
отдела
контроля на
водном
транспорте | Специалист
отдела
контроля
на водном
транспорте |
| Прием заявления
и перечня
необходимых
документов на
выдачу
свидетельства;
рассмотрение
заявления;
регистрация
заявления в
журнале
регистрации;
отправка
заявления и
полного перечня
документов в
уполномоченный
орган. | Прием заявления и
перечня
необходимых
документов на
выдачу
свидетельства,
регистрация
заявление
в журнале
регистрации,
при этом в правом
нижнем углу
заявления
проставляется
регистрационный
штамп на
государственном
языке с указанием
даты поступления
и входящего
номера | Рассмо-
трение
заявления
о выдаче
свиде-
тельства | Рассмотрение
предостав-
ленного
перечня
документов
на
соответствие
предъявляе-
мым требо-
ваниям,
согласование
выдачи
свиде-
тельства | Внесение в
ГСР
регистрации
соответст-
вующих
записей,
оформление
свидетель-
ства |
| Выдача
свидетельства | Передача
свидетельства в
ЦОН через курьера | Подписание
свидетель-
ства |
 |
 |

 **Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

|  |
| --- |
| Альтернативный процесс или расширения |
| Сотрудник ЦОН | Канцелярии МИТК
(филиала МИТК) | Начальник
МИТК,
либо его
замести-
тели | Начальник
отдела
контроля на
водном
транспорте | Специалист
отдела
контроля на
водном
транспорте |
| 1. Прием
заявления и
перечня
необходимых
документов на
выдачу
свидетельства;
рассмотрение
заявления;
регистрация
заявления в
журнале
регистрации;
отправка
заявления и
полного перечня
документов в
уполномоченный
орган; | 2. Прием
заявления и
перечня
необходимых
документов на
выдачу
свидетельства,
регистрация
заявление в
журнале
регистрации, при
этом в правом
нижнем углу
заявления
проставляется
регистрационный
штамп на
государственном
языке с указанием
даты поступления
и входящего
номера. | 3.
Рассмот-
рение
заявления
о выдаче
свидетель-
ства | 4. Рассмот-
рение
предостав-
ленного
перечня
документов
на соответ-
ствие
предъяв-
ляемым
требованиям,
согласование
выдачи
свидетель-
ства | 5. Оформ-
ление
письменного
заключения
об отказе в
выдаче
свидетель-
ства |
| 1-1. В случае
предоставления
неполного
перечня
документов
возврат
документов с
мотивированным
ответом об
отказе в
предоставлении
государственной
услуги и
внесение
соответствующей
записи в журнал
регистрации.
7-1. Передача
заявителю
письменного
заключения об
отказе в выдаче
свидетельства | 7. Направление в
ЦОН письменного
заключения об
отказе в выдаче
свидетельства | 6.
Подписание
письмен-
ного
заключения
об отказе
в выдаче
свидетель-
ства |
 |
 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

«Государственная регистрация ипотеки судна»

 **Диаграмма функционального взаимодействия**



Приложение 3

к регламенту государственной услуги

«Государственная регистрация ипотеки судна»

Начальнику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального

органа Комитета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Заявление**

      Прошу Вас оказать государственную услугу по регистрации ипотеки судна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные, идентифицирующие судно (название судна, регистрационный

номер, место регистрации, регистровый номер, тип и класс, тоннаж

судна) или строящееся судно (место, в котором осуществляется

постройка судна, построечный номер, тип судна, длина киля и другие

основные измерения, регистровый номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (имя и адрес залогодателя ипотеки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (имя и адрес залогодержателя ипотеки или сведения о том,

                 что она установлена на предъявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (максимальный размер обязательства, обеспеченного ипотекой, при

  установлении ипотеки на два или более маломерных судов; размер, в

   котором обязательство обеспечивается каждым маломерным судном в

        отдельности при наличии соглашения сторон об этом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (дата окончания ипотеки судна или строящегося судна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (подпись)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан