

**О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 августа 2011 года № 220 "Об утверждении статистических форм общегосударственного статистического наблюдения по статистике занятости и инструкций по их заполнению"**

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 1 ноября 2012 года № 301. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2012 года № 8188

      В целях совершенствования государственной статистики, а также в соответствии с подпунктами 2) и 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 августа 2011 года № 220 «Об утверждении статистических форм общегосударственного статистического наблюдения по статистике занятости и инструкций по их заполнению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 31 августа 2011 года за № 7149) следующие изменения:

      приложения 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

      2. Юридическому Департаменту совместно с Департаментом стратегического развития Агентства Республики Казахстан по статистике в установленном законодательством порядке:

      1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации настоящий приказ в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      3) обеспечить обязательную публикацию настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по статистике.

      3. Департаменту стратегического развития Агентства Республики Казахстан по статистике довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений и территориальных органов Агентства Республики Казахстан по статистике.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Агентства Республики Казахстан по статистике.

      5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2013 года.

*Председатель                               А. Смаилов*

*«СОГЛАСОВАН»*

*Министр труда и социальной защиты*

*населения Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Абденов*

*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года*

                                              Приложение 1

                                     к приказу Председателя Агентства

                                   Республики Казахстан по статистике

                                       от 1 ноября 2012 года № 301

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Конфиденциальность гарантируется
органами государственной
статистики | Приложение 1 к приказу
Председателя Агентства
Республики Казахстан
по статистике
от 10 августа 2011 года № 220 |
| Статистическая форма по
общегосударственному
статистическому наблюдению |
|
 |
 |
 |
| Статистическую форму можно
получить на сайте
www.stat.gov.kz |

|  |
| --- |
| Время, затраченное на
заполнение статистической
формы, час (нужное обвести) |
| до 1
часа | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-
40 | более
40
часов |

 |
| Код статистической формы
1856102 |
| Индекс Т-002 |
| Квартальная |

 **Контрольная карточка состава домохозяйства**
**Отчетный период** **год**

      1. Наименование территории (населенного пункта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Код населенного пункта по КАТО1.......

      3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село).........

      4. Проспект, улица, площадь, переулок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. № дома............................................

      6. № квартиры........................................

      7. № домашнего хозяйства.............................

      8. Код выборки..................................

      9. Респондент 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (фамилия, имя, отчество)

      10. Дата проведения интервью:

      № 1   число   месяц   год 

      № 2   число   месяц   год 

      № 3   число   месяц   год 

      № 4   число   месяц   год 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

**Контрольная карточка состава домохозяйства**2

|  |
| --- |
| **Внимание:** Контрольная карточка состава домохозяйства заполняется интервьюером |
|
 | **Код**
**стро-**
**ки** | **№ респондента** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Отношение к
главе домашнего
хозяйства | словами | 01 | ХХХХХ |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| код | 02 | Х |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Дата рождения | год | 03 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| месяц | 04 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| день | 05 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Пол | муж – 1 | 06 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| жен – 2 | 07 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Семейное положение | 08 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Гражданство | 09 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Максимально
достигнутый,
подтвержденный
аттестатом или
дипломом уровень
образования на
момент опроса | февраль | 10 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| май | 11 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| август | 12 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ноябрь | 13 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Пожалуйста,
отметьте
изменения в
составе
домашнего
хозяйства во
время проведения
квартальных
интервью в: | феврале | 14 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| мае | 15 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| августе | 16 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ноябре | 17 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| **Внимание:** следующие данные заполняются ежеквартально по итогам проведенного
интервью |
| Экономическая
характеристика
респондента в: | феврале | 18 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| мае | 19 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| августе | 20 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ноябре | 21 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Статус занятости
в основной
деятельности в: | феврале | 22 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| мае | 23 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| августе | 24 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ноябре | 25 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Статус занятости
в дополнительной
деятельности в: | феврале | 26 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| мае | 27 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| августе | 28 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ноябре | 29 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Код
преобладающего
вида
экономической
деятельности на
основной работе
в: | феврале | 30 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| мае | 31 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| августе | 32 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ноябре | 33 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Код профессии3
в: | феврале | 34 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| мае | 35 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| августе | 36 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ноябре | 37 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Контактная информация
домашнего хозяйства
(телефон) | 38 |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Кодирование показателей осуществляется в соответствии с приложением к статистической форме «Контрольная карточка состава домохозяйства».

3 Код профессии заполняется в соответствии с Классификатором занятий, расположенным на сайте www.stat.gov.kz/методология/классификации.

Приложение

к статистической форме

«Контрольная карточка

состава домохозяйства»

(код 1856102 индекс Т-002,

периодичность квартальная)

 **Таблица кодов показателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды отношений с**
**главой домохозяйства** | **Коды гражданства** | **Коды уровней образования** |
| 1 – глава домохозяйства
2 – муж, жена
3 – сын, дочь
4 – отец, мать
5 – брат, сестра
6 – дедушка, бабушка
7 – внук, внучка
8 – другая степень
родства
9 – не родственник (нет
родства)  | 1 – Республики
Казахстан
2.1 – стран СНГ
2.2 – других стран
(вне СНГ) | 1 – нет начального
2 – начальное
3 – основное
4 – среднее общее
5 – начальное профессиональное
6 – среднее профессиональное
(специальное)
7 – незаконченное высшее
8 – высшее
9 – ученая степень (кандидат или
доктор наук) |
| **Коды семейного**
**положения** |
| 1 - состоит в браке
2 – разведен (а)
3 – вдовец, вдова
4 – никогда не состоял
(а) в браке |
| **Коды статуса**
**изменения состава** | **Коды экономической характеристики респондента** |
| 1 - постоянно выбыл
2 - постоянно прибыл
3 - временно выбыл
4 - временно прибыл | 1 – занятый
2 – безработный
3 – пенсионер
4 – учащийся (студент дневной формы обучения)
5 – нетрудоспособный в связи с инвалидностью
6 – занятый ведением домашнего хозяйства |
| **Коды причин выбытия**
**(прибытия)** | **Коды преобладающего вида экономической деятельности**
**на основной работе** |
| 1 – рождение
2 – смерть
3 – работа (в пределах
Республики Казахстан)
4 – работа (за пределами
Республики Казахстан)
5 – брак
6 – развод
7 – учеба
8 – служба в армии
9 – иные (в больницах, в
местах заключения,
переезд на другое место
жительства и т.д.) | 1 - Сельское, лесное и рыбное хозяйство
2 - Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров
3 - Обрабатывающая промышленность
4 - Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное
кондиционирование
5 - Водоснабжение; канализационная система, контроль над
сбором и распределением отходов
6 - Строительство
7 - Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и
мотоциклов
8 - Транспорт и складирование
9 - Услуги по проживанию и питанию
10 - Информация и связь
11 - Финансовая и страховая деятельность
12 - Операции с недвижимым имуществом
13 - Профессиональная, научная и техническая деятельность
14 - Деятельность в области административного и
вспомогательного обслуживания
15 - Государственное управление и оборона; обязательное
социальное обеспечение
16 - Образование
17 - Здравоохранение и социальные услуги
18 - Искусство, развлечения и отдых
19 - Предоставление прочих видов услуг
20 - Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю
прислугу и производящих товары и услуги для собственного
потребления
21 - Деятельность экстерриториальных организаций и органов |
| **Коды статуса занятости**1 – наемные работники
2 – работодатели
2.2.1 – самостоятельные
работники
2.2.2 - работа на личном
подворье
2.3 – член кооператива
2.4 – неоплачиваемые
работники семейных
предприятий |

Приложение 2

к приказу Председателя Агентства

Республики Казахстан по статистике

от 1 ноября 2012 года № 301

Приложение 2

к приказу Председателя Агентства

Республики Казахстан по статистике

от 10 августа 2011 года № 220

 **Инструкция по заполнению статистической формы**
**общегосударственного статистического наблюдения**
**«Контрольная карточка состава домохозяйства»**
**(код 1856102, индекс Т-002, периодичность квартальная)**

      1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Контрольная карточка состава домохозяйства» (код 1856102, индекс Т-002, периодичность квартальная) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Контрольная карточка состава домохозяйства» (код 1856102, индекс Т-002, периодичность квартальная).

      2. Данное статистическое наблюдение предназначено для составления списка всех членов домашнего хозяйства и получения демографической характеристики по каждому из них.

      Наблюдению подлежат все домашние хозяйства, участвующие в выборочном обследовании занятости населения. Контрольная карточка состава домохозяйства (далее – Контрольная карточка) заполняется лицом, уполномоченным на проведение опроса (далее - интервьюер). Контрольная карточка заполняется при первом посещении домашнего хозяйства (в феврале), с ежеквартальным (в мае, августе, ноябре) уточнением.

      3. На титульном листе в пункте «Наименование территории» записывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта. Пункты со 2 по 10 заполняются в соответствии с реквизитами обследуемых домашних хозяйств, предоставленных интервьюерам.

      4. В строках 01-17 Контрольной карточки интервьюером записываются социально-демографические характеристики членов домохозяйства.

      Кодирование показателей в соответствующих строках Контрольной карточки осуществляется согласно «Таблице кодов показателей», приведенной в приложении к статистической форме. Например, «Коды отношений с главой домохозяйства», «Коды гражданства», «Коды уровней образования», «Коды семейного положения» и другие.

      Строки 01 и 02 графы 1 закрещены. По остальным графам по этим строкам записываются словами отношения с главой домохозяйства и проставляются коды.

      В строках 03-05 проставляются год (четыре знака), месяц (два знака) и день (два знака) рождения каждого члена домашнего хозяйства.

      В строке 06-07 проставляется пол.

      В строке 08 указывается семейное положение, в соответствии с кодами семейного положения.

      В строке 09 указывается гражданство членов домашнего хозяйства в соответствии с кодами.

      В строках 10-13 указывается максимально достигнутый, подтвержденный аттестатом или дипломом уровень образования на момент опроса в соответствии с кодами. В случае наличия справки о прослушанном образовательном курсе, графа не заполняется. Не считается получением образования обучение на курсах, после окончания которых выдаются сертификаты или удостоверения. К не имеющим начального образования относятся взрослые, у которых нет никакого образования. Имеющими начальное образование считаются окончившие 4 класса, основное общее – закончившие 9 классов, среднее (полное) общее – 11 классов, начальное профессиональное – профессионально-техническое училище, среднее профессиональное – колледж, техникум, высшее – университет, институт, академию. Если член домашнего хозяйства после окончания докторантуры защитил диссертацию, он учитывается как получивший ученую степень.

      В случае изменения состава домашнего хозяйства в течение обследуемого периода (в последующих кварталах), интервьюер делает соответствующие пометки в строках 14-17, указав двухзначные коды: статуса изменения состава и причин выбытия (прибытия).

      Если какой-либо член домохозяйства, который обычно проживает вместе, но временно отсутствует, (проходит службу в армии, находится в больнице, студент), то в строках 14-17 проставляются соответствующие двухзначные коды.

      Если в домохозяйстве кто-то родился или временно прибыл, то в строках 14-17 проставляются соответствующие двухзначные коды.

      В строках 18-21 интервьюер делает пометки и проставляет соответствующие двухзначные коды экономической характеристики респондента.

      В строках 22-25 интервьюер делает пометки и проставляет соответствующие двухзначные коды статуса основной деятельности.

      В строках 26-29 интервьюер делает пометки и проставляет знак «» если респондент имеет дополнительную работу.

      В строках 30-33 интервьюер проставляет код преобладающего вида экономической деятельности на основной работе.

      В строках 34-37 интервьюер проставляет код профессии в соответствии с классификатором занятий.

      В строке 38 интервьюер проставляет контактную информацию домашнего хозяйства.

      5. Контрольная карточка состава домохозяйства заполняется интервьюером в двух экземплярах. Один экземпляр передается сотруднику департамента статистики, обеспечивающему проведение обследований домашних хозяйств и осуществляющему контроль работы интервьюеров (супервайзеру), второй – остается у интервьюера. В него интервьюер вносит все изменения в составе домашнего хозяйства (при их наличии) во время проведения квартальных интервью.

      6. По завершении опроса интервьюер проверяет статистическую форму, не пропущены ли какие-либо вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму и, если все-таки обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан