

**Об утверждении регламента государственной услуги "Включение в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов"**

***Утративший силу***

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 27 ноября 2012 года N 827. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2012 года N 8154. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 февраля 2015 года № 110

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 05.02.2015 № 110.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Включение в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов».

      2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Абишев Б.Ш.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Абсаттарова К.Б.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    А. Жумагалиев*

Утвержден

приказом Министра

транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

от 27 ноября 2012 года № 827

 **Регламент государственной услуги**
**«Включение в перечень сервисных центров,**
**осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов»**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги «Включение в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте», пунктом 53 Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов» (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2011 года № 493, стандартом государственной услуги «Включение в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов» (далее – Стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан».

      2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

      1) получатель государственной услуги (далее – получатель) – это индивидуальные предприниматели и юридические лица;

      2) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или подсистемы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги;

      3) уполномоченный орган – Комитет транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникации Республики Казахстан.

      3. Государственная услуга «Включение в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов» (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченным органом через Республиканское государственное предприятие «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН) по адресам, указанным в приложении 2 к Стандарту.

      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      5. Государственная услуга оказывается на основании:

      1) подпункта 4) пункта 3 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте»;

      2) Стандарта;

      3) Правил.

      6. Государственная услуга является бесплатной.

      7. Государственная услуга оказывается без участия других государственных органов и иных субъектов.

      8. Результатом завершения государственной услуги является выдача копии приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов (далее – копия приказа) либо выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      9. Государственная услуга оказывается в зданиях ЦОН по месту проживания получателя государственной услуги.

      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 без перерыва.

      Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      11. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются:

      на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz (в подразделе «Государственные услуги» раздела «Комитет транспортного контроля»);

      на интернет-ресурсе ЦОН по адресу www.con.gov.kz;

      на стендах, расположенных в зданиях ЦОН;

      в call-Центре 1414.

      12. Для получения государственной услуги получатель представляет документы согласно пункту 11 Стандарта.

      13. Сроки оказания государственной услуги установлены в пункте 7 Стандарта.

      14. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление получателем документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

      При отказе в приеме документов работником ЦОН получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.

      Уполномоченный орган при выявлении ошибок в оформлении документов, предоставлении неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 Стандарта, не соответствие требованиям по установке и эксплуатации тахографов согласно Правилам в течение 3 рабочих дней после получения пакета документов возвращает их в ЦОН с письменным обоснованием причин возврата.

      Работник ЦОН информирует получателя в течение одного рабочего дня после их получения и выдает письменные обоснования органа транспортного контроля о причине отказа.

      В случаях, если получатель не обратился за получением документов в срок, ЦОН обеспечивает их хранение в течение 1 месяца, после чего передает их в орган транспортного контроля.

      15. Этапы оказания государственной услуги с момента обращения получателя до выдачи ему результата государственной услуги:

      1) получатель подает заявление в ЦОН согласно приложению 3, указанного в приложении 1 к Стандарту;

      2) работник ЦОН проводит регистрацию заявления;

      работник накопительного отдела ЦОН передает документы в уполномоченный орган.

      Факт отправки пакета документов из ЦОН в уполномоченный орган фиксируется при помощи сканера штрихкода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

      3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, проводит регистрацию полученных документов, и передает их на рассмотрение председателя, либо его заместителям;

      4) председатель уполномоченного органа, либо его заместители передает на исполнение документы начальнику управления уполномоченного органа;

      5) начальник управления уполномоченного органа передает на исполнение документы специалисту управления уполномоченного органа;

      6) специалист управления уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных документов из органа транспортного контроля, в случае соответствия предъявляемым требованиям подготавливает приказ о включении в перечень сервисных центров, либо выдает мотивированный отказ;

      7) сотрудник канцелярии уполномоченного органа направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН.

      При приеме готового результата государственной услуги от уполномоченного органа, ЦОН фиксируется поступившие документы при помощи Сканера штрихкода;

      8) работник ЦОН выдает результат государственной услуги получателю государственной услуги - копию приказа либо мотивированный отказ в письменном виде.

      16. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в ЦОН, составляет один сотрудник.

 **3. Описание действий (взаимодействия) в процессе**
**оказания государственной услуги**

      17. Прием документов осуществляется посредством «безбарьерного обслуживания».

      Получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

      1) номера и даты приема запроса;

      2) вида запрашиваемой государственной услуги;

      3) количества и названий приложенных документов;

      4) даты (время) и места выдачи документов;

      5) фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов.

      В уполномоченном органе заявление регистрируется в журнале обращений физических и юридических лиц, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера.

      18. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие СФЕ:

      1) работник ЦОН;

      2) работник накопительного отдела ЦОН;

      3) канцелярия уполномоченного органа;

      4) председатель уполномоченного органа, либо его заместители;

      5) начальник управления уполномоченного органа;

      6) специалист управления уполномоченного органа;

      7) курьер.

      19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      20. Схема взаимодействия между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

«Включение в перечень сервисных

центров, осуществляющих установку

электронных (цифровых) тахографов»

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса** |
| 1 | № действия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование СФЕ | Работник ЦОН | Канцелярия уполномоченного органа | Председатель уполномоченного органа, либо его заместители | Начальник управления уполномоченного органа | Специалист уполномоченного органа |
| 3 | Наименование действия и их описание | Прием заявления и перечня необходимых документов на получения копию приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов, рассмотрение заявления; отправка заявления и полного перечня документов в орган транспортного контроля. | Проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю, либо его заместителю | Передает на исполнение документы начальнику управления уполномоченного органа  | Передает на исполнение документы специалисту уполномоченного органа | Подготавливает приказ о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов. |
| 5 | Сроки исполнения | 20 мин. | в течение 1-го дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган | в течение 1-го дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган | в течение 1-го дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган | в течение 8-и дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган |
| 6 | Номер следующего действия | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 7 | Наименование действия и их описание | Выдача копии приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов. | Передача копии приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов в ЦОН |
 |
 |
 |
| 8 | Форма завершения | Копия приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов. |
 |
 |
 |
 |
| 9 | Сроки исполнения | 20 мин. | 1 дня |
 |
 |
 |

 **Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Работник ЦОН | Канцелярия уполномоченного органа | Председатель уполномоченного органа, либо его заместители | Начальник управления уполномоченного органа | Специалиступолномоченного органа |
| Прием заявления и перечня необходимых документов на получения копию приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов, рассмотрение заявления; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления и полного перечня документов в уполномоченный орган. | Проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю, либо его заместителю | Передает на исполнение документы начальнику управления уполномоченного органа | Передает на исполнение документы специалисту уполномоченного органа | Подготавливает приказ о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов. |
| Выдача копии приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов. | Передача копии приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов в ЦОН |
 |
 |
 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

«Включение в перечень сервисных

центров, осуществляющих установку

электронных (цифровых) тахографов»

 **Диаграмма функционального взаимодействия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Работник ЦОН | Канцелярия уполномоченного органа | Председатель уполномоченного органа, либо его заместители | Начальник управления уполномоченного органа | Специалист уполномоченного органа |



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан