

## Об утверждении Регламента государственной услуги "Аккредитация удостоверяющих центров"

### *Утративший силу*

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 ноября 2012 года № 803. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2012 года № 8195. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 марта 2014 года № 209

**Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 26.03.2014 года № 209 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах», а также согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам»,

### **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги «Аккредитация удостоверяющих центров».

2. Комитету связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Нуршабеков Р.Р.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Сарсенова С.С.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр *А. Жумагалиев*

У т в е р ж д е н

п р и к а з о м М и н и с т р а

т р а н с п о р т а и к о м м у н и к а ц и я м

## **Регламент государственной услуги «Аккредитация удостоверяющих центров»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент государственной услуги «Аккредитация удостоверяющих центров» (далее – Регламент) разработан в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», с пунктом 4 статьи 9 -1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 ноября 2010 года № 1222 «Об утверждении Правил проведения аккредитации удостоверяющих центров» (далее – Правила) и со стандартом государственной услуги «Аккредитация удостоверяющих центров», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 сентября 2012 года № 1241 (далее – Стандарт).

2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) структурно-функциональная единица (далее - СФЕ) - это должностные лица заинтересованных государственных органов и их структурные подразделения, информационные системы или их подсистемы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги;

2) экспертная комиссия (далее – Комиссия) – комиссия по аккредитации удостоверяющих центров, создаваемая уполномоченным органом совместно с осуществляющим руководство в сфере информатизации;

3) получатель государственной услуги (далее – Получатель) – юридическое л и ц о ;

4) удостоверяющий центр - юридическое лицо, удостоверяющее соответствие открытого ключа электронной цифровой подписи закрытому ключу электронной цифровой подписи, а также подтверждающее достоверность регистрационного с в и д е т е л ь с т в а ;

5) аккредитация удостоверяющего центра (далее – Аккредитация) – официальное признание уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сфере информатизации компетентности удостоверяющего центра в о к а з а н и и у с л у г .

3. Государственная услуга «Аккредитация удостоверяющих центров» (далее – Государственная услуга) оказывается Комитетом связи и информатизации

Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Уполномоченный орган).

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании:

- 1) подпункта 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;
- 2) Стандарта;
- 3) Правил.

6. Результатом оказываемой государственной услуги является аккредитация удостоверяющего центра и выдача свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра (далее – свидетельство) на бумажном носителе, либо мотивированный ответ на бумажном носителе об отказе в предоставлении услуги.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

## **2. Требования к оказанию государственной услуги**

8. Государственная услуга оказывается Уполномоченным органом ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрен. Юридический адрес: 010000, город Астана, Есильский район, ул. Орынбор, д. 8, подъезд 14, кабинет № 757, телефон: (87172) 74-03-64.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Информация о порядке оказания государственной услуги и документах для ее получения размещаются на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: [www.mtc.gov.kz](http://www.mtc.gov.kz) или по телефону: 8 (7172) 74 - 06 - 85.

10. Для получения государственной услуги Получатель или по доверенности его Уполномоченный представитель представляет документы, предусмотренные пунктом 11 Стандарта.

11. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.

12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

13. Этапы оказания Государственной услуги:

1) работниками службы документационного обеспечения (далее - СДО) производится прием, вскрытие, сортировка и регистрация документов в единой системе электронного документооборота с указанием номера, даты и количества

листов в регистрационном штампе, с указанием признаков контроля. Получатель получает копию заявления со штампом регистрации (входящий номер, дата). В случае сдачи документов по почте, Получатель может узнать о приеме пакета документов на рассмотрение в СДО по телефону: 8(7172) 74-03-64;

2) СДО направляет на рассмотрение руководству Уполномоченного органа зарегистрированные документы;

3) руководство Уполномоченного органа поручает рассмотреть документы начальнику Управления государственного контроля и надзора в области связи и информатизации Уполномоченного органа;

4) начальник Управления государственного контроля и надзора в области связи и информатизации поручает рассмотреть документы эксперту/главному эксперту, который рассматривает, проверяет на полноту и правильность оформления необходимых документов, создает и организует работу Комиссии;

5) Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы на соответствие установленным требованиям Правил;

6) Комиссией на основании рассмотрения составляется протокол в пяти экземплярах, один из которых направляется Получателю;

7) Комиссия в случае положительного результата проверки документов направляется Получателю уведомление и сроках проверки;

8) Комиссия осуществляет выездное обследование удостоверяющего центра, оформляет акт о результатах обследования;

9) Управление государственного контроля и надзора в области связи и информатизации Уполномоченного органа выдает на основании акта о результатах обследования свидетельство об Аккредитации или отказывает в выдаче указанного свидетельства.

14. Прием документов Получателя для оказания государственной услуги осуществляется работником СДО в течение рабочего дня в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействий)**

#### **в процессе оказания государственной услуги**

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие С Ф Е :

1) С Д О ;

2) Руководство Уполномоченного органа;

3) начальник Управления государственного контроля и надзора в области связи и информатизации Уполномоченного органа;

4) эксперт/главный эксперт Управления государственного контроля и надзора

в области связи и информатизации Уполномоченного органа;

5 ) Комиссия .

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту .

17. Схема взаимодействия между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведенная в приложении 2 к настоящему Регламенту .

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги «Аккредитация удостоверяющих центров», утвержденного приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 ноября 2012 года № 803

**Таблица 1. Описание действий (процедур) СФЕ**

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование СФЕ	СДО	исполнитель управления государственного контроля и надзора в области связи и информатизации Уполномоченного органа	Комиссия
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация документов	Рассмотрение, проверка правильности оформления необходимых документов, организация работы Комиссии	Рассмотрение заявления проверка документов и соответствие установленным требованиям Правил
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление в Управление государственного контроля и надзора в области связи и информатизации Уполномоченного органа заявления Получателя с приложенными к нему документами	Создание Комиссии	Выездное обследование удостоверяющего центра
5	Сроки исполнения	15 минут	5 календарных дней	5 календарных дней

Приложение 2  
к Регламенту государственной услуги  
«Аккредитация удостоверяющих центров»,  
утвержденного приказом  
Министра транспорта и коммуникаций  
Республики Казахстан  
от 23 ноября 2012 года № 803

**Схема взаимодействия между логической последовательностью  
административных действий в процессе оказания  
государственной услуги и СФЕ**

