

**Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в области связи, оказываемых Министерством транспорта и коммуникаций Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года № 809. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2012 года № 8194. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 19 марта 2014 года № 202

      Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 19.03.2014 № 202 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», а также постановлениями Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2010 года № 1116 «Об утверждении Типового регламента электронной государственной услуги» и от 5 сентября 2012 года № 1152 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области связи, оказываемых Министерством транспорта и коммуникаций Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на предоставление услуг в области связи» согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2) регламент электронной государственной услуги «Распределение ресурса нумерации и выделение номеров, а также их изъятие» согласно приложению 2 к настоящему приказу;  
      3) регламент электронной государственной услуги «Выдача разрешения на использование радиочастотного спектра Республики Казахстан» согласно приложению 3 к настоящему приказу;  
      4) регламент электронной государственной услуги «Выдача разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств» согласно приложению 4 к настоящему приказу.  
      2. Комитету связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Нуршабеков Р.Р.) обеспечить в установленном законодательном порядке:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) после государственной регистрации настоящего приказа его опубликование в средствах массовой информации и размещение на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Сарсенова С.С.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    А. Жумагалиев*

Приложение 1         
к приказу Министра      
транспорта и коммуникаций    
Республики Казахстан     
от 26 ноября 2012 года № 809

**Регламент электронной государственной услуги**  
**«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на**  
**предоставление услуг в области связи»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на предоставление услуг в области связи» (далее – электронная государственная услуга) оказывается Комитетом связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Комитет), а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал   
«Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на предоставление услуг в области связи», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1152 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области связи, оказываемых Министерством транспорта и коммуникации Республики Казахстан» (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: полностью автоматизированная.  
      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.  
      5. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);  
      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      3) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      4) пользователь – субъект (получатель, Комитет), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      5) получатель государственной услуги – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга (далее – получатель);  
      6) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      7) структурно-функциональные единицы – перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее - СФЕ);  
      8) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      9) регламент электронной государственной услуги - нормативный правовой акт, устанавливающий требования к обеспечению соблюдения стандартов государственных услуг и определяющий порядок деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, должностных лиц, а также физических и юридических лиц по оказанию электронной государственной услуги;  
      10) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;  
      11) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      12) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      13) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      14) государственная база данных «Юридические лица» –   информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ);  
      15) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);  
      16) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      17) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      18) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»).

**2. Порядок деятельности Комитета по оказанию**  
**электронной государственной услуги**

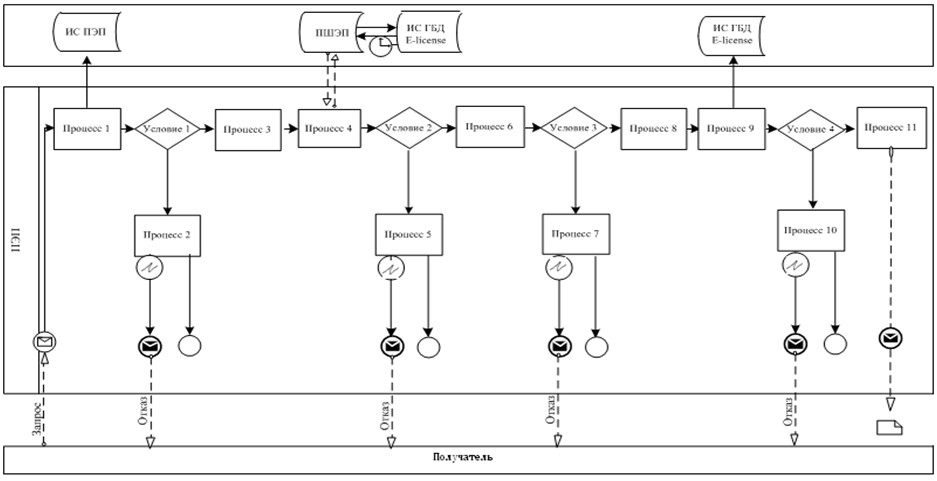
      6. Пошаговые действия и решения Комитета через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:  
      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода пользователем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном пользователе через логин (БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных пользователя;  
      5) процесс 3 – выбор пользователем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение пользователем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      7) условие 2 – проверка  в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      9) процесс 6 - выбор пользователем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП пользователя;  
      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) запроса посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      14) условие 4 – проверка Комитетом соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      16) процесс 11 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица Комитета.  
      7. Пошаговые действия и решения через Комитет (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании услуги) осуществляется следующим образом:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником Комитета логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике Комитета через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника Комитета;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником Комитета услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником Комитета данных получателя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных получателя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником Комитета необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      10) условие 3 – проверка Комитетом соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица Комитета.  
      8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на электронную государственную услугу, предоставляемые получателю на государственном и русском языках приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.   
      9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе**  
**оказания электронной государственной услуги**

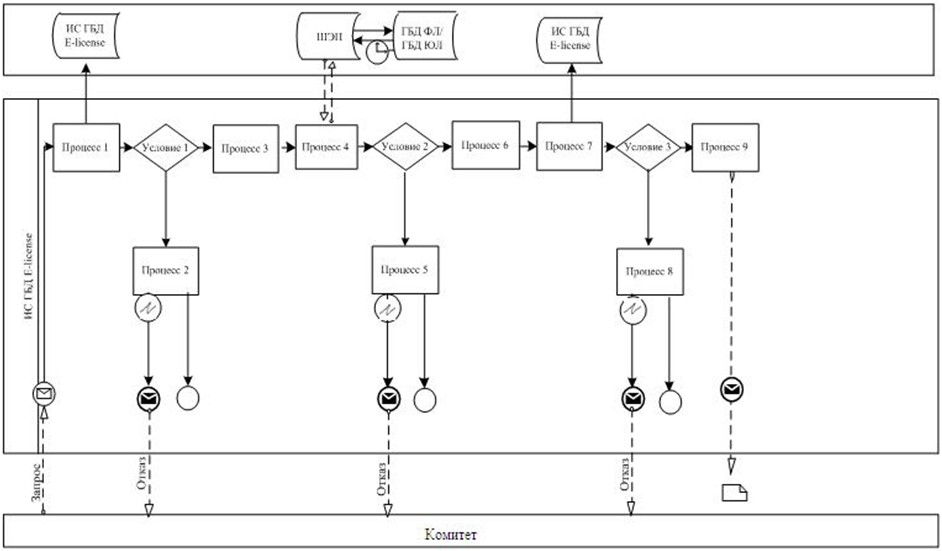
      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:  
      1) ПЭП;  
      2) ШЭП;  
      3) ПШЭП;  
      4) ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      5) ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      6) Комитет.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      14. Шаблон электронной государственной лицензии и приложения к лицензии приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.  
      15. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с анкетой по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.  
      16. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      17. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1                     
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на предоставление услуг в области связи»

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через Комитет**



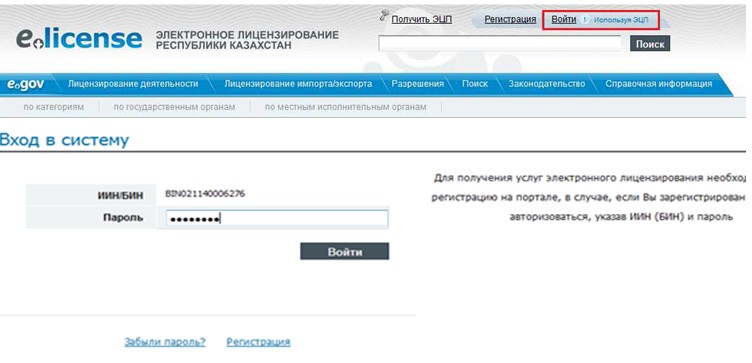
**Условные обозначения:**



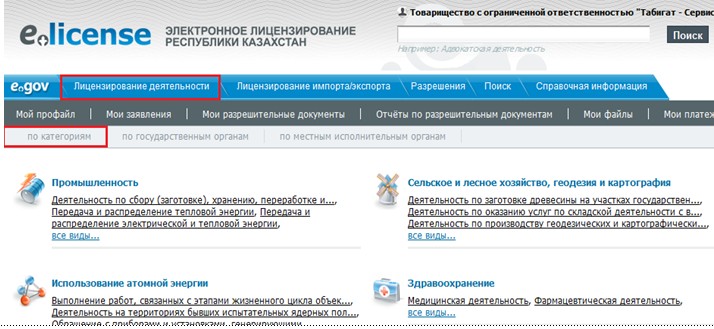
Приложение 2                     
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на предоставление услуг в области связи»

**Экранные формы заполнения запроса и ответа на электронную**  
**государственную услугу**

**1. Авторизация**

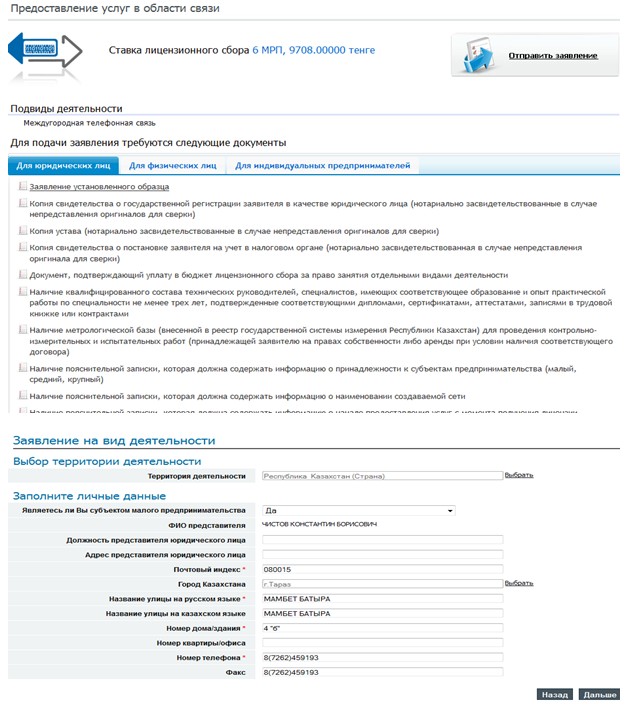


**2. Выбор электронной государственной услуги**

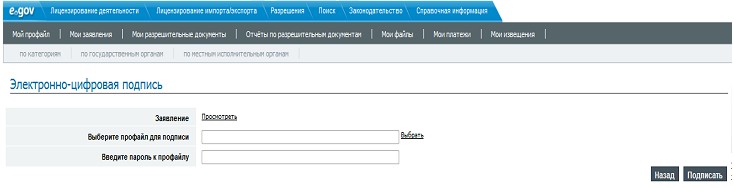




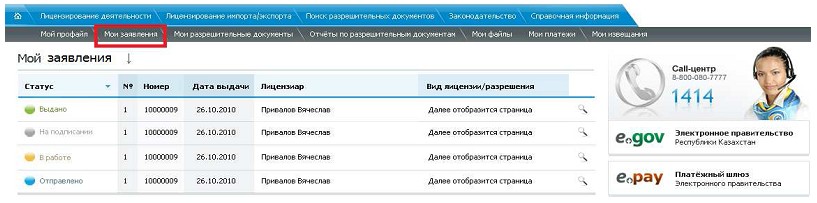
**3. Заполнение запроса**



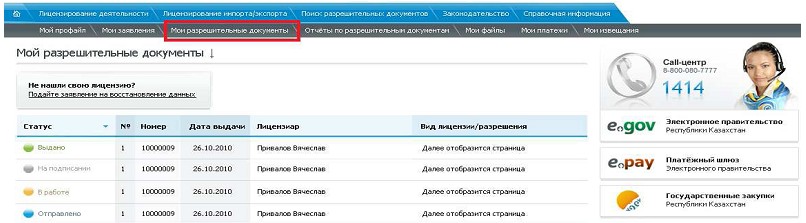
**4. Подписание запроса**



**5. Проверка статуса запроса**



**6. Просмотр результата электронной государственной услуги**



Приложение 3                     
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на предоставление услуг в области связи»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №  дейст-  вия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Наиме-  нова-  ние  СФЕ | Получа-  тель | ПЭП | Получа-  тель | ПШЭП | ПЭП | Получа-  тель | ПЭП | Полу-  чатель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| 2 | Наиме-  нова-  ние  дейст-  вия  (про-  цесса,  проце-  дуры,  опера-  ции) и  их  описа-  ние | Прик-  репле-  ние в  интер-  нет-  браузер  компь-  ютера  получа-  теля  регист-  рацион-  ного  свиде-  тельст-  ва ЭЦП | Форми-  рует  сооб-  щение  об  отказе  в связи  с имею-  щимися-  наруше-  ниями в  данных  получа-  теля | Выби-  рает  услугу  и  форми-  рует  данные  запроса  прик-  репле-  нием  необ-  ходимых  доку-  ментов  в элек-  тронном  виде | Опла-  та  услу-  ги | Форми-  рует  сооб-  щение  об  отка-  зе в  связи  с  отсут-  ствием  оплаты | Выбор  ЭЦП для  удосто-  верения  (подпи-  сания)  запроса | Форми-  рует  сооб-  щения  об  отка-  зе в  связи  с не  подт-  верж-  дением  под-  лин-  ности  ЭЦП  полу-  чателя | Удос-  тове-  рение  (под-  писа-  ние)  запрос  пос-  редст-  вом  ЭЦП | Регис-  трация  элект-  рон-  ного  доку-  мента  заяв-  ление  (зап-  роса  полу-  чате-  ля) в  ИС  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» и  обра-  ботка  запро-  са в  ИС  «Е-ли-  цен-  зиро-  вание» | Форми-  рова-  ние  сооб-  щения  об  отка-  зе в  связи  с  имею-  щимися  нару-  шени-  ями в  данных  полу-  чателя  в ИС  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Элек-  трон-  ный  доку-  мент  (эле-  ктро-  нная  ли-  цен-  зия) |
| 3 | Форма  завер-  шения  (дан-  ные,  доку-  мент  орга-  низа-  ционно  –рас-  поря-  ди-  тель-  ное  реше-  ние) | Отоб-  ражение  уведом-  ления  об  успеш-  ном  форми-  ровании  запроса  или  форми-  рование  сооб-  щения  об  отказе  в зап-  рашива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Форми-  рование  сооб-  щения  об  отказе  в зап-  рашива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Отоб-  ражение  уведом-  ления  об  успеш-  ном  форми-  ровании  запроса | Отоб-  раже-  ние  уве-  дом-  ления  об  ус-  пеш-  ном  за-  вер-  шении  дейс-  твия. | Форми-  рова-  ние  сооб-  щения  об  отказе  в зап-  раши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Марш-  рути-  зация  запроса | Форми-  рова-  ние  сооб-  щения  об  отказе  в зап-  раши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Марш-  рути-  зация  зап-  роса | Регис-  трация  запро-  са с  прис-  вое-  нием  номера  заяв-  лению. | Форми-  рова-  ние  сооб-  щения  об  отказе  в зап-  раши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Элек-  трон-  ная  ли-  цен-  зия |
| 4 | Сроки  испол-  нения | 10–15  сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5  мин | 10–15  сек | 10–15  сек | 10–15  сек | 1,5  мин | Не  более  15  кален-  дарных  дней | - | - |
| 5 | Номер  следу-  ющего  дейст-  вия | 2– если  есть  наруше-  ния в  данных  получа-  теля;  3–если  автори-  зация  прошла  успешно | – | 4 | 5 –  если  не  опла-  тил,  6 –  если  опла-  тил | – | 7– если  в ЭЦП  ошибка,  8 –  если  ЭЦП без  ошибки | - | - | 10-  про-  верка  Коми-  тетом  соот-  ветст-  вия  полу-  чателя  квали-  фика-  цион-  ным  требо-  ваниям  и  осно-  ваниям  для  выдачи  лицен-  зии | - | – |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через Комитет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № действия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Наимено-  вание СФЕ | Комитет | ИС ГБД  «Е-ли-  цензиро-  вание» | Комитет | ГБД ЮЛ | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Коми-  тет | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | ИС ГБД  «Е-лицензи-  рование» |
| 2 | Наимено-  вание  действия  (процесса,  процедуры,  операции)  и их  описание | Автори-  зуется  на ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Форми-  рует  сообще-  ние об  отказе  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных | Выбор  сотруд-  ником  Коми-  тета  услуги | Направ-  ление  запроса  на про-  верку  данных  получа-  теля в  ГБД ЮЛ | Форми-  рова-  ние  сооб-  щения  об  отка-  зе в  связи  с име-  ющими-  ся  нару-  шения-  ми в  данных | Запол-  нение  формы  зап-  роса с  прик-  репле-  нием  доку-  ментов | Регист-  рация  элект-  ронного  доку-  мента в  ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» и  обра-  ботка  услуги  в ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Форми-  рование  сооб-  щения  об  отказе  в зап-  рашива-  емой  услуге  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных  получа-  теля в  ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Электронный  документ  (электрон-  ная  лицензия |
| 3 | Форма  завершения  (данные,  документ  организа-  ционно–  распоря-  дительное  решение) | Отобра-  жение  уведом-  ления  об  успеш-  ном  форми-  ровании  запроса | Формиро-  вание  сообще-  ния об  отказе в  запраши-  ваемой  элект-  ронной  государ-  ственной  услуге. | Отобра-  жение  уведом-  ления  об  успеш-  ном  форми-  ровании  запроса | Маршру-  тизация  запроса | Форми-  рова-  ние  сооб-  щения  об  отказе  в зап-  раши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Отоб-  раже-  ние  уве-  домле-  ния об  успеш-  ном  форми-  рова-  нии  запро-  са | Регис-  трация  запроса  в сис-  теме с  присво-  ением  номера  заявле-  нию. | Форми-  рование  сооб-  щения  об  отказе  в зап-  рашива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Электронная  лицензия. |
| 4 | Сроки  исполнения | 10–15  сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5  мин | 10–15  сек | - | - | Не более  15  календарных  дней |
| 5 | Номер  следующего  действия | 1 -  Провер-  ка в ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние»  подлин-  ности  данных  логина  и паро-  ля  сотруд-  ника  Коми-  тета | – | 4 | 5– если  есть  наруше-  ния в  данных  получа-  теля;  6–если  автори-  зация  прошла  успешно | - | - | 8– если  в ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние»  отсут-  ствуют  данные  по  запро-  су, 9 –  если  данные  по  запросу  найдены | - | - |

Приложение 4                     
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на предоставление услуг в области связи»

Форма



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Выдана** | **(полное наименование, местонахождение, реквизиты**  **юридического лица/полностью фамилия, имя,**  **отчества физического лица)** |
| **на занятии** | **(наименование вида деятельности (действия) в**  **соответствии с** Законом **Республики Казахстан**  **"О лицензировании")** |
| **Особые**  **условия**  **действия**  **лицензии** | **(в соответствии со** статьей 9 **Закона Республики**  **Казахстан "О лицензировании")** |
| **Opган,**  **выдавший**  **лицензию** | Министерство транспорта и коммуникаций  Республики Казахстан.  Комитет связи и информатизации  **(полное наименование государственного органа**  **лицензирования)** |
| **Руководитель**  **(уполномочен-**  **ное лицо)** | **(фамилия и инициалы руководителя**  **(уполномоченного лица) органа, выдавшего**  **лицензию)** |
| **Дата выдачи**  **лицензии** |  |
| **Номер**  **лицензии** |  |
| **Город** | г. Астана |

**УИНРД**



**ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ**

**Номер лицензии**  
**Серия лицензии**  
**Дата выдачи лицензии**

**Перечень лицензируемых видов работ и услуг, входящих в состав лицензируемого вида деятельности**

**- Подвиды деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Орган, выдавший**  **приложение к лицензии** | **Министерство транспорта и коммуникаций**  **Республики Казахстан.**  **Комитет связи и информатизации** |
| **Руководитель**  **(уполномоченное лицо)** |  |
| **Дата выдачи приложения**  **к лицензии** |  |
| **Номер приложения к**  **лицензии** |  |
| **Город** |  |

Берілген қүжат "Электрондық қүжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы қүжатка тең.  
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 5                     
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на предоставление услуг в области связи»

Форма

**Анкета для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Приложение 2         
к приказу Министра      
транспорта и коммуникаций    
Республики Казахстан     
от 26 ноября 2012 года № 809

**Регламент электронной государственной услуги**  
**«Распределение ресурса нумерации и выделение номеров, а также их изъятие»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Распределение ресурса нумерации и выделение номеров,а также их изъятие» (далее – электронная государственная услуга) оказывается Комитетом связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Комитет), а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Распределение ресурса нумерации и выделение номеров,а также их изъятие», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1152 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области связи, оказываемых Министерством транспорта и коммуникации Республики Казахстан» (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: полностью автоматизированная.  
      4. Вид оказания электронной государственная услуги: транзакционная.  
      5. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);  
      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      3) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      4) пользователь – субъект (получатель, Комитет), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      5) получатель государственной услуги – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга (далее - получатель);  
      6) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      7) структурно–функциональные единицы - перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее - СФЕ);  
      8) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      9) регламент электронной государственной услуги - нормативный правовой акт, устанавливающий требования к обеспечению соблюдения стандартов государственных услуг и определяющий порядок деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, должностных лиц, а также физических и юридических лиц по оказанию электронной государственной услуги;  
      10) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;  
      11) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      12) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      13) государственная база данных «Юридические лица» -  информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      14) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее –ПЭП);  
      15) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);  
      16) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП).

**2. Порядок деятельности Комитета по оказанию**  
**электронной государственной услуги**

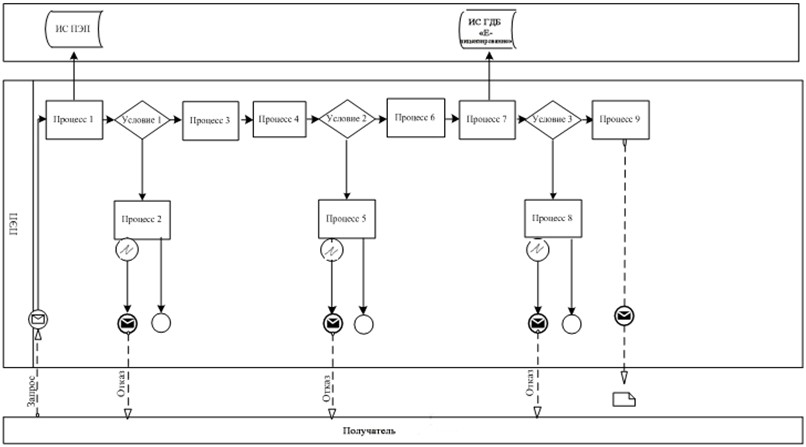
      6. Пошаговые действия и решения Комитета через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:  
      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;  
      5) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;  
      9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД   
«Е-лицензирование»;  
      11) условие 3 – проверка Комитетом соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи приказа;  
      12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      13) процесс 9 – получение получателем результата услуги (приказ), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица Комитета.  
      7. Пошаговые действия и решения через Комитет (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) осуществляется следующим образом:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником Комитета логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике Комитета через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника Комитета;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником Комитета услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником Комитета данных получателя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником Комитета необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      10) условие 3 – проверка Комитетом соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи приказа;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (разрешения) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица Комитета.  
      7. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на электронную государственную услугу, предоставляемые получателю на государственном и русском языках приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: 1414.

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе**  
**оказания электронной государственной услуги**

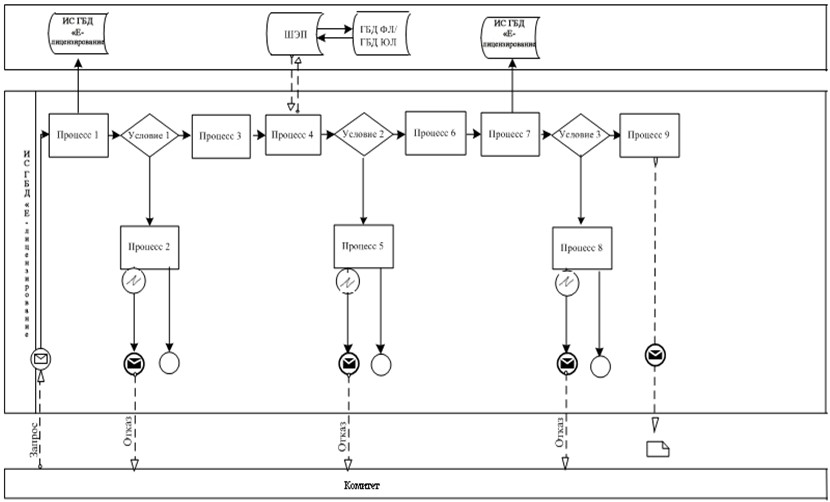
      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:  
      1) ПЭП;  
      2) ШЭП;  
      3) ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      4) ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      5) Комитет.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      14. Электронная государственная услуга оказывается в форме электронного документа (приказ).  
      15. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с анкетой по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.  
      16. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      17. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие БИН у лица, которому выдается приказ;  
      3) авторизация ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП.

Приложение 1                    
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Распределение ресурса нумерации и выделение    
номеров, а также их изъятие»

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через Комитет**



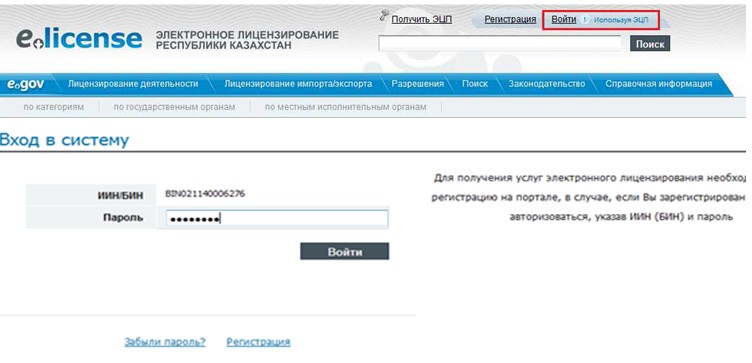
**Условные обозначения:**



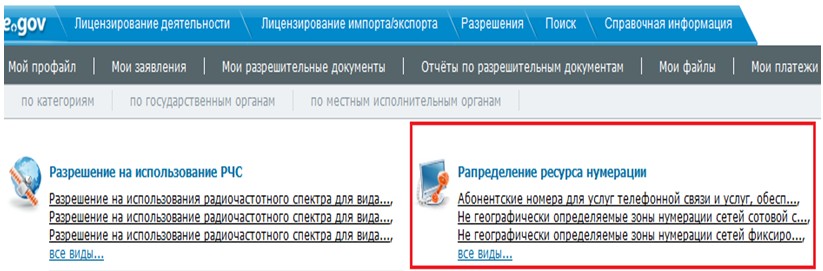
Приложение 2                    
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Распределение ресурса нумерации и выделение номеров,  
а также их изъятие»

**Экранные формы заполнения запроса и ответа на**  
**электронную государственную услугу**

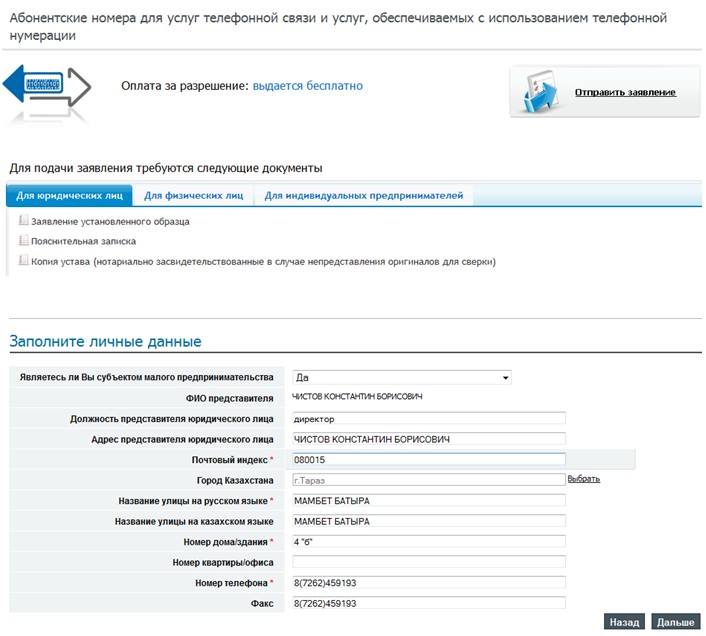
**1. Авторизация**



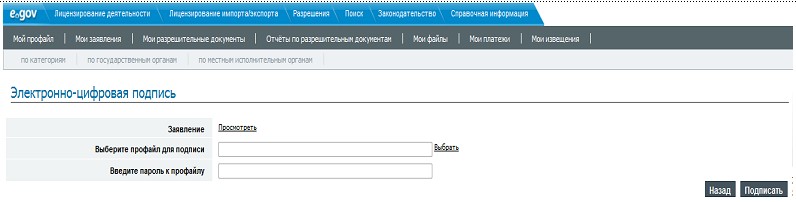
**2. Выбор электронной государственной услуги**



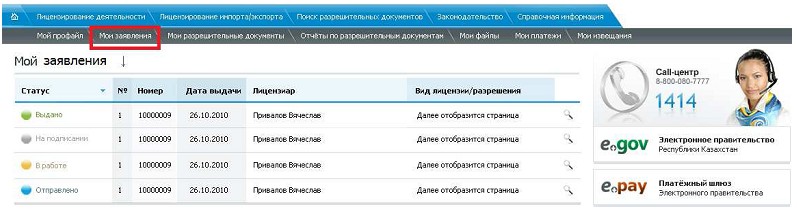
**3. Заполнение запроса**



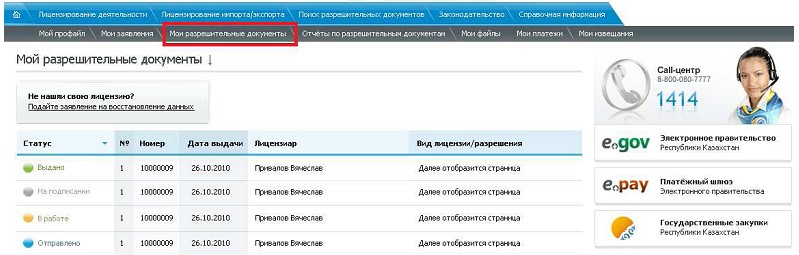
**4. Подписание запроса**



**5. Проверка статуса запроса**



**6. Просмотр результата электронной государственной услуги**



Приложение 3                    
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Распределение ресурса нумерации и выделение номеров,  
а также их изъятие»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №  дейст-  вия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Наиме-  нование  СФЕ | Получа-  тель | ПЭП | Получа-  тель | Получа-  тель | ПЭП | Получа-  тель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
|  | Наиме-  нование  дейст-  вия  (про-  цесса,  проце-  дуры,  опера-  ции) и  их  описа-  ние | Прик-  репле-  ние в  интер-  нет-  браузер  компь-  ютера  полу-  чателя  регист-  рацион-  ного  свиде-  тельст-  ва ЭЦП | Форми-  рует  сообще-  ние об  отказе  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных  получа-  теля | Выби-  рает  услугу  и фор-  мирует  данные  запроса  прик-  репле-  нием  необхо-  димых  доку-  ментов  в элек-  тронном  виде | Выбор  ЭЦП для  удосто-  верения  (подпи-  сания)  запроса | Форми-  рует  сообще-  ния об  отказе  в связи  с не  подт-  вержде-  нием  подлин-  ности  ЭЦП  получа-  теля | Удосто-  верение  (подпи-  сание)  запрос  посред-  ством  ЭЦП | Регис-  трация  элект-  ронного  доку-  мента  заявле-  ние  (зап-  роса  получа-  теля)  в ИС  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» и  обра-  ботка  запроса  в ИС  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных  получа-  теля в  ИС  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Элек-  трон-  ный  доку-  мент  (При-  каз) |
|  | Форма  завер-  шения  (дан-  ные,  доку-  мент  органи-  зацион-  но–рас-  поряди-  тельное  реше-  ние) | Отобра-  жение  уведом-  ления  об  успеш-  ном  форми-  ровании  запроса  или  форми-  рование  сооб-  щения  об  отказе  в зап-  раши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в зап-  раши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Отобра-  жение  уведом-  ления  об  успеш-  ном  форми-  ровании  запроса | Марш-  рути-  зация  запроса | Форми-  рование  сооб-  щения  об  отказе  в зап-  рашива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Марш-  рути-  зация  запроса | Регист-  рация  запроса  с прис-  воением  номера  заяв-  лению. | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в зап-  рашива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | При-  каз |
|  | Сроки  испол-  нения | 10-15  сек | 20 сек | 1,5 мин | 10-15  сек | 10-15  сек | 1,5 мин | - | - | Не  более  30  ка-  лен-  дар-  ных  дней |
|  | Номер  следу-  ющего  дейст-  вия | 2– если  есть  наруше-  ния в  данных  получа-  теля;  3–если  автори-  зация  прошла  успешно | – | 4 | 5– если  в ЭЦП  ошибка,  6 –  если  ЭЦП без  ошибки | - | - | 8– если  в ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние»  отсут-  ствуют  данные  по зап-  росу,  9 –если  данные  по  запросу  найдены | - | - |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через Комитет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | №  действия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2. | Наимено-  вание СФЕ | Комитет | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Комитет | ГБД ФЛ/  ГБД ЮЛ | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Коми-  тет | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» |
| 3. | Наимено-  вание  действия  (процес-  са, про-  цедуры,  операции)  и их  описание | Авторизу-  ется на ИС  ГБД  «Е-лицензи-  рование» | Форми-  рует  сооб-  щение  об  отказе  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных | Выбор  сотруд-  ником  Комитетом  услуги | Направ-  ление  запроса  на  проверку  данных  получа-  теля в  ГБД  ФЛ/ГБД  ЮЛ | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных | Запол-  нение  формы  запро-  са с  прик-  репле-  нием  доку-  ментов | Регист-  рация  элект-  ронного  доку-  мента в  ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» и  обра-  ботка  услу-  ги в  ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Форми-  рова-  ние  сооб-  щения  об  отказе  в зап-  раши-  ваемой  услуге  в  связи  с  имею-  щимися  нару-  шения-  ми в  данных  полу-  чателя  в ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Элект-  ронный  доку-  мент  (При-  каз) |
| 4. | Форма  завер-  шения  (данные,  документ  организа-  ционно–  распоря-  дительное  решение) | Отображение  уведомления  об успешном  формирова-  нии  запроса. | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в зап-  рашива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Отобра-  жение  уведом-  ления об  успешном  формиро-  вании  запроса | Маршру-  тизация  запроса. | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в зап-  рашива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Отоб-  раже-  ние  уве-  домле-  ния об  успеш-  ном  форми-  рова-  нии  зап-  роса | Регист-  рация  запроса  в сис-  теме с  присво-  ением  номера  заявле-  нию. | Форми-  рова-  ние  сооб-  щения  об  отказе  в зап-  раши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Приказ |
| 5. | Сроки  испол-  нения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15  сек | - | - | Не  более  30  кален-  дарных  дней |
| 6. | Номер  следую-  щего  действия | 1 -  Проверка в  ИС ГБД  «Е-лицензи-  рование»  подлинности  данных  логина и  пароля  сотрудника  Комитета | – | 4 | 5– если  есть  нарушения  в данных  получа-  теля;  6–если  авториза-  ция  прошла  успешно | - | - | 8– если  в ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние»  отсут-  ствуют  данные  по  запро-  су, 9 –  если  данные  по  запросу  найдены | - | - |

Приложение 4                    
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Распределение ресурса нумерации и выделение номеров,  
а также их изъятие»

Форма

**Анкета для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Приложение 3         
к приказу Министра      
транспорта и коммуникаций    
Республики Казахстан     
от 26 ноября 2012 года № 809

**Регламент электронной государственной услуги**  
**«Выдача разрешения на использование**  
**радиочастотного спектра Республики Казахстан»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Выдача разрешения на использование радиочастотного спектра Республики Казахстан» (далее – электронная государственная услуга) оказывается Инспекциями связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по месту использования радиочастотного ресурса и Комитетом связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Комитет), а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на использование радиочастотного спектра Республики Казахстан», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1152 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области связи, оказываемых Министерством транспорта и коммуникации Республики Казахстан» (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.  
      5. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);  
      2) бизнес-идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      3) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      4) пользователь – субъект (получатель, Комитет), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      5) получатель государственной услуги – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга (далее – получатель);  
      6) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      7) структурно–функциональные единицы - перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее - СФЕ).  
      8) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      9) регламент электронной государственной услуги - нормативный правовой акт, устанавливающий требования к обеспечению соблюдения стандартов государственных услуг и определяющий порядок деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, должностных лиц, а также физических и юридических лиц по оказанию электронной государственной услуги;  
      10) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;  
      11) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      12) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      13) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ);  
      14) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);  
      15) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      16) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      17) веб-портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»).

**2. Порядок деятельности Комитета по оказанию**  
**электронной государственной услуги**

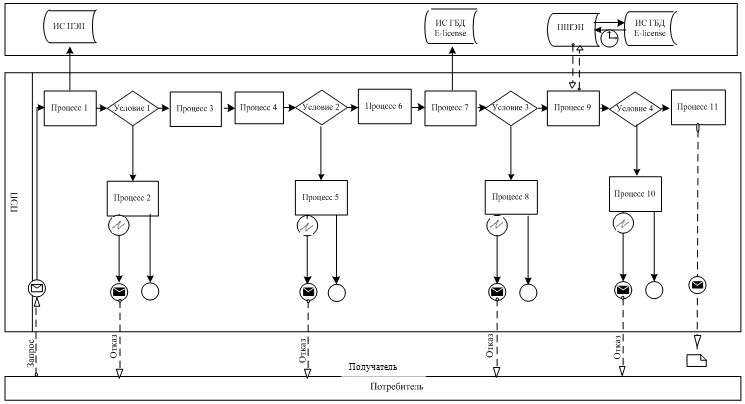
      6. Пошаговые действия и решения Комитета через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:  
      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;  
      5) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;  
      9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      11) условие 3 – проверка Комитетом соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      13) процесс 9 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      14) условие 4 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;  
      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      16) процесс 11 – получение получателем результата услуги (разрешение), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица Комитета.  
      7. Пошаговые действия и решения через Комитет (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании услуги) осуществляются следующим образом:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником Комитета логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике Комитета через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника Комитета;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником Комитета услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником Комитета данных получателя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных получателя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником Комитета необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      10) условие 3 – проверка Комитетом соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (разрешение) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица Комитета.  
      8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на электронную государственную услугу, предоставляемые получателю на государственном и русском языках приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.   
      9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе**  
**оказания электронной государственной услуги**

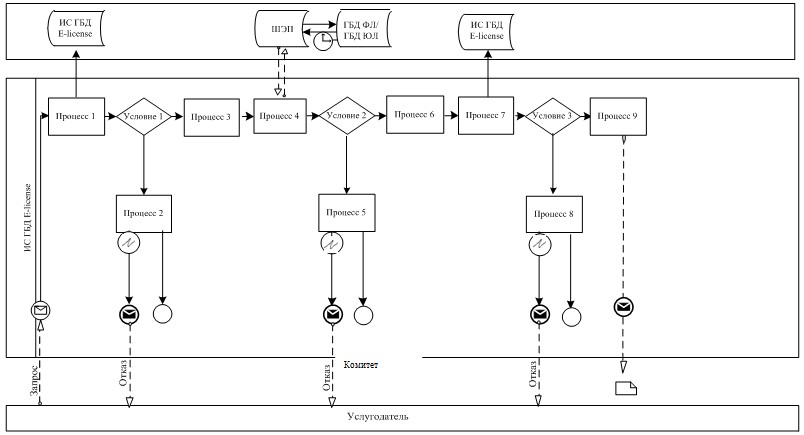
      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:  
      1) ПЭП;  
      2) ШЭП;  
      3) ПШЭП;  
      4) ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      5) ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      6) Комитет.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      14. Шаблон бланка электронного документа (разрешения) приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.  
      15. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с анкетой по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.  
      16. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      17. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается разрешение;  
      3) авторизация ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1                           
к Регламенту электронной государственной услуги        
«Выдача разрешения на использование радиочастотного спектра  
Республики Казахстан»

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через Комитет**



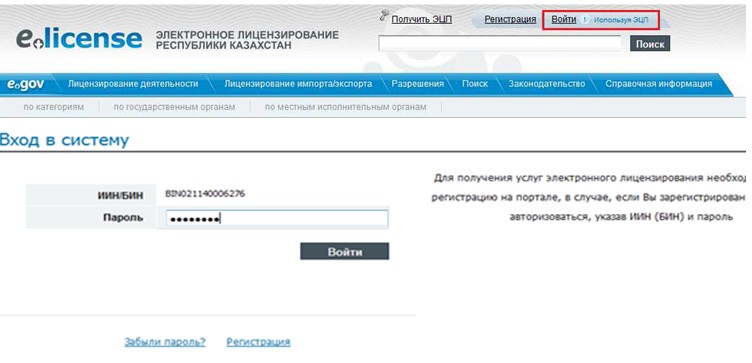
**Условные обозначения:**



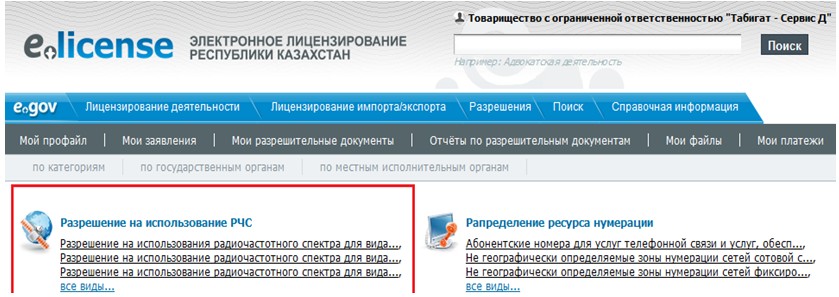
Приложение 2                           
к Регламенту электронной государственной услуги        
«Выдача разрешения на использование радиочастотного спектра  
Республики Казахстан»

**Экранные формы заполнения запроса и ответа на**  
**электронную государственную услугу**

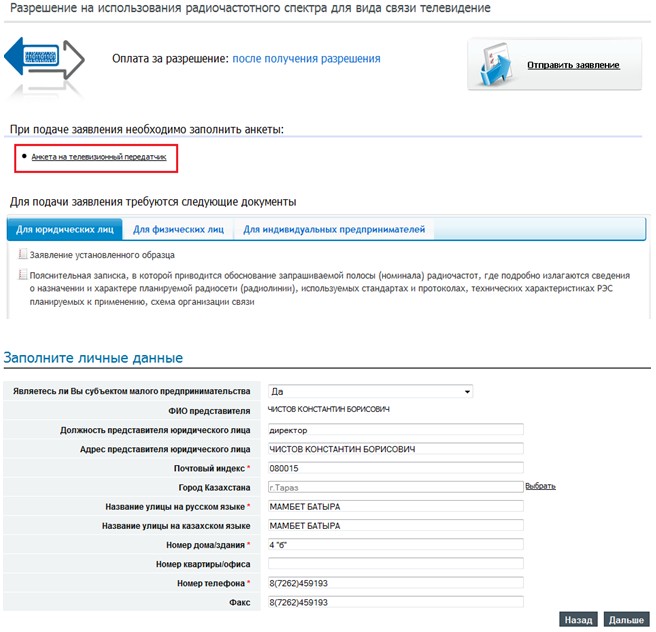
**1. Авторизация**



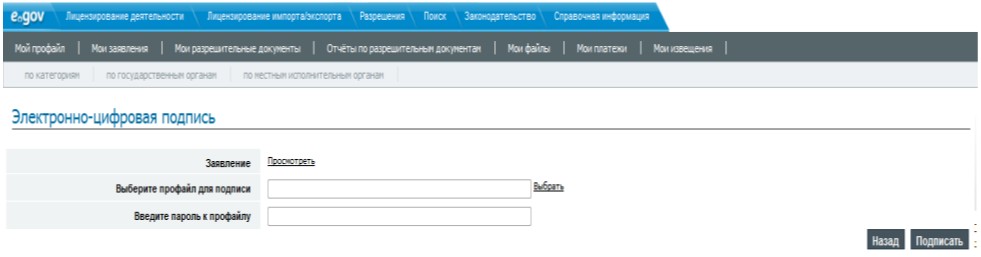
**2. Выбор электронной государственной услуги**



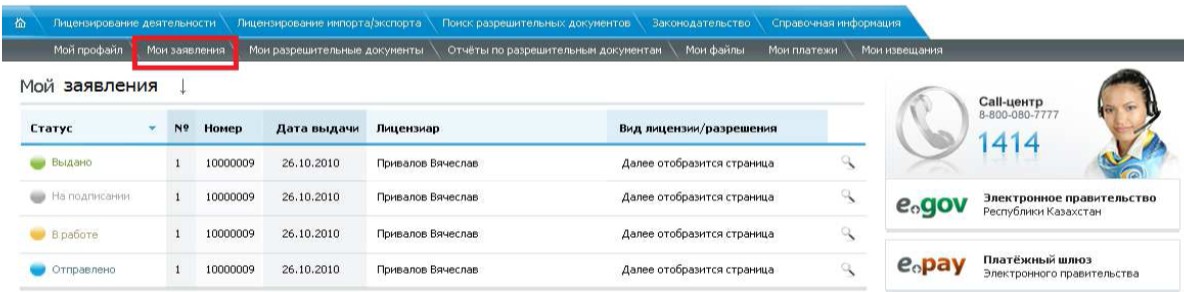
**3. Заполнение запроса**



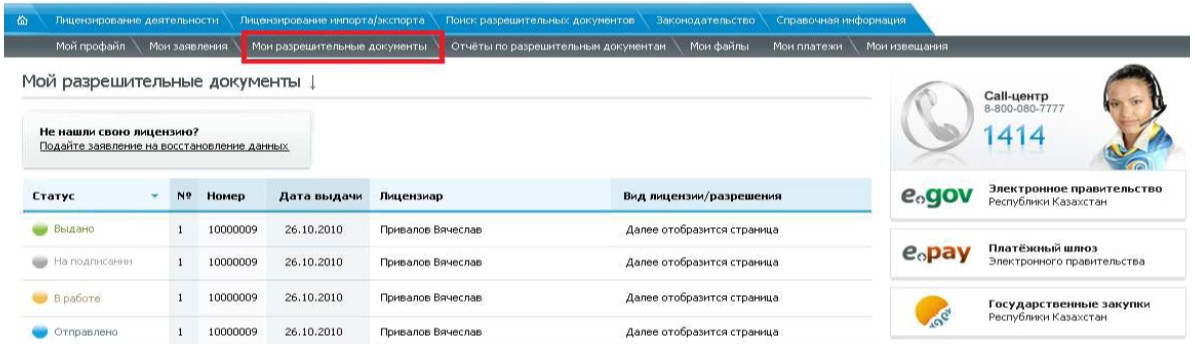
**4. Подписание запроса**



**5. Проверка статуса запроса**



**6. Просмотр результата электронной государственной услуги**



Приложение 3                           
к Регламенту электронной государственной услуги        
«Выдача разрешения на использование радиочастотного спектра  
Республики Казахстан»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №  действия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Наимено-  вание  СФЕ | Полу-  чатель | ПЭП | Полу-  чатель | Получа-  тель | ПЭП | Получа-  тель | ПЭП | ПЭП | ПШЭП | ПЭП | ПЭП |
|  | Наимено-  вание  действия  (процес-  са,  проце-  дуры,  опера-  ции) и  их  описание | Прик-  репле-  ние в  интер-  нет-  брау-  зер  компь-  ютера  полу-  чателя  регис-  траци-  онного  свиде-  тель-  ства  ЭЦП | Форми-  рует  сооб-  щение  об  отказе  в  связи  с  имею-  щимися  нару-  шения-  ми в  данных  полу-  чателя | Выби-  рает  услугу  и фор-  мирует  данные  зап-  роса  прик-  репле-  нием  необ-  ходи-  мых  доку-  ментов  в  элек-  трон-  ном  виде | Выбор  ЭЦП для  удосто-  верения  (подпи-  сания)  запроса | Форми-  рует  сообще-  ния об  отказе  в связи  с не  под-  тверж-  дением  подлин-  ности  ЭЦП  получа-  теля | Удосто-  верение  (подпи-  сание)  запрос  посред-  ством  ЭЦП | Регист-  рация  элект-  ронного  доку-  мента  заявле-  ние  (зап-  роса  получа-  теля)  в ИС  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» и  обра-  ботка  запроса  в ИС  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Форми-  рова-  ние  сооб-  щения  об  отказе  в  связи  с  имею-  щимися  нару-  шения-  ми в  данных  полу-  чателя  в ИС  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Оплата  услуги | Форми-  рует  сооб-  щение  об  отказе  в  связи  с  отсут-  ствием  оплаты | Элект-  ронный  доку-  мент  (раз-  реше-  ние) |
|  | Форма  завер-  шения  (данные,  документ  органи-  зацион-  но–рас-  поряди-  тельное  решение) | Отоб-  раже-  ние  уве-  домле-  ния об  успеш-  ном  форми-  рова-  нии  запро-  са. | Форми-  рова-  ние  сооб-  щения  об  отказе  в зап-  раши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Отоб-  раже-  ние  уве-  домле-  ния об  успеш-  ном  форми-  рова-  нии  запро-  са. | Маршру-  тизация  запроса | Форми-  рование  сооб-  щения  об  отказе  в  запра-  шива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Маршру-  тизация  запроса | Регис-  трация  запроса  с  присво-  ением  номера  заяв-  лению. | Форми-  рова-  ние  сооб-  щения  об  отказе  в  запра-  шивае-  мой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услу-  ге. | Отоб-  раже-  ние  уве-  домле-  ния об  успеш-  ном  завер-  шении  дейст-  вия. | Форми-  рова-  ние  сооб-  щения  об  отказе  в  запра-  шива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Разре-  шение |
|  | Сроки  испол-  нения | 10–15  сек | 20 сек | 1,5  мин | 10–15  сек | 10–15  сек | 1,5 мин | - | - | 1,5  мин | 10–15  сек | Не  более  60  кален-  дарных  дней |
|  | Номер  следу-  ющего  действия | 2–  если  есть  нару-  шения  в дан-  ных  полу-  чате-  ля;  3–если  авто-  риза-  ция  прошла  успеш-  но | – | 4 | 5– если  в ЭЦП  ошибка,  6 –  если  ЭЦП без  ошибки | - | 7 | 8 –если  при  провер-  ке  Коми-  тетом  выяв-  лено не  соот-  ветст-  вия  полу-  чателя  квали-  фикаци-  онным  требо-  ваниям  и осно-  ваниям  для  выдачи  разре-  шения,  9 – при  соот-  ветст-  вий | - | 10 –  если  не  опла-  тил,  11 –  если  опла-  тил | – | – |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через Комитет**

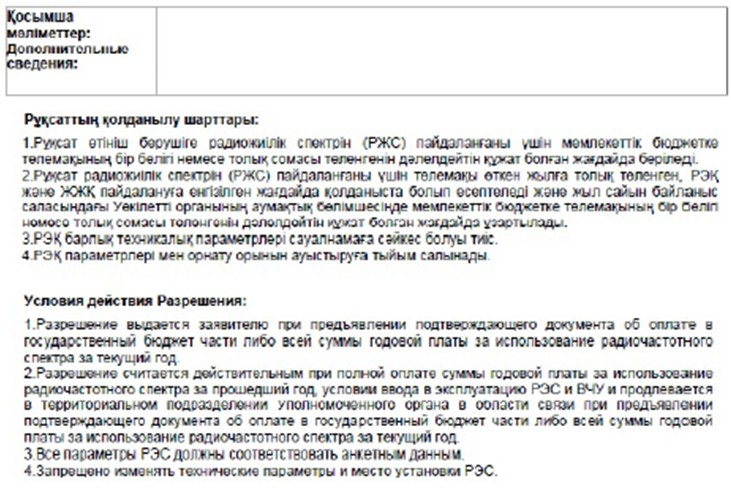
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | №  дейст-  вия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наиме-  нование  СФЕ | Комитет | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Комитет | ГБД  ЮЛ | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рование» | Комитет | ИС ГБД  «Е-ли-  цензиро-  вание» | ИС ГБД  «Е-лицен-  зирова-  ние» | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рование» |
| 3 | Наиме-  нование  дейст-  вия  (процес-  са,  проце-  дуры,  опера-  ции)  и их  описа-  ние | Автори-  зуется  на ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Форми-  рует  сооб-  щение  об  отказе  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных | Выбор  сотруд-  ником  Комитета  услуги | Нап-  рав-  ление  запро-  са на  про-  верку  данных  полу-  чателя  в ГБД  ЮЛ | Формиро-  вание  сообще-  ния об  отказе  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных | Запол-  нение  формы  запроса  с прик-  репле-  нием  докумен-  тов | Регист-  рация  электрон-  ного  документа  в ИС ГБД  «Е-лицен-  зирова-  ние» и  обработка  услуги в  ИС ГБД  «Е-лицен-  зирова-  ние» | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в запра-  шиваемой  услуге в  связи с  имеющи-  мися  наруше-  ниями в  данных  получа-  теля в ИС  ГБД  «Е-ли-  цензиро-  вание» | Элек-  тронный  документ  (разре-  шение) |
| 4 | Форма  завер-  шения  (данные,  документ  органи-  зацион-  но–рас-  поряди-  тельное  решение) | Отобра-  жение  уведом-  ления  об  успеш-  ном  форми-  ровании  запроса | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в зап-  рашива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Отобра-  жение  уведом-  ления об  успешном  формиро-  вании  запроса | Марш-  рути-  зация  запро-  са. | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе в  запраши-  ваемой  элект-  ронной  государ-  ственной  услуге. | Отобра-  жение  уведом-  ления об  успешном  формиро-  вании  запроса | Регистра-  ция  запроса в  системе с  присвое-  нием  номера  заявлению | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в запра-  шиваемой  электрон-  ной  госу-  дарствен-  ной  услуге. | Разре-  шение. |
| 5 | Сроки  испол-  нения | 10–15  сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5  мин | 1,5 мин | 10–15  сек | - | - | Не более  60  кален-  дарных  дней |
| 6 | Номер  следу-  ющего  дейст-  вия | 1 -  Провер-  ка в ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние»  подлин-  ности  данных  логина  и  пароля  сотруд-  ника  Коми-  тета | – | 4 | 5–  если  есть  нару-  шения  в дан-  ных  полу-  чате-  ля;  6–если  авто-  риза-  ция  прошла  успеш-  но | - | - | 8– если  в ИС ГБД  «Е-лицен-  зирова-  ние»  отсутст-  вуют  данные по  запросу,  9 – если  данные по  запросу  найдены | - | - |

Приложение 4                           
к Регламенту электронной государственной услуги        
«Выдача разрешения на использование радиочастотного спектра  
Республики Казахстан»

Форма



**(оборотная сторона)**



Приложение 5                           
к Регламенту электронной государственной услуги        
«Выдача разрешения на использование радиочастотного спектра  
Республики Казахстан»

Форма

**Анкета для определения показателей электронной**  
**государственной услуги: «качество» и «доступность»**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Приложение 4         
к приказу Министра      
транспорта и коммуникаций    
Республики Казахстан     
от 26 ноября 2012 года № 809

**Регламент электронной государственной услуги**  
**«Выдача разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных**  
**средств и высокочастотных устройств»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Выдача разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств» (далее – электронная государстенная услуга) оказывается Инспекциями связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее - Инспекция) по месту использования радиочастотного ресурса и Комитетом связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Комитет), а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1152 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области связи, оказываемых Министерством транспорта и коммуникации Республики Казахстан» (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания электронной электронной государственной услуги: транзакционная.  
      5. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);  
      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      3) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      4) пользователь – субъект (получатель, Инспекция), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими.  
      5) получатель государственной услуги – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга (далее - получатель);  
      6) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      7) структурно–функциональные единицы перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее - СФЕ);  
      8) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      9) регламент электронной государственной услуги - нормативный правовой акт, устанавливающий требования к обеспечению соблюдения стандартов государственных услуг и определяющий порядок деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, должностных лиц, а также физических и юридических лиц по оказанию электронной государственной услуги;  
      10) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;  
      11) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      12) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      13) государственная база данных «Юридические лица» -, информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      14) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее –ПЭП);  
      15) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);  
      16) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП).

**2. Порядок деятельности Инспекции по оказанию**  
**электронной государственной услуги**

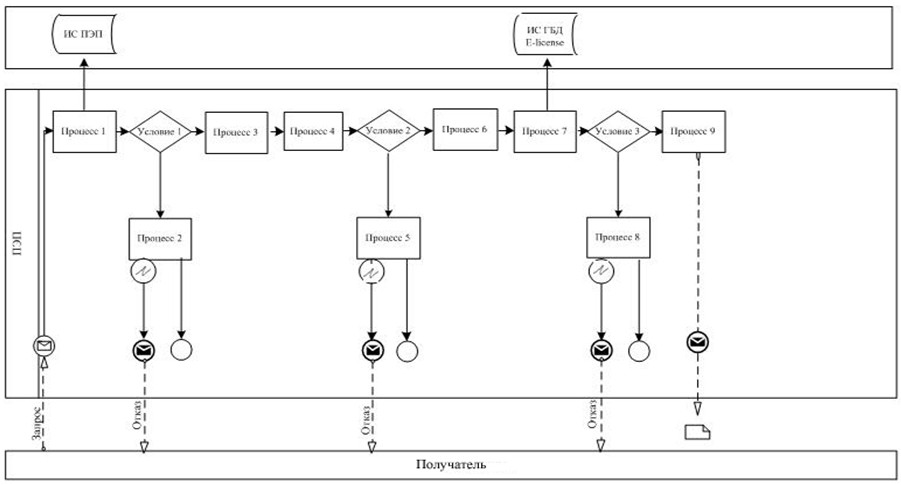
      6. Пошаговые действия и решения Инспекции через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:  
      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;  
      5) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;  
      9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      11) условие 3 – проверка Инспекциями соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи резрешения;  
      12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      13) процесс 9 – получение получателем результата услуги (разрешение), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица Инспекций.  
      7. Пошаговые действия и решения через Инспекцию (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) осуществляются следующим образом:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником Инспекции логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике Инспекции через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника Инспекции;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником Инспекции услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником Инспекции данных получателя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником Инспекции необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      10) условие 3 – проверка Инспекцией соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;   
      12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (разрешения) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица Инспекции.  
      8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на электронную государственную услугу, предоставляемые получателю на государственном и русском языках приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону   
саll–центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе**  
**оказания электронной государственной услуги**

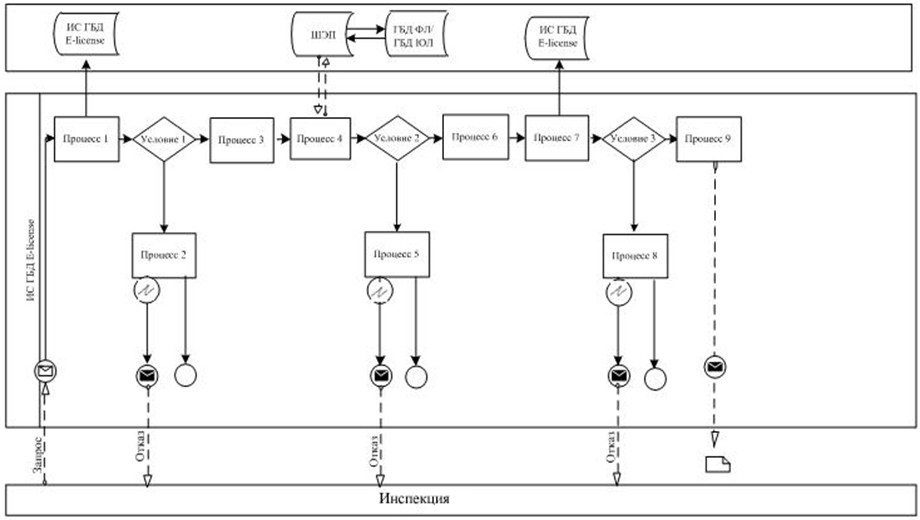
      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:  
      1) ПЭП;  
      2) ШЭП;  
      3) ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      4) ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      5) Инспекция.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      14. Шаблон бланка электронного документа (разрешения) приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.  
      15. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с анкетой по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.  
      16. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      17. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается разрешение;  
      3) авторизация ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП.

Приложение 1                     
к Регламенту электронной государственной услуги    
«Выдача разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных  
средств и высокочастотных устройств

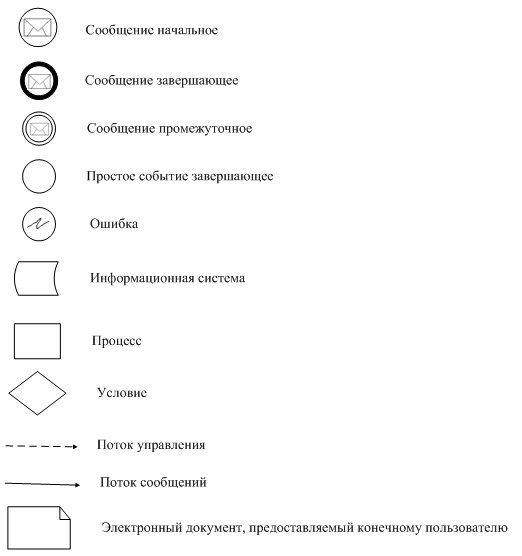
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через Инспекцию**



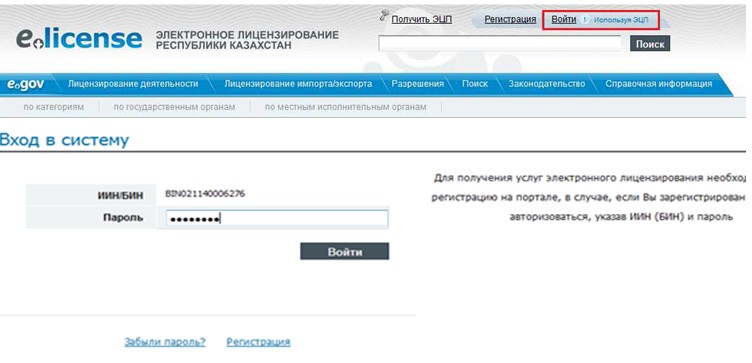
**Условные обозначения:**



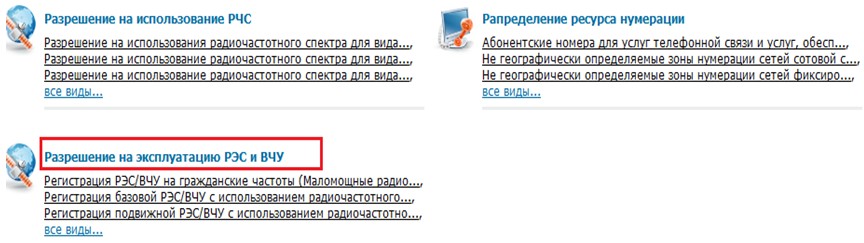
Приложение 2                     
к Регламенту электронной государственной услуги    
«Выдача разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных  
средств и высокочастотных устройств

**Экранные формы заполнения запроса и ответа на**   
**электронную государственную услугу**

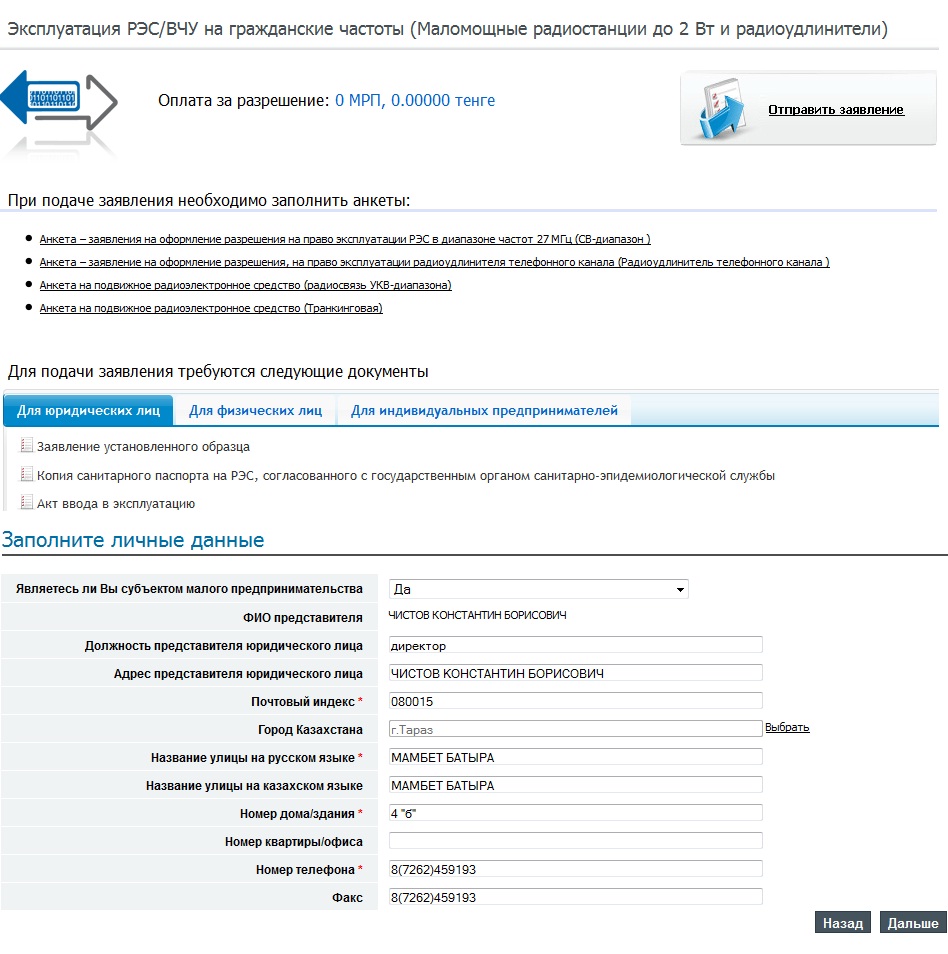
**1. Авторизация**



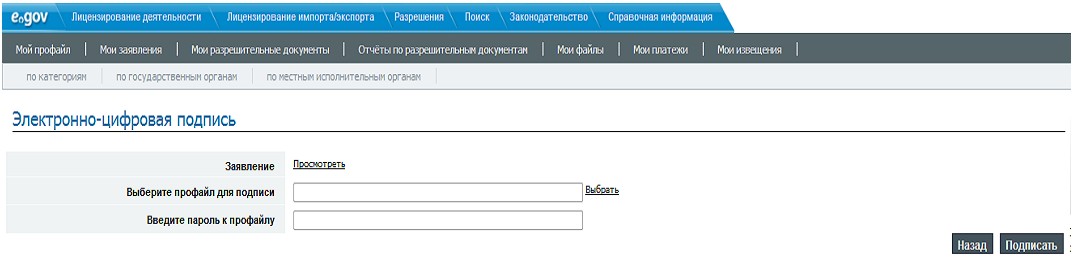
**2. Выбор электронной государственной услуги**



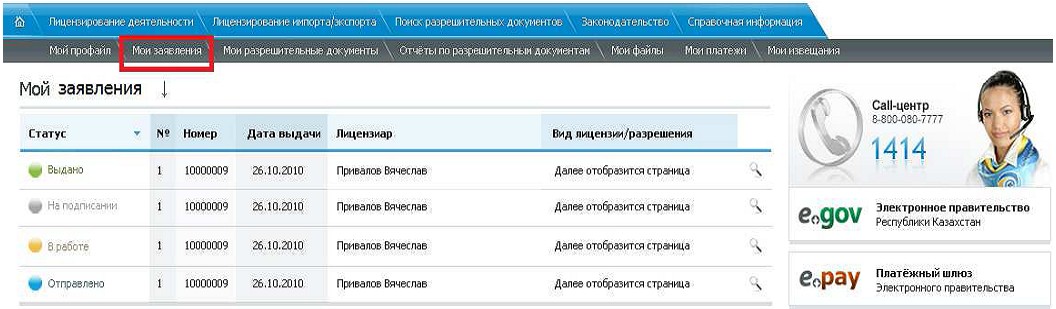
**3. Заполнение запроса**



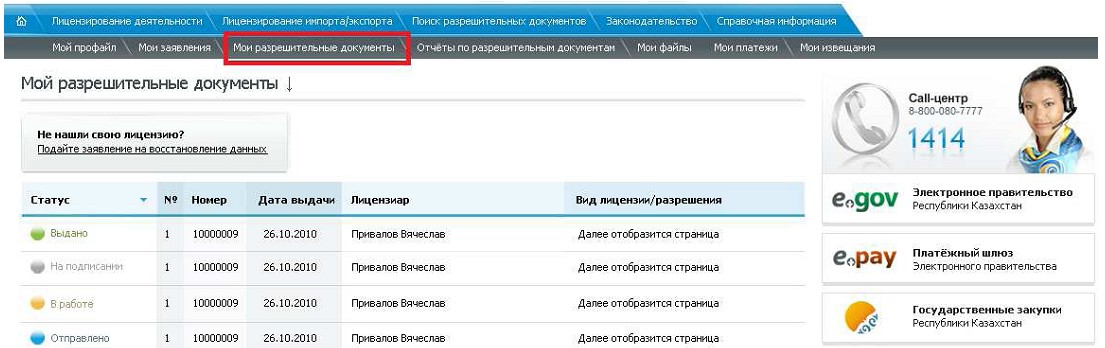
**4. Подписание запроса**



**5. Проверка статуса запроса**



**6. Просмотр результата электронной государственной услуги**



Приложение 3                     
к Регламенту электронной государственной услуги    
«Выдача разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных  
средств и высокочастотных устройств

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №  дейст-  вия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Наиме-  нова-  ние  СФЕ | Получа-  тель | ПЭП | Получа-  тель | Получа-  тель | ПЭП | Получа-  тель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
|  | Наиме-  нова-  ние  дейст-  вия  (про-  цесса,  проце-  дуры,  опера-  ции) и  их  описа-  ние | Прик-  репле-  ние в  интер-  нет-  браузер  компью-  тера  получа-  теля  регист-  рацион-  ного  свиде-  тельст-  ва ЭЦП | Форми-  рует  сообще-  ние об  отказе  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных  получа-  теля | Выбира-  ет  услугу  и фор-  мирует  данные  запроса  прик-  репле-  нием  необхо-  димых  доку-  ментов  в элек-  тронном  виде | Выбор  ЭЦП для  удосто-  верения  (подпи-  сания)  запроса | Форми-  рует  сообще-  ния об  отказе  в связи  с не  подт-  вержде-  нием  подлин-  ности  ЭЦП  получа-  теля | Удосто-  верение  (подпи-  сание)  запрос  посред-  ством  ЭЦП | Регист-  рация  элект-  ронного  доку-  мента  заявле-  ние  (зап-  роса  получа-  теля)  в ИС  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» и  обра-  ботка  запроса  в ИС  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных  получа-  теля в  ИС  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Элек-  трон-  ный  доку-  мент  (раз-  реше-  ние) |
|  | Форма  завер-  шения  (дан-  ные,  доку-  мент  органи-  зацион-  но–рас-  поряди-  тельное  реше-  ние) | Отобра-  жение  уведом-  ления  об  успеш-  ном  форми-  ровании  запроса  или  форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в зап-  рашива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в зап-  рашива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Отобра-  жение  уведом-  ления  об  успеш-  ном  форми-  ровании  запроса | Маршру-  тизация  запроса | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в зап-  раши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Маршру-  тизация  запроса | Регист-  рация  запроса  с прис-  воением  номера  заяв-  лению. | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в зап-  рашива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Раз-  реше-  ние |
|  | Сроки  испол-  нения | 10–15  сек | 20 сек | 1,5 мин | 10–15  сек | 10–15  сек | 1,5 мин | - | - | не  более  16  ка-  лен-  дар-  ных  дней |
|  | Номер  следу-  ющего  дейст-  вия | 2– если  есть  наруше-  ния в  данных  получа-  теля;  3–если  автори-  зация  прошла  успешно | – | 4 | 5– если  в ЭЦП  ошибка,  6 –  если  ЭЦП без  ошибки | - | 7 | 8, 9 | - | – |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через Инспекцию**

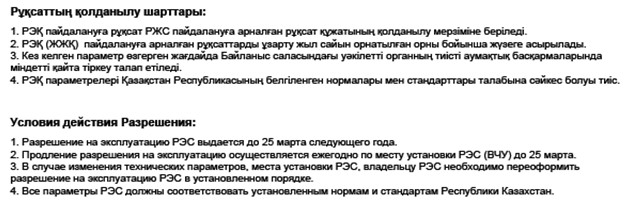
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | №  действия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наимено-  вание СФЕ | Инспек-  ция | ИС ГБД  «Е-ли-  цензиро-  вание» | Инспек-  ция | ГБД ФЛ/  ГБД ЮЛ | ИС ГБД  «Е-ли-  цензиро-  вание» | Инспек-  ция | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» |
| 3 | Наимено-  вание  действия  (процесса,  процедуры,  операции)  и их  описание | Автори-  зуется  на ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Форми-  рует  сообще-  ние об  отказе  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных | Выбор  сотруд-  ником  Инспек-  ции  услуги | Направление  запроса на  проверку  данных  получателя  в ГБД ЮЛ | Формиро-  вание  сообще-  ния об  отказе  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных | Запол-  нение  формы  запроса  с прик-  репле-  нием  доку-  ментов | Регист-  рация  элект-  ронного  доку-  мента в  ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» и  обра-  ботка  услуги  в ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в зап-  рашива-  емой  услуге  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных  получа-  теля в  ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Элект-  ронный  доку-  мент  (раз-  реше-  ние) |
| 4 | Форма  заверше-  ния  (данные,  документ  организаци-  онно–распо-  рядительное  решение) | Отобра-  жение  уведом-  ления  об  успеш-  ном  форми-  ровании  запроса | Формиро-  вание  сообще-  ния об  отказе в  запраши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Отобра-  жение  уведом-  ления  об  успеш-  ном  форми-  ровании  запроса | Маршрутиза-  ция  запроса. | Формиро-  вание  сообще-  ния об  отказе в  запраши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Отобра-  жение  уведом-  ления  об  успеш-  ном  форми-  ровании  запроса | Регист-  рация  запроса  в сис-  теме с  присво-  ением  номера  заявле-  нию. | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в зап-  рашива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге. | Разре-  шение. |
| 5 | Сроки  исполне-  ния | 10–15  сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15  сек | - | - | не  более  16  кален-  дарных  дней - |
| 6 | Номер  следую-  щего  действия | 1 -  Провер-  ка в ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние»  подлин-  ности  данных  логина  и па-  роля  сотруд-  ника  Инспек-  ции | – | 4 | 5– если  есть  нарушения в  данных  получателя;  6–если  авторизация  прошла  успешно | - | - | 8– если  в ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние»  отсут-  ствуют  данные  по  зап-  росу,  9 –если  данные  по  запросу  найдены | - | - |

Приложение 4                     
к Регламенту электронной государственной услуги    
«Выдача разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных  
средств и высокочастотных устройств

Форма



**(оборотная сторона)**



Приложение 5                     
к Регламенту электронной государственной услуги    
«Выдача разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных  
средств и высокочастотных устройств

Форма

**Анкета для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан