

**Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в сфере учета государственного имущества**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 563. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2012 года № 8218. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 2 апреля 2014 года № 153

      Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 02.04.2014 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      2. Утвердить прилагаемые:  
      1) Регламент электронной государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)» согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2) Регламент электронной государственной услуги «Выдача из Реестра государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пене и поступившим платежам в государственный бюджет», согласно приложению 2 к настоящему приказу;  
      2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан Утепова Э.К.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов                           Б. Жамишев*

*«СОГЛАСОВАНО»*  
*И.о. Министра транспорта*  
*и коммуникаций*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. Скляр*  
*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года*

Приложение 1           
к приказу             
Министра финансов        
Республики Казахстан       
от 20 декабря 2012 года № 563

**Регламент электронной государственной услуги**  
**«Предоставление информации из Реестра государственных**  
**предприятий и учреждений, юридических лиц с участием**  
**государства в уставном капитале (перечень контролируемых**  
**государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной**  
**ответственностью, а также государственных юридических лиц;**  
**информация и материалы о государственном имуществе, включенном**  
**в График выставления на торги объектов государственной**  
**собственности)»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Предоставление информации из Реестра государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)» (далее - услуга) оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан через веб-портал реестра государственного имущества www.gosreestr.kz (далее – ИС услугодателя) и веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее - ПЭП).  
      2. Услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2012 года № 1373 (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации услуги: полностью автоматизированная.  
      4. Вид оказания услуги: информационная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:  
      1) получатель - физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      2) информационная услуга - услуга по предоставлению пользователям информационных ресурсов;  
      3) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);  
      4) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      5) структурно-функциональные единицы – перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее - СФЕ);  
      6) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;  
      7) электронная государственная услуга - государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий.

**2. Порядок деятельности по оказанию**  
**электронной государственной услуги**

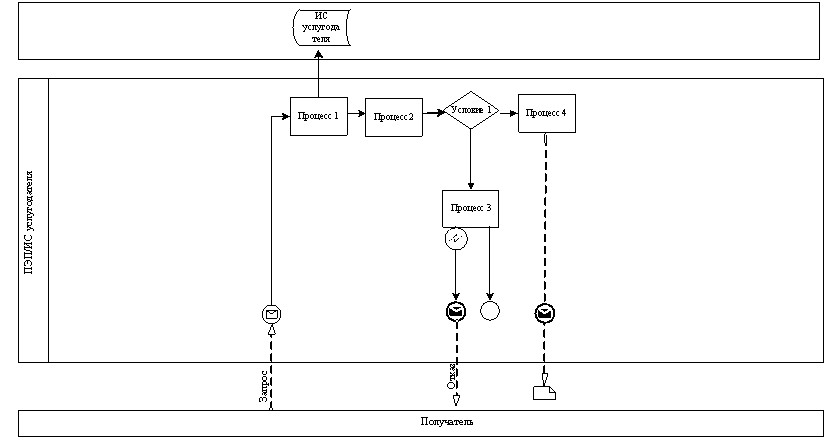
      6. Пошаговые действия и решения через ПЭП/ИС услугодателя приведены в диаграмме № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ИС услугодателя согласно приложению 1 к настоящему Регламенту:  
      1) получатель обращается к ПЭП/ИС услугодателя;  
      2) процесс 1 – выбор получателем услуги указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных);  
      3) процесс 2 – автоматическая регистрация запроса в ИС услугодателя;  
      4) условие 1 – проверка (обработка) запроса в ИС услугодателя;  
      5) процесс 3 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием запрошенных данных;  
      6) процесс 4 – получение получателем результата услуги (а) просмотр перечня контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; б) информация об объекте приватизации), сформированный ИС услугодателя.  
      7. Описание действий по заполнению форм запроса для оказания услуги:  
      1) выбор услуги, указанной в настоящем Регламенте;  
      2) заказ услуги с помощью кнопки «Заказать услугу online»;  
      3) заполнение запроса;  
      4) обработка запроса в ИС услугодателя.  
      8. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

**3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе**  
**оказания электронной государственной услуги**

      9. В процессе оказания электронной государственной услуги участвуют следующие СФЕ – ПЭП, ИС услугодателя.  
      10. Текстовое табличное описание последовательности действий с указанием срока выполнения каждого действия приведены в таблице 1 описание действий СФЕ через ПЭП/ИС услугодателя согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.  
      11. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в диаграмме № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ИС услугодателя согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.  
      12. Результаты оказания услуги получателям Предоставление информации из Реестра государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности) измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.  
      13. Требования, предъявляемые к процессу оказания электронной государственной услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      14. Техническое условие оказания электронной государственной услуги является: доступ к Интернету.

Приложение 1                
к регламенту оказания электронной   
государственной услуги          
«Предоставление информации из       
Реестра государственных предприятий    
и учреждений, юридических лиц с участием  
государства в уставном капитале      
(перечень контролируемых государством    
акционерных обществ и товариществ с    
ограниченной ответственностью, а также    
государственных юридических лиц;       
информация и материалы о государственном  
имуществе, включенном в График      
выставления на торги объектов       
государственной собственности)»

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ИС услугодателя**


Условные обозначения:



Приложение 2                
к регламенту оказания электронной   
государственной услуги          
«Предоставление информации из       
Реестра государственных предприятий    
и учреждений, юридических лиц с участием  
государства в уставном капитале      
(перечень контролируемых государством    
акционерных обществ и товариществ с    
ограниченной ответственностью, а также    
государственных юридических лиц;       
информация и материалы о государственном  
имуществе, включенном в График      
выставления на торги объектов       
государственной собственности)»

Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП/ИС услугодателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименование СФЕ | Получатель | ИС услугодателя | ИС услугодателя | ИС услугодателя |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Выбирает услугу и заполняет формы запроса | Автоматическая регистрация запроса | Формирование сообщения об отказе в связи с отсутствием запрошенных данных | Получение получателем результата услуги |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–  распорядительное решение) | Маршрутизация запроса | Регистрация запроса | Формирование отказа | Отображение результата оказания услуги |
| 5 | Сроки исполнения | 1,5 минута (далее - мин) | 1 мин | 30 секунд | не более 10 мин |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | - |

Приложение 3                
к регламенту оказания электронной   
государственной услуги          
«Предоставление информации из       
Реестра государственных предприятий    
и учреждений, юридических лиц с участием  
государства в уставном капитале      
(перечень контролируемых государством    
акционерных обществ и товариществ с    
ограниченной ответственностью, а также    
государственных юридических лиц;       
информация и материалы о государственном  
имуществе, включенном в График      
выставления на торги объектов       
государственной собственности)»

**«Предоставление информации из Реестра государственных**  
**предприятий и учреждений, юридических лиц с участием**  
**государства в уставном капитале (перечень контролируемых**  
**государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной**  
**ответственностью, а также государственных юридических лиц;**  
**информация и материалы о государственном имуществе, включенном**  
**в График выставления на торги объектов государственной**  
**собственности)»**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Приложение 2           
к приказу             
Министра финансов        
Республики Казахстан       
от 20 декабря 2012 года № 563

**Регламент электронной государственной услуги**  
**«Выдача из Реестра государственных предприятий и учреждений,**  
**юридических лиц с участием государства в уставном капитале**  
**справки арендаторам (доверительным управляющим)**  
**государственного имущества по заключенным с ними договорам**  
**аренды (доверительного управления), содержащей сведения о**  
**начислениях по договору, пене и поступившим платежам в**  
**государственный бюджет»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Выдача из Реестра государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пене и поступившим платежам в государственный бюджет» (далее – услуга) оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан через веб-портал реестра государственного имущества www.gosreestr.kz (далее – ИС услугодателя), а также через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее - ПЭП).  
      2. Услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача из Реестра государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пене и поступившим платежам в государственный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2012 года № 1373 (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации услуги: полностью автоматизированная.  
      4. Вид оказания услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:  
      1) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      2) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);  
      3) бизнес–идентификационный номер - уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      4) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      5) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий (далее – ГБД ФЛ);  
      6) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий (далее – ГБД ЮЛ);  
      7) структурно-функциональные единицы - перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее - СФЕ);  
      8) транзакционная услуга – услуга по предоставлению электронных информационных ресурсов пользователям, требующая взаимного обмена информацией, проведение платежей и иные действия, в том числе с использованием электронной цифровой подписи;  
      9) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      10) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу и к электронным государственным услугам;  
      11) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      12) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      13) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП).

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**  
**электронной государственной услуги**

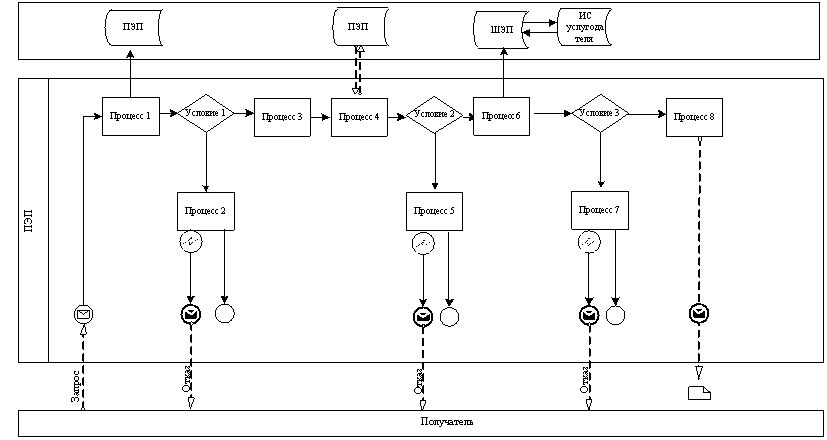
      6. Пошаговые действия и решения через ПЭП приведены в диаграмме № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту:  
      1) получатель должен пройти регистрацию на ПЭП с помощью ИИН/БИН (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);  
      2) получателю предоставляется результат оказания электронной государственной услуги на основе запроса, поданного в государственный орган в виде электронного документа, подписанного ключом электронной цифровой подписи получателя услуг с использованием средства криптографической защиты, реализующего процесса формирования и проверки ЭЦП получателя и информационной системы УЦ в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 января 2003 года № 370 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;  
      3) процесс 1 – ввод получателем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;  
      4) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через ИИН/БИН и пароль;  
      5) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;  
      6) процесс 3 – выбор получателем услуги указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований;  
      7) процесс 4 - запрос идентификационных данных и данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП получателя на ПЭП;  
      8) условие 2 - проверка срока действия регистрационного свидетельства и подлинности ЭЦП получателя;  
      9) процесс 5 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;  
      10) процесс 6 - подписание посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги и направление запроса через ШЭП в ИС услугодателя;  
      11) условие 3 – проверка (обработка) запроса ИС услугодателя;  
      12) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с отсутствием запрошенных данных;  
      13) процесс 8 – получение получателем результата оказания услуги (справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа), сформированного ИС услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения услугодателя через ИС услугодателя приведены в диаграмме № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ИС услугодателя в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту:  
      1) получатель обращается к ИС услугодателя;  
      2) процесс 1 – выбор получателем услуги указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, а также выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      3) процесс 2 – автоматическая регистрация запроса в ИС услугодателя;  
      4) условие 1 – проверка (обработка) запроса ИС услугодателя;  
      5) процесс 3 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с отсутствием запрошенных данных;  
      6) процесс 4 – получение получателем результата услуги (справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа), сформированного ИС услугодателя.  
      8. Описание действий по заполнению форм запроса для оказания услуги:  
      1) ввод пользователем ИИН/БИН, логина и пароля для входа в ПЭП;  
      2) выбор услуги, указанной в настоящем Регламенте;  
      3) заказ услуги с помощью кнопки «Заказать услугу online»;  
      4) заполнение запроса:  
      ИИН/БИН выбирается автоматически, по результатам регистрации пользователя в ПЭП;  
      с указанием номера договора;  
      5) выбор регистрационного свидетельства ЭЦП пользователем;  
      6) удостоверение (подписание) запроса – пользователь с помощью кнопки «подписать» осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП, после чего запрос передается на обработку в ИС услугодателя;  
      7) направление запроса на обработку в ИС услугодателя;  
      8) обработка запроса в ИС услугодателя;  
      9) с помощью кнопки «обновить статус» пользователю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса;  
      при получении ответа на ПЭП появляется кнопка «просмотр результата».  
      9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг».  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

**3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе**  
**оказания электронной государственной услуги**

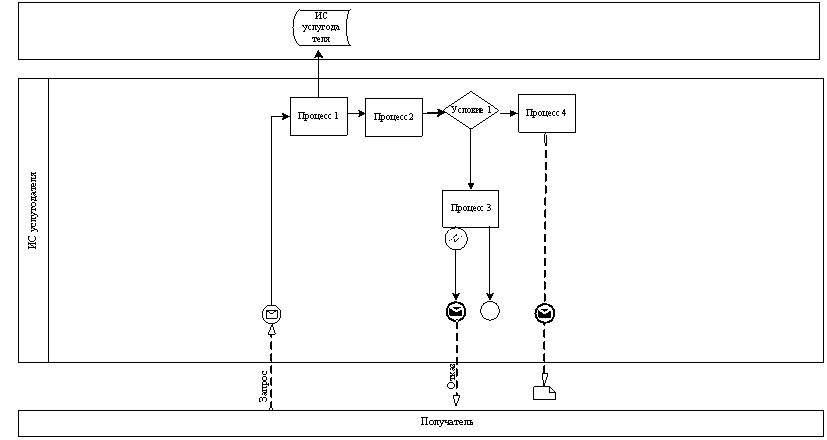
      11. В процессе оказания электронной государственной услуги участвуют следующие СФЕ – ПЭП, ШЭП, ИС услугодателя, ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий с указанием срока выполнения каждого действия приведены в таблице 1 описание действий СФЕ через ПЭП согласно приложения 2 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий, в соответствии с их описаниями, приведены в диаграмме № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП и диаграмме № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ИС услугодателя приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      14. В приложении 3 к настоящему Регламенту представлены выходные формы отрицательного ответа на электронную государственную услугу и положительного ответа на электронную государственную услугу в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания электронной государственной услуги.  
      15. Результаты оказания услуги получателям Выдача из Реестра государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пене и поступившим платежам в государственный бюджет измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.  
      16. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      17. Технические условия оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому оказывается услуга;  
      3) авторизация на ПЭП;  
      4) наличие у пользователя ЭЦП.

Приложение 1                 
к регламенту оказания электронной     
государственной услуги          
«Выдача из Реестра государственных    
предприятий и учреждений, юридических    
лиц с участием государства в уставном    
капитале справки арендаторам        
(доверительным управляющим)         
государственного имущества по        
заключенным с ними договорам аренды      
(доверительного управления),        
содержащей сведения о начислениях       
по договору, пене и поступившим        
платежам в государственный бюджет»

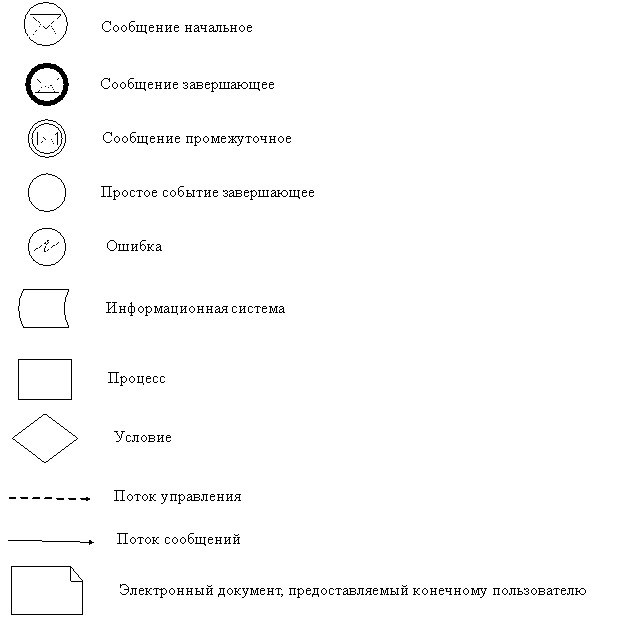
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ИС услугодателя**



Условные обозначения:



Приложение 2                 
к регламенту оказания электронной     
государственной услуги          
«Выдача из Реестра государственных    
предприятий и учреждений, юридических    
лиц с участием государства в уставном    
капитале справки арендаторам        
(доверительным управляющим)         
государственного имущества по        
заключенным с ними договорам аренды      
(доверительного управления),        
содержащей сведения о начислениях       
по договору, пене и поступившим        
платежам в государственный бюджет»

Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Наимено-  вание СФЕ | Получа-  тель | ПЭП | Получа-  тель | ПЭП | ПЭП | Получа-  тель | ИС услуго-  дателя | ИС услугода-  теля |
| 3 | Наимено-  вание действия (проце-  сса, проце-  дуры, операции) и их описание | Автори-  зуется на ПЭП по ИИН/БИН и паролю | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющи-  мися наруше-  ниями в данных получа-  теля | Выбирает услугу и формирует данные запроса | Запраши-  вает иденти-  фикацио-  нные данные и данные о сроке действия регист-  рацион-  ного свиде-  тельства ЭЦП | Формирует сообщение об отказе в запраши-  ваемой электрон-  ной государс-  твенной услуге в связи с не подтверж-  дением подлин-  ности ЭЦП получа-  теля | Направ-  ление запроса в ИС услуго-  дателя | Формиро-  вание сообще-  ния об отказе в связи с отсутствием запроше-  нных данных | Получение получа-  телем на ПЭПе резуль-  тата услуги |
| 4 | Форма заверше-  ния (данные, документ организа-  ционно–  распоря-  дительное решение) | Отобра-  жение уведом-  ления об успешном формиро-  вании запроса | Формиро-  вание сообщения об отказе в авториза-  ции | Маршрути- зация запроса | Маршру-  тизация запроса | Формиро-  вание сообщения об отказе в запраши-  ваемой электрон-  ной государс-  твенной услуге | Маршру-  тизация запроса | Формиро-  вание сообще-  ния | Отображе-  ние выходного документа |
| 5 | Сроки исполне-  ния | 30 сек – 1 минута (далее - мин) | 30 секунд (далее - сек) | 1,5 мин | 1,5 мин | 30 сек – 1 мин | 30 сек – 1 мин | 30 сек | не более 10 мин |
| 6 | Номер следую-  щего действия | 2 – если есть наруше-  ния в данных получа-  теля; 3–если автори-  зация прошла успешно | – | 4 | 5 – если есть наруше-  ния в данных запроса получа-  теля; 6 – если проверка прошла успешно |  | 7 – если есть наруше-  ния в данных запроса получа-  теля; 8 – если проверка прошла успешно | - | - |

Таблица 2. Описание действий СФЕ через ИС услугодателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименование СФЕ | Получатель | ИС услугодателя | ИС услугодателя | ИС услугодателя |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбирает ЭЦП для подписания запроса | Автоматическая регистрация запроса | Формирование сообщения об отказе в связи с отсутствием запрошенных данных | Получение получателем результата услуги |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–  распорядительное решение) | Маршрутизация запроса | Регистрация запроса | Формирование сообщения | Отображение выходного документа |
| 5 | Сроки исполнения | 1,5 мин | 1 мин | 30 сек | не более 10 мин |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | - |

Приложение 3                 
к регламенту оказания электронной     
государственной услуги          
«Выдача из Реестра государственных    
предприятий и учреждений, юридических    
лиц с участием государства в уставном    
капитале справки арендаторам        
(доверительным управляющим)         
государственного имущества по        
заключенным с ними договорам аренды      
(доверительного управления),        
содержащей сведения о начислениях       
по договору, пене и поступившим        
платежам в государственный бюджет»

**Выходная форма отрицательного ответа на электронную**  
**государственную услугу**

Справка по договору о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление)

      Документ сформирован: Реестром государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале  
      Уникальный номер:  
      Дата и время запроса:  
      Дата и время получения справки:

Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала www.gosreestr.kz!

      По заданным Вам критериям поиска: № договора-\_\_\_ и БИН/ИИН-\_\_, в базах данных Реестра государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале сведения не найдены.

      Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

      штрих - код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества "Информационно-учетный центр", определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 единым оператором в сфере учета государственного имущества.

**Выходная форма положительного ответа на электронную**  
**государственную услугу**

**Справка**  
**по договору о передаче республиканского имущества в аренду**  
**(доверительное управление)**

      Документ сформирован: реестром государственных  
      предприятий и учреждений, юридических лиц  
      с участием государства в уставном капитале  
      Уникальный номер:  
      Дата и время запроса:  
      Дата и время получения справки:

Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала  
www.gosreestr.kz!

      По заданным Вам критериям поиска: № договора -\_\_\_\_ и БИН/ИИН -\_\_\_\_\_, в базах данных реестра государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале зарегистрированы следующие:  
      - **сведения по договору и республиканскому имуществу**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип договора: имущественный наем (аренда)/ доверительное управление |  |  |
| Наймодатель (учредитель доверительного управления): |  | БИН, полное наименование, адрес, контакты |
| Баласодержатель: |  | БИН, полное наименование, адрес, контакты |
| Наниматель (доверительный управляющий): |  | БИН/ИИН, полное наименование, адрес, контакты |
| Номер и дата договора: |  |  |
| Тип государственного имущества |  | транспорт или помещение в здании или здание или оборудование или др. |
| Период аренды (доверительного управления): |  |  |
| Объект аренды (доверительного управления): |  | Местонахождение, описание и характеристика государственного имущества |

      - **начисления, пеня и поступления в государственный бюджет по договору**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата зачисления | Начислено, тенге | Количество просроченных | Пеня не за своевременную уплату, тенге (сумма пени за один день х количество просроченных дней) | Поступило в гос. бюджет, тенге | Дата платежа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Итого начислено:  
      арендная плата, тенге.: \_\_\_\_\_  
      пеня, тенге.: \_\_\_\_  
      Поступило в гос. бюджет, тенге.: \_\_\_\_  
      Итого к оплате, тенге.: \_\_\_\_\_\_\_  
      Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

      \*штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества "Информационно-учетный центр", определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 единым оператором в сфере учета государственного имущества.

Приложение 4                 
к регламенту оказания электронной     
государственной услуги          
«Выдача из Реестра государственных    
предприятий и учреждений, юридических    
лиц с участием государства в уставном    
капитале справки арендаторам        
(доверительным управляющим)         
государственного имущества по        
заключенным с ними договорам аренды      
(доверительного управления),        
содержащей сведения о начислениях       
по договору, пене и поступившим        
платежам в государственный бюджет»

**«Выдача из Реестра государственных предприятий и учреждений,**  
**юридических лиц с участием государства в уставном капитале**  
**справки арендаторам (доверительным управляющим)**  
**государственного имущества по заключенным с ними договорам**  
**аренды (доверительного управления), содержащей сведения о**  
**начислениях по договору, пене и поступившим платежам в**  
**государственный бюджет»**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан