

**Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения и инструкций по их заполнению**

*Утративший силу*

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 1 ноября 2012 года № 303. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2012 года N 8161. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 71

**Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики РК от 08.12.2014 № 71 (вводится в действие с 01.01.2015).**

В соответствии с подпунктами 2) и 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 . У т в е р д и т ь :

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность месячная) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность месячная) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая) согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая) согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы» (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года) согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы» (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года) согласно приложению 6 к настоящему

п р и к а з у ;

7) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда» (код 1181104, индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда» (код 1181104, индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) согласно приложению 8 к настоящему приказу ;

9) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям» (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год) согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям» (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год) согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная) согласно приложению 11 к настоящему приказу ;

12) Инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность квартальная) согласно приложению 12 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 года № 229 «Об утверждении статистических форм и инструкций по их заполнению общегосударственных статистических наблюдений «по статистике труда и занятости населения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6506, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 11 января 2011 года в № 5-6 (26426-26427));

2) приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 14 сентября 2011 года № 256 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 24 августа 2010 года № 229 «Об утверждении статистических форм и инструкций

по их заполнению общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7223, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 15 мая 2012 года № 138-139 ( 2 6 9 5 7 - 2 6 9 5 8 ) .

3. Юридическому Департаменту совместно с Департаментом стратегического развития Агентства Республики Казахстан по статистике в установленном законодательством порядке :

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации настоящий приказ в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) обеспечить обязательную публикацию настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по статистике.

4. Департаменту стратегического развития Агентства Республики Казахстан по статистике довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений и территориальных органов Агентства Республики Казахстан по статистике .


5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Агентства Республики Казахстан по статистике.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2013 года.

*Председатель* *А. Смаилов*  
**« С О Г Л А С О В А Н »**  
 Министр труда и социальной защиты  
 населения Республики Казахстан  
 С. Абденов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года

**Сноска. Приложение 1 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по статистике от 30.07.2013 № 168 (вводится в действие с 01.01.2014).**

	<p><b>Мемлекеттік статистика органдары</b>  <b>құпиялылығына кепілдік береді</b>          Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики  <b>Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны</b>          Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения</p>	<p>Қазақстан Республикасы          Статистика аге-          Төрағасының 2012 ж          1 қарашадағы №          бұйрығына 1-қосымша          Приложение 1 к прик          Председателя Агентств          Республики Казахстан          статистике от 1 н          2012 года № 303</p>
---	---	---

Аумақтық статистика органдарына тапсырылады Представляется территориальному органу статистики	Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)												
Статистикалық нысанды <a href="http://www.stat.gov.kz">www.stat.gov.kz</a> сайтынан алуға болады Статистическую форму можно получить на сайте <a href="http://www.stat.gov.kz">www.stat.gov.kz</a>	<table border="1"> <tr> <td>1 сағатқа дейін</td> <td>1-2</td> <td>2-4</td> <td>4-8</td> <td>8-40</td> <td>40 сағаттан артық</td> </tr> <tr> <td>до 1 часа</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>более 40 часов</td> </tr> </table>	1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық	до 1 часа					более 40 часов
1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық								
до 1 часа					более 40 часов								

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді уақтылы тапсырмау, дәй деректерді беру «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 381-бабында кезді әкімшілік құқық бұзушылық болып табыл  
Непредставление, несвоевременное представление и представление недостоверных первичных статистических дан соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушения предусмотренными статьей 381 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1211101 Код статистической формы 1211101	Еңбек бойынша					
1-Е 1-Т	Отчет по труду					
Айлық Месячная	Есепті Отчетный период	кезең	<input type="text"/>	ай месяц	<input type="text"/>	жыл год

Қызметкерлерінің тізімдік саны 50 адамнан асатын барлық заңды тұлғалар және олардың оқшауланған бөлімше филиалдар, өкілдіктер) тапсыр  
Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения со списо численностью работников свыше 50 человек.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10 -  
Срок представления - 10 числа после отчетного периода.

БСН коды код БИН	<input type="text"/>
ЖСН коды код ИИН	<input type="text"/>

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен  
Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ЭАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)  
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

Заңды тұлғаның (бөлімшенің), экономикалық қызметтің нақты жүзеге асырылатын түрлерінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ЭҚЖЖ\* бойынша код) көрсетіңіз  
Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД\*) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

## 2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Есепті айға За отчетный месяц	Жыл ба С начала
А	Б		1	2
1	Есепті кезеңге орташа қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек			
1.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности			
2	Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек			
2.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности			
3	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)			
3.1	одан негізгі қызмет персоналының из него по персоналу основной деятельности			
4	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге			
4.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее по персоналу основной деятельности			
5	Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының адам-сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)			

-----  
\*ЭҚЖЖ - Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің ресми сайтында орналасқан

\*ОКЭД – Общий классификатор видов экономической деятельности расположен на официальном сайте Агентства Республики Казахстан по статистике

## 3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Есепті айға За отчетный месяц	Жыл басынан С начала года
А	Б		1	2

1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода		
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер Принято работников за отчетный период		
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – б а р л ы ғ ы Выбыло работников за отчетный период - всего		
3.1	с о н ы ң і ш і н д е : в т о м ч и с л е : персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала		
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия		
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации		
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины		
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон		
3.6	өз еркі бойынша по собственному желанию		
3.7	б а с қ а с е б е п т е р б о й ы н ш а по другим причинам		
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на конец отчетного периода		
5	Есепті кезеңнің соңына бос жұмыс орындар (қажетті қ ы з м е т к е р л е р ) с а н ы Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного периода		X
6	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс і с т е й т і н д е р д і ң с а н ы Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю		
7	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства		

**А т а у ы**

**М е к е н - ж а й ы**

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Электрондық**

**почта**

**мекен-жайы**

Адрес электронной

почты \_\_\_\_\_

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а т ы - ж ө н і

т е л е ф о н

фамилия

Б а с ш ы

Руководитель

тегі, аты және әкесінің аты

қолы

фамилия, имя и отчество

подпись

Б а с

б у х г а л т е р

Главный

бухгалтер

тегі, аты және әкесінің аты

қолы

фамилия, имя и отчество

подпись

**Мердің орны (бар болған жағдайда**

Место для печати (при наличии)

Приложение 2 к приказу

Председателя Агентства

Республики Казахстан по

статистике

от 1 ноября 2012 года № 303

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения  
«Отчет по труду»  
(код 1211101, индекс 1-Т, периодичность месячная)**

**Сноска. Приложение 2 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по статистике от 30.07.2013 № 168 (вводится в действие с 01.01.2014).**

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность месячная) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность месячная).

2. Следующие определения используются при заполнении статистической ф о р м ы :

1) простой – временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного х а р а к т е р а ;

2) представительство – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени

сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

3) неполным рабочим временем считается время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым Кодексом Республики Казахстан, в том числе: неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

4) филиал – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть, в том числе функции представительства.

3. Статистическую форму по труду в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

Юридическое лицо или его структурное и обособленное подразделение заполняют указанную статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, не зарегистрированному в органах юстиции, но представляющему интерес для статистики (цех, завод и так далее), в том числе расположенному на территории других областей.

4. Данная статистическая форма заполняется за отчетный месяц и за период с начала года, в соответствии с Инструкцией по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая).

При заполнении показателей по движению рабочей силы указываются данные по приему на работу и выбытию работников, характеризующих изменение списочной численности работников за отчетный период.

При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.

При заполнении данных по списочной численности работников учитывается численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения.

При заполнении данных по фактической численности работников (принимаемой для исчисления средней заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в



отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

При заполнении данных по фонду заработной платы работников (оплаты труда) указываются начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подходный налог, обязательные пенсионные взносы)), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат.

При заполнении данных по персоналу, занятому в основной деятельности организации учитываются работники, занятых непосредственно на производстве основного продукта (товаров или услуг) и побочных продуктов, неизбежно получаемых наряду с основным, которые реализуются другим организациям или предприятиям.

В строках 4 - 4.1 раздела 1 заполняется среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, которая определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на число месяцев в отчетном периоде.

5. В численность выбывших включаются все работники, оставившие работу в данной организации согласно основаниям Трудового Кодекса Республики Казахстан, указанным в строках 3.1 - 3.7 раздела 3.

В строке 5 указывается число вакантных рабочих мест, то есть количество свободных рабочих мест в организации (на предприятии).

В строке 6, если один и тот же работник в течение отчетного периода несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время, в строке 7, если один и тот же работник в течение отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный период.

6. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе и в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на Интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по статистике ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)).

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

7. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2. «Данные о численности работников и фонде заработной платы»:

строка 1  $\geq$  строке 1.1 для каждой графы;

строка 2  $\geq$  строке 2.1 для каждой графы;

строка 3  $\geq$  строке 3.1 для каждой графы;  
 если строка 1  $> 0$ , то строка 1.1  $> 0$  для каждой графы;  
 если строка 2  $> 0$ , то строка 2.1  $> 0$  для каждой графы;  
 если строка 3  $> 0$ , то строка 3.1  $> 0$  для каждой графы;  
 строка 4 = строка 3 \* 1000 / строку 2 для графы 1;  
 строка 4 = строка 3 \* 1000 / строку 2 / n, где n - число месяцев в отчетном  
 периоде для графы 2;  
 строка 4.1 = строка 3.1 \* 1000 / строку 2.1 для графы 1;  
 строка 4.1 = строка 3.1 \* 1000 / строку 2.1 / n, где n - число месяцев в  
 отчетном периоде для графы 2;  
 если строка 2  $> 0$ , то строка 3  $> 0$  для каждой графы;  
 если строка 3  $> 0$ , то строка 2  $> 0$  для каждой графы;  
 если строка 2.1  $> 0$ , то строка 3.1  $> 0$  для каждой графы;  
 если строка 3.1  $> 0$ , то строка 2.1  $> 0$  для каждой графы;  
 если строка 2  $> 0$ , то строка 5  $> 0$  для каждой графы;  
 если строка 5  $> 0$ , то строка 2  $> 0$  для каждой графы;  
 если строка 2 – строка 2.1  $> 0$ , то строка 3 – строка 3.1  $> 0$  для каждой графы;  
 если строка 3 – строка 3.1  $> 0$ , то строка 2 – строка 2.1  $> 0$  для каждой графы;  
 графа 1 = графа 2 по строкам 1 – 5 в статистической форме за январь;  
 графа 1  $\leq$  графе 2 по строкам 3, 3.1, 5 в статистической форме, начиная с  
 февраля;

2) Раздел 3. «Данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий»:

строка 1 + строка 2 – строка 3 = строка 4 для каждой графы;  
 строка 3 = сумма строк 3. 1- 3.7 для каждой графы;  
 строка 1 графа 1 отчетного месяца = строке 4 графы 1 предыдущего месяца,  
 если строка 4 графы 1 предыдущего месяца  $> 0$ ;  
 строка 1 графа 2 отчетного месяца = строке 1 графы 2 предыдущего месяца,  
 начиная с февраля, если строка 1 графы 2 предыдущего месяца  $> 0$ ;  
 графа 1 = графа 2 по строкам 1 - 7 в статистической форме за январь (за  
 исключением строки 5);  
 графа 1  $\leq$  графе 2 по строкам 2 – 3.7 в статистической форме, начиная с  
 февраля;

графа 1 = графа 2 по строке 4;

3) Контроль между разделами:

если строка 1 графа 2 раздела 2  $> 0$ , то строка 1 графа 2 раздела 3  $> 0$  или  
 строка 2 графа 2 раздела 3  $> 0$ .

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по статистике от 30.07.2013 № 168 (вводится в действие с 01.01.2014).







1.4	<p><b>ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды рәсімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер</b></p> <p>служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации , учетом и обслуживанием</p>							
1.5	<p><b>қызмет көрсету, коммуналдық қызметтерді көрсету, сауда және ұқсас қызмет түрлері саласының қызметкерлері</b></p> <p>работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности</p>							
1.6	<p><b>ауыл, орман, аңшылық, балық өсіру және балық аулау шаруашылықтарының білікті қызметкерлері</b></p> <p>квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства</p>							
1.7	<p><b>ірі және ұсақ өнеркәсіптік кәсіпорындардың, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геология мен жер қойнауын барлаудың білікті жұмысшылары</b></p> <p>квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов , строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр</p>							
1.8	<p><b>қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері мен слесарь-құрастырушылар</b></p>							

	операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики								
1.9	біліксіз жұмысшылар неквалифицированные рабочие								

**4. Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын, толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін және қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған адамдардың саны туралы деректерді көрсетіңіз, орташа алғанда есепті жылға, адам**

Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны (басқа ұйымдардан келген) Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций)		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың с а н ы Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера		
3	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің с а н ы Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю		
4	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің с а н ы Численность работников, временно неработающих в связи с простым производства		

**5. Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года, человек

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)		
	соның ішінде адамдар жасы бойынша: в том числе лица в возрасте:		X

1.1	1 4 лет	–	1 5	ж а с
1.2	1 6 лет	–	2 8	ж а с
1.3	2 9 лет	–	4 9	ж а с
1.4	5 0 лет и старше	ж а с	ж ә н е	ү л к е н
2	Жұмыс Работающие пенсионеры	істейтін		зейнеткерлер

## 6. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды	К ө р с е т к і ш т е р	а т а у ы	Барлығы
Код	Наименование показателей		Всего
строки			
А	Б		1
	<b>Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының саны</b> Число отработанных всеми работниками		X
1	<b>а д а м - к ү н</b> человеко-дней		
2	<b>а д а м - с а ғ а т</b> человеко-часов		
3	<b>Істелмеген жұмысының адам-күн саны,</b> Число неотработанных человеко-дней, всего	<b>барлығы</b>	
	<b>о д а н :</b> из них:		X
3.1	<b>ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда)</b> оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)		
3.2	<b>о қ у</b> учебные отпуска	<b>д е м а л ы с т а р ы</b>	
3.3	<b>науқастануына</b> по болезни	<b>байланысты</b>	
3.4	<b>жалақысы сақталмайтын демалыстармен</b> в связи с отпусками без сохранения заработной платы	<b>байланысты</b>	
3.5	<b>өндірістің бос тұрып қалуына</b> в связи с простоем производства	<b>байланысты</b>	
3.6	<b>басқа</b> по другим причинам	<b>с е б е п т е р</b> <b>б о й ы н ш а</b>	
4	<b>Мерекелік және демалыс күндерінің,</b> Число праздничных и выходных, человеко-дней	<b>адам-күн саны</b>	

## 7. Қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам

Укажите информацию об обучении работников (за отчетный год), человек

--	--	--	--



Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлердің саны - барлығы	Одан келесі бағыттар бойы		
			Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	біліктілікті арттыру повышение квалифика- ции	кәсіптік даярлау профес- сиональная подготовка	кәсіптік даярла профес- сионал ная пе готовка
А	Б		1	2	3	4
1	Барлығы Всего					
	одан білім деңгейімен: из них с уровнем образования:		X	X	X	X
1.1	техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и последнее образование					
1.2	жоғары білім высшее образование					
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование					

## 8. Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы	Барлығы Всего	Одан білім деңгейімен Из них с уровнем образования			1-ба нна әйел Из г 1 же
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональ- ное и последнее образование	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім после- вузовское образова- ние	
А	Б	1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего					
	одан : из них:					

2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году	X	X	X	
2.2	одан оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения	X	X	X	
2.3	жаңадан құрылған жұмыс орындарына қабылданған қызметкерлер работников, принятых на вновь созданные рабочие места				
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего				
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала				
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия				
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации				
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины				
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон				
3.6	өз еркі бойынша по собственному желанию				

3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам				
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего				

**9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)**

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындардың сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего		
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего		
1.1.1	с о н ы ң і ш і н д е : в т о м ч и с л е : тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) қызметақы бойынша есептелген ж а л а қ ы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам		
1.1.2	ынталандыру сипатындағы төлемдер выплаты стимулирующего характера		
1.1.3	жұмыс режимі мен еңбек жағдайына байланысты өтемақылық төлемдер компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда		
1.1.4	жұмыспен өтелмеген уақыт үшін ақы төлеу оплата за неотработанное время		
1.1.5	төлемге есептелген басқа да ақшалай сомалар другие денежные суммы, начисленные к выплате		
1.1.6	1 . 1 - ж о л д а н : и з с т р о к и 1 . 1 : заттай түрдегі жалақы қоры – барлығы фонд заработной платы в натуральной форме – всего		
1.2	Жалақы қорына қосылмайтын төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы - всего		
1.2.1	с о н ы ң і ш і н д е : в т о м ч и с л е : ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем		
1.2.2	ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников		
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников		

1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	жұмсалған шығыстар
1.2.5	жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға налоги, связанные с использованием рабочей силы	байланысты салықтар

**А т а у ы**

**М е к е н - ж а й ы**

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Э л е к т р о н д ы қ**

**п о ч т а**

**м е к е н - ж а й ы**

Адрес электронной

почты \_\_\_\_\_

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель \_\_\_\_\_

**а т ы - ж ө н і**

**т е л е ф о н**

фамилия

**Б а с ш ы**

Руководитель \_\_\_\_\_

**тегі, аты және әкесінің аты**

**қ о л ы**

фамилия, имя и отчество

подпись

**Б а с**

**б у х г а л т е р**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**тегі, аты және әкесінің аты**

**қ о л ы**

фамилия, имя и отчество

подпись

**Мөрдiң орны (бар болған жағдайда**

Место для печати (при наличии)

П р и л о ж е н и е 4

к приказу

Председателя

Агентства

Республики Казахстан

по

статистике

от 1 ноября 2012 года № 303

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения  
«Отчет по труду» (код 1191104, индекс 1-Т,  
периодичность годовая)**

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по статистике от 30.07.2013 № 168 (вводится в действие с 01.01.2014).

## 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая).

2. При заполнении статистических форм по труду используются следующие о п р е д е л е н и я :

1) рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан отнесены к рабочему времени;

2) представительство - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

3) неполное рабочее время - время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым Кодексом Республики Казахстан, в том числе: неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

4) филиал - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

3. Статистические формы по труду в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и ф о р м ы с о б с т в е н н о с т и .

Юридическое лицо или его структурное и обособленное подразделение заполняют указанную статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, не зарегистрированному в органах юстиции, но

представляющему интерес для статистики (цех, завод и так далее), в том числе расположенному на территории других областей.

4. Статистические формы по труду респондентами заполняются строго за установленный календарный отчетный период времени: месяц и год. Статистическая форма «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность месячная) заполняется за период с первого по последнее (включительно) число отчетного месяца, статистическая форма «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность годовая) - за период с 1 января по 31 декабря (включительно).

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, расторжении, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В таблице учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы нетрудоспособности, приказы (распоряжения) о простое, справки о выполнении государственных и общественных обязанностей).

5. При передаче структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое, в течение отчетного периода, из статистических форм по труду передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с н а ч а л а г о д а .

При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм по труду не и с к л ю ч а ю т с я .

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистических формах по труду, исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

## **2. Численность работников**

7. В списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной

специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя

8. В списочную численность включаются работники:

1) рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранные граждане и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

2) направленные для выполнения работ вахтовым методом;

3) принятые на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по условиям трудового договора, работники, которым, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп), а также лица, занятые на общественных началах (без начисления заработной платы).

В списочной численности работники, принятые на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, а также лица, занятые на общественных началах (без начисления заработной платы), учитываются за каждый календарный день как целые единицы;

4) находящиеся в служебных командировках, если за ними сохраняется заработная плата в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

5) временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

6) временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

7) студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

8) принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Эти работники включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

9) фактически явившиеся на работу, включая и тех, которые не работали по причине простоя;

10) принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);

11) заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

9. В списочный состав включаются также работники, временно отсутствующие в организации:

1) находящиеся в ежегодных оплачиваемых трудовых отпусках, ежегодных оплачиваемых дополнительных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей;

11) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);



- 12) отсутствующие в связи с простоем производства;
- 13) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;
- 14) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ.

10. Не включаются в списочную численность работники:

- 1) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации;

- 2) принятые на работу по совместительству из других организаций.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица);

- 3) временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

- 4) направленные работодателями на учебу в организации образования с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций;

- 5) привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

- 6) собственники данной организации, не получающие заработную плату.

11. Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

12. Для определения списочной численности работников, в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора). Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета использования рабочего времени работников.

Списочная численность работников, в среднем за отчетный месяц, исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за

каждый календарный день отчетного месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

13. Списочная численность работников, в среднем за месяц, в организациях, работавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном м е с я ц е .

14. Списочная численность работников, в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

15. Списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

16. Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на 12.

### **3. Фактическая численность работников**

17. Для получения фактической численности работников (принимаемой для исчисления средней заработной платы) из численности работников списочного состава исключаются следующие категории работников:

1) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для

сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

2) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ, если за ними не сохраняется заработная плата;

3) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника.

18. Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в фактической численности работников учитываются расчетно и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

19. Лица, привлеченные для работы в организации по договорам гражданско-правового характера, в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

20. Надомные работники в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

21. Лица, привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости, в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы, если им производится начисление заработной платы за выполненную ими работу.

22. Порядок исчисления фактической численности, в среднем за период (принимаемой для исчисления средней заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (год), аналогичен порядку исчисления списочной численности, в среднем за период, изложенному в пунктах 12 – 16 настоящей Инструкции.

#### **4. Классификация занятий и уровни образования**

23. Все работники организации классифицируются (распределяются) по основным группам занятий в соответствии с Государственным Классификатором занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-99), утвержденного и введенного в действие постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Казахстан от 16 октября 1999 года № 22.

24. Уровни образования работников определяются в соответствии с Законом «Об образовании в Республике Казахстан»:

1) к работникам, имеющим высшее образование, относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище);

2) к работникам, имеющим послевузовское образование, относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру;

3) к работникам, имеющим техническое, профессиональное и послесреднее образование, относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования.

## **5. Категории персонала и классификация занятий**

25. Организации в статистических формах по труду показывают начисленный фонд заработной платы для оплаты труда работников.

26. В фонде заработной платы учитываются все выплаты, как в денежной, так и в натуральной форме, переведенные в денежную единицу.

27. Денежные суммы, начисленные к выплате, показываются в соответствии с платежными документами, по которым с работниками были произведены расчеты по заработной плате, включая денежные суммы, начисленные работникам за неотработанное время (ежегодный отпуск, праздничные дни). Указанные суммы приводятся «брутто» (без вычета налогов и других удержаний)

28. Суммы, начисленные за оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска, оплачиваемые ежегодные дополнительные трудовые отпуска, показываются в отчетном месяце в сумме, приходящейся на дни отпуска в этом месяце. Суммы, причитающиеся за дни отпуска в следующем месяце, включаются в отчет следующего месяца. При этом суммы по выплачиваемым пособиям на оздоровление делению не подлежат, и показываются в полном размере в отчетном месяце.

29. Премии (носящие регулярный или периодический характер), начисленные по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год, учитываются в полном размере в соответствующем отчетном периоде.

30. В фонд заработной платы включаются:

1) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями

т р у д а :

выплаты за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного  
р и с к а ;

доплаты за условия труда (за работу на тяжелых физических работах и  
работах с вредными условиями труда, а также за особые условия труда);

доплаты за работу в ночное время;

оплата работы в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

оплата сверхурочной работы;

доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за  
нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы  
и о б р а т н о ;

полевое довольствие работникам, занятым на геологоразведочных,  
топографо-геодезических и других полевых работах;

выплаты к заработной плате взамен суточных в случаях, когда постоянная  
работа протекает в пути или имеет разъездной характер, либо в связи со  
служебными поездками в пределах обслуживаемых участков в размерах,  
установленных коллективным договором, трудовым договором и (или) актом  
р а б о т о д а т е л я ;

выплаты за вахтовый метод работы, выплачиваемые при выполнении работ  
вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах  
производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в  
пути от места расположения организации к месту работы и обратно,  
предусмотренные графиком работы;

2) оплата за неотработанное время:

оплата ежегодных трудовых и дополнительных трудовых отпусков, денежная  
компенсация за неиспользованный отпуск;

ежегодное пособие на оздоровление к отпуску (материальная помощь к  
о т п у с к у ) ;

оплата специальных перерывов в работе, оплата льготных часов подростков;

оплата рабочего времени работников, привлекаемых к выполнению  
государственных или общественных обязанностей;

оплата простоев не по вине работника;

оплата за время вынужденного прогула;

суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации,  
вынужденно работавшим неполное рабочее время;

оплата рабочего времени по основному месту работы работникам,  
направленным для повышения и переподготовки квалификации с отрывом от  
работы в организации образования;

3) заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или

отработанное время по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах и долях от дохода, независимо от форм и систем оплаты труда, принятых в организации;

4) другие денежные суммы, начисленные к выплате: суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы;

суммы доплат между прежней заработной платой и заработной платой на новой работе, в случаях утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей;

гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

процентное или комиссионное вознаграждение, независимо от того, выплачивается ли оно дополнительно к тарифной ставке (окладу) или является основной оплатой, в частности, штатным брокерам;

оплата труда студентов (учащихся), обучающихся в организациях образования, проходящих производственную практику в организации и зачисленных на рабочие места или должности;

суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

все виды выплат военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, получаемые ими в связи с исполнением обязанностей воинской службы;

оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников организации, выполняющих работы (услуги) по заключенным договорам гражданско-правового характера. При этом размер средств на оплату труда этих работников определяется из сметы на выполнение работ (услуг) по этому договору и платежных документов;

5) выплаты стимулирующего характера: надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, знание государственного языка, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

премии (носящие регулярный или периодический характер, независимо от источника их выплаты);

единовременные (разовые) премии независимо от источника их выплаты; вознаграждения по итогам работы за год;

другие выплаты и поощрения, определенные коллективными договорами или актами работодателей.

31. Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на количество месяцев в отчетном периоде.

## **6. Затраты на рабочую силу, не учитываемые в фонде заработной платы**

32. Организации в статистических формах по труду также показывают выплаты и расходы, связанные с содержанием рабочей силы, не учитываемые в фонде заработной платы.

33. Основные расходы на рабочую силу включают:

- 1) налоги, связанные с использованием рабочей силы;
- 2) расходы организации по обеспечению работников жильем;
- 3) расходы организации на социальную защиту работников;
- 4) расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений;
- 5) расходы организации на обучение работников;
- 6) расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам.

34. К расходам организации по обеспечению работников жильем относятся:

- 1) другие расходы (включая аренду), то есть суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг, сверх предусмотренных расходов;
- 2) стоимость жилья, переданного в собственность работникам;
- 3) безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником.

35. К расходам организации на социальную защиту работников относятся:

- 1) социальные отчисления;
- 2) материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке в случаях, не связанных с работой, выполненной этим работником (на свадьбу, при рождении ребенка, для проведения платной медицинской операции, на погребение и другие выплаты не массового характера, при наличии документального подтверждения);
- 3) социальные пособия, выплачиваемые за счет средств работодателя по временной нетрудоспособности в связи с общим заболеванием, трудовым

увечьем и профессиональным заболеванием, по беременности и родам, а также социальные пособия лицам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

4) выплаты работнику, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя, при условии отсутствия выплат работнику страхового возмещения;

5) страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей (при наличии);

б) другие расходы организации на социальную защиту работников, включающие:

материальную помощь, оказываемую лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших работников);

страховые платежи (взносы) по договорам личного, имущественного и иного страхования, заключенным организацией в пользу своих работников, уплачиваемые за счет средств работодателя; другие расходы;

7) расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий (оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя);

8) суммы компенсации работникам, выплачиваемые в результате расторжения трудового договора при их высвобождении (увольнении), в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

36. К расходам организации на обучение работников (повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку) (кроме расходов на заработную плату, указанных в восьмом абзаце подпункта 4) пункта 30 настоящей Инструкции) относятся:

1) стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств организации по соглашению сторон;

2) другие расходы на обучение (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия).

37. К расходам на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений относятся:

1) другие расходы по организации отдыха и развлечений;

2) оплата организациям различного рода услуг туризма и отдыха, оказываемых работникам за счет средств работодателя;

3) расходы на проведение культурно-просветительных мероприятий.

38. К расходам организации на рабочую силу, не отнесенным к вышеперечисленным группам, относятся:



1) компенсации при служебных командировках в пределах и сверх выделенных сумм (включая суточные за время нахождения в командировке, расходы к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения);

2) стоимость выданной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам за приобретенные ими специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, в случае невыдачи их администрацией организации;

3) оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом;

4) другие затраты на рабочую силу;

5) суммы среднего заработка, сохраняемые по месту основной работы взамен суточных и квартирных за работниками, направленными в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

6) стоимость питания и продуктов, безвозмездно предоставленных работникам или суммы денежной компенсации за их возмездное предоставление;

7) стоимость безвозмездно выдаваемых предметов (включая форменную одежду, обмундирование), остающихся в личном постоянном пользовании или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам;

8) представительские расходы - расходы по приему и обслуживанию лиц, в том числе физических лиц, не состоящих в списках организации, производимые:

в целях установления или поддержания взаимного сотрудничества;

в целях организации и проведения заседаний совета директоров, иного органа управления организации, кроме исполнительных органов, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся в том числе расходы на транспортное обеспечение указанных лиц, питание во время переговоров, оплату услуг переводчиков, не состоящих в списке организации;

9) авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, издание и иное использование произведений науки, литературы, искусства, изобретений, по соглашению сторон (кроме сумм, указанных в третьем абзаце подпункта 5) пункта 31 настоящей Инструкции);

10) компенсации расходов работникам, связанных с переводом на работу в другие местности по соглашению сторон;

11) компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда) за использование личных автомобилей в служебных целях по соглашению сторон;

12) оплата организацией (полностью или частично) стоимости питания (в столовых, буфетах, в виде талонов);

13) суммы, полученные в виде грантов, предоставленных международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями;

14) расходы, в связи с привлечением иностранной рабочей силы, предусмотренные условиями, порядком и процедурами оформления и получения разрешений на привлечение иностранной рабочей силы.

## **7. Использование календарного фонда времени**

39. Календарный фонд времени работников состоит из числа отработанных работниками человеко-дней (человеко-часов), числа неотработанных дней по различным причинам и числа праздничных и выходных человеко-дней.

Показатели использования календарного фонда времени работников заполняются на основании данных учета рабочего времени работников. При этом причины неявок на работу должны быть подтверждены соответствующими документами.

40. В число отработанных человеко-дней (человеко-часов) входят:

1) фактически отработанное время всеми работниками, включая отработанное неполное рабочее время; сверхурочное и отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни;

2) человеко-дни работников, находящихся в служебных командировках;

3) человеко-дни работников, работавших по нарядам своей организации в другой организации.

41. В число неотработанных человеко-дней входят:

1) число праздничных и выходных дней, включающих общие выходные и праздничные дни, а также праздничные и выходные дни, приходящиеся на период ежегодных отпусков, на дни болезни и на другие дни неявок. На непрерывных производствах или на производствах, остановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, в число выходных человеко-дней включаются предоставленные дни работникам согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

2) отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

3) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемых режимов и графиков работы; дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска работникам согласно списку

производств, цехов, профессий и должностей, а также перечню тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск ;

4) неотработанное время по другим причинам, установленным в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) неотработанное время по болезни, включающее только рабочие дни в период болезни (без выходных и праздничных нерабочих дней), оформленные листами нетрудоспособности, выданными в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, независимо от того, оплачены эти дни или нет;

6) учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) неотработанное время в связи с простоем производства, включающие человеко-дни простоев работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера и не были временно переведены на другую работу. К неотработанным дням в связи с простоем производства относят также человеко-дни невыходов на работу, разрешенную администрацией в связи с простоем на предприятии.

## **8. Движение рабочей силы**

42. В численность принятых включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

43. В численность выбывших включаются все работники, оставившие работу в данной организации согласно основаниям Трудового Кодекса Республики Казахстан, указанным в строках 3.1 – 3.7 раздела 8 статистической формы «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность годовая).

## **9. Заполнение статистической формы «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность годовая)**

44. Статистическая форма заполняется за отчетный год.

45. При заполнении данных по списочной численности работников учитывается численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения.

46. При заполнении данных по фактической численности работников (принимаемой для исчисления средней заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий

работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

47. При заполнении данных по фонду заработной платы работников (оплаты труда) указываются начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подходный налог, обязательные пенсионные взносы)), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат.

48. При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.

49. При заполнении показателей по движению рабочей силы указываются данные по приему на работу и выбытию работников, характеризующих изменение списочной численности работников за отчетный период.

50. При заполнении данных по основному виду деятельности учитывается, что основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом.

51. При заполнении данных по персоналу, занятому в основной деятельности организации учитываются работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров или услуг) и побочных продуктов, неизбежно получаемых наряду с основным, которые реализуются другим организациям или предприятиям.

52. В строке 3 раздела 4, если один и тот же работник в течение отчетного года несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время, в строке 4 раздела 4, если один и тот же работник в течении отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный год.

53. По строкам 1 – 4 раздела 6 указываются сведения по работникам списочного состава.

54. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе и в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на Интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по статистике ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)).

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

55. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2 «Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы»:

графа 1  $\geq$  графе 2 для каждой строки;  
 графа 3  $\geq$  графе 4 для каждой строки;  
 графа 5  $\geq$  графе 6 для каждой строки;  
 строка 1  $\geq$  строке 1.1 по графам 1-6;  
 если графа 3  $>$  0, то графа 5  $>$  0 для каждой строки;  
 если графа 4  $>$  0, то графа 6  $>$  0 для каждой строки;  
 если графа 5  $>$  0, то графа 3  $>$  0 для каждой строки;  
 если графа 6  $>$  0, то графа 4  $>$  0 для каждой строки;  
 если графа 3 – графа 4  $>$  0, то графа 5 – графа 6  $>$  0 для каждой строки;  
 если графа 5 – графа 6  $>$  0, то графа 3 – графа 4  $>$  0 для каждой строки;  
 графа 7 = графа 5 \*1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;  
 графа 8 = графа 6 \*1000 / графу 4 / 12 для каждой строки;

2) Раздел 3 «Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий»:

графа 1  $\geq$  графе 1 для каждой строки;  
 графа 3  $\geq$  графе 4 для каждой строки;  
 графа 5  $\geq$  графе 6 для каждой строки;  
 строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.9 по графам 1-6;  
 если графа 3  $>$  0, то графа 5  $>$  0 для каждой строки;  
 если графа 4  $>$  0, то графа 6  $>$  0 для каждой строки;  
 если графа 5  $>$  0, то графа 3  $>$  0 для каждой строки;  
 если графа 6  $>$  0, то графа 4  $>$  0 для каждой строки;  
 если графа 3 – графа 4  $>$  0, то графа 5 – графа 6  $>$  0 для каждой строки;  
 если графа 5 – графа 6  $>$  0, то графа 3 – графа 4  $>$  0 для каждой строки;  
 графа 7 = графа 5 \*1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;  
 графа 8 = графа 6 \*1000 / графу 4 / 12 для каждой строки.

3) Раздел 5 «Данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года»:

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.4 по графе 1;  
 строка 1  $>$  строке 2 по графе 1.


4) Раздел 6 «Данные об использовании календарного фонда времени работников»:

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по графе 1;  
 (строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строка 1 графы 1 раздела 2) = 365 (для 2013 - 2015 годов) по графе 1;  
 если строка 1  $>$  0, то строка 2  $>$  0 по графе 1;

- если строка 2 > 0, то строка 1 > 0 по графе 1.
- 5) Раздел 7 «Информация об обучении работников (за отчетный год)»: строка 1  $\geq$  строка 1.1 + строка 1.2 + строка 1.3 для каждой графы; графа 1  $\geq$  графа 2 + графа 3 + графа 4 для каждой строки.
- 6) Раздел 8 «Данные о движении рабочей силы»: строка 2  $\geq$  строке 2.1 по графам 1, 5; строка 2  $\geq$  строке 2.3 для каждой графы; строка 2.1  $\geq$  строке 2.2 по графам 1, 5; строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы; строка 4 = строка 1 + строка 2 – строка 3 для каждой графы; графа 1  $\geq$  графе 5 для строк 1 – 4; графа 1  $\geq$  сумме граф 2-4 для строк 1, 2, 2.3 – 4.
- 7) Раздел 9 «Данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)»: строка 1 = строка 1.1 + строка 1.2 по графе 1; строка 1.1 = сумме строк 1.1.1 – 1.1.5 по графе 1; строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.6 по графе 1.
- 8) Контроль между разделами: строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 3 для каждой графы; строка 1 графы 5 раздела 2 = строке 2 графы 1 раздела 9; строка 14 графы 1 раздела 8 = строке 1 графы 1 раздела 5; если строка 1 графы 3 раздела 2 > 0, то строка 1 графы 1 раздела 6 > 0; если строка 1 графы 1 раздела 6 > 0, то строка 1 графы 3 раздела 2 > 0; строка 1 графы 1 раздела 4 + строка 2 графы 1 раздела 4  $\leq$  строке 1 графы 3 раздела 2 ; строка 3 графы 1 раздела 4  $\leq$  строке 1 графы 1 раздела 2.

Приложение 5

к приказу Председателя Агентства  
Республики Казахстан по статистике  
от 1 ноября 2012 года № 303

	<p><b>Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді</b> Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики</p>	<p><b>Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасы</b> 2012 жылғы 1 қарашадағы № 303 бұйрығына 5-қосымша</p>
	<p><b>Жалпы мемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық нысан</b> Статистическая форма по общегосударственному статистическому наблюдению</p>	

Аумақтық органға тапсырылады Представляется территориальному органу	Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)					
Статистикалық нысанды <a href="http://www.stat.gov.kz">www.stat.gov.kz</a> сайтынан алуға болады Статистическую форму можно получить на сайте <a href="http://www.stat.gov.kz">www.stat.gov.kz</a>	1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық
	до 1					более 40

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау, уақтылы тапсырмау және дәйексіз деректерді беру «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 381-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылық болып табылады. Непредставление, несвоевременное представление и предоставление недостоверных первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики является административным правонарушением, предусмотренным статьей 381 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1701111 Код статистической формы 1701111	Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы
--	--

1 - Е (Ж) 1-Т (ЗП)	О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы
-----------------------	---

Екі жылда бір рет Один раз в два года	Есепті кезең Отчетный период	маусым жыл июнь <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год		
--	---------------------------------	--	--	--

2-ШК «Шағын кәсіпорынның қызметі туралы» статистикалық нысаны бойынша есепті есеп беретіндерден басқа заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады. Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающихся по статистической форме «О деятельности малого предприятия», 2-МП.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 20 шілдесі.  
Срок представления – 20 июля отчетного периода.

БСН коды код БИН	<input type="text"/>
---------------------	----------------------

Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры көрсетіңіз

Укажите списочную численность и фонд заработной платы работников, отработавших полностью отчетный месяц

	Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік саны, адам барлығы Списочная численность работников, полностью	Қызметкерлердің жалақымың теңге (ондық (
--	--	--

Жол коды К о д строки	Есепті айдағы есептелген жалақының м ө л ш е р і Размер начисленной заработной платы за отчетный месяц	отработавших отчетный месяц, человек		Фонд заработной платы работников, тысяч (с десятичным знаком)	
		барлығы всего	оның ішінде әйелдер из нее женщин	барлығы всего	оның ішінде әйелдері есептелг из начисле женщина
А	Б	1	2	3	4
1	15000 теңгеге дейін до 15000 тенге				
2	15001-ден 30000 теңгеге дейін от 15001 до 30000 тенге				
3	30001-ден 45000 теңгеге дейін от 30001 до 45000 тенге				
4	45001-ден 60000 теңгеге дейін от 45001 до 60000 тенге				
5	60001-ден 75000 теңгеге дейін от 60001 до 75000 тенге				
6	75001-ден 90000 теңгеге дейін от 75001 до 90000 тенге				
7	90001-ден 105000 теңгеге дейін от 90001 до 105000 тенге				
8	105001-ден 120000 теңгеге дейін от 105001 до 120000 тенге				
9	120001-ден 135000 теңгеге дейін от 120001 до 135000 тенге				
10	135001-ден 150000 теңгеге дейін от 135001 до 150000 тенге				
11	150001-ден 180000 теңгеге дейін от 150001 до 180000 тенге				
12	180001-ден 210000 теңгеге дейін от 180001 до 210000 тенге				
13	210001-ден 240000 теңгеге дейін от 210001 до 240000 тенге				
14	240001-ден 270000 теңгеге дейін от 240001 до 270000 тенге				
15	270001-ден 300000 теңгеге дейін от 270001 до 300000 тенге				
16	300001-ден 330000 теңгеге дейін от 300001 до 330000 тенге				
17	330001-ден 360000 теңгеге дейін от 330001 до 360000 тенге				
18	360001-ден 390000 теңгеге дейін от 360001 до 390000 тенге				
19	390000 теңгеден астам свыше 390000 тенге				



20	Барлық қызметкерлер, Всего работников, человек	адам		
----	---	------	--	--

**А т а у ы** \_\_\_\_\_ **М е к е н ж а й ы** \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Электрондық** \_\_\_\_\_ **почта** \_\_\_\_\_ **мекенжайы** \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Орындаушының** \_\_\_\_\_ **аты-жөні** \_\_\_\_\_ **және** \_\_\_\_\_ **телефоны** \_\_\_\_\_

Фамилия и телефон исполнителя \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

**Басшы** \_\_\_\_\_ **(Аты-жөні, тегі, қолы)** \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_

**Бас бухгалтер** \_\_\_\_\_ **(Аты-жөні, тегі, қолы)** \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_

**М . О .**

М.П.

**П р и л о ж е н и е** 6

к приказу \_\_\_\_\_ Председателя \_\_\_\_\_ Агентства

Республики Казахстан \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ статистике

от 1 ноября 2012 года № 303

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения  
«О распределении численности работников по размерам  
начисленной заработной платы»**

**(код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года)**

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы» (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 7 ) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы» (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность **один раз в два года**).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической **формы**:

1) размер начисленной заработной платы за отчетный месяц - начисленные суммы, входящие в состав фонда заработной платы, как связанные с отработанным временем, так и начисленные работнику за непроработанное время, в течение которого за ним сохраняется заработная плата, независимо от того выплачена она фактически или нет. Налоги и другие обязательные платежи из начисленной заработной платы не исключаются.

2) списочная численность работников, отработавших отчетный месяц - численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также принятых на работу по совместительству:

проработавшие установленное по графику работы на отчетный месяц число рабочих дней или часов;

находящиеся в ежегодных оплачиваемых трудовых отпусках (кроме указанных в подпункте 12 ) пункта 3);

находящиеся в служебных командировках, если за ними сохраняется заработная плата в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

неявившиеся в отчетном месяце на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей с сохранением заработной платы в полном размере;

имеющие невыходы на работу по уважительным причинам и получившие за дни невыхода на работу оплату по тарифу (окладу) или среднему заработку;

надомные работники, выполняющие производственное задание, установленное на месяц.

3. Не включаются в отчет следующие работники:

1) принятые на работу после 1 июня;

2) уволенные до 30 июня;

3) находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, в связи с простоем производства;

4) работающие на неполной ставке (окладе) в соответствии со штатным расписанием, а также принятые на работу (или переведенные временно) на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю;

5) обучающиеся в организациях образования, проходящие производственную практику в организации и зачисленные на рабочие места или должности;

6) неявившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листками нетрудоспособности или до вы бы т и я по и н в а л и д н о с т и );

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам;

8) временно отвлекающиеся на сельскохозяйственные и другие работы, если заработную плату от предприятия (организации) они получали не полностью, а частично ;

9) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

10) имеющие целодневные неоплаченные простои;

11) рабочие-сдельщики, не выполнившие месячного производственного задания ;

12) обучающиеся в организациях образования либо в организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности (вечерних или заочных), и находящиеся в оплачиваемых или неоплачиваемых дополнительных учебных отпусках на период сдачи экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы), сдачи выпускных экзаменов, а также работники, поступающие в соответствующие организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон на основании заявления работника;

13) находящиеся в служебных командировках за границей и получившие от организации, командировавшей их, за это время командировки только часть тарифной ставки (оклада).

4. Юридическое лицо представляет территориальному органу государственной статистики по месту своего нахождения отчет без данных по своим структурным и обособленным подразделениям, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным органам государственной статистики.

5. Данная статистическая форма заполняется за июнь месяц отчетного периода .

Источником для заполнения отчета служат расчетные и расчетно-платежные ведомости начисления заработной платы и другие документы, содержащие данные о начисленной заработной плате, премиях и других выплатах из фонда заработной платы (в денежной и натуральной формах).


Если начисление премий производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за июнь включается одна треть квартальной премии, исчисленной по результатам работы за II квартал текущего года.

В тех случаях, когда начисление премий работникам производится по результатам работы за полугодие или за больший период, в заработную плату работника за июнь эти премии не включаются.

Работник, совмещающий две и более должности (профессии) в одной организации, в отчете показывается один раз, исходя из общей суммы заработной платы по основной и совмещаемой должностям (профессиям).

6. Арифметико-логический контроль:  
 строка 20 = сумма строк 1-19 для каждой графы;  
 графы 1, 3 ≥ графам 2, 4.

П р и л о ж е н и е 7  
 к приказу Председателя Агентства  
 Республики Казахстан по статистике  
 от 1 ноября 2012 № 303

	<p>Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді                  Confidentiality is guaranteed by the organs of the state statistics                  Жалпы мемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық нысан                  Статистическая форма по общегосударственному статистическому наблюдению</p>	<p>Қазақстан Республикасы                  Статистика агенттігі төрағасының                  2012 жылғы 1 қарашадағы                  № 303 бұйрығына 7-қосымша</p>				
<p><b>Аумақтық органға тапсырылады</b>                  Представляется территориальному органу</p>		<p><b>Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаңыз)</b>                  Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)</p>				
<p>Статистикалық нысанды <a href="http://www.stat.gov.kz">www.stat.gov.kz</a> сайтынан алуға болады                  Статистическую форму можно получить на сайте <a href="http://www.stat.gov.kz">www.stat.gov.kz</a></p>		<p>1 сағатқа дейін до 1 часа</p>	<p>1-2</p>	<p>4-8</p>	<p>8-40</p>	<p>40 сағаттан артық более 40 часов</p>
<p>Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау, уақтылы тапсырмау және дәйексіз деректерді беру «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 381-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылық болып табылады.                  Непредставление, несвоевременное представление и предоставление недостоверных первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики является административным правонарушением, предусмотренным статьей 381 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».</p>						
<p>Статистикалық нысан коды 1181104                  Код статистической формы 1181104</p>		<p>Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп</p>				
<p>1-Е (Еңбек жағдайы) 1-Т (Условия труда)</p>		<p>Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда</p>				
<p><b>Жылдық</b> Годовая</p>		<p>Есепті кезең Отчетный период</p>		<p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>		<p>жыл год</p>
<p>2-ШК «Шағын кәсіпорын қызметі туралы» статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа, ауыл, орман және балық шаруашылығы, өнеркәсіп, құрылыс, көлік және қоймалау, тұру және тамақтану бойынша қызметтер, ақпарат және байланыс, кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет, денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер</p>						

саласындағы негізгі қызмет түрлерімен заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады. Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности в сфере сельского, лесного и рыбного хозяйства, промышленности, строительства, транспорта и складирования, услуг по проживанию и питанию, информации и связи, профессиональной, научной и технической деятельности, здравоохранения и социальных услуг, за исключением отчитывающихся по статистической форме «О деятельности малого предприятия», 2-МП.

**Тапсыру мерзімі** – **31 қаңтар**.  
Срок представления – 31 января.

**БСН коды** код БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**1. Есепті жылдың сонындағы еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам**

Укажите информацию о состоянии условий труда на конец отчетного года, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Соның ішінде: В том числе:		18 жасқа толмағандар Лица моложе 18 лет
			ерлер мужчины	әйелдер женщины	
А	Б	1	2	3	4
1	Қызметкерлердің тізімдік саны (баланың күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерсіз) Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком)				
2	оның ішінде жұмысшылар из нее рабочих				
3	оның ішінде түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер из нее занятых в ночную смену				
4	Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (санитарлық-гигиеналық талаптарға, нормаларға сай келмейтіндер) Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, нормам)				
	оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер: из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы:	X	X	X	X
5	шудың жоғары деңгейі повышенный уровень шума				

6	дірілдің жоғары деңгейі повышенный уровень вибрации				
7	Шектеулі ұйғарынды концентрациясынан а с а т ы н жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен ш а ң д а н у ы запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны, превышающая предельно допустимую концентрацию				
8	қолайсыз температуралық режим неблагоприятный температурный режим				
9	электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилік кернеулігінің жоғары деңгейі повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот				
10	лазерлік сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень лазерного излучения				
11	ультрақұлгін сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень ультрафиолетового излучения				
12	радиациялық фактор әсері воздействие радиационного фактора				
13	биологиялық фактор әсері воздействие биологического фактора				
14	Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом				
15	Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности				

**2. Есепті жылдың сонындағы зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер саны туралы ақпаратты көрсетіңіз, а д а м**

Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда на конец отчетного года, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего	Оның ішінде, әйелдер Из него женщин	18 жасқа толма- ғандар Лица моложе 18 лет
А	Б		1	2	3

	Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлардағы жұмысқа өтемақы белгіленген жұмысшылардың тізімдік с а н ы : Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены компенсации:	X	X	X
1	қ о с ы м ш а д е м а л ы с т а р дополнительные отпуска			
2	қысқартылған жұмыс күні сокращенный рабочий день			
3	тегін емдеу-алдын-алу тағамы бесплатное лечебно-профилактическое питание			
4	сүт және басқа да оған теңдес өнімдерді тегін алу бесплатное получение молока и других равноценных продуктов			
5	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қ о с ы м ш а а қ ы доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда			
6	жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға құқық (№ 1 тізім, № 2 тізім бойынша) право на государственное специальное пособие на льготных условиях (по списку № 1, списку № 2)			
7	1-6- жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1-6			

**3. Зиянды және басқада қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмыстар үшін кәсіпорынның жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсаған шығындары туралы а қ п а р а т т ы к ө р с е т ің і з**

Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Бір жыл ішінде кәсіпорынның жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсаған шығыны, мың теңге (ондық белгімен) Затраты предприятия на льготы и компенсации за год, тысяч тенге (с десятичным знаком)
А	Б		1
1	Б а р л ы ғ ы Всего		
	о н ы ң из них на:	і ш і н д е :	X
2	қ о с ы м ш а д е м а л ы с дополнительные отпуска	ү ш і н	

3	қыскартылған жұмыс күні үшін сокращенный рабочий день	
4	тегін емдік-профилактикалық тағам ү ш і н бесплатное лечебно-профилактическое питание	
5	сүт немесе басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу үшін бесплатное получение молока и других равноценных продуктов	
6	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қ о с ы м ш а а қ ы ү ш і н доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда	

**А т а у ы**

**М е к е н ж а й ы**

Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Электрондық**

**почта**

**мекенжайы**

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Орындаушының**

**аты-жөні**

**және**

**телефоны**

Фамилия и телефон исполнителя \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

**Басшы**

**(Аты-жөні, тегі, қолы)**

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_

**Бас бухгалтер**

**(Аты-жөні, тегі, қолы)**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_

**М . О .**

М.П.

П р и л о ж е н и е 8

к приказу Председателя

Агентства

Республики Казахстан по

статистике

от 1 ноября 2012 года № 303

## **Инструкция по заполнению статистической формы**

### **общегосударственного статистического наблюдения**

#### **«Отчет о численности работников, занятых во вредных**

#### **и других неблагоприятных условиях труда»**

**(код 1181104, индекс 1-Т (условия труда), периодичность годовая)**

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда» (код 1181104, индекс 1-Т (условия труда), периодичность годовая) (далее –



Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда» (код 1181104, индекс 1-Т (условия труда), периодичность годовая).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) списочная численность работников – численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения;

2) фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы) – численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

3. Данную статистическую форму в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

4. Статистическая форма заполняется за отчетный год. Данные приводятся в соответствии с последним замером уровней факторов производственной среды.

5. Раздел 1 заполняется в соответствии с Перечнем вредных производственных факторов, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры, утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 709 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5898).

По строке 4 приводится фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда, на производственных объектах которых хотя бы один вредный производственный фактор превышает предельно допустимую концентрацию химического вещества или промышленной пыли или предельно допустимый уровень элемента, установленные санитарно-гигиеническими нормами. При этом каждый работающий учитывается только один раз, независимо от количества действующих на него вредных производственных факторов.

По строкам 5-13 показывается фактическая численность работников, на рабочих местах которых шум, вибрация, температурный режим, уровень электрических, магнитных и электромагнитных полей (радиочастот), лазерного и ультрафиолетового излучения, а также радиационного и биологического фактора превышают установленные предельно допустимые уровни; запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны превышают предельно допустимые

концентрации вредного вещества или промышленной пыли и другие.

Определение фактической численности работников, занятых тяжелым физическим трудом (строка 14) производится в соответствии со Списком работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельных норм переноски и передвижения тяжести работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, и списком работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельных норм подъема и перемещения вручную тяжести женщинами, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года за № 1 2 2 0 .

Данные о численности работников по строкам 5-15 отражаются независимо от того, получают эти работники льготы за неблагоприятные условия труда или н е т .

По строке 15 показывается фактическая численность работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности.

6. В разделе 2 данные приводятся по всем категориям работников, получающим льготы и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда. Льготы за работу в районах экологического бедствия, а также льготы за работу в районах с неблагоприятными условиями (высокогорье, пустыни и так далее) при заполнении раздела 2 не принимаются во внимание.

По строкам 1-2 не включаются:  
инвалиды, которым в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года не допускается труд на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными), опасными условиями труда;  
работники, занятые неполный рабочий день (неделю) из-за сокращения объемов производства, отсутствия сырья, материалов и так далее.

По строке 1 показывается списочная численность работников, пользующихся дополнительным отпуском в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, повышенный размер оплаты труда и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 182-п (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4888) Также учитывается списочная численность работников, которым работодатель совместно с общественными органами (профсоюзный комитет) самостоятельно установил дополнительный отпуск за вредные и другие неблагоприятные

у с л о в и я

т р у д а .

В строке 2 отражается списочная численность работников, пользующихся сокращенным рабочим днем в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, повышенный размер оплаты труда и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 182-п (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4888) и те, кому предприятия сами установили сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда.

По строкам 3 и 4 показывается списочная численность работников, бесплатно получающих молоко или другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание в связи с вредными условиями труда на основании перечня Правил и норм выдачи работникам молока и лечебно-профилактического питания, за счет средств работодателя и Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, за счет средств работодателя, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года №184-п (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4913).

В строку 5 включается списочная численность работников, которые получают доплаты за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда, установленные администрацией, профсоюзным комитетом предприятия, или включенные в коллективный договор.

В строке 6 показывается списочная численность работников, занятых в отраслях, производствах, цехах, профессиях, должностях в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года «О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда».

По строке 7 показывается списочная численность работников, имеющих за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда хотя бы одну из вышеперечисленных льгот и компенсаций. При этом независимо от того, пользуется ли работник одним или несколькими видами льгот и компенсаций, в строке 7 он учитывается только один раз.

7. В разделе 3 указывается информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и неблагоприятных условиях труда работников, указанных в разделе 2.

Фактические расходы за год на лечебно-профилактическое питание, молоко и другие пищевые продукты считаются в суммированном виде на основании данных бухгалтерского учета согласно накладным расходам.

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

#### 8. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 1. Информация о состоянии условий труда на конец отчетного года:

строка 1 = строке 2 для каждой графы  
строка 1 = строке 3 для каждой графы  
строка 1 = строке 4 для каждой графы  
строка 1 = строке 14 для каждой графы  
строка 1 = строке 15 для каждой графы  
строка 5 = строке 4 для каждой графы  
строка 6 = строке 4 для каждой графы  
строка 7 = строке 4 для каждой графы  
строка 8 = строке 4 для каждой графы  
строка 9 = строке 4 для каждой графы  
строка 10 = строке 4 для каждой графы  
строка 11 = строке 4 для каждой графы  
строка 12 = строке 4 для каждой графы  
строка 13 = строке 4 для каждой графы  
графа 1 = графа 2 + графа 3 для каждой строки  
графа 1 = графе 4 для каждой строки

2) Раздел 2. Информация о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда на конец отчетного года:

строка 7 = сумма строк 1 - 6 для каждой графы  
строка 7 = строке 1 для каждой графы  
строка 7 = строке 2 для каждой графы  
строка 7 = строке 3 для каждой графы  
строка 7 = строке 4 для каждой графы  
строка 7 = строке 5 для каждой графы  
строка 7 = строке 6 для каждой графы  
графа 1 = графе 2 для каждой строки  
графа 1 = графе 3 для каждой строки

3) Раздел 3. Информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда:

строка 1 = сумма строк 2 - 6 для графы 1

4) Контроль между разделами:  
строка 1 по графам 1, 3, 4 раздела 1 = каждой из строк с 1 по 6 по графам 1, 2,

3


р а з д е л а 2

строка 1 по графам 1, 3, 4 раздела 1 = строке 7 по графам 1, 2, 3 раздела 2  
если строка 1 графы 1 раздела 2  $> 0$ , то строка 2 графы 1 раздела 3  $> 0$   
если строка 2 графы 1 раздела 2  $> 0$ , то строка 3 графы 1 раздела 3  $> 0$   
если строка 3 графы 1 раздела 2  $> 0$ , то строка 4 графы 1 раздела 3  $> 0$   
если строка 4 графы 1 раздела 2  $> 0$ , то строка 5 графы 1 раздела 3  $> 0$   
если строка 5 графы 1 раздела 2  $> 0$ , то строка 6 графы 1 раздела 3  $> 0$   
если строка 2 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 1 графы 1 раздела 2  $> 0$   
если строка 3 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 2 графы 1 раздела 2  $> 0$   
если строка 4 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 3 графы 1 раздела 2  $> 0$   
если строка 5 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 4 графы 1 раздела 2  $> 0$   
если строка 6 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 5 графы 1 раздела 2  $> 0$ .

П р и л о ж е н и е

9

к приказу Председателя Агентства  
Республики Казахстан по статистике  
от 1 ноября 2012 года № 303

	<b>Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді</b> Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики <b>Жалпы мемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық нысан</b> Статистическая форма по общегосударственному статистическому наблюдению	<b>Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасы</b> 2012 жылғы 1 қарашадағы № 303 бұйрығына 9-қосымша									
<b>Аумақтық органға тапсырылады</b> Представляется территориальному органу	<b>Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаңыз)</b> Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)										
<b>Статистикалық нысанды <a href="http://www.stat.gov.kz">www.stat.gov.kz</a> сайтынан алуға болады</b> Статистическую форму можно получить на сайте <a href="http://www.stat.gov.kz">www.stat.gov.kz</a>	<table border="1"><tr><td><b>1 сағатқа дейін</b></td><td>1-2</td><td>4-8</td><td>8-40</td><td><b>40 сағаттан артық</b></td></tr><tr><td>до 1</td><td></td><td></td><td></td><td>более 40</td></tr></table>	<b>1 сағатқа дейін</b>	1-2	4-8	8-40	<b>40 сағаттан артық</b>	до 1				более 40
<b>1 сағатқа дейін</b>	1-2	4-8	8-40	<b>40 сағаттан артық</b>							
до 1				более 40							
<b>Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау, уақтылы тапсырмау және дәйексіз деректерді беру «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 381-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылық болып табылады.</b> Непредставление, несвоевременное представление и предоставление недостоверных первичных статистических данных органами государственной статистики является административным правонарушением, предусмотренным статьей											




**А т а у ы** \_\_\_\_\_ **М е к е н ж а й ы**  
 Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

**Электрондық** \_\_\_\_\_ **почта** \_\_\_\_\_ **мекенжайы**

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Орындаушының** \_\_\_\_\_ **аты-жөні** \_\_\_\_\_ **және** \_\_\_\_\_ **телефоны**

Фамилия и телефон исполнителя \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

**Басшы** \_\_\_\_\_ **(Аты-жөні, тегі, қолы)**

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_

**Бас бухгалтер** \_\_\_\_\_ **(Аты-жөні, тегі, қолы)**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_

**М . О .**

М.П.

**П р и л о ж е н и е** 1 0

к приказу \_\_\_\_\_ **Председателя** \_\_\_\_\_ **Агентства**

Республики \_\_\_\_\_ **Казахстан** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_ **статистике**

от 1 ноября 2012 года № 303

**Инструкция по заполнению статистической формы  
 общегосударственного статистического наблюдения  
 «Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным**

**должностями и профессиям» (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год)**

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям» (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год) (далее - Инструкция ) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям» (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы :

1) среднемесячная номинальная заработная плата одного работника – это отношение суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников, деленное на число месяцев в отчетном периоде;

2) рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности ( функции );

3) фонд заработной платы работников – начисленные суммарные денежные средства организации для оплаты труда работников (должностные оклады ( тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний ( подоходный налог, обязательные пенсионные взносы), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат;

4) фактическая численность работников – численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие);

5) списочная численность работников – численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также принятых на работу по совместительству;

6) число фактически отработанных человеко-часов – характеризует фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.

3. Указанную статистическую форму заполняют и представляют юридические лица и их структурные и обособленные подразделения по месту



своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

Юридическое лицо представляет статистическому органу по месту своего нахождения отчет без данных по структурным и обособленным подразделениям юридического лица, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным органам государственной статистики.

4. Данная статистическая форма заполняется за сентябрь месяц отчетного периода .

Распределение работников по основным профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется в соответствии с классификатором занятий и дополнительных профессий, должностей служащих отдельных видов экономической деятельности, не вошедших в классификатор занятий.

Источником для заполнения статистической формы служат расчетные и расчетно-платежные показатели ведомости начисления заработной платы и другие документы, содержащие данные о начисленной заработной плате, премиях и других выплатах из фонда заработной платы (в денежной и натуральной формах) .

В данном отчете в фонд заработной платы (графы 3 и 8) не включаются вознаграждения по результатам работы за год, единовременные премии, поощрения или выплаты, носящие разовый характер.

Если начисление премий и вознаграждений производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за сентябрь включается одна треть квартальной суммы, начисленной по результатам работы за III квартал отчетного года .

В списочную численность работников по предприятию (графы 1, 6) включаются все лица, принятые по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также принятых на работу по совместительству .

В отчет включаются данные по работникам, фактически проработавшим полностью за сентябрь месяц (графы 2, 3, 4, 5 и графы 7, 8, 9, 10).

Не включаются в отчет данные о следующих работниках:  
принятых на работу после 1 сентября;  
уволенных до 1 октября;  
имевших листки временной нетрудоспособности;  
находившихся в отпуске по беременности, родам и в дополнительном отпуске по уходу за ребенком;  
находившихся в отпуске без сохранения заработной платы;  
находившихся в ежегодных (оплачиваемых) отпусках;

принятых на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

В графах 5, 10 следует показать количество фактически отработанных работниками часов в месяц.

Если приведенный в отчете набор профессий не включает характерные (актуальные) для организации профессии рабочих и должности служащих, их следует дополнить в раздел 3, в соответствии с классификатором занятий.

Профессии рабочих и должности служащих записывать подробно, так как многие из них, имея одинаковое наименование, относятся к разным сферам экономической деятельности.

Раздел 1 заполняется всеми респондентами независимо от вида экономической деятельности.


Раздел 2 заполняется в зависимости от основного вида экономической деятельности.

Раздел 3 заполняется по видам должностей и профессий не указанным в разделах 1, 2.

5. Арифметико-логический контроль:  
 графа 4 = графа 3 \* 1000 / графа 2  
 графа 9 = графа 8 \* 1000 / графа 7  
 графа 1 = графа 6  
 графа 2 = графа 7  
 графа 3 = графа 8

графа 5 = графа 10.

**Сноска. Приложение 11 в редакции приказа и.о. Председателя Агентства РК по статистике от 30.07.2013 № 168 (вводится в действие с 01.01.2014).**

	Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики		Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің 2012 жылғы 1 қарашадан № 303 бұйрығына 11 қосымша			
	Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения		Приложение 11 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 1 ноября 2012 года № 303			
Представляется территориальному органу статистики	Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
Статистическую форму можно получить на сайте <a href="http://www.stat.gov.kz">www.stat.gov.kz</a>	до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	более 40 часов
Код статистической формы 1232102	<b>Анкета выборочного обследования</b> <b>занятости населения</b>					
		<input type="checkbox"/>	месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	год	

Т - 0 0 1 Месячная, один раз в квартал	Отчетный период	<input type="checkbox"/>	квартал	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	год	
Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше									
Срок представления – согласно Приложению 1 к настоящей статистической форме									
1. Наименование территории (населенного пункта) _____									
2. Код населенного пункта по КАТО <sup>1</sup> .....							<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село).....							<input type="checkbox"/>		
4. Проспект, улица, площадь, переулок _____.									
5. № дома.....							<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. № квартиры.....							<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. № домашнего хозяйства.....							<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Код выборки.....							<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Код интервьюера.....							<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Дата проведения интервью	число	<input type="text"/>	месяц	<input type="text"/>	год	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

-----  
<sup>1</sup> Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

### Сведения о домашнем хозяйстве и его членах

Сколько человек проживает в Вашем домашнем хозяйстве (вопрос задается только респонденту, опрошенному первым)									
В с е г о							ч е л о		
DN_PROZHIV <sup>2</sup>							-----		
из них в возрасте:									
1. 0-5 лет ____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины ____ человек									
2. 6-9 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины ____ человек									
3. 10-14 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины ____ человек									
4. 15 лет _____ человек									
5. 16-72 лет _____ человек									
6. 73 года и старше _____ человек									
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Пер к вс
Внимание: Интервьюер, уточните у главы домашнего хозяйства, произошли ли изменения в составе домашнего хозяйства на момент опр									
В случае отсутствия изменений вопрос 2 не заполняете, переходите к вопросу 3.									

2. Если на момент опроса в составе домашнего хозяйства произошли изменения, то проставьте код причины прибытия (выбытия) респондента <sup>3</sup> DH_PRICHPV	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→3
---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----

Внимание: На вопросы 3-89 отвечают респонденты в возрасте 15 лет и старше.

3. Пол респондента						
1. Мужской	1	1	1	1	1	→4
Женский DH_POLRESP	2	2	2	2	2	→4
4. Ваше родственное отношение к главе домашнего хозяйства (родственные связи)						
1. Глава домохозяйства (лицо, опрошенное первым)	1					→5
2. Муж, жена	2	2	2	2	2	→5
3. Сын, дочь	3	3	3	3	3	→5
4. Отец, мать	4	4	4	4	4	→5
5. Брат, сестра	5	5	5	5	5	→5
6. Дедушка, бабушка	6	6	6	6	6	→5
7. Внук, внучка	7	7	7	7	7	→5
8. Другая степень родства	8	8	8	8	8	→5
9. Не родственник (нет родства) DH_GLROSTV	9	9	9	9	9	→5
5. Дата рождения						
Год	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Месяц	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
День (число) DH_DATROZH	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→6

2 — — — — —  
Здесь и далее код вопроса.

<sup>3</sup> Кодирование показателей осуществляется в соответствии с Приложением 1 к Инструкции по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения».

6. Ваше состояние в браке						
1. Состоит в браке	1	1	1	1	1	→7
2. Разведен (-а)	2	2	2	2	2	→7
3. Вдовец, вдова	3	3	3	3	3	→7
4. Никогда не состоял (-а) в браке DH_SEMSOST	4	4	4	4	4	→7
7. Какое образование Вы имеете?						
1. Нет начального	1	1	1	1	1	→8

2. Начальное	2	2	2	2	2	→8
3. Основное	3	3	3	3	3	→8
4. Среднее общее	4	4	4	4	4	→8
5. Начальное профессиональное	5	5	5	5	5	→8
6. Среднее профессиональное (специальное)	6	6	6	6	6	→8
7. Незаконченное высшее	7	7	7	7	7	→8
8. Высшее	8	8	8	8	8	→8
9. Послевузовское DH_OBRAZOV	9	9	9	9	9	→8
8. Являетесь ли Вы гражданином:						
1. Республики Казахстан	1	1	1	1	1	→9
2. Стран СНГ <sup>4</sup>	2	2	2	2	2	→9
3. Других стран (вне СНГ) DH_GRAZHDR	3	3	3	3	3	→9
9. Проживаете ли Вы с рождения в данном населенном пункте?						
1. Да	1	1	1	1	1	→13
2. Нет PROZHSROZH	2	2	2	2	2	→10
10. Дата прибытия на место текущего проживания (когда приехали жить сюда?)						
Год	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Месяц PROZH_DATA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→11
11. Уроженцем какого государства Вы являетесь?						
1. Республики Казахстан	1	1	1	1	1	→12
2. Стран СНГ	2	2	2	2	2	→12
3. Других стран (вне СНГ) UROZHENGOS	3	3	3	3	3	→12
12. В течение последних 10 лет Вы (укажите, что относится к Вам):						
1. Постоянно проживал в указанном месте	1	1	1	1	1	→13
2. Переехал из города в сельскую местность в пределах одной области	2	2	2	2	2	→13
3. Переехал из сельской местности в город в пределах одной области	3	3	3	3	3	→13
4. Переехал из города в город в пределах области	4	4	4	4	4	→13
5. Переехал из села в село в пределах области	5	5	5	5	5	→13
6. Переехал из города в сельскую местность из другой области	6	6	6	6	6	→13
7. Переехал из сельской местности в город из другой области	7	7	7	7	7	→13

4 Здесь и далее СНГ – Содружество Независимых Государств.

8. Переехал из города в город в пределах Республики Казахстан	8	8	8	8	8	→13
9. Переехал из села в село в пределах Республики Казахстан	9	9	9	9	9	→13
10. Переехал из другой страны по квоте иммиграции оралманов	10	10	10	10	10	→13
11. Переехал из другой страны в качестве беженца	11	11	11	11	11	→13
12. Переехал из другой страны в качестве трудового мигранта	12	12	12	12	12	→13
13. Переехал из другой страны для воссоединения семьи	13	13	13	13	13	→13
14. Другое _____ RESP_SOSTP	99	99	99	99	99	→13
<b>I. Экономическая активность</b> (все вопросы в данном разделе касаются прошлой недели)						
13. Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→14
2. Нет ZAN_RABOTA	2	2	2	2	2	→14
14. Осуществляли ли Вы какую-либо работу дома для получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе (исключая работу на личном подворье)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→15
2. Нет ZAN_RBDOMA	2	2	2	2	2	→15
15. Выполняли ли Вы какую-либо работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке), связанную с производством сельскохозяйственной продукции, хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→16
2. Нет ZAN_RBLPDU	2	2	2	2	2	→19
16. Сколько времени Вы были заняты на личном подворье (приусадебном, дачном участке)?						

1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→17
2. Количество часов в неделю	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→17
3. 0 (ноль) часов RBLPDU_VRM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→19

Внимание: Отработанное на личном подворье (приусадебном, дачном участке) время должно включаться в общую сумму всех часов в вопросе 22.

17. Использовалась ли продукция, полученная на личном подворье (приусадебном, дачном участке), непосредственно или путем переработки?						
1. Только для собственного потребления	1	1	1	1	1	→18
2. Частично для потребления, а также обмена (продажи) LP_POTREBL	2	2	2	2	2	→18
18. Оцените полученные с личного подворья (приусадебного, дачного участка) натуральные продукты, включая обмен и продажу, при их использовании в Вашем потреблении?						
1. Полностью	1	1	1	1	1	→19
2. Более 50%	2	2	2	2	2	→19
3. Менее 50% DOL_POTREB	3	3	3	3	3	→19
19. Выполняли ли Вы, хотя бы 1 час на прошлой неделе, какую-либо работу на личном подворье вашего родственника или знакомого, с целью получения натурального или денежного дохода?						
1. Да	1	1	1	1	1	→20
2. Нет ZAN_LPRODZ	2	2	2	2	2	→20
20. Осуществляли ли Вы какую-нибудь работу, связанную с реализацией товаров или оказанием услуг (транспортные, образовательные, медицинские, прочие), хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→21
2. Нет ZAN_REALTY	2	2	2	2	2	→21
21. Имели ли Вы случайные или временные заработки на прошлой неделе (включая работу через органы занятости населения)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→22
2. Нет ZAN_SLVRZB	2	2	2	2	2	→22

**Внимание:** Если ответили «Нет» на все вопросы 13-21, то следует переходить к вопросу 23. Если ответили «Да» хотя бы на один из вопросов 13-21, то следует задать вопрос 22.

22. Сколько времени на прошлой неделе Вы выполняли указанную Вами работу? (показать общую сумму)						
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Количество часов в неделю	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→25
3. 0 (ноль) часов ZAN_VREMYA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→23
23. Была ли у Вас на прошлой неделе работа, на которой Вы временно отсутствовали по причине отпуска, болезни, сезонных работ, временной приостановки предпринимательской деятельности, неблагоприятных погодных условий и прочие?						
1. Да	1	1	1	1	1	→24
2. Нет RB_VREMOTS	2	2	2	2	2	→64
24. Почему Вы временно отсутствовали на работе (занятии) на прошлой неделе?						
1. Ежегодный трудовой отпуск	1	1	1	1	1	→25
2. Отпуск без сохранения заработной платы (по инициативе администрации, работодателя)	2	2	2	2	2	→25
3. Отпуск по беременности и родам; по уходу за ребенком	3	3	3	3	3	→25
4. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	4	4	4	4	4	→25
5. По семейным (личным) обстоятельствам	5	5	5	5	5	→25
6. По состоянию здоровья	6	6	6	6	6	→25
7. Работа носит сезонный характер (не сезон)	7	7	7	7	7	→25
8. Неблагоприятные погодные условия	8	8	8	8	8	→25
9. Временная приостановка предпринимательской деятельности VREMOTS_PR	9	9	9	9	9	→25
<b>II. Основная деятельность, то есть работа, которая была для Вас основной в течение прошлой недели</b>						
25. Какая из следующих категорий лучше описывает статус Вашей основной деятельности (работы)?						
1. Работа по найму в организации, предприятии	1	1	1	1	1	→26
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→26
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→26
4. Работодатель	4	4	4	4	4	→33
5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→33
6. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий	6	6	6	6	6	→34



7. Члены кооператива	7	7	7	7	7	→34
8. В личном подсобном хозяйстве ORB_STATUS	8	8	8	8	8	34
26. Были ли Вы приняты на работу по трудовому договору или по договоренности?						
1. По трудовому договору (письменно)	1	1	1	1	1	→27
2. По договору гражданско-правового характера (письменно)	2	2	2	2	2	→27
3. По договоренности (устно) ORB_TRDDOG	3	3	3	3	3	→27
27. Перечисляет ли Ваш работодатель отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования?						
1. Да	1	1	1	1	1	→28
2. Нет	2	2	2	2	2	→28
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→28
4. Возможно ORB_OPFFSS	4	4	4	4	4	→28
28. Предоставляет ли Вам работодатель оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?						
1. Да	1	1	1	1	1	→29
2. Нет	2	2	2	2	2	→29
3. Не знаю ORB_OGOKNO	3	3	3	3	3	→29
29. Как Вы считаете, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→30
2. Нет	2	2	2	2	2	→30
3. Не знаю ORB_SPBOLZ	3	3	3	3	3	→30
30. Назовите форму собственности организации, предприятия, где Вы работаете?						
1. Государственная	1	1	1	1	1	→31
2. Частная	2	2	2	2	2	→31
3. Иностранная собственность ORB_FSPROR	3	3	3	3	3	→31
31. Ваша основная работа была:						
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1	→34
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	→32

3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3	→32
4. Случайная	4	4	4	4	4	→32
5. Сезонная ORB_DOGSLS	5	5	5	5	5	→32
32. Почему Ваша работа временная?						
1. Продолжительность работы определена условиями трудового договора	1	1	1	1	1	→34
2. Продолжительность работы определена устной договоренностью с работодателем (заказчиком работы)	2	2	2	2	2	→34
3. Продолжительность определена условиями договора на объем работы	3	3	3	3	3	→34
4. Работа во время практики (учебы, стажировки и тому подобное)	4	4	4	4	4	→34
5. Нет возможности иметь постоянную работу	5	5	5	5	5	→34
6. Нет желания иметь постоянную работу	6	6	6	6	6	→34
7. Устраивает временная работа	7	7	7	7	7	→34
8. Другое _____ (указать)	9	9	9	9	9	→34
PRICH_VRRB						

**Внимание:** на вопрос 33 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 25 коды 4-5

33. Осуществляли ли Вы свою трудовую деятельность или занимались предпринимательской деятельностью:						
1. С наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	1	1	1	1	1	→34
2. С наемными работниками, привлекаемыми от случая к случаю	2	2	2	2	2	→34
3. Без наемных работников ORB_NAEMRB	3	3	3	3	3	→34
34. Сколько времени Вы работаете на своей настоящей работе (занятии)?						
1. Менее 6 месяцев	1	1	1	1	1	→35
2. От 6 до 12 месяцев	2	2	2	2	2	→35
3. От года до 3 лет	3	3	3	3	3	→35
4. От 3 до 5 лет	4	4	4	4	4	→35
5. Более 5 лет ORB_VREMRB	5	5	5	5	5	→35
35. Фактическая продолжительность Вашей рабочей недели на основной работе (если не работал, укажите «0»):						
1. Количество дней в неделю	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Количество часов в неделю	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→36
3. 0 (ноль) часов						



**Внимание:** на вопрос 36 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 35, что на основной работе работали менее 40 часов в неделю. Остальные минуют этот вопрос и переходят к вопросу 38.

36. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов в неделю:						
1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени	1	1	1	1	1	→38
2. Не могу найти подходящую работу на полный рабочий день	2	2	2	2	2	→38
3. Нет достаточного объема работ	3	3	3	3	3	→38
4. Уход за ребенком, больным человеком	4	4	4	4	4	→38
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5	→38
6. По инициативе администрации, работодателя	6	6	6	6	6	→38
7. Работа неполное время подходит мне	7	7	7	7	7	→38
8. Имею другую (вторую) работу	8	8	8	8	8	→38
9. Имею достаточный доход	9	9	9	9	9	→38
10. Прохожу обучение (в институте, на курсах)	10	10	10	10	10	→38
11. Неблагоприятные погодные условия	11	11	11	11	11	→38
12. Гибкий (скользящий) график	12	12	12	12	12	→38
13. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	13	13	13	13	13	→38
14. По семейным (личным) обстоятельствам	14	14	14	14	14	→38
15. Другое _____ (указать)	99	99	99	99	99	→38
PRICH_NEPZ						
37. Укажите причину, по которой Вы не работали или не были заняты на основной работе в течение прошлой недели:						
1. Ежегодный трудовой отпуск	1	1	1	1	1	→38
2. Отпуск без сохранения заработной платы (по инициативе администрации, работодателя)	2	2	2	2	2	→38
3. Отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком	3	3	3	3	3	→38
4. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	4	4	4	4	4	→38
5. По семейным (личным) обстоятельствам	5	5	5	5	5	→38
6. По состоянию здоровья	6	6	6	6	6	→38
7. Работа носит сезонный характер (не сезон)	7	7	7	7	7	→38
8. Другое _____ (указать)	99	99	99	99	99	→38
PRICH_NERB						
38. Ваше рабочее место:						
1. Собственный дом	1	1	1	1	1	→39
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2	→39

3. Организация, предприятие (отдельно от дома; завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие)	3	3	3	3	3	→39
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4	→39
5. Строительная площадка	5	5	5	5	5	→39
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6	→39
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7	→39
8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8	→39
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9	→39
10. Другое _____ (указать)	99	99	99	99	99	→39
ORB_MESTOR						
39. Основную работу Вы выполняли:						
1. В организации, на предприятии (с правом юридического лица)	1	1	1	1	1	→40
2. В индивидуальном предприятии (без права юридического лица)	2	2	2	2	2	→40
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→40
4. На основе индивидуальной трудовой деятельности	4	4	4	4	4	→40
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц (вид экономической деятельности – 97)	5	5	5	5	5	→41
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6	→41
ORB_PKNDHL						
40. Зарегистрирована ли организация (предприятие), в которой Вы работали?						
1. Да	1	1	1	1	1	→41
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	→41
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→41
4. Нет	4	4	4	4	4	→41
ORB_REGIST						
41. Сколько человек работало на производственной единице (организации, предприятии, на личном подворье, приусадебном (дачном участке)) в котором Вы работали, включая Вас?						
1. Не более 5 человек	1	1	1	1	1	→42
2. От 6 до 10 человек	2	2	2	2	2	→42
3. От 11 до 20 человек	3	3	3	3	3	→42
4. От 21 до 50 человек	4	4	4	4	4	→42
5. От 51 до 250 человек	5	5	5	5	5	→42
6. От 251 до 500 человек	6	6	6	6	6	→42
7. От 501 человек и выше	7	7	7	7	7	→42
ORB_CHISRB						

42. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, предприятия, в котором Вы работали  
на \_\_\_\_\_ п р о ш л о й \_\_\_\_\_ н е д е л е .  
(Приведите подробное словесное описание)

1 респондент	<input type="text"/>
2 респондент	<input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>
5 респондент	<input type="text"/>

1. Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1	1	1	1	1	→43
2. Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	2	2	2	2	2	→43
3. Обрабатывающая промышленность	3	3	3	3	3	→43
4. Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	4	4	4	4	4	→43
5. Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	5	5	5	5	5	→43
6. Строительство	6	6	6	6	6	→43
7. Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов	7	7	7	7	7	→43
8. Транспорт и складирование	8	8	8	8	8	→43
9. Услуги по проживанию и питанию	9	9	9	9	9	→43
10. Информация и связь	10	10	10	10	10	→43
11. Финансовая и страховая деятельность	11	11	11	11	11	→43
12. Операции с недвижимым имуществом	12	12	12	12	12	→43
13. Профессиональная, научная и техническая деятельность	13	13	13	13	13	→43
14. Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	14	14	14	14	14	→43
15. Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	15	15	15	15	15	→43
16. Образование	16	16	16	16	16	→43
17. Здравоохранение и социальные услуги	17	17	17	17	17	→43
18. Искусство, развлечения и отдых	18	18	18	18	18	→43
19. Предоставление прочих видов услуг	19	19	19	19	19	→43
20. Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	20	20	20	20	20	→43
21. Деятельность экстерриториальных организаций и органов	21	21	21	21	21	→43
Интервьюер, проставьте код вида экономической деятельности <sup>5</sup> ORB_OTRASL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→43

43. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на прошлой неделе (в чем состояла Ваша деятельность) ?

(Приведите подробное словесное описание)

1 респондент						
2 респондент						
3 респондент						
4 респондент						
5 респондент						
Интервьюер, проставьте код по Классификатору занятий <sup>6</sup> ORB_PROFES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→44

<sup>5</sup> Здесь и далее кодирование показателей осуществляется в соответствии с Приложением 2 к Инструкции по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения».

<sup>6</sup> Здесь и далее код профессии заполняется в соответствии с Классификатором занятий, расположенным на сайте <http://www.enbek.gov.kz/node/243262>.

44. Ваша работа находится на территории:						
1. Места проживания	1	1	1	1	1	→45
2. Областного центра	2	2	2	2	2	→45
3. На территории этой же области	3	3	3	3	3	→45
4. Другой области	4	4	4	4	4	→45
5. Другого государства	5	5	5	5	5	→45
ORB_TERRIT						
45. Работаете ли Вы по специальности, полученной в результате обучения?						
1. Да	1	1	1	1	1	→46
2. Нет	2	2	2	2	2	→46
3. Не обучался	3	3	3	3	3	→46
RAB_POSPEC						
46. Соответствует ли выполняемая Вами работа Вашей квалификации?						
1. Да	1	1	1	1	1	→47
2. Нет, она ниже моей квалификации	2	2	2	2	2	→47
3. Нет, она выше моей квалификации	3	3	3	3	3	→47
RBSOOTKVAL						
III. Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели						
47. Имели ли Вы, кроме основной работы, другую дополнительную работу или занятие с						

целью получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→48
2. Нет DOP_RABOTA	2	2	2	2	2	→62
48. Какова была продолжительность Вашей дополнительной работы (занятия)?						
1. Количество дней в	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Количество часов в неделю DRB_PRODOL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	→49
49. Скажите, Ваша дополнительная работа (занятие) была:						
1. Работа по найму в организации, предприятии	1	1	1	1	1	→50
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→50
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→50
4. Работодатель	4	4	4	4	4	→56
5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→56
6. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий	6	6	6	6	6	→56
7. Члены кооператива	7	7	7	7	7	→56
8. В личном подсобном хозяйстве DRB_STATUS	8	8	8	8	8	→56
50. Были ли Вы приняты на дополнительную работу по трудовому договору или по договоренности?						
1. По трудовому договору (письменно)	1	1	1	1	1	→51
2. По договору гражданско-правового характера (письменно)	2	2	2	2	2	→51
3. По договоренности (устно) DRB_TRDDOG	3	3	3	3	3	→51
51. Перечисляет ли Ваш работодатель, в дополнительной деятельности, отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования?						
1. Да	1	1	1	1	1	→52
2. Нет	2	2	2	2	2	→52
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→52
4. Возможно DRB_OPFFSS	4	4	4	4	4	→52
52. Предоставляет ли Вам работодатель, в дополнительной деятельности, оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?						

1. Да	1	1	1	1	1	→53
2. Нет	2	2	2	2	2	→53
3. Не знаю DRB_OGOKNO	3	3	3	3	3	→53
53. Как Вы считаете, в дополнительной деятельности, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→54
2. Нет	2	2	2	2	2	→54
3. Не знаю DRB_SPBOLZ	3	3	3	3	3	→54
54. Назовите форму собственности организации, предприятия, в котором Вы работали дополнительно?						
1. Государственная	1	1	1	1	1	→55
2. Частная	2	2	2	2	2	→55
3. Иностранная собственность DRB_FSPROR	3	3	3	3	3	→55
55. Ваша дополнительная работа была:						
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1	→56
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	→56
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3	→56
4. Случайная	4	4	4	4	4	→56
5. Сезонная DRB_DOGSLS	5	5	5	5	5	→56
56. Ваше рабочее место в дополнительной деятельности:						
1. Собственный дом	1	1	1	1	1	→57
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2	→57
3. Организация, предприятие (отдельно от дома; завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие)	3	3	3	3	3	→57
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4	→57
5. Строительная площадка	5	5	5	5	5	→57
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6	→57
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7	→57
8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8	→57
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9	→57
10. Другое _____ (указать) DRB_MESTOR	99	99	99	99	99	→57



57. Дополнительную работу Вы выполняли:						
1. В организации, на предприятии (с правом юридического лица)	1	1	1	1	1	→58
2. В индивидуальном предприятии (без права юридического лица)	2	2	2	2	2	→58
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→58
4. На основе индивидуальной трудовой деятельности	4	4	4	4	4	→58
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц (вид экономической деятельности – 97)	5	5	5	5	5	→59
6. В личном подсобном хозяйстве DRB_PKHDHL	6	6	6	6	6	→59
58. Зарегистрирована ли организация (предприятие), в которой Вы работали дополнительно?						
1. Да	1	1	1	1	1	→59
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	→59
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→59
4. Нет DRB_REGIST	4	4	4	4	4	→59
59. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, предприятия, в котором Вы работали дополнительно? (Приведите подробное словесное описание)						
1 респондент	<input type="text"/>					
2 респондент	<input type="text"/>					
3 респондент	<input type="text"/>					
4 респондент	<input type="text"/>					
5 респондент	<input type="text"/>					
1. Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1	1	1	1	1	→60
2. Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	2	2	2	2	2	→60
3. Обрабатывающая промышленность	3	3	3	3	3	→60
4. Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	4	4	4	4	4	→60
5. Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	5	5	5	5	5	→60
6. Строительство	6	6	6	6	6	→60
7. Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов	7	7	7	7	7	→60
8. Транспорт и складирование	8	8	8	8	8	→60
9. Услуги по проживанию и питанию	9	9	9	9	9	→60
10. Информация и связь	10	10	10	10	10	→60
11. Финансовая и страховая деятельность	11	11	11	11	11	→60

12. Операции с недвижимым имуществом	12	12	12	12	12	→60
13. Профессиональная, научная и техническая деятельность	13	13	13	13	13	→60
14. Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	14	14	14	14	14	→60
15. Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	15	15	15	15	15	→60
16. Образование	16	16	16	16	16	→60
17. Здравоохранение и социальные услуги	17	17	17	17	17	→60
18. Искусство, развлечения и отдых	18	18	18	18	18	→60
19. Предоставление прочих видов услуг	19	19	19	19	19	→60
20. Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	20	20	20	20	20	→60
21. Деятельность экстерриториальных организаций и органов	21	21	21	21	21	→60
Интервьюер, проставьте код вида экономической деятельности DRB_OTRASL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→60

60. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали дополнительно (в чем состояла Ваша дополнительная деятельность)?  
(Приведите подробное словесное описание)

1 респондент	<input type="text"/>
2 респондент	<input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>
5 респондент	<input type="text"/>

Интервьюер, проставьте код по Классификатору занятий DRB_PROFES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→61
--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----

61. Сколько человек работало на производственной единице (организации, предприятии, на личном подворье, приусадебном, дачном участке) в котором Вы работали дополнительно, включая Вас?						
1. Не более 5 человек	1	1	1	1	1	→62
2. От 6 до 10 человек	2	2	2	2	2	→62
3. От 11 до 20 человек	3	3	3	3	3	→62

4. От 21 до 50 человек	4	4	4	4	4	→62
5. От 51 до 250 человек	5	5	5	5	5	→62
6. От 251 до 500 человек	6	6	6	6	6	→62
7. От 501 человек и выше DRB_CHISRB	7	7	7	7	7	→62
62. Выполняли ли Вы какую-либо работу в выходные дни (субботу, воскресенье) или в ночное время, с целью получения дополнительных заработков, хотя бы 1 час?						
1. Да	1	1	1	1	1	→63
2. Нет DRB_DOPZAR	2	2	2	2	2	→65
63. Какова была продолжительность работы в выходные дни или ночное время?						
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Количество часов в неделю DRB_VNPROD	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→65

**IV. Незанятость. Поиски работы (занятости) в течение 4-х последних недель, экономическая неактивность**

64. По какой причине Вы не были заняты в обследуемую неделю?						
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации, предприятия	1	1	1	1	1	→65
2. Увольнение в связи с сокращением штата	2	2	2	2	2	→65
3. Увольнение по собственному желанию	3	3	3	3	3	→65
4. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	4	4	4	4	4	→65
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5	→65
6. Ведение домашнего хозяйства	6	6	6	6	6	→65
7. Выход на пенсию	7	7	7	7	7	→65
8. Отсутствие работы после окончания учебного заведения	8	8	8	8	8	→65
9. Учеба (дневная форма)	9	9	9	9	9	→65
10. Нет возможности найти работу	10	10	10	10	10	→65
11. Нет необходимости работать	11	11	11	11	11	→65
12. По состоянию здоровья	12	12	12	12	12	→65
13. Работа носит сезонный характер (не сезон)	13	13	13	13	13	→65
14. По семейным (личным) обстоятельствам						

PRCH_NEZAN	14	14	14	14	14	→65
65. Искали ли Вы работу в течение 4-х последних недель?						
1. Да	1	1	1	1	1	→66
2. Нет	2	2	2	2	2	→69
PSK_RABOTA						
66. Сколько времени Вы искали работу?						
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→67
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→67
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→67
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→67
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→67
6. Более 3 лет	6	6	6	6	6	→67
PSK_PRODOL						
67. Если Вы ищете работу, то укажите наиболее приемлемую причину						
1. Ее отсутствие (без работы)	1	1	1	1	1	→68
2. Не устраивает настоящее место работы (занятие)	2	2	2	2	2	→68
3. Увеличить доход	3	3	3	3	3	→68
4. Настоящая работа не соответствует моей квалификации	4	4	4	4	4	→68
5. Работа, которую я имел (-а) на обследуемой неделе, является временной (разовой)	5	5	5	5	5	→68
6. Иметь более гибкие условия труда	6	6	6	6	6	→68
7. Неуверенность в стабильности имеющейся работы	7	7	7	7	7	→68
PSK_PRICH						
68. Каким образом Вы искали работу (занятие)? (можно указать несколько вариантов)						
1. Обращался в государственные органы занятости населения	1	1	1	1	1	→70
2. Обращался в частные агентства занятости	2	2	2	2	2	→70
3. Размещал объявления в печати, Интернете	3	3	3	3	3	→70
4. Искал через объявления в печати, Интернете	4	4	4	4	4	→70
5. Обращался к друзьям, знакомым, родственникам	5	5	5	5	5	→70
6. Контакттировал непосредственно с работодателем	6	6	6	6	6	→70
7. Пытался открыть собственное дело	7	7	7	7	7	→70
8. Другое _____						

PSK_SPOSOB	9	9	9	9	9	→70
69. Почему Вы не искали работу в последнее время?						
1. Получил работу и имел договоренность о ее начале в течение 2х недель после обследуемой недели	1	1	1	1	1	→70
2. Нашел работу, ожидаю ответа	2	2	2	2	2	→70
3. Предпринял меры для открытия собственного дела и жду ответа	3	3	3	3	3	→70
4. Ожидаю начала сезона	4	4	4	4	4	→70
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5	→70
6. Не знаю, как и где искать работу	6	6	6	6	6	→70
7. Нет работы, соответствующей моей квалификации	7	7	7	7	7	→70
8. Отчаялся найти работу после длительных поисков	8	8	8	8	8	→70
9. Надо закончить обучение или профессиональную переподготовку	9	9	9	9	9	→70
10. По семейным (личным) обстоятельствам	10	10	10	10	10	→70
11. Нет необходимости работать	11	11	11	11	11	→70
12. Выход на пенсию	12	12	12	12	12	→70
13. Имею устраивающую меня работу (вариант ответа только для занятых)	13	13	13	13	13	→85
PR_NEPOISK						
70. Если бы Вы получили работу сейчас, то смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших 2-х недель?						
1. Да	1	1	1	1	1	→72
2. Нет	2	2	2	2	2	→71
PSK_GOTOVN						
71. Почему Вы не можете приступить к работе в ближайшие 2 недели?						
1. Нашел работу, но ожидаю ответа от работодателя, или работа начнется позже	1	1	1	1	1	→72
2. Болезнь или травма, уход за больным	2	2	2	2	2	→72
3. Надо закончить обучение или профессиональную переподготовку	3	3	3	3	3	→72
4. Ожидаю начала сезона	4	4	4	4	4	→72
5. По семейным (личным) обстоятельствам	5	5	5	5	5	→72
6. Имею работу, необходимо время для оформления увольнения (включая время отработки)	6	6	6	6	6	→72
PSK_PNEGOT						

72. Работа (доходное занятие), которую Вы искали или хотели бы получить, это:						
1. Работа по найму в организации, предприятии	1	1	1	1	1	→73
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→73
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→73
4. Работодатель	4	4	4	4	4	→73
5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→73
6. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий	6	6	6	6	6	→73
7. Члены кооператива	7	7	7	7	7	→73
8. В личном подсобном хозяйстве	8	8	8	8	8	→73
9. Любая работа PSK_STATUS	9	9	9	9	9	→73
73. Какой режим работы Вас устраивает ?						
1. Полный	1	1	1	1	1	→74
2. Частичный	2	2	2	2	2	→74
3. Любой PSK_REZHIM	3	3	3	3	3	→74

#### V. Прошлая деятельность

**Внимание:** На вопросы раздела V не отвечают респонденты, отметившие в вопросе 13 код 1.

74. Работали ли Вы когда-нибудь (имели доходное занятие)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→75
2. Нет PRD_RABOTA	2	2	2	2	2	→79
75. По какой причине Вы перестали работать?						
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации, предприятия, сокращением штата	1	1	1	1	1	→76
2. Увольнение по собственному желанию	2	2	2	2	2	→76
3. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	3	3	3	3	3	→76
4. Завершение предпринимательской деятельности	4	4	4	4	4	→76
5. Выход на пенсию	5	5	5	5	5	→76

6. По семейным (личным) обстоятельствам	6	6	6	6	6	→76
7. Учеба (дневная форма)	7	7	7	7	7	→76
8. По состоянию здоровья	8	8	8	8	8	→76
9. Работа носит сезонный характер (не сезон)	9	9	9	9	9	→76
10. Другое _____ (указать) PRD_PNERAB	99	99	99	99	99	→76
76. Каким был Ваш статус занятости на последнем рабочем месте?						
1. Работа по найму в организации, предприятии	1	1	1	1	1	→77
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→77
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→77
4. Работодатель	4	4	4	4	4	→77
5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→77
6. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий	6	6	6	6	6	→77
7. Члены кооператива	7	7	7	7	7	→77
8. В личном подсобном хозяйстве	8	8	8	8	8	→77
PRD_STATUS						
77. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, предприятия, в котором Вы работали на последнем рабочем месте? (Приведите подробное словесное описание)						
1 респондент	<input type="text"/>					
2 респондент	<input type="text"/>					
3 респондент	<input type="text"/>					
4 респондент	<input type="text"/>					
5 респондент	<input type="text"/>					
1. Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1	1	1	1	1	→78
2. Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	2	2	2	2	2	→78
3. Обрабатывающая промышленность	3	3	3	3	3	→78

4. Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	4	4	4	4	4	→78
5. Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	5	5	5	5	5	→78
6. Строительство	6	6	6	6	6	→78
7. Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов	7	7	7	7	7	→78
8. Транспорт и складирование	8	8	8	8	8	→78
9. Услуги по проживанию и питанию	9	9	9	9	9	→78
10. Информация и связь	10	10	10	10	10	→78
11. Финансовая и страховая деятельность	11	11	11	11	11	→78
12. Операции с недвижимым имуществом	12	12	12	12	12	→78
13. Профессиональная, научная и техническая деятельность	13	13	13	13	13	→78
14. Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	14	14	14	14	14	→78
15. Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	15	15	15	15	15	→78
16. Образование	16	16	16	16	16	→78
17. Здравоохранение и социальные услуги	17	17	17	17	17	→78
18. Искусство, развлечения и отдых	18	18	18	18	18	→78
19. Предоставление прочих видов услуг	19	19	19	19	19	→78
20. Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	20	20	20	20	20	→78
21. Деятельность экстерриториальных организаций и органов	21	21	21	21	21	→78
Интервьюер, проставьте код вида экономической деятельности						→78



PRD_OTRASL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
78. По какой профессии Вы работали или какую должность занимали на последнем месте работы? (Приведите подробное словесное описание)						
1 респондент	<input type="text"/>					
2 респондент	<input type="text"/>					
3 респондент	<input type="text"/>					
4 респондент	<input type="text"/>					
5 респондент	<input type="text"/>					
Интервьюер, проставьте код по Классификатору занятий PRD_PROFES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→79
79. Сколько времени Вы не работаете (не заняты)?						
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→80
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→80
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→80
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→80
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→80
6. Более 3 лет	6	6	6	6	6	→80
7. Никогда не работал	7	7	7	7	7	→80
PRD_VNEZAN						
<b>VI. Регистрация в органе занятости населения</b>						
Внимание: На вопросы раздела VI отвечают респонденты в возрасте от 16 до 58 лет (женщины), от 16 до 63 лет (мужчины).						
80. Состоите ли Вы на учете в органе занятости населения в качестве безработного?						
1. Да	1	1	1	1	1	→81
2. Нет	2	2	2	2	2	→82
REGISTR_OZ						
81. Какова причина регистрации в качестве безработного?						
1. Поиск места работы	1	1	1	1	1	→83
2. Желание получить профессиональную подготовку	2	2	2	2	2	→83
3. Другое _____	9	9	9	9	9	→83
PR_REGISTR						
82. Почему Вы не состоите на учете в органе занятости населения в качестве безработного?						

1. Не знал о существовании службы занятости	1	1	1	1	1	→83
2. Не уверен, что помогут с трудоустройством	2	2	2	2	2	→83
3. Слишком сложная процедура оформления	3	3	3	3	3	→83
4. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	4	4	4	4	4	→83
5. Имею иной источник средств существования	5	5	5	5	5	→83
6. Другое _____ PR_NEREGIS	9	9	9	9	9	→83
83. Имеете ли Вы профессию или специальность?						
1. Да	1	1	1	1	1	→84
Нет NAL_PROFES	2	2	2	2	2	→84
84. Хотели бы Вы пройти обучение или получить другую специальность (профессию), включая обучение через органы занятости населения?						
1. Да	1	1	1	1	1	→85
2. Нет ZHEL_OBUCH	2	2	2	2	2	→85
VII. Источники средств существования						
85. Какой источник средств существования (дохода) Вы имели в обследуемом месяце? (можно указать несколько вариантов)						
1. Работа по найму (зарботная плата)	1	1	1	1	1	→86
2. Самостоятельная занятость (доход)	2	2	2	2	2	→86
3. Пенсия	3	3	3	3	3	→86
4. Стипендия	4	4	4	4	4	→86
5. Социальная помощь (пособия)	5	5	5	5	5	→86
6. Продукты с личного подворья (приусадебного, дачного участка)	6	6	6	6	6	→86
7. Доход от собственности (сдача жилья и другой недвижимости в наем, ценные бумаги и другое)	7	7	7	7	7	→86
8. Материальная помощь от родных или близких (на иждивении)	8	8	8	8	8	→86
9. Другое ISTRSUWES	9	9	9	9	9	→86
86. Укажите сумму совокупного дохода (в денежной или натуральной форме), полученного Вами за последний месяц:						
0 (отсутствие дохода)	1	1	1	1	1	→88
от 1 тенге до 1 ВПМ <sup>7</sup>	2	2	2	2	2	→87
от 1 ВПМ до 2 ВПМ	3	3	3	3	3	→87
от 2 ВПМ до 60 000 тенге	4	4	4	4	4	→87
от 60 001 до 80 000 тенге	5	5	5	5	5	→87
от 80 001 до 100 000 тенге	6	6	6	6	6	→87

от 100 001 до 150 000 тенге	7	7	7	7	7	→87
от 150 001 до 200 000 тенге	8	8	8	8	8	→87
от 200 001 до 250 000 тенге	9	9	9	9	9	→87
от 250 001 до 300 000 тенге	10	10	10	10	10	→87
от 300 001 до 400 000 тенге	11	11	11	11	11	→87
от 400 001 до 500 000 тенге	12	12	12	12	12	→87
свыше 500 000 тенге SUM_SOVDON	13	13	13	13	13	→87
Внимание: На вопрос 87 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 85 код 2 «Самостоятельная занятость (доход)». Остальные минуют этот вопрос и переходят к вопросу 88.						
87. Оцените долю дохода от самостоятельной занятости в совокупном доходе (в денежной или натуральной форме), полученном Вами за последний месяц:						
не более 25%	1	1	1	1	1	→88
от 26% до 50%	2	2	2	2	2	→88
50%	3	3	3	3	3	→88
от 51% до 75%	4	4	4	4	4	→88
от 76% до 100% DOLDOHSAMZ	5	5	5	5	5	→88
Внимание: Вопрос 88 заполняется Интервьюером						
88. Кто отвечал на вопросы?						
1. Респондент сам (сама)	1	1	1	1	1	→89
2. Другой член домашнего хозяйства OTVET_LICO	2	2	2	2	2	→89
Внимание: На вопрос 89 отвечают все респонденты						
89. Какой у Вас уровень компьютерной грамотности?						
1. Нет навыков	1	1	1	1	1	
2. Начинающий пользователь	2	2	2	2	2	
3. Обычный пользователь	3	3	3	3	3	
4. Опытный пользователь KOMPT_GRAM	4	4	4	4	4	

— — — — —  
<sup>7</sup> Здесь и далее ВПМ – величина прожиточного минимума.

Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!

Приложение 1 к статистической форме

«Анкета выборочного обследования

занятости населения»

(код 1232102, индекс Т-001, периодичность  
 месячная, один раз в квартал)

**График представления статистической формы «Анкета  
выборочного обследования занятости населения» на 2014  
год (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная)**

Этапы работы	2014 год											
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Обследуемая неделя	6-12	3-9	3-9	7-13	5-11	2-8	7-13	4-10	8-14	6-12	3-9	8-14
Проведение анкетного опроса домашних хозяйств	13-19	10-16	10-16	14-20	12-18	9-15	14-20	11-17	15-21	13-19	10-16	15-21
Сдача заполненных Анкет интервьюером в областной департамент статистики	20	17	17	21	19	16	21	18	22	20	17	22

**График представления статистической формы «Анкета  
выборочного обследования занятости населения»  
на 2014 год (код 1232102, индекс Т-001,  
периодичность один раз в квартал)**

Этапы работы	2014 год											
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Обследуемая неделя		10-16			12-18			11-17			10-16	
Проведение анкетного опроса домашних хозяйств		17-25			19-27			18-26			17-25	
Сдача заполненных Анкет интервьюером в областной департамент статистики		26			28			27			26	

Приложение 2 к статистической форме  
«Анкета выборочного обследования  
занятости населения»



статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная, один раз в квартал).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) респондент - физическое или юридическое лицо и его структурные и обособленные подразделения, представляющие данные по объекту статистического наблюдения в соответствии со статистической методологией;

2) домашнее хозяйство - экономический субъект, состоящий из одного или более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги.

3. Статистическая форма заполняется и предоставляется ежемесячно и один раз в квартал.

Критической (обследуемой) неделей месячного обследования является вторая неделя отчетного месяца.

Периодом квартального обследования является срединный месяц каждого квартала, то есть февраль, май, август и ноябрь, а критической (обследуемой) неделей устанавливается третья неделя отчетного месяца.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домохозяйство (семью), попавшее в выборку. Члены домохозяйства, в отличие от семьи, могут не состоять в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному и тому же адресу проживают две или три разные семьи (родственные или неродственные) или же появилась «вновь созданная» молодая семья, то на них заполняются разные (отдельные) бланки статистической формы.

Статистическая форма не заполняется на лиц, отсутствующих продолжительное время, независимо от того, что они считают этот адрес своим основным местом жительства:

1) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом шесть месяцев и более;

3) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах, проживающих в казармах и военных зонах;

4) находящихся на лечении в больницах (шесть месяцев и более);

5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в

учреждениях уголовно-исполнительной системы;

б) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

5. На титульном листе в пункте «Наименование территории» записывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта.

Пункты со 2 по 8 заполняются в соответствии с реквизитами обследуемых домашних хозяйств, предоставленных интервьюерам.

В пункте 9 проставляется код интервьюера, первые четыре цифры которого соответствуют первым четырем цифрам кода населенного пункта по КАТО (пункт 2), следующие три цифры содержат порядковый номер интервьюера, присвоенный соответствующим областным департаментом статистики.

6. Статистическая форма заполняется на всех членов семьи в возрасте 15 лет и старше. Каждому из них лицо, уполномоченное на проведение опроса (далее – интервьюер), присваивает порядковый номер. Если число опрошиваемых в домохозяйстве превышает 5 человек, то на данное домохозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка «Продолжение». Респондентам в этих статистических формах номера присваиваются в последовательном порядке. То есть, на втором бланке статистической формы вместо Респондент 1 вписывается Респондент 6, вместо Респондент 2 – Респондент 7 и так далее.

7. При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком.

Все ответы записываются со слов опрошиваемых, представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы получаются как непосредственно от самих респондентов, так и от совместно проживающих взрослых членов семьи, если последние могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы статистической формы.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в вопроснике, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

Особое внимание при проведении опроса интервьюер обращает на подсказы в графе «Переход к вопросу», где указан номер вопроса, к которому обращается после того или иного выбранного варианта ответа.

8. Вопросы 1-12 касаются социально-демографических характеристик членов домохозяйства.

В случае изменения состава домашнего хозяйства в течение обследуемого периода (в последующих кварталах), интервьюер делает соответствующие пометки в вопросе 2, указав двухзначные коды: статус изменения состава и причины выбытия (прибытия), приведенные в Приложении 1 к настоящей

## И н с т р у к ц и и .

Вопрос 2 может иметь следующие коды:  
при постоянном отсутствии – 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;  
при постоянном присутствии – 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29;  
при временном отсутствии – 33, 34, 37, 39;  
при временном присутствии – 43, 44, 47;  
рождение всегда имеет код - 21, смерть – 12.

Учитывается, что временное выбытие (прибытие) предполагает отсутствие (присутствие) сроком от 2 до 6 месяцев в обследуемом квартале.

В случае отсутствия изменений в составе домашнего хозяйства, вопрос 2 не заполняется, интервьюер переходит к вопросу 3.

На вопросы 3-88 отвечают только респонденты, достигшие 15 лет и старше. Если респондент постоянно выбыл из состава домашнего хозяйства (коды 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19), то вопросы 3-88 по данному респонденту не заполняются.

9. В разделе I учитывается следующее:

1) при заполнении вопросов 13, 14, 15, 19, 20, 21 выясняется, выполнял ли респондент в период обследуемой недели какую-нибудь работу или имел какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода. Это может быть постоянная, временная, случайная и другая работа, работа через органы занятости населения, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье, приусадебном участке, если на нее затрачен хотя бы один час в неделю;

2) вопрос 13 является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с ответами на вопросы 14, 15, 19, 20, 21. Если респондент ответил «Да» в этих вопросах, то и в вопросе 13 указывается «Да».

Для респондента, ответившего, что в обследуемую неделю он находится в трудовом отпуске или отпуске без содержания, беременности или по уходу за ребенком и другое, проставляется ответ «Да», так как он имеет фактическое прикрепление к работе и является занятым, но временно отсутствующим, и дать ответы в разделе II, а также указать причину временного отсутствия в вопросе 37 ;

3) при заполнении вопроса 14 учитывать, что к «работе дома» относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке) ;

4) вопросы 17 и 18 задаются при ответе «Да» на вопрос 15. Ответы на эти вопросы характеризуют использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке);



5) в вопросе 21 учитывается, что в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через органы занятости населения. Лицо, зарегистрированное в органах занятости в качестве безработного, но выполнявшее в обследуемую неделю какую-нибудь работу, в том числе общественную, относится на текущий момент к временно занятому;

б) вопрос 22 заполняется при наличии ответа «Да» хотя бы на один из вопросов 13, 14, 15, 19, 20, 21 данного раздела.

Отработанное количество дней и часов в неделю проставляется суммарно за все отмеченные работы, равно (или больше) сумме всех фактически отработанных часов, которые отражены в вопросах 16, 35, 48, 63.

При записи ответа о количестве отработанных часов в вопросе 22 заполняются все клетки в блоке (4 часа - 04, 13 часов - 13), и показатели округляются до целого числа.

10. При заполнении раздела II учитывается:

1) вопросы этого раздела касаются основной работы (доходного занятия), которую респондент считает для себя основной (первостепенной). Для лиц, имеющих работу, но временно не работающих, однако не потерявших связь с ней и имеющих заверения в возможности вернуться к ней после окончания периода действия непредвиденных обстоятельств или наличия даты возвращения на работу - эта работа остается основной. Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные работы, в качестве основной указывается на одну из них. В спорных случаях основная работа - это деятельность с наибольшим числом обычно отработанных часов;

2) При заполнении вопроса 25 используются следующие определения:  
- наемные (оплачиваемые) работники - физические лица, работающие по трудовому договору (договору найма), предусматривающему оплату (вознаграждение) в виде оклада, премии, надбавок и тому подобное либо в натуральной форме;

- работодатели - лица, управляющие своим собственным предприятием или занимающиеся независимой предпринимательской деятельностью в каком-либо виде экономической деятельности и имеющие одного или нескольких наемных работников;

- члены кооператива - физические лица, являющиеся членами трудового кооператива, занимающегося предпринимательской деятельностью;

- неоплачиваемые работники семейных предприятий - физические лица, работающие без вознаграждения на предприятии (в хозяйстве), управляемом родственными лицами;

- самостоятельная занятость - занятость, при которой размер вознаграждения

напрямую зависит от дохода, получаемого от производства (реализации) товаров и услуг (где собственное потребление рассматривается как часть дохода);

- самостоятельные работники – физические лица, которые, работая самостоятельно или с одним или несколькими партнерами, занимаются деятельностью на основе самостоятельной занятости и не нанимают на постоянной основе работников;

3) при заполнении вопроса 35 записывается примерное фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одного предприятия, так и на других.

При затруднении сразу получить ответ на вопрос 35, интервьюер помогает респонденту восстановить его работу (деятельность) по каждому дню обследуемой недели.

Код 1 вопроса 36 отмечается лицами, которым законодательно установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (занятые на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда; работники, не достигшие 18-летнего возраста; инвалиды 1 и 2 групп), а также если продолжительность рабочего времени предусмотрена трудовым (коллективным) договором.

Если респондент на обследуемой неделе временно отсутствовал на основной работе, то в данном вопросе отмечается ответ «0» (ноль) часов и делается переход к вопросу 37, где уточняется причина его временной незанятости;

4) при заполнении вопроса 42 интервьюер уточняет у респондента, где он трудился в период опрашиваемой недели, и определяет вид деятельности, к которой относится организация (предприятие) или характер собственного дела (занятия). При этом следует руководствоваться «Пояснениями по видам экономической деятельности», приведенными в Приложении 2 к настоящей Инструкции.

При наличии трудностей по отнесению организации (предприятия), где работал опрашиваемый, к определенному виду экономической деятельности, то записывается место работы респондента подробно без сокращений в соответствующей графе. Затем с помощью супервайзера, сотрудника территориального департамента статистики, осуществляющего контроль работы интервьюеров, определяется вид деятельности и отмечается соответствующий код (записывается не Фабрика «Рахат», а кондитерская фабрика «Рахат» или магазин (столовая, медпункт и другое) при кондитерской фабрике «Рахат»).

Самозанятым работникам (работодателям, помогающим (неоплачиваемым) работникам семейного предприятия, занятым в кооперативах, а также на личном подворье) проставляется вид деятельности в соответствии с характером (спецификой, направленностью) выполняемой ими работы или занятия;

5) при заполнении вопроса 43 учитывается должность или профессия респондента, непосредственно занимаемая или исполняемая на рабочем месте основной работы, а не специальность (квалификацию), полученная в результате обучения.

Должность или профессия записывается согласно Приложению 3 к настоящей Инструкции подробно без сокращений, поскольку многие из профессий и должностей, имея одинаковое наименование, относятся к разным сферам деятельности.

Если респондент занят на разных неквалифицированных работах, то выясняется характер выполняемой работы и записывается профессия («грузчик»). Лицам, выполняющим неквалифицированную работу в сельском хозяйстве, исходя из специализации работы, записывается «рабочий растениеводства» или «рабочий животноводства». Для лиц, работающих на индивидуальной основе, указывается характер ремесла (занятия) - «пошив одежды», «сапожник», «продавец рынка», «уличный торговец», «изготовление мебели», «ремонт квартир». Для служителей культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, записываются выполняемые функции;

б) при заполнении вопроса 45 специальность (квалификация) учитывается по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Для лиц, которым в вопросе 7 раздела «Сведения о домашнем хозяйстве и его членах» отмечены коды 1-4 (то есть окончившим только школу или не имеющим специального образования), данный вопрос не задается.

#### 11. В разделе III учитывается:

1) вопросы этого раздела касаются другой дополнительной работы (занятия), которую респондент имел в течение обследуемой недели, в целях получения заработка или дохода. Это - совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту, случайные или разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан;

2) при заполнении вопроса 62 уточняется наличие у респондента подработки с целью получения дополнительных заработков, осуществляемых в выходные дни или в ночное время.

При положительном ответе перейти к вопросу 63, где отражается время, затраченное на выполнение этой работы. При отрицательном - осуществить переход к вопросу 65.

12. В разделе IV уточняется, ищет ли респондент работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2 недели приступить к ней, причины поиска и возможные условия будущей работы.

13. В разделе V уточняется, работал ли респондент когда-нибудь, причины окончания работы, вид деятельности прежней работы. На вопросы раздела V не отвечают респонденты, отметившие в вопросе 13 код 1. Все остальные респонденты отвечают на вопросы данного раздела, включая пенсионеров.

14. В разделе VI уточняется характер взаимодействия респондента с органами занятости населения. На вопросы данного раздела отвечают только респонденты трудоспособного возраста (16-58 лет – женщины, 16-63 года – мужчины).

15. Вопрос 85 раздела VII позволяет выяснить источники средств существования каждого респондента в обследуемом месяце.

В вопросе 86 указывается общая сумма совокупного дохода (сумма денежных средств, полученных членами домашнего хозяйства в виде оплаты труда, дохода от самостоятельной занятости (в том числе предпринимательской деятельности), социальных выплат (пенсий, стипендий, пособий и других выплат), процентов, дивидендов и других доходов от собственности, прочих денежных поступлений, а также оценочной стоимости товаров и услуг, произведенных и потребленных в домохозяйстве), полученного респондентом за последний месяц. В случае отсутствия дохода отмечается код 1.

На вопрос 87 отвечают только те респонденты, которые отметили в вопросе 85 код 2 «Самостоятельная занятость (доход)», остальные, минуя этот вопрос, переходят к вопросу 88.

В вопросе 87 респондент указывает удельный вес дохода от самостоятельной занятости (включая оценочную стоимость товаров и услуг, произведенных и потребленных в домохозяйстве, а также продукцию, полученную с личного подворья, приусадебного, дачного участка) в сумме совокупного дохода, полученного респондентом за последний месяц.

Вопрос 88 заполняется интервьюером после проведения опроса.

Вопрос 89 заполняется на всех членов домохозяйства и позволяет установить уровень компьютерной грамотности. Код 1 вопроса 89 отмечается лицами, которые не имеют минимального опыта работы на компьютере, код 2 вопроса 89 отмечается лицами, владеющими минимальными навыками работы на компьютере, которые способны копировать файлы, работать с дисковыми устройствами, с компьютерными играми, код 3 вопроса 89 – лицами, владеющими базовыми навыками работы на офисных программных продуктах, код 4 вопроса 89 отмечается лицами, обладающими богатым опытом работы с широко распространенными программами и специальным программным обеспечением.

16. По завершении опроса интервьюер проверяет статистическую форму, не пропущены ли какие-либо вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства

интервьюер повторно просматривает статистическую форму и, если все-таки обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

### Приложение 1

к Инструкции по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная, один раз в квартал)

#### **Таблица кодирования изменений в составе домашнего хозяйства для заполнения вопроса 2 «Анкеты выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная, один раз в квартал)**

Коды статуса изменения состава	Коды причины выбытия (прибытия)
1 – постоянно выбыл	1 – рождение
2 – постоянно прибыл	2 – смерть
3 – временно выбыл	3 – работа (в пределах Республики Казахстан)
4 – временно прибыл	4 – работа (за пределами Республики Казахстан)
	5 – брак
	6 – развод
	7 – учеба
	8 – служба в армии
	9 – иные (в больницах, в местах заключения, переезд на другое место жительства и т.д.)
Пример: если член домашнего хозяйства, который временно отсутствует, находится в больнице, то указывается код 39.	

### Приложение 2

к Инструкции по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная, один раз в квартал)

#### **Пояснения по видам экономической деятельности для заполнения вопроса 42 «Анкеты выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная, один раз в квартал)**

Наименование основного вида экономической деятельности	Код	Виды деятельности и услуги, входящие в их состав
		Выращивание сезонных культур

Сельское, лесное и рыбное хозяйство	01.1 01.2 01.3 01.4 01.5 01.6 01.7 02.1 02.2 02.3 02.4 03.1 03.2	Выращивание многолетних культур Производство продукции питомников Животноводство Смешанное сельское хозяйство Вспомогательные виды деятельности в области выращивания сельскохозяйственных культур и разведения животных Охота и отлов, включая предоставление услуг в этих областях Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность Лесозаготовки Сбор не древесной продукции лесного хозяйства Предоставление услуг в области лесного хозяйства (лесоводства и лесозаготовок) Рыболовство Аквакультура
Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	05.1 05.2 06.1 06.2 07.1 07.2 08.1 08.9 09.1 09.9	Добыча каменного угля Добыча лигнита Добыча сырой нефти Добыча природного газа Добыча железной руды Добыча руд цветных металлов Разработка каменных, глиняных и песчаных карьеров Отрасли горнодобывающей промышленности и разработки карьеров, не включенные в другие группировки Технические услуги в области добычи нефти и природного газа Техническая поддержка для прочих областей горнодобывающей промышленности и подземной разработки
	10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 10.7 10.8 10.9 11.0	Переработка и консервирование мяса и производство мясных изделий Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков Переработка и консервирование фруктов и овощей Производство растительных и животных масел и жиров Производство молочных продуктов Производство продуктов мукомольной промышленности, крахмалов и крахмальных продуктов Производство хлебобулочных и мучных изделий Производство прочих продуктов питания Производство готовых кормов для животных Производство напитков Производство табачных изделий Прядильное, ткацкое и отделочное производство Производство текстильных изделий Производство готовых текстильных изделий Производство прочих текстильных изделий Производство одежды, кроме одежды из меха Производство меховых изделий Производство вязаных и трикотажных изделий и одежды Дубление и выделка кожи; производство чемоданов, сумок, шорно-седельных изделий; выделка и крашение меха Производство обуви Лесопильное и строгальное производство

Обрабатывающая  
промышленность

12.0	Производство продукции из древесины, пробки, соломки и материалов для плетения
13.1	
13.2	Производство древесной массы и целлюлозы, бумаги и картона
13.3	Производство изделий из бумаги и картона
13.9	Издательское дело и услуги, связанные с издательским делом
14.1	Воспроизведение записей с носителя
14.2	Производство продукции коксовых печей
14.3	Производство продуктов нефтепереработки
15.1	Производство основных химикатов, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах
15.2	
16.1	
16.2	Производство пестицидов и прочей агрохимической продукции
17.1	Производство красок, лаков и аналогичных красящих веществ, типографской краски и мастики
17.2	
18.1	Производство мыла и моющих средств, чистящих и полирующих препаратов, парфюмерной продукции и косметических средств
18.2	
19.1	Производство прочих химических продуктов
19.2	Производство искусственных волокон
20.1	Производство основных фармацевтических продуктов
20.2	Производство фармацевтических препаратов
20.3	Производство резиновых изделий
20.4	Производство пластмассовых изделий
20.5	Производство стекла и изделий из стекла
20.6	Производство огнеупорных изделий
21.1	Производство строительных материалов из глины
21.2	Производство прочих фарфоровых и керамических изделий
22.1	Производство цемента, извести и штукатурки
22.2	Производство изделий из бетона, цемента и гипса для строительных целей
23.1	
23.2	Резка, обработка и отделка камня
23.3	Производство абразивных изделий и прочей неметаллической минеральной продукции
23.4	
23.5	Производство чугуна, стали и ферросплавов
23.6	Производство труб, трубопроводов, профилей, фитингов из стали
23.7	Производство прочих стальных изделий путем первичной обработки
23.9	
24.1	Производство основных благородных и цветных металлов
24.2	Литье металлов
24.3	Производство строительных металлических конструкций и изделий
24.4	Производство металлических цистерн, резервуаров и контейнеров
24.5	Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления
25.1	
25.2	Производство оружия и боеприпасов
25.3	Ковка, прессование, штамповка, профилирование листового металла роликами, и профилировка листового металла на роликовой листогибочной машине; порошковая металлургия
25.4	
25.5	
25.6	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; основные технологические процессы машиностроения
25.7	
25.9	Производство столовых приборов, ручных металлических инструментов и металлических изделий общего назначения
26.1	

26.2	Производство прочих готовых металлических изделий
26.3	Производство электронных деталей
26.4	Производство компьютеров и периферийного оборудования
26.5	Производство оборудования связи
26.6	Производство приборов бытовой электроники
26.7	Производство инструментов и приборов для измерения,
26.8	тестирования и навигации; наручных часов и прочих видов часов
27.1	Производство облучающего, электромедицинского и
27.2	электротерапевтического оборудования
27.3	Производство оптических приборов и фотографического
27.4	оборудования
27.5	Производство магнитных и оптических средств передачи
27.9	информации
28.1	Производство электромоторов, генераторов, трансформаторов и
28.2	электрораспределительной и контрольной аппаратуры
28.3	Производство батарей и аккумуляторов
28.4	Производство электропроводки и электропроводных приборов
28.9	Производство электроосветительного оборудования
29.1	Производство бытовых приборов
29.2	Производство прочего электрического оборудования
29.3	Производство машин общего назначения
30.1	Производство прочей техники общего назначения
30.2	Производство сельскохозяйственной и лесохозяйственной техники
30.3	Производство оборудования для обработки металлов давлением и
30.4	механических станков
30.9	Производство прочих видов техники специального назначения
31.0	Производство автотранспортных средств
32.1	Производство кузовов для автотранспортных средств;
32.2	производство трейлеров и полуприцепов
32.3	Производство частей и принадлежностей автотранспортных
32.4	средств и их двигателей
32.5	Производство морских судов и лодок
32.9	Производство железнодорожных локомотивов и подвижного
33.1	состава
33.1	Производство воздушных и космических летательных аппаратов
33.2	Производство военных боевых автотранспортных средств
	Производство транспортного оборудования, не включенного в
	другие группировки
	Производство мебели
	Производство ювелирных изделий, бижутерии и аналогичных
	изделий
	Производство музыкальных инструментов
	Производство спортивных товаров
	Производство игр и игрушек
	Производство медицинских и стоматологических инструментов и
	принадлежностей
	Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие
	группировки
	Ремонт готовых металлических изделий, машин и оборудования
	Монтаж промышленной техники и оборудования
35.1	Производство, передача и распределение электроэнергии



Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	35.2 35.3	Производство и распределение газообразного топлива Системы подачи пара и кондиционирования воздуха
Водоснабжение, канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	36.0 37.0 38.1 38.2 38.3 39.0	Сбор, обработка и распределение воды Канализационная система Сбор отходов Обработка и удаление отходов Утилизация отходов Рекультивация и прочие услуги в области удаления отходов
Строительство	41.1 41.2 42.1 42.2 42.9 43.1 43.2 43.3 43.9	Разработка строительных проектов Строительство жилых и нежилых зданий Строительство автомобильных и железных дорог Строительство инженерных сооружений Строительство прочих инженерных сооружений Снос существующих сооружений и подготовка площадки для строительства Электротехнические, слесарные и прочие строительно-монтажные работы Отделочные работы Прочие специализированные строительные работы
Оптовая и розничная торговля, ремонт автомобилей и мотоциклов	45.1 45.2 45.3 45.4 46.1 46.2 46.3 46.4 46.5 46.6 46.7 46.9 47.1 47.2 47.3 47.4 47.5 47.6 47.7 47.8 47.9	Продажа автомобилей Техобслуживание и ремонт транспортных средств Торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов Оптовая торговля за вознаграждение или на договорной основе Оптовая торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными Оптовая торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями Оптовая торговля непродовольственными товарами потребительского назначения Оптовая торговля информационным и коммуникационным оборудованием Оптовая торговля прочей техникой, оборудованием и запасными частями Прочие услуги оптовой торговли Неспециализированная оптовая торговля Розничная торговля в неспециализированных магазинах Розничная торговля продуктами питания, включая напитки, и табачными изделиями в специализированных магазинах Розничная торговля топливом в специализированных магазинах Розничная торговля информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах Розничная торговля прочим бытовым оборудованием в специализированных магазинах Розничная торговля товарами культурно-развлекательного характера в специализированных магазинах Розничная торговля прочими товарами в специализированных магазинах

		Розничная торговля через палатки и рынки Розничная торговля не через магазины и рынки
Транспорт и складирование	49.1 49.2 49.3 49.4 49.5 50.1 50.2 50.3 50.4 51.1 51.2 52.1 52.2 53.1 53.2	Пассажирский железнодорожный транспорт, междугородный Грузовой железнодорожный транспорт Прочий пассажирский сухопутный транспорт Грузовые перевозки автомобильным транспортом и услуги по перевозкам Транспортирование по трубопроводу Морской и прибрежный пассажирский транспорт Морской и прибрежный грузовой транспорт Речной пассажирский транспорт Речной грузовой транспорт Воздушный пассажирский транспорт Воздушный грузовой транспорт и транспортная космическая система Складирование и хранение груза Вспомогательные виды деятельности при транспортировке Почтовые услуги в соответствии с обязательствами по предоставлению услуг в зоне всеобщего охвата Прочая почтовая и курьерская деятельность
Услуги по проживанию и питанию	55.1 55.2 55.3 55.9 56.1 56.2 56.3	Предоставление услуг гостиницами Предоставление жилья на выходные и прочие периоды краткосрочного проживания Площадки для кемпинга, рекреационные автопарки и трейлерные парки Другие виды жилья Рестораны и услуги по доставке продуктов питания Доставка пищи на заказ и другие услуги по доставке продуктов питания Подача напитков
Информация и связь	58.1 58.2 59.1 59.2 60.1 60.2 61.1 61.2 61.3 61.9 62.0 63.1 63.9	Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности Выпуск программного обеспечения Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ Деятельность по изданию фонограмм и музыкальных записей Радиовещание Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ Кабельная телекоммуникационная связь Беспроводная телекоммуникационная связь Спутниковая система телекоммуникаций Другие виды телекоммуникационных услуг Компьютерное программирование, консультации и другие сопутствующие услуги Услуги по размещению и переработке данных, веб-порталы Деятельность прочих информационных служб
	64.1 64.2	Денежно-кредитное посредничество Деятельность холдинговых компаний Тресты, фонды и другие подобные финансовые объекты

<p>Финансовая и страховая деятельность</p>	<p>64.3 64.9 65.1 65.2 65.3 66.1 66.2 66.3</p>	<p>Другие виды финансовых услуг, за исключением услуг страховых и пенсионных фондов Страхование Перестрахование Деятельность пенсионных фондов Вспомогательная деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения Вспомогательная деятельность по страхованию и пенсионному обеспечению Деятельность по управлению фондами</p>
<p>Операции с недвижимым имуществом</p>	<p>68.1 68.2 68.3</p>	<p>Купля и продажа недвижимости Аренда и управление собственной или арендуемой недвижимостью Операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе</p>
<p>Профессиональная, научная и техническая деятельность</p>	<p>69.1 69.2 70.1 70.2 71.1 71.2 72.1 72.2 73.1 73.2 74.1 74.2 74.3 74.9 75.0</p>	<p>Деятельность в области права Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультации по налогообложению Деятельность головных компаний Деятельность по консультированию по вопросам управления Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях Технические испытания и анализы Научные исследования и экспериментальные разработки в области естественных наук и инженерии Исследования и экспериментальные разработки в области общественных и гуманитарных наук Реклама Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения Специализированные работы по дизайну Деятельность в области фотографии Переводческое (устное и письменное) дело Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие категории Ветеринарная деятельность</p>
<p>Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания</p>	<p>77.1 77.2 77.3 77.4 78.1 78.2 78.3 79.1 79.9 80.1 80.2 80.3</p>	<p>Аренда и сдача в аренду автотранспорта Прокат и аренда предметов личного потребления и бытовых товаров Прокат и аренда прочих машин, оборудования и материальных средств Аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, за исключением работ с защищенными авторскими правами Деятельность агентств по трудоустройству Деятельность агентств по временному трудоустройству Деятельность прочих организаций по работе с персоналом Деятельность туристских агентств и операторов Прочие виды услуг по бронированию и сопутствующие им услуги Деятельность частных охранных служб Деятельность в области систем охраны Деятельность по расследованию</p>

	81.1 81.2 81.3 82.1 82.2 82.3 82.9	Комплексное обслуживание объектов Деятельность по уборке Деятельность по благоустройству; ландшафтное планирование Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания Деятельность информационно-справочных служб Организация конференций и торговых выставок Вспомогательное обслуживание хозяйственной деятельности, не включенное в другие категории
Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	84.1 84.2 84.3	Государственное управление общего характера, социально-экономическое управление Предоставление государством услуг обществу в целом Деятельность в области обязательного социального страхования
Образование	85.1 85.2 85.3 85.4 85.5 85.6	Дошкольное (доначальное) образование Начальное образование (первая ступень) Среднее образование (вторая и третья ступени) Высшее образование Прочие виды образования Вспомогательные образовательные услуги
Здравоохранение и социальные услуги	86.1 86.2 86.9 87.1 87.2 87.3 87.9 88.1 88.9	Деятельность больничных учреждений Врачебная и стоматологическая практика Прочая деятельность по охране здоровья Учреждения по уходу за больными с обеспечением проживания Деятельность, связанная с проживанием для лиц с умственными и физическими недостатками, психиатрическими заболеваниями и наркологическими расстройствами Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания Прочие виды деятельности по уходу, не включенные в другие категории Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания для престарелых и инвалидов Прочие социальные услуги без обеспечения проживания, не включенные в другие категории
Искусство, развлечения и отдых	90.0 91.0 92.0 93.1 93.2	Деятельность в области творчества, искусства и развлечений Деятельность библиотек, архивов, музеев и других учреждений культурного обслуживания Деятельность по организации азартных игр и заключения пари Деятельность в области спорта Деятельность по организации отдыха и развлечений
Предоставление прочих видов услуг	94.1 94.2 94.9 95.1 95.2 96.0	Деятельность коммерческих, предпринимательских и профессиональных членских организаций Деятельность профсоюзов Деятельность прочих общественных объединений Ремонт компьютеров и оборудования связи Ремонт предметов личного потребления и бытовых товаров Предоставление прочих индивидуальных услуг
Деятельность домашних хозяйств, нанимающих	97.0	Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу

домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	98.1 98.2	Деятельность домашних хозяйств по производству товаров для собственного потребления Деятельность домашних хозяйств по производству услуг для собственного потребления
Деятельность экстерриториальных организаций и органов	99.0	Деятельность экстерриториальных организаций

**П р и л о ж е н и е     3**  
**к Инструкции по заполнению**  
**статистической                    формы                    общегосударственного**  
**статистического                    наблюдения                    «Анкета                    выборочного**  
**обследования занятости населения»**  
**(код 1232102, индекс Т-001,**  
**периодичность месячная, один раз в квартал)**

**Пример заполнения вопроса 43**  
**«Анкеты выборочного обследования занятости населения»**  
**(код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная,**  
**один раз в квартал)**

<b>Не пишется</b>	<b>Пишется</b>
директор	директор школы, директор ресторана
агент	агент по продажам недвижимости, агент страховой
руководитель отдела	руководитель отдела в аппаратах акимов области или района, руководитель отдела на промышленном предприятии
заведующий	заведующий складом текстильной фабрики
мастер	мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии
оператор	оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров
работодатель	директор предприятия по изготовлению мебели «Турмыс» руководитель АО по производству напитков «Сайрам»