

Об утверждении Регламента электронной государственной услуги "Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан"

Утративший силу

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 ноября 2012 года № 839. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2012 года № 8235. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 марта 2014 года № 209

Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 26.03.2014 года № 209 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», а также согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2010 года № 1116 «Об утверждении Типового регламента электронной государственной услуги» и Стандарту государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 сентября 2012 года № 1 2 4 1 , **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемый Регламент электронной государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан».

2. Комитету связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Нуршабеков Р.Р.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Сарсенова С.С.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Жумагалиев

У т в е р ж д е н

п р и к а з о м

М и н и с т р а т р а н с п о р т а

и к о м м у н и к а ц и й

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 29 ноября 2012 года № 839

**Регламент электронной государственной услуги
«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального
удостоверяющего центра Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Электронная государственная услуга «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан» (далее – Услуга) оказывается Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан при республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Центр технического сопровождения и анализа в области телекоммуникаций» Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Услугодатель) и через центры обслуживания населения (далее – ЦОН), а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – ПЭП) или интернет-ресурс www.pki.gov.kz (далее – интернет-ресурс).

2. Услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 сентября 2012 года № 1241 (далее – Стандарт).

3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания услуги: транзакционная.

5. Понятия, используемые в настоящем регламенте:

1) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного

предпринимательства (далее – БИН);

3) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

4) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

5) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

6) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

7) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

8) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;

9) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

10) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);

11) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

12) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее

– Г Б Д Ю Л) ;

13) структурно–функциональные единицы - структурные подразделения государственных органов, учреждений или иных организаций, информационные системы, которых участвуют в процессе оказания Услуги (далее - СФЕ);

14) Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан - удостоверяющий центр, обслуживающий участников «электронного правительства», государственных и негосударственных информационных систем (д а л е е – Н У Ц Р К) ;

15) оператор НУЦ РК - сотрудник ЦОН или Услугодателя правомерно владеющий регистрационными свидетельствами и соответствующими ключами, при помощи которых обеспечивается процесс оказания услуги.

2. Порядок деятельности Услугодателя по оказанию электронной государственной услуги

6. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН по выдаче регистрационного свидетельства через ПЭП или интернет-ресурс приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту и осуществляются в следующем п о р я д к е :

1) процесс 1 – выбор получателем услуги через ПЭП или интернет-ресурс, указанный в настоящем Регламенте, заполнение получателем формы запроса для получения регистрационных свидетельств (ввод данных) с учетом ее структуры и ф о р м а т н ы х т р е б о в а н и й ;

2) процесс 2 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных п о л у ч а т е л я .

Условие 1 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

3) процесс 3 – отказ в запрашиваемой услуге из-за невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

4) процесс 4 - регистрация электронного запроса в ИС НУЦ РК;

5) процесс 5 - получателю на личную почту приходит заявление с уникальным номером для предоставления в ЦОН или Услугодателю;

6) процесс 6 – получатель предоставляет в ЦОН или Услугодателю заявление с уникальным номером, с приложенными документами согласно пункту 11 С т а н д а р т а .

Условие 2 – проверка (идентификация) оператором НУЦ РК личности получателя, прием и проверка предоставленных документов на соответствие согласно п у н к т у 11 С т а н д а р т а ;

7) процесс 7 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися н а р у ш е н и я м и в у с л о в и и 2 ;

8) процесс 8 – оператор НУЦ РК выдает получателю расписку о приеме соответствующих документов;

9) процесс 9 – оператор НУЦ РК подтверждает электронный запрос получателя путем удостоверения своей ЭЦП и отправляет его в ИС НУЦ РК.

Условие 3 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК;

10) процесс 10 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 3;

11) процесс 11 – получение получателем результата услуги (получателю направляется уведомление об успешном выпуске регистрационных свидетельств со ссылкой для их установки), сформированной ИС НУЦ РК.

7. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН при повторном получении регистрационного свидетельства через ПЭП или интернет-ресурс осуществляются в следующем порядке:

1) процесс 1 – выбор получателем услуги на ПЭП или интернет-ресурсе, вход в личный кабинет, заполнение получателем формы запроса для получения регистрационных свидетельств (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, подписание запроса своей ЭЦП;

2) процесс 2 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя.

Условие 1 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

3) процесс 3 – отказ в запрашиваемой услуге из-за невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

4) процесс 4 – регистрация электронного запроса в ИС НУЦ;

5) процесс 5- получателю на личную почту приходит уведомление с уникальным номером заявки на получение услуги;

6) процесс 6 – оператор НУЦ РК подтверждает электронный запрос получателя путем удостоверения своей ЭЦП и отправляет его в ИС НУЦ РК.

Условие 2 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК;

7) процесс 7 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 2;

8) процесс 8 – получение получателем результата услуги (получателю направляется уведомление об успешном выпуске регистрационных свидетельств со ссылкой для их установки), сформированной ИС НУЦ РК.

8. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН при отзыве регистрационного свидетельства через ПЭП или интернет-ресурс осуществляются в следующем порядке:

1) процесс 1 – выбор получателем услуги на ПЭП или интернет-ресурсе, вход

в личный кабинет, заполнение получателем формы запроса для отзыва регистрационных свидетельств (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, подписание запроса своей ЭЦП.

Условие 1 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса получателя ;

2) процесс 2 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 1 ;

3) процесс 3 – получение получателем результата услуги (получателю направляется уведомление об отзыве регистрационного свидетельства).

9. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН по выдаче регистрационного свидетельства на удостоверение личности, содержащее электронный носитель информации (чип) в ЦОН или у Услугодателя осуществляются в следующем порядке:

1) процесс 1 – предоставление получателем в ЦОН или Услугодателю удостоверения личности, содержащее электронный носитель информации (чип) для получения услуги .

Условие 1 – идентификация получателя оператором НУЦ РК;

2) процесс 2 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 1 ;

3) процесс 3 – заполнение оператором НУЦ РК формы запроса для оказания услуги, ввод данных получателя ;

4) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя .

Условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

5) процесс 5 – отказ в запрашиваемой услуге из-за невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

6) процесс 6 – ввод получателем своего пин-кода от своего удостоверения личности ;

7) процесс 7 – регистрация электронного запроса в ИС НУЦ РК, распечатка и подписывание заявления с уникальным номером у получателя;

8) процесс 8 – оператор НУЦ РК подтверждает электронный запрос получателя путем удостоверения своей ЭЦП и отправляет его в ИС НУЦ РК.

Условие 3 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК.

9) процесс 9 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 3 ;

10) процесс 10 – получение получателем результата услуги в ЦОН или у Услугодателя (запись регистрационных свидетельств в форме на удостоверение личности получателя) .

10. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН при отзыве регистрационного свидетельства в ЦОН или у Услугодателя осуществляются в следующем порядке:

1) процесс 1 – предоставление получателем документов в ЦОН или Услугодателю согласно пункта 11 Стандарта для получения услуги.

Условие 1 – проверка (идентификация) получателя оператором НУЦ РК, прием и проверка соответствия предоставленных получателем документов согласно пункту 11 Стандарта;

2) процесс 2 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 1;

3) процесс 3 – оператор НУЦ РК выдает получателю расписку о приеме соответствующих документов;

4) процесс 4 – заполнение оператором НУЦ РК формы запроса и удостоверение посредством своей ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги.

Условие 2 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК;

5) процесс 5 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 2;

6) процесс 6 – получение получателем результата услуги (отзыв регистрационных свидетельств).

11. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

12. Проверка получателем статуса исполнения электронного запроса осуществляется через интернет-ресурс.

13. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону call-центра: 1414.

3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги

14. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

- 1) Услугодатель;
- 2) ЦОН;
- 3) Оператор НУЦ РК;
- 4) ПЭП;
- 5) Интернет-ресурс;
- 6) ШЭП;
- 7) ИС НУЦ РК;

15. Для оказания услуги осуществляется выполнение следующих административных процедур:

1) выдача и отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК для работников ЦОН ответственных за процесс оказания услуги:

ЦОН назначает приказом оператора НУЦ РК ответственного за процесс оказания услуги, в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями и выдает ему внешний защищенный носитель ключевой информации;

оператор НУЦ РК подает заявление на получение регистрационного свидетельства оператора НУЦ РК в соответствии с руководством по работе оператора Н У Ц Р К ;

ЦОН направляет Услугодателю официальное письмо о необходимости выдачи регистрационных свидетельств оператора НУЦ РК на ответственное лицо, с приложением заявления на получение регистрационного свидетельства оператора НУЦ РК, копии приказа о назначении ответственным за исполнение процесса оказания услуги;

Услугодатель, получив официальное письмо от ЦОН, производит процедуру выпуска регистрационных свидетельств оператора НУЦ РК и оповещает исполнителя официального письма ЦОН;

оператор НУЦ РК устанавливает выпущенные регистрационные свидетельства оператора НУЦ РК на внешний защищенный носитель ключевой информации в соответствии с руководством по работе оператора НУЦ РК;

ЦОН, при увольнении или переводе операторов НУЦ РК на другую работу, производит оперативное оповещение (минимум за 2 дня до увольнения) Услугодателя о необходимости отзыва регистрационных свидетельств оператора Н У Ц Р К ;

ЦОН, при длительном отсутствии (более 15 дней) операторов НУЦ РК, производит оперативное оповещение Услугодателя о необходимости приостановки работы оператора НУЦ РК в ИС НУЦ РК.

2) контроль качества исполнения процесса выдачи/отзыва регистрационных свидетельств осуществляется:

на предмет соответствия нормативным правовым актам Республики Казахстан, стандарту, утвержденной инструкции оператора НУЦ РК, руководству по работе оператора НУЦ РК;

путем оперативного предоставления оператором НУЦ РК копий документов по запросу Услугодателя;

путем оперативного предоставления Услугодателем информации о выявленных нарушениях в работе операторов НУЦ РК в ЦОН.

3) разрешение обращений получателей услуги в службу поддержки пользователей «электронного правительства» по вопросам оказания услуги:

ЦОН назначает приказом ответственное лицо за разрешение обращений поступивших в службу поддержки пользователей «электронного правительства» в рамках процесса оказания услуги;

ЦОН обеспечивает создание адреса корпоративной электронной почты выделенного для разрешений обращений поступивших в службу поддержки пользователей «электронного правительства» в рамках процесса оказания Услуги ;

ЦОН направляет в службу поддержки пользователей «электронного правительства» официальное письмо о назначении ответственного лица за разрешение обращений поступивших в службу поддержки пользователей «электронного правительства» в рамках процесса оказания государственной услуги, с указанием выделенного адреса корпоративной электронной почты;

Служба поддержки пользователей «электронного правительства» обеспечивает регистрацию ответственного лица ЦОН и адреса корпоративной электронной почты в системе службы поддержки пользователей «электронного правительства» ;

Служба поддержки пользователей «электронного правительства» все запросы от получателей, поступившие в систему службы поддержки пользователей «электронного правительства» по вопросам деятельности сотрудников ЦОН в рамках оказания Услуги, перенаправляет ответственному лицу ЦОН для рассмотрения обращений, поступивших в службу поддержки пользователей «электронного правительства» ;

4) ЦОН обеспечивает архивное хранение полученных документов в рамках оказания услуги в соответствии со сроками, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2011 года № 1583 «Об утверждении Правил приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами».

16. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

17. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

18. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с анкетой по форме согласно

приложению 4 к настоящему Регламенту.

19. Требования и рекомендации, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:

1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

3) доступность (обеспечение доступности информации для авторизованных лиц).

4) с целью обеспечения требованиям информационной безопасности, НУЦ РК рекомендует получателям:

до подачи заявления на выпуск регистрационного свидетельства НУЦ РК, ознакомиться со стандартом, политикой применения регистрационного свидетельства для данного типа регистрационного свидетельства;

использовать для хранения закрытого криптографического ключа внешние защищенные носители ключевой информации;

5) требования к оператору НУЦ РК:

оператор НУЦ РК не должен передавать регистрационные свидетельства оператора НУЦ РК и соответствующие ключи, при помощи которых обеспечивается процесс оказания государственной услуги, третьим лицам;

оператор НУЦ РК не должен использовать регистрационные свидетельства других операторов НУЦ РК и соответствующие ключи, при помощи которых обеспечивается процесс оказания государственной услуги;

оператор НУЦ РК в случае утери, передачи третьим лицам регистрационных свидетельств оператора НУЦ РК и соответствующих ключей, должен незамедлительно поставить в известность непосредственного руководителя и ответственных сотрудников Услугодателя;

оператор НУЦ РК не должен хранить регистрационные свидетельства пользователей НУЦ РК и соответствующие ключи на своих или служебных средствах хранения информации и вычислительной техники;

оператор НУЦ РК не должен отправлять регистрационные свидетельства пользователей НУЦ РК и соответствующие ключи по электронной почте;

оператор НУЦ РК должен обеспечить порядок хранения регистрационных свидетельств оператора НУЦ РК и соответствующих ключей, для исключения возможности несанкционированного доступа к ним посторонних лиц;

оператор НУЦ РК должен извлекать из компьютера носитель ключевой информации, содержащий регистрационные свидетельства оператора НУЦ РК и соответствующие ключи, сразу после завершения работы;

на рабочей станции оператора НУЦ РК должны быть установлены средства антивирусной защиты с обеспечением автоматического обновления

антивирусных баз при истечении срока их действия;
на рабочей станции оператора НУЦ РК должен быть исключен доступ к сетевым и интернет-ресурсам, кроме необходимых для его работы;
на рабочей станции оператора НУЦ РК должна быть исключена возможность установки сторонних приложений и программ, кроме необходимых для его работы.

20. Техническое условие оказания услуги:

- 1) Средства вычислительной техники СВТ;
- 2) выход в Интернет с каналом связи не менее 256 Кб/с;
- 3) наличие ИИН/БИН у лица, которому оказывается услуга.

Приложение 1 к Регламенту
электронной государственной
услуги «Выдача и отзыв
регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего
центра Республики Казахстан»
Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании
электронной государственной услуги через ПЭП или интернет-ресурс по
выдаче регистрационного свидетельства

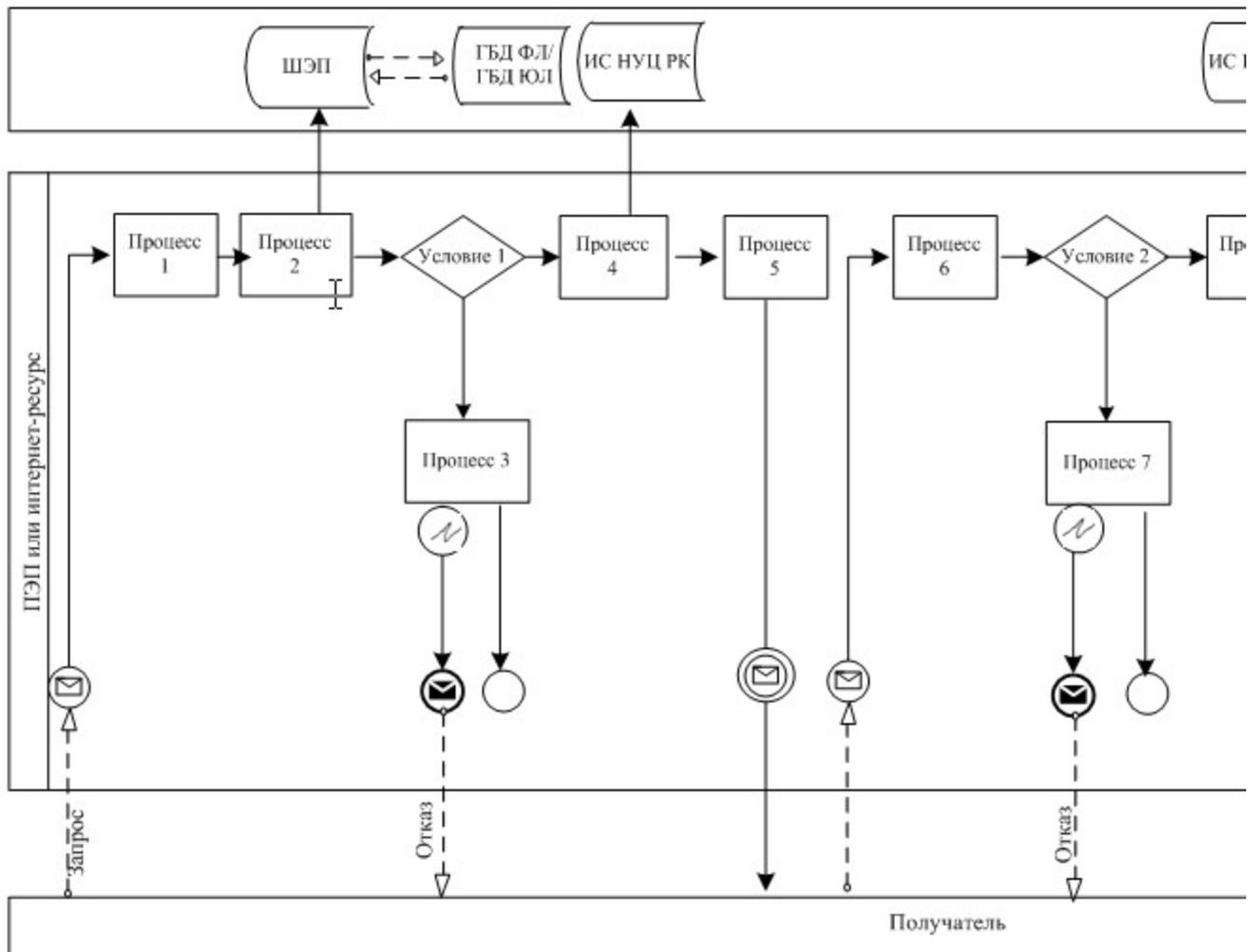


Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП или интернет-ресурс при повторном получении регистрационного свидетельства

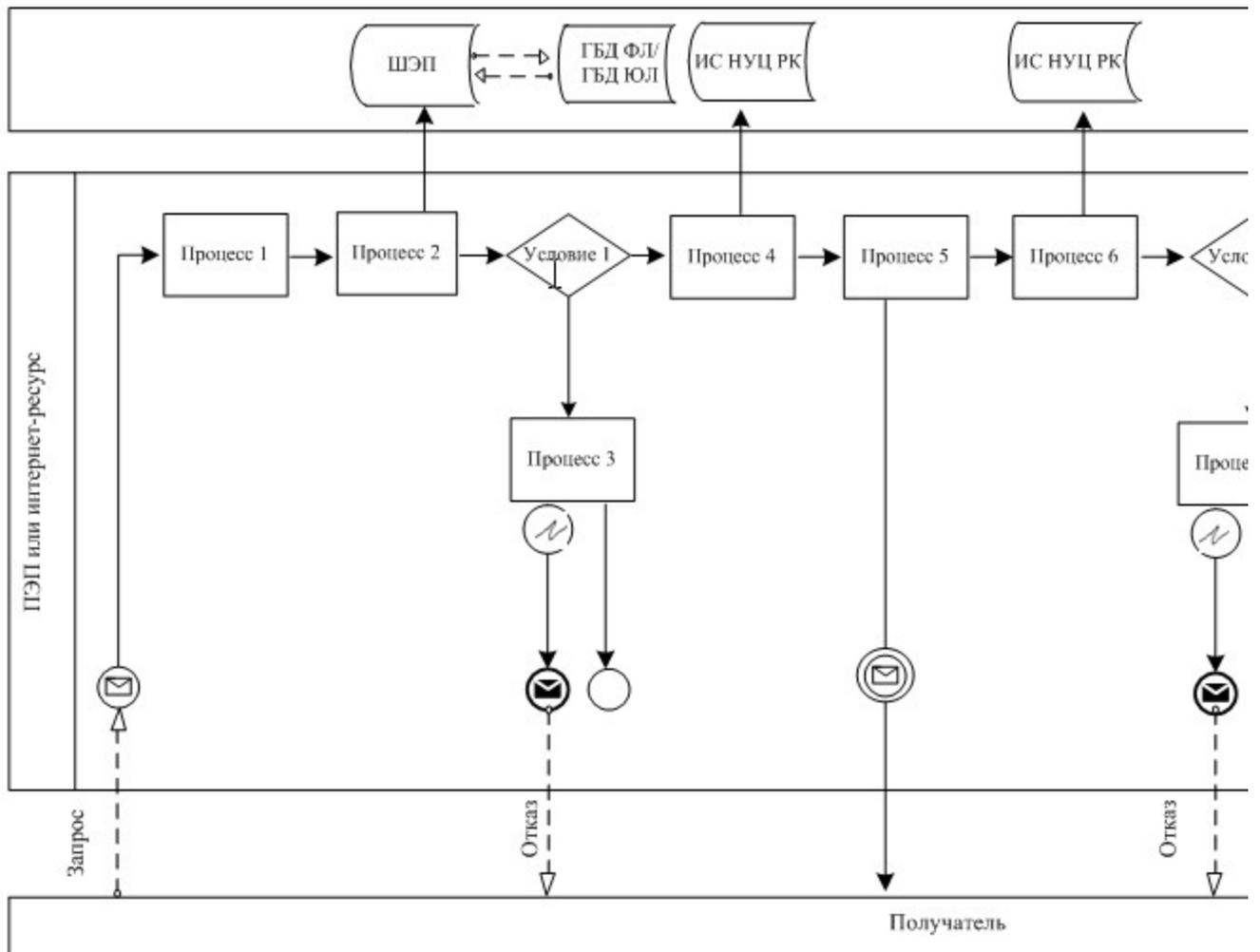


Диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП или интернет-ресурс при отзыве регистрационного свидетельства

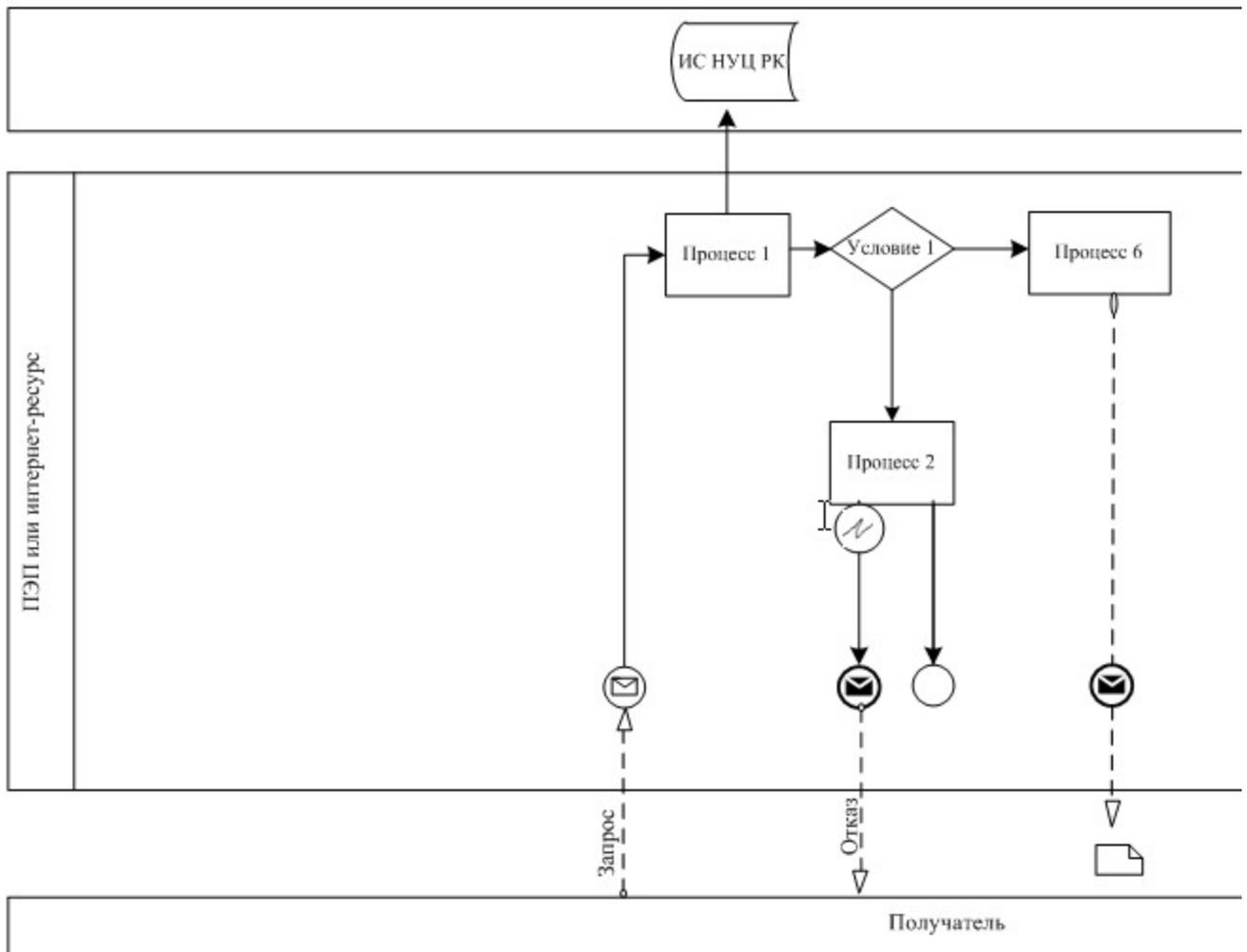


Диаграмма № 4 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги по выдаче регистрационного свидетельства в ЦОН или у Услугодателя

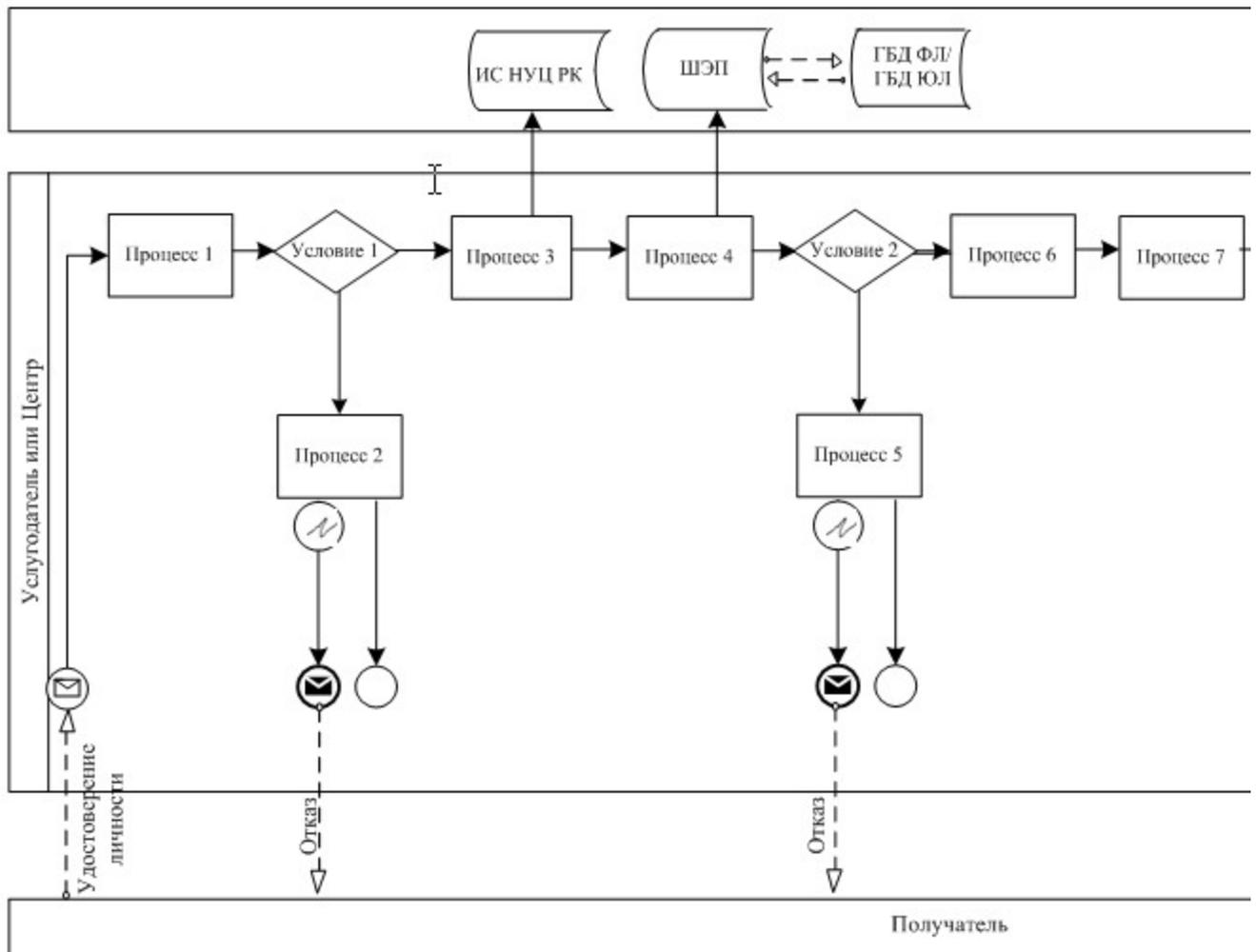
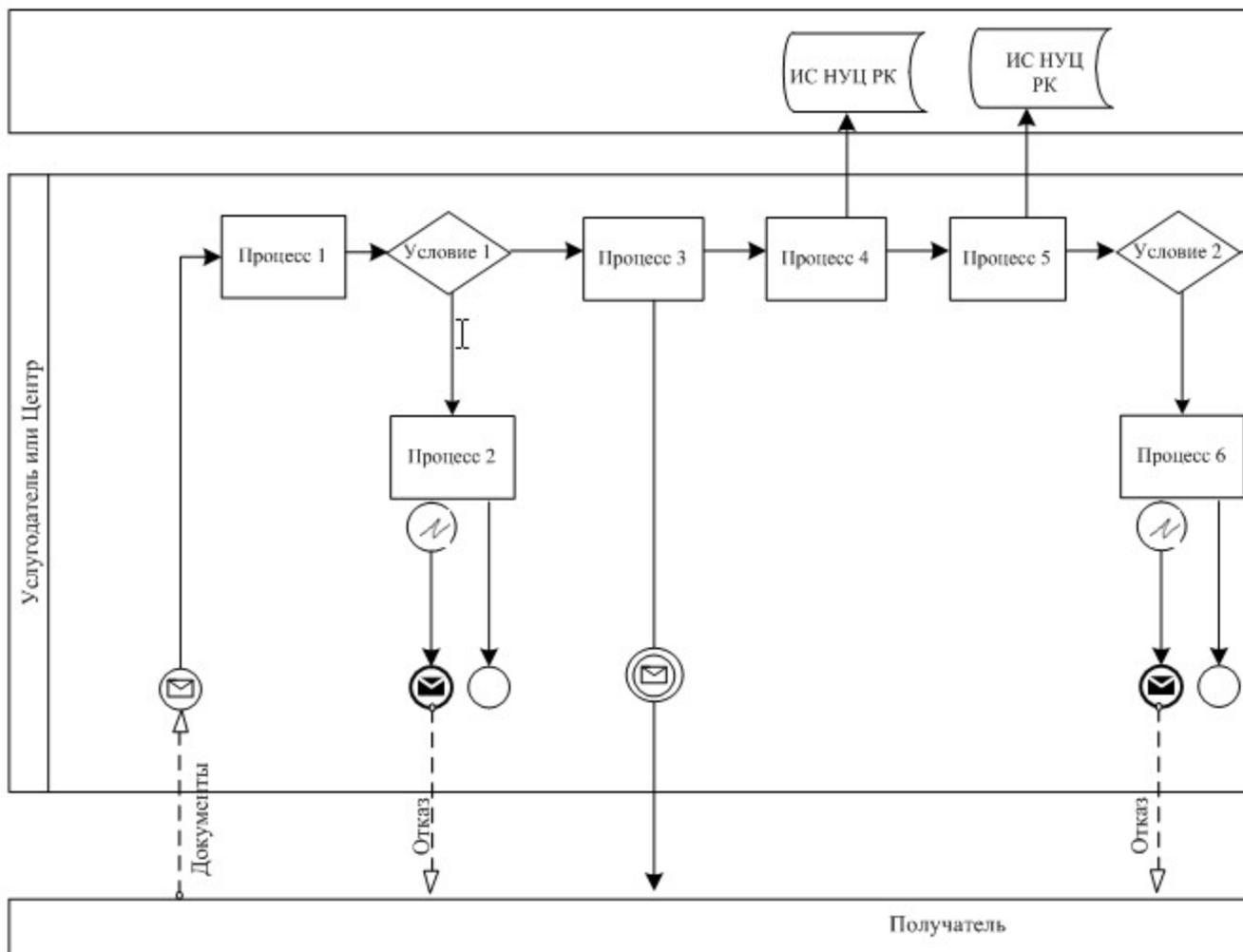
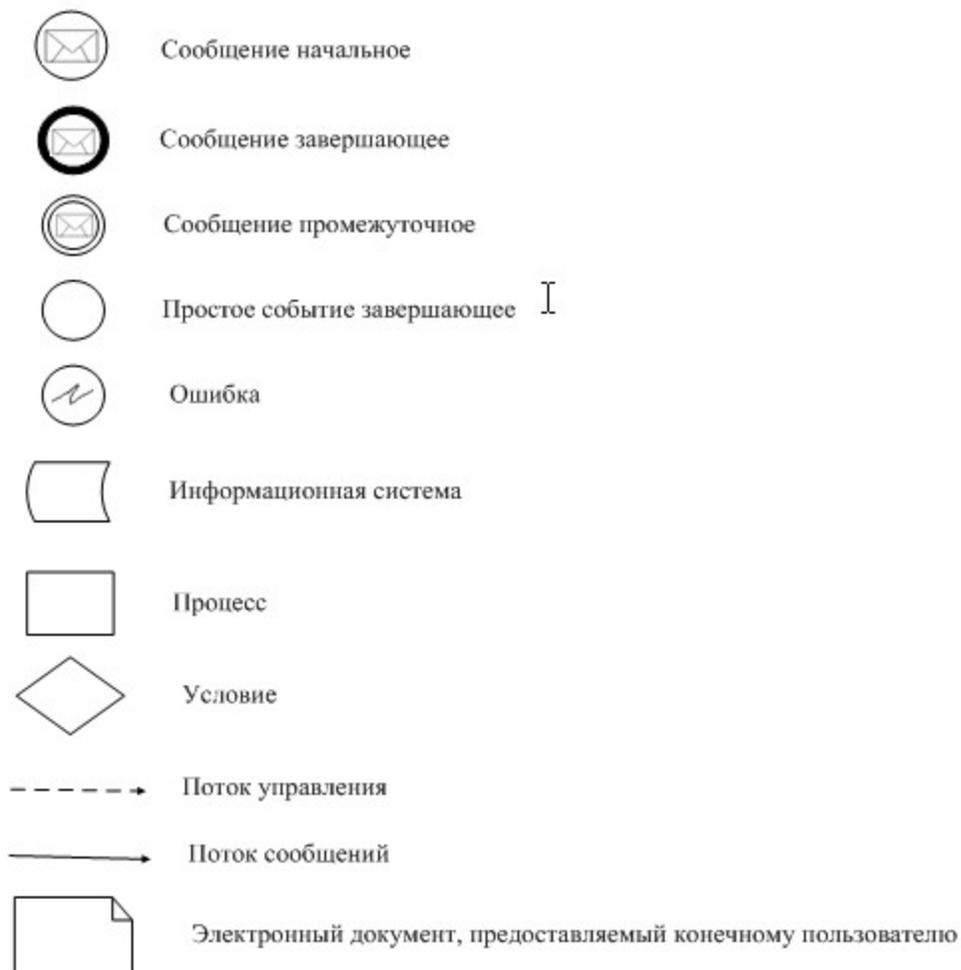


Диаграмма № 5 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги при отзыве регистрационного свидетельства в ЦОН или у Услугодателя



Условные обозначения:



Приложение 2 к Регламенту
электронной государственной
услуги «Выдача и отзыв
регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего
центра Республики Казахстан»

**Экранная форма заполнения запроса на электронную
государственную услугу**

 **НАЦИОНАЛЬНЫЙ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

KZ RU

УСЛУГИ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СПРАВКА

ОНЛАЙН-ЗАЯВКА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Поля, отмеченные *, обязательные для заполнения.

5 5 5 7 1 6 Код с картинки: *

ИИН: *

Проверить

Фамилия: Имя: Отчество:

Е-май: *

Область: * Населенный пункт: * Центр регистрации: *

Выберите область: ? Выберите населённый пункт: ? Выберите центр регистрации: ?

Место хранения: Сохранить: *

Ваш компьютер: ? Обзор ?

Подтвердить Очистить

Выходная форма ответа на электронную государственную услугу



УСЛУГИ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

СПРАВКА

ПРОВЕРКА СТАТУСА ЗАЯВКИ

- Сертификаты успешно установлены.

Поля, отмеченные *, обязательные для заполнения.

Вашей заявке присвоен номер: *

Проверить заявку



Приложение 3 к Регламенту
электронной государственной
услуги «Выдача и отзыв
регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего
центра Республики Казахстан»

Таблица 1 Описание действий СФЕ через ПЭП или интернет-ресурс при
выдаче регистрационного свидетельства

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2	Наименование СФЕ	Получатель	Получатель	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	ИС НУЦ Р
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Выбирает услугу и формирует данные запроса	Направление запроса о данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Формирование сообщения об отсутствии данных ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Регистрация электронного запроса
4	Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Маршрутизация запроса.	Проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Формирование мотивированного отказа.	Заявление уникальным номером

5	Сроки исполнения	30 сек – 1 минута	1,5 мин	10-15 сек	30 сек
6	Номер следующего действия	–	3 – если есть нарушения; 4 – если нарушений нет	–	–
7	8	9	10	11	
Оператор НУЦ РК	Оператор НУЦ РК	ИС НУЦ РК	ИС НУЦ РК	ИС	
отказ в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя	Подтверждение электронного запроса	Проверка электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК	отказ запрашиваемой услуге связи имеющимися нарушениями	Высказание в государственном элементе учета	
Формирование мотивированного отказа.	Отправка электронного запроса в ИС НУЦ РК	-	Формирование мотивированного отказа.	Учет	
15 сек	10 мин	15 сек	15 сек	2 дн	
-	-	10 – если есть нарушения в электронном запросе получателя; 11 –если нарушений нет	-	-	

Таблица 2 Описание действий СФЕ через ПЭП или интернет-ресурс при повторном получении регистрационного свидетельства

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Получатель	Получатель	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	ИС НУЦ РК	Оператор НУЦ РК
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Через личный кабинет выбирает услугу и формирует данные запроса	Направление запроса о данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Формирование сообщения об отсутствие данных ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Регистрация электронного запроса	Подтверждение электронного запроса

4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Маршрутизация запроса.	Проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Формирование мотивированного отказа.	Уведомление с уникальным номером заявки	Отправка электронного запроса в ИС НУЦ РИ
5	Сроки исполнения	30 сек – 1 минута	1,5 мин	10-15 сек	30 сек	10 мин
6	Номер следующего действия	–	3 – если есть нарушения; 4 – если нарушений нет	-	–	-
6	ИС НУЦ РК		ИС НУЦ РК		ИС НУЦ РК	
	Проверка электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК		отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями		Выпуск регистрационных свидетельств НУЦ РК и направлен получателю государственной услуг уведомления, на адрес электронной почты указанный в заявлении, о успешном выпуске регистрационных свидетельств со ссылкой для и установки)	
	-		Формирование мотивированного отказа.		Установка получателем регистрационных свидетельств	
	15 сек		15 сек		1 день	
	8 - если есть нарушения в электронном запросе получателя; 9 –если нарушений нет		-			

Таблица 3 Описание действий СФЕ через ПЭП или интернет-ресурс при отзыве регистрационного свидетельства

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2	Наименование СФЕ	Получатель	ИС НУЦ РК	ИС НУЦ РК	ИС НУЦ РК
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Через личный кабинет выбирает услугу и формирует данные запроса	Проверка электронного запроса получателя	отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями	Отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК
4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Маршрутизация запроса.	-	Формирование мотивированного отказа.	Опубликование сведений (серийные номера, дата и причина отзыва) об отозванном (аннулированном) регистрационном свидетельстве НУЦ

					РК в СОРС на интернет-ресурсе.
5	Сроки исполнения	30 сек – 1 минута	15 сек	в течение 30 дней	1 день
6	Номер следующего действия	–	3 - если есть нарушения в электронном запросе получателя; 4 – если нарушений нет	–	-

Таблица 4 Описание действий СФЕ при выдаче регистрационного свидетельства в ЦОН или у Услугодателя

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование СФЕ	Получатель	Оператор НУЦ РК	Опера НУЦ I
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Предоставление удостоверения личности в ЦОН или Услугодателю	проверка (идентификация) личности получателя.	отказ 1
4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	-	-	Форм мотив
5	Сроки исполнения	-	15 минут	15 сек
6	Номер следующего действия	–	3 - если есть нарушение; 4 – если нарушений нет	
6	7	8	9	
ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Получатель	ИС НУЦ РК	Оператор НУЦ РК	
Формирование сообщения об отсутствие данных ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Ввод пин-кода от удостоверения личности	Регистрация электронного запроса	Подтверждение элек запроса	

Формирование мотивированного отказа.	-	Уведомление с уникальным номером заявки	Отправка электро запроса в ИС НУЦ РК
10-15 сек	10-15 сек	30 сек	15 сек
-	-	-	-

Таблица 5 Описание действий СФЕ при отзыве регистрационного свидетельства в ЦОН или у Услугодателя

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Получатель	Оператор НУЦ РК	Оператор НУЦ РК	Оператор НУЦ РК	ИС НУ
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Предоставление необходимых документов в ЦОН или Услугодателю	проверка (идентификация) личности получателя и представленных документов.	отказ в запрашиваемой услуге	выбирает услугу и формирует данные запроса	отказ запраш услуге
4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	-	Выдача расписки о приеме документов	Формирование мотивированного отказа.	Маршрутизация запроса	Форми мотиви отказа.
5	Сроки исполнения	-	15 минут	15 сек	15 сек	15 сек
6	Номер следующего действия	-	3 - если есть нарушение; 4 – е с л и нарушений нет		4 - если есть нарушение; 5 – е с л и нарушений нет	
7				8	9	
ИС НУЦ РК				ИС НУЦ РК		ИС НУЦ РК
Проверка электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК				отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями		Отзыв регистр НУЦ РК
-				Формирование мотивированного отказа.		Опубликование номера, дата : отозванном регистрационно: СОРС на интерн
15 сек				15 сек		2 дня
7 - если есть нарушения в электронном запросе получателя; 8 –если нарушений нет						-

Приложение 4 к Регламенту
электронной государственной
услуги «Выдача и отзыв
регистрационного свидетельства
Национального удостоверяющего
центра Республики Казахстан»
форма
Анкета для определения показателей
электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»

(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.