

**Об утверждении Регламента государственной услуги "Аккредитация удостоверяющих центров"**

***Утративший силу***

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 ноября 2012 года № 803. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2012 года № 8195. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 марта 2014 года № 209

      Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 26.03.2014 года № 209 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах», а также согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги «Аккредитация удостоверяющих центров».  
      2. Комитету связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Нуршабеков Р.Р.) в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить   
на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан  
Сарсенова С.С.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    А. Жумагалиев*

Утвержден           
приказом Министра       
транспорта и коммуникаций    
Республики Казахстан       
от 23 ноября 2012 года № 803

**Регламент государственной услуги**   
**«Аккредитация удостоверяющих центров»**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент государственной услуги «Аккредитация удостоверяющих центров» (далее – Регламент) разработан в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 ноября 2010 года № 1222 «Об утверждении Правил проведения аккредитации удостоверяющих центров» (далее – Правила) и со стандартом государственной услуги «Аккредитация удостоверяющих центров», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 сентября 2012 года № 1241 (далее – Стандарт).  
      2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:  
      1) структурно-функциональная единица (далее - СФЕ) - это должностные лица заинтересованных государственных органов и их структурные подразделения, информационные системы или их подсистемы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги;  
      2) экспертная комиссия (далее – Комиссия) – комиссия по аккредитации удостоверяющих центров, создаваемая уполномоченным органом совместно с осуществляющим руководство в сфере информатизации;  
      3) получатель государственной услуги (далее – Получатель) – юридическое лицо;  
      4) удостоверяющий центр - юридическое лицо, удостоверяющее соответствие открытого ключа электронной цифровой подписи закрытому ключу электронной цифровой подписи, а также подтверждающее достоверность регистрационного свидетельства;  
      5) аккредитация удостоверяющего центра (далее – Аккредитация) – официальное признание уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сфере информатизации компетентности удостоверяющего центра в оказании услуг.  
      3. Государственная услуга «Аккредитация удостоверяющих центров» (далее – Государственная услуга) оказывается Комитетом связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Уполномоченный орган).  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается на основании:  
      1) подпункта 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;  
      2) Стандарта;  
      3) Правил.  
      6. Результатом оказываемой государственной услуги является аккредитация удостоверяющего центра и выдача свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра (далее – свидетельство) на бумажном носителе, либо мотивированный ответ на бумажном носителе об отказе в предоставлении услуги.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

**2. Требования к оказанию государственной услуги**

      8. Государственная услуга оказывается Уполномоченным органом ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись для получения услуги не требуется. Режим ускоренного обслуживания не предусмотрен. Юридический адрес: 010000, город Астана, Есильский район, ул. Орынбор, д. 8, подъезд 14, кабинет № 757, телефон: (87172) 74-03-64.  
      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Информация о порядке оказания государственной услуги и документах для ее получения размещаются на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtс.gov.kz или по телефону: 8 (7172) 74-06-85.  
      10. Для получения государственной услуги Получатель или по доверенности его Уполномоченный представитель представляет документы, предусмотренные пунктом 11 Стандарта.  
      11. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.  
      12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.  
      13. Этапы оказания Государственной услуги:  
      1) работниками службы документационного обеспечения (далее - СДО) производится прием, вскрытие, сортировка и регистрация документов в единой системе электронного документооборота с указанием номера, даты и количества листов в регистрационном штампе, с указанием признаков контроля. Получатель получает копию заявления со штампом регистрации (входящий номер, дата). В случае сдачи документов по почте, Получатель может узнать о приеме пакета документов на рассмотрение в СДО по телефону: 8(7172) 74-03-64;  
      2) СДО направляет на рассмотрение руководству Уполномоченного органа зарегистрированные документы;  
      3) руководство Уполномоченного органа поручает рассмотреть документы начальнику Управления государственного контроля и надзора в области связи и информатизации Уполномоченного органа;  
      4) начальник Управления государственного контроля и надзора в области связи и информатизации поручает рассмотреть документы эксперту/главному эксперту, который рассматривает, проверяет на полноту и правильность оформления необходимых документов, создает и организует работу Комиссии;  
      5) Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы на соответствие установленным требованиям Правил;  
      6) Комиссией на основании рассмотрения составляется протокол в пяти экземплярах, один из которых направляется Получателю;  
      7) Комиссия в случае положительного результата проверки документов направляется Получателю уведомление и сроках проверки;  
      8) Комиссия осуществляет выездное обследование удостоверяющего центра, оформляет акт о результатах обследования;  
      9) Управление государственного контроля и надзора в области связи и информатизации Уполномоченного органа выдает на основании акта о результатах обследования свидетельство об Аккредитации или отказывает в выдаче указанного свидетельства.  
      14. Прием документов Получателя для оказания государственной услуги осуществляется работником СДО в течение рабочего дня в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа.

**3. Описание порядка действий (взаимодействий)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие СФЕ:  
      1) СДО;  
      2) Руководство Уполномоченного органа;  
      3) начальник Управления государственного контроля и надзора в области связи и информатизации Уполномоченного органа;  
      4) эксперт/главный эксперт Управления государственного контроля и надзора в области связи и информатизации Уполномоченного органа;  
      5) Комиссия.  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      17. Схема взаимодействия между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведенная в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1              
к Регламенту государственной услуги   
«Аккредитация удостоверяющих центров»,  
утвержденного приказом       
Министра транспорта и коммуникаций  
Республики Казахстан         
от 23 ноября 2012 года № 803

**Таблица 1. Описание действий (процедур) СФЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование СФЕ | СДО | исполнитель управления государственного контроля и надзора в области связи и информатизации Уполномоченного органа | Комиссия | Комиссия | Управление государственного контроля и надзора в области связи и информатизации Уполномоченного органа |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием и регистрация документов | Рассмотрение, проверка правильности оформления необходимых документов, организация работы Комиссии | Рассмотрение заявления  и проверка документов на соответствие установленным требованиям Правил | Выездное обследование удостоверяющего центра | Рассмотрение итогов  обследование удостоверяющего центра. Составление свидетельства об Аккредитации или отказ в выдаче свидетельства об Аккредитации |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно-  распорядительное решение) | Направление в Управление государственного контроля и надзора в области связи и информатизации Уполномоченного органа заявления Получателя с приложенными к нему документами | Создание Комиссии | Выездное обследование удостоверяющего центра | Оформление акт о результатах обследования | Выдача свидетельства об Аккредитации или письменный мотивированный ответ об отказе в выдаче свидетельства об Аккредитации |
| 5 | Сроки исполнения | 15 минут | 5 календарных дней | 5 календарных дней | 18 календарных дней | 2 календарных дней |

Приложение 2             
к Регламенту государственной услуги   
**«**Аккредитация удостоверяющих центров»,  
утвержденного приказом        
Министра транспорта и коммуникаций  
Республики Казахстан          
от 23 ноября 2012 года № 803

**Схема взаимодействия между логической последовательностью административных действий в процессе оказания**  
**государственной услуги и СФЕ**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан