

**Об утверждении Регламента электронной государственной услуги "Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 ноября 2012 года № 839. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2012 года № 8235. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 марта 2014 года № 209

      Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 26.03.2014 года № 209 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», а также согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2010 года № 1116 «Об утверждении Типового регламента электронной государственной услуги» и  Стандарту государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 сентября 2012 года № 1241, **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемый Регламент электронной государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан».  
      2. Комитету связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Нуршабеков Р.Р.) в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Сарсенова С.С.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    А. Жумагалиев*

Утвержден           
приказом            
Министра транспорта      
и коммуникаций         
Республики Казахстан      
от 29 ноября 2012 года № 839

**Регламент электронной государственной услуги**   
**«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального**  
**удостоверяющего центра Республики Казахстан»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан» (далее – Услуга) оказывается Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан при республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Центр технического сопровождения и анализа в области телекоммуникаций» Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Услугодатель) и через центры обслуживания населения (далее – ЦОН), а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – ПЭП) или интернет-ресурс www.pki.gov.kz (далее – интернет-ресурс).   
      2. Услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 сентября 2012 года № 1241 (далее – Стандарт).   
      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.   
      4. Вид оказания услуги: транзакционная.   
      5. Понятия, используемые в настоящем регламенте:  
      1) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      3) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      4) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      5) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;   
      6) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      7) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      8) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;  
      9) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;   
      10) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);   
      11) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      12) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      13) структурно–функциональные единицы - структурные подразделения государственных органов, учреждений или иных организаций, информационные системы, которых участвуют в процессе оказания Услуги (далее - СФЕ);   
      14) Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан -  удостоверяющий центр, обслуживающий участников «электронного правительства», государственных и негосударственных информационных систем (далее – НУЦ РК);   
      15) оператор НУЦ РК - сотрудник ЦОН или Услугодателя правомерно владеющий регистрационными свидетельствами и соответствующими ключами, при помощи которых обеспечивается процесс оказания услуги.

**2. Порядок деятельности Услугодателя по оказанию электронной**  
**государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН по выдаче регистрационного свидетельства через ПЭП или интернет-ресурс приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту и осуществляются в следующем порядке:  
      1) процесс 1 – выбор получателем услуги через ПЭП или интернет-ресурс, указанный в настоящем Регламенте, заполнение получателем формы запроса для получения регистрационных свидетельств (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований;   
      2) процесс 2 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя.  
      Условие 1 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      3) процесс 3 – отказ в запрашиваемой услуге из-за невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      4) процесс 4 - регистрация электронного запроса в ИС НУЦ РК;  
      5) процесс 5 - получателю на личную почту приходит заявление с уникальным номером для предоставления в ЦОН или Услугодателю;  
      6) процесс 6 – получатель предоставляет в ЦОН или Услугодателю заявление с уникальным номером, с приложенными документами согласно пункту 11 Стандарта.  
      Условие 2 – проверка (идентификация) оператором НУЦ РК личности получателя, прием и проверка предоставленных документов на соответствие согласно пункту 11 Стандарта;  
      7) процесс 7 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 2;   
      8) процесс 8 – оператор НУЦ РК выдает получателю расписку о приеме соответствующих документов;   
      9) процесс 9 – оператор НУЦ РК подтверждает электронный запрос получателя путем удостоверения своей ЭЦП и отправляет его в ИС НУЦ РК.   
      Условие 3 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК;  
      10) процесс 10 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 3;  
      11) процесс 11 – получение получателем результата услуги (получателю направляется уведомление об успешном выпуске регистрационных свидетельств со ссылкой для их установки), сформированной ИС НУЦ РК.  
      7. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН при повторном получении регистрационного свидетельства через ПЭП или интернет-ресурс осуществляются в следующем порядке:  
      1) процесс 1 – выбор получателем услуги на ПЭП или интернет-ресурсе, вход в личный кабинет, заполнение получателем формы запроса для получения регистрационных свидетельств (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, подписание запроса своей ЭЦП;   
      2) процесс 2 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя.  
      Условие 1 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      3) процесс 3 – отказ в запрашиваемой услуге из-за невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      4) процесс 4 – регистрация электронного запроса в ИС НУЦ;  
      5) процесс 5- получателю на личную почту приходит уведомление с уникальным номером заявки на получение услуги;  
      6) процесс 6 – оператор НУЦ РК подтверждает электронный запрос получателя путем удостоверения своей ЭЦП и отправляет его в ИС НУЦ РК.  
      Условие 2 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК;  
      7) процесс 7 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 2;  
      8) процесс 8 – получение получателем результата услуги (получателю направляется уведомление об успешном выпуске регистрационных свидетельств со ссылкой для их установки), сформированной ИС НУЦ РК.   
      8. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН при отзыве регистрационного свидетельства через ПЭП или интернет-ресурс осуществляются в следующем порядке:  
      1) процесс 1 – выбор получателем услуги на ПЭП или интернет-ресурсе, вход в личный кабинет, заполнение получателем формы запроса для отзыва регистрационных свидетельств (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, подписание запроса своей ЭЦП.   
      Условие 1 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса получателя;  
      2) процесс 2 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 1;   
      3) процесс 3 – получение получателем результата услуги (получателю направляется уведомление об отзыве регистрационного свидетельства).  
      9. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН по выдаче регистрационного свидетельства на удостоверение личности, содержащее электронный носитель информации (чип) в ЦОН или у Услугодателя осуществляются в следующем порядке:  
      1) процесс 1 – предоставление получателем в ЦОН или Услугодателю удостоверения личности, содержащее электронный носитель информации (чип) для получения услуги.   
      Условие 1 – идентификация получателя оператором НУЦ РК;  
      2) процесс 2 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 1;   
      3) процесс 3 – заполнение оператором НУЦ РК формы запроса для оказания услуги, ввод данных получателя;  
      4) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя.   
      Условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      5) процесс 5 – отказ в запрашиваемой услуге из-за невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;   
      6) процесс 6 – ввод получателем своего пин-кода от своего удостоверения личности;  
      7) процесс 7 – регистрация электронного запроса в ИС НУЦ РК, распечатка и подписывание заявления с уникальным номером у получателя;   
      8) процесс 8 – оператор НУЦ РК подтверждает электронный запрос получателя путем удостоверения своей ЭЦП и отправляет его в ИС НУЦ РК.   
      Условие 3 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК.  
      9) процесс 9 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 3;   
      10) процесс 10 – получение получателем результата услуги в ЦОН или у Услугодателя (запись регистрационных свидетельств в форме на удостоверение личности получателя).   
      10. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН при отзыве регистрационного свидетельства в ЦОН или у Услугодателя осуществляются в следующем порядке:  
      1) процесс 1 – предоставление получателем документов в ЦОН или Услугодателю согласно пункта 11 Стандарта для получения услуги.  
      Условие 1 – проверка (идентификация) получателя оператором НУЦ РК, прием и проверка соответствия предоставленных получателем документов согласно пункту 11 Стандарта;  
      2) процесс 2 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 1;   
      3) процесс 3 – оператор НУЦ РК выдает получателю расписку о приеме соответствующих документов;  
      4) процесс 4 – заполнение оператором НУЦ РК формы запроса и удостоверение посредством своей ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги.  
      Условие 2 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК;  
      5) процесс 5 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 2;   
      6) процесс 6 – получение получателем результата услуги (отзыв регистрационных свидетельств).  
      11. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      12. Проверка получателем статуса исполнения электронного запроса осуществляется через интернет-ресурс.  
      13. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону саll–центра: 1414.

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе**  
**оказания электронной государственной услуги**

      14. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:   
      1) Услугодатель;   
      2) ЦОН;   
      3) Оператор НУЦ РК;   
      4) ПЭП;   
      5) Интернет-ресурс;   
      6) ШЭП;   
      7) ИС НУЦ РК;   
      8) ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ.  
      15. Для оказания услуги осуществляется выполнение следующих административных процедур:  
      1)выдача и отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК для работников ЦОН ответственных за процесс оказания услуги:  
      ЦОН назначает приказом оператора НУЦ РК ответственного за процесс оказания услуги, в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями и выдает ему внешний защищенный носитель ключевой информации;  
      оператор НУЦ РК подает заявление на получение регистрационного свидетельства оператора НУЦ РК в соответствии с руководством по работе оператора НУЦ РК;  
      ЦОН направляет Услугодателю официальное письмо о необходимости выдачи регистрационных свидетельств оператора НУЦ РК на ответственное лицо, с приложением заявления на получение регистрационного свидетельства оператора НУЦ РК, копии приказа о назначении ответственным за исполнение процесса оказания услуги;  
      Услугодатель, получив официальное письмо от ЦОН, производит процедуру выпуска регистрационных свидетельств оператора НУЦ РК и оповещает исполнителя официального письма ЦОН;  
      оператор НУЦ РК устанавливает выпущенные регистрационные свидетельства оператора НУЦ РК на внешний защищенный носитель ключевой информации в соответствии с руководством по работе оператора НУЦ РК;  
      ЦОН, при увольнении или переводе операторов НУЦ РК на другую работу, производит оперативное оповещение (минимум за 2 дня до увольнения) Услугодателя о необходимости отзыва регистрационных свидетельств оператора НУЦ РК;  
      ЦОН, при длительном отсутствии (более 15 дней) операторов НУЦ РК, производит оперативное оповещение Услугодателя о необходимости приостановки работы оператора НУЦ РК в ИС НУЦ РК.  
      2) контроль качества исполнения процесса выдачи/отзыва регистрационных свидетельств осуществляется:  
      на предмет соответствия нормативным правовым актам Республики Казахстан, стандарту, утвержденной инструкции оператора НУЦ РК, руководству по работе оператора НУЦ РК;  
      путем оперативного предоставления оператором НУЦ РК копий документов по запросу Услугодателя;  
      путем оперативного предоставления Услугодателем информации о выявленных нарушениях в работе операторов НУЦ РК в ЦОН.  
      3) разрешение обращений получателей услуги в службу поддержки пользователей «электронного правительства» по вопросам оказания услуги:  
      ЦОН назначает приказом ответственное лицо за разрешение обращений поступивших в службу поддержки пользователей «электронного правительства» в рамках процесса оказания услуги;  
      ЦОН обеспечивает создание адреса корпоративной электронной почты выделенного для разрешений обращений поступивших в службу поддержки пользователей «электронного правительства» в рамках процесса оказания Услуги;  
      ЦОН направляет в службу поддержки пользователей «электронного правительства» официальное письмо о назначении ответственного лица за разрешение обращений поступивших в службу поддержки пользователей «электронного правительства» в рамках процесса оказания государственной услуги, с указанием выделенного адреса корпоративной электронной почты;  
      Служба поддержки пользователей «электронного правительства» обеспечивает регистрацию ответственного лица ЦОН и адреса корпоративной электронной почты в системе службы поддержки пользователей «электронного правительства»;  
      Служба поддержки пользователей «электронного правительства» все запросы от получателей, поступившие в систему службы поддержки пользователей «электронного правительства» по вопросам деятельности сотрудников ЦОН в рамках оказания Услуги, перенаправляет ответственному лицу ЦОН для рассмотрения обращений, поступивших в службу поддержки пользователей «электронного правительства»;  
      4) ЦОН обеспечивает архивное хранение полученных документов в рамках оказания услуги в соответствии со сроками, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2011 года № 1583 «Об утверждении Правил приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами».  
      16. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.  
      17. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      18. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с анкетой по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.  
      19. Требования и рекомендации, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (обеспечение доступности информации для авторизованных лиц).  
      4) с целью обеспечения требованиям информационной безопасности, НУЦ РК рекомендует получателям:  
      до подачи заявления на выпуск регистрационного свидетельства НУЦ РК, ознакомится со стандартом, политикой применения регистрационного свидетельства для данного типа регистрационного свидетельства;   
      использовать для хранения закрытого криптографического ключа внешние защищенные носители ключевой информации;  
      5) требования к оператору НУЦ РК:  
      оператор НУЦ РК не должен передавать регистрационные свидетельства оператора НУЦ РК и соответствующие ключи, при помощи которых обеспечивается процесс оказания государственной услуги, третьим лицам;  
      оператор НУЦ РК не должен использовать регистрационные свидетельства других операторов НУЦ РК и соответствующие ключи, при помощи которых обеспечивается процесс оказания государственной услуги;  
      оператор НУЦ РК в случае утери, передачи третьим лицам регистрационных свидетельств оператора НУЦ РК и соответствующих ключей, должен незамедлительно поставить в известность непосредственного руководителя и ответственных сотрудников Услугодателя;  
      оператор НУЦ РК не должен хранить регистрационные свидетельства пользователей НУЦ РК и соответствующие ключи на своих или служебных средствах хранения информации и вычислительной техники;  
      оператор НУЦ РК не должен отправлять регистрационные свидетельства пользователей НУЦ РК и соответствующие ключи по электронной почте;  
      оператор НУЦ РК должен обеспечить порядок хранения регистрационных свидетельств оператора НУЦ РК и соответствующих ключей, для исключения возможности несанкционированного доступа к ним посторонних лиц;  
      оператор НУЦ РК должен извлекать из компьютера носитель ключевой информации, содержащий регистрационные свидетельства оператора НУЦ РК и соответствующие ключи, сразу после завершения работы;  
      на рабочей станции оператора НУЦ РК должны быть установлены средства антивирусной защиты с обеспечением автоматического обновления антивирусных баз при истечении срока их действия;  
      на рабочей станции оператора НУЦ РК должен быть исключен доступ к сетевым и интернет-ресурсам, кроме необходимых для его работы;  
      на рабочей станции оператора НУЦ РК должна быть исключена возможность установки сторонних приложений и программ, кроме необходимых для его работы.   
      20. Техническое условие оказания услуги:  
      1) Средства вычислительной техники СВТ;   
      2) выход в Интернет с каналом связи не менее 256 Кб/с;   
      3) наличие ИИН/БИН у лица, которому оказывается услуга.

Приложение 1 к Регламенту     
электронной государственной     
услуги «Выдача и отзыв      
регистрационного свидетельства  
Национального удостоверяющего  
центра Республики Казахстан»

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги через ПЭП или интернет-ресурс по  
выдаче регистрационного свидетельства

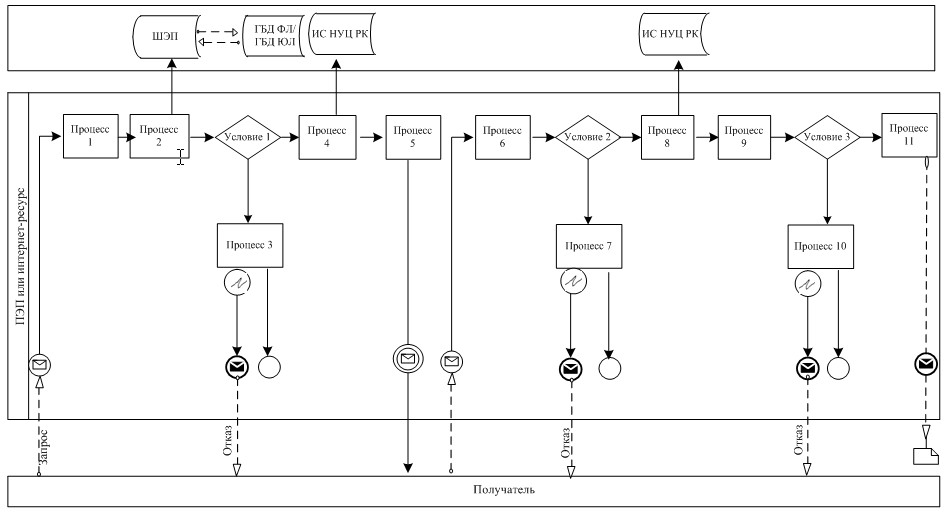


Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги через ПЭП или интернет-ресурс при  
повторном получении регистрационного свидетельства

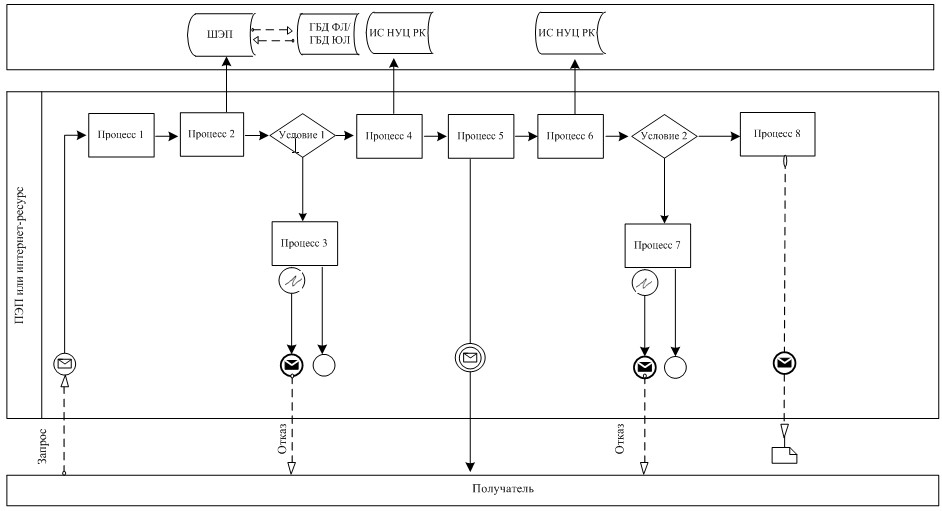


Диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги через ПЭП или интернет-ресурс при отзыве регистрационного свидетельства

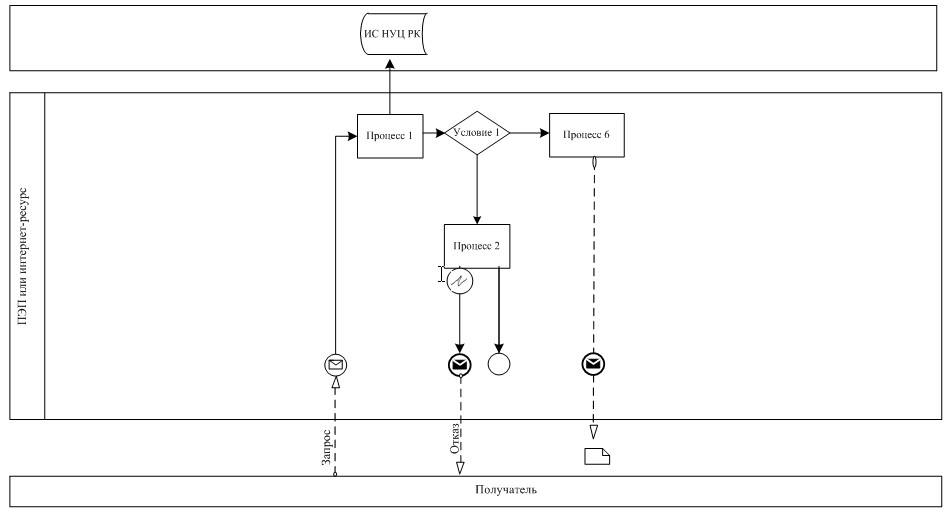


Диаграмма № 4 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги по выдаче регистрационного  
свидетельства в ЦОН или у Услугодателя

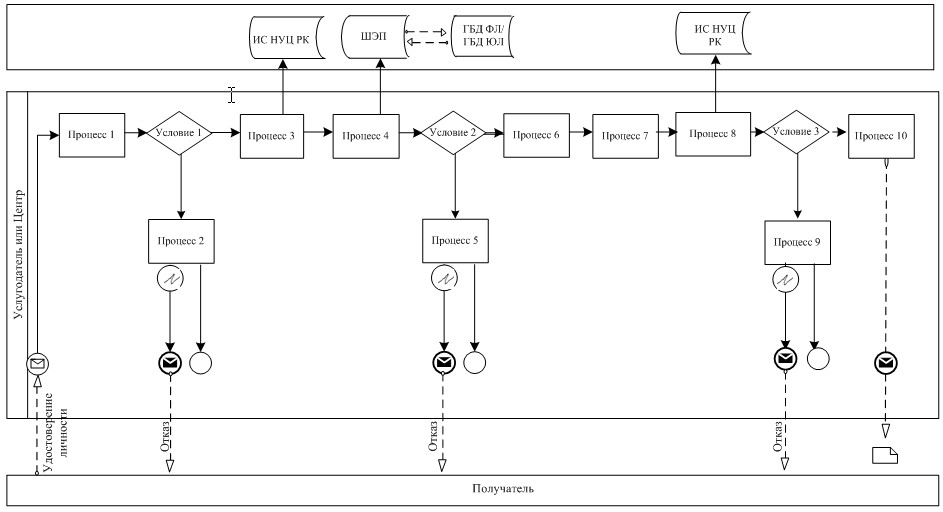
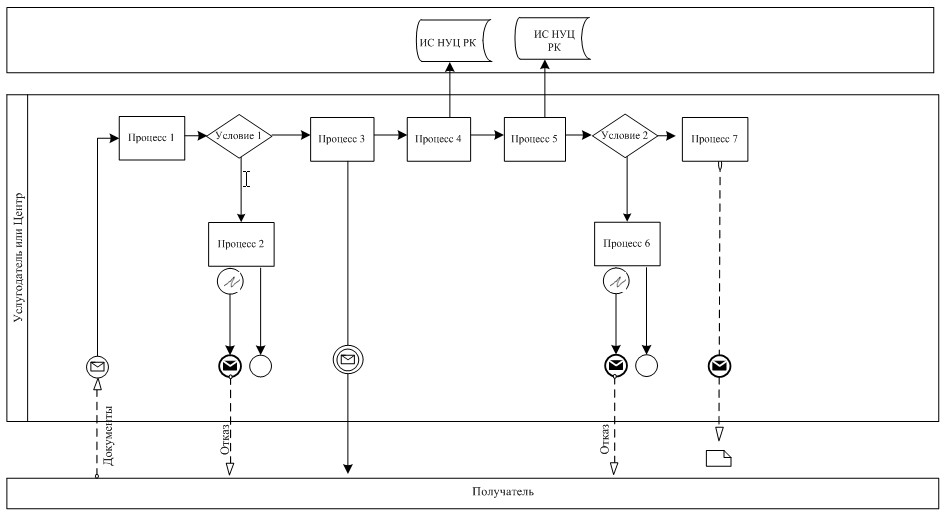
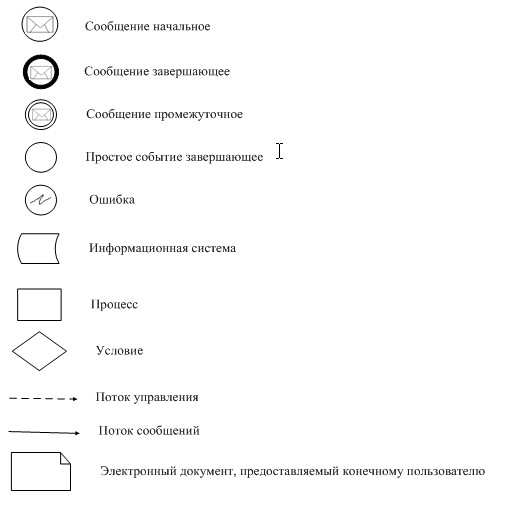


Диаграмма № 5 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги при отзыве регистрационного  
свидетельства в ЦОН или у Услугодателя

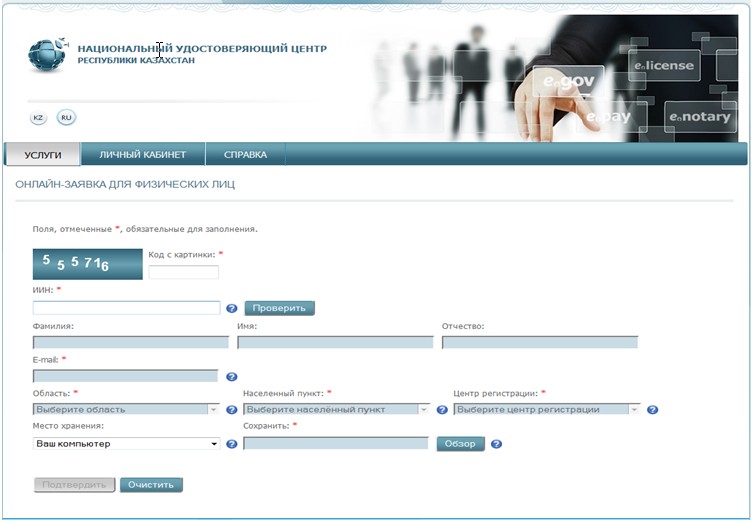


Условные обозначения:

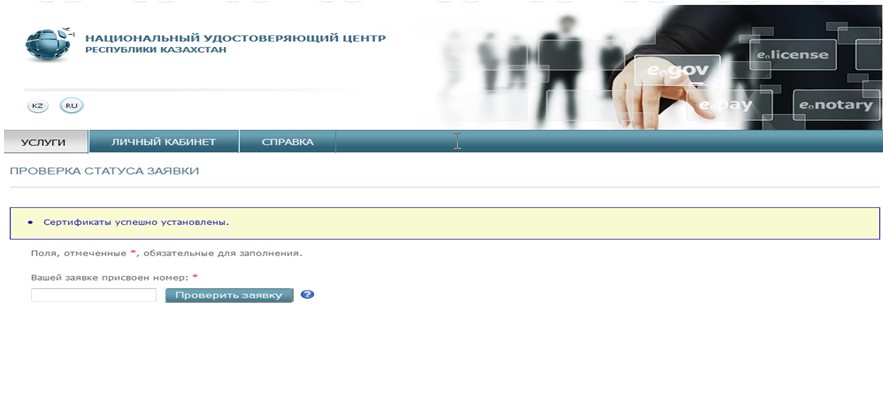


Приложение 2 к Регламенту     
электронной государственной     
услуги «Выдача и отзыв      
регистрационного свидетельства  
Национального удостоверяющего  
центра Республики Казахстан»

**Экранная форма заполнения запроса на электронную**  
**государственную услугу**



**Выходная форма ответа на электронную государственную услугу**



Приложение 3 к Регламенту     
электронной государственной     
услуги «Выдача и отзыв      
регистрационного свидетельства  
Национального удостоверяющего  
центра Республики Казахстан»

Таблица 1 Описание действий СФЕ через ПЭП или интернет-ресурс при  
выдаче регистрационного свидетельства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| 2 | Наименование СФЕ | | Получатель | Получатель | | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | | ИС НУЦ РК | | Получатель | Оператор НУЦ РК |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | | Выбирает услугу и формирует данные запроса | Направление запроса о данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | | Формирование сообщения об отсутствие данных ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | | Регистрация электронного запроса | | Предоставление необходимых документов в ЦОН или Услугодателю | проверка (идентификация) личности получателя, проверка предоставленных документов на соответствие согласно пункту 11 Стандарта |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | | Маршрутизация запроса. | Проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | | Формирование мотивированного отказа. | | Заявление с уникальным номером | | - | Выдача расписки о приеме документов |
| 5 | Сроки исполнения | | 30 сек – 1 минута | 1,5 мин | | 10-15 сек | | 30 сек | | в течение 30 дней | 15 минут |
| 6 | Номер следующего действия | | – | 3 – если есть нарушения; 4 – если нарушений нет | | - | | – | | – | 5 - если есть нарушения в документах получателя; 6 –если нарушений нет |
| 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | | |
| Оператор  НУЦ РК | | Оператор  НУЦ РК | | | ИС НУЦ РК | | ИС НУЦ РК | | ИС НУЦ РК | | |
| отказ в связи с  имеющимися  нарушениями в  документах  получателя | | Подтверждение  электронного  запроса | | | Проверка  электронного  запроса  получателя  удостоверенного  ЭЦП оператора  НУЦ РК | | отказ в  запрашиваемой  услуге в  связи с  имеющимися  нарушениями | | Выпуск регистрационных  свидетельств НУЦ РК и  направление получателю  государственной услуги  уведомления, на адрес  электронной почты  указанный в заявлении,  об успешном выпуске  регистрационных  свидетельств со  ссылкой для их  установки) | | |
| Формирование  мотивированного  отказа. | | Отправка  электронного  запроса  в ИС НУЦ РК | | | - | | Формирование  мотивиро-  ванного  отказа. | | Установка получателем  регистрационных  свидетельств | | |
| 15 сек | | 10 мин | | | 15 сек | | 15 сек | | 2 дня | | |
| - | | - | | | 10 - если есть  нарушения в  электронном  запросе  получателя; 11  –если нарушений  нет | | - | | - | | |

Таблица 2 Описание действий СФЕ через ПЭП или интернет-ресурс при  
повторном получении регистрационного свидетельства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 2 | Наименование СФЕ | Получатель | | Получатель | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | | ИС НУЦ РК | Оператор  НУЦ РК |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Через личный кабинет выбирает услугу и формирует данные запроса | | Направление запроса о данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Формирование сообщения об отсутствие данных ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | | Регистрация электронного запроса | Подтверждение электронного запроса |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Маршрутизация запроса. | | Проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Формирование мотивированного отказа. | | Уведомление с уникальным номером заявки | Отправка электронного запроса  в ИС НУЦ РК |
| 5 | Сроки исполнения | 30 сек – 1 минута | | 1,5 мин | 10-15 сек | | 30 сек | 10 мин |
| 6 | Номер следующего действия | – | | 3 – если есть нарушения; 4 – если нарушений нет | - | | – | - |
| 6 | | | 7 | | | 8 | | |
| ИС НУЦ РК | | | ИС НУЦ РК | | | ИС НУЦ РК | | |
| Проверка электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК | | | отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями | | | Выпуск регистрационных свидетельств НУЦ РК и направление получателю государственной услуги уведомления, на адрес электронной почты указанный в заявлении, об успешном выпуске регистрационных свидетельств со ссылкой для их установки) | | |
| - | | | Формирование мотивированного отказа. | | | Установка получателем регистрационных свидетельств | | |
| 15 сек | | | 15 сек | | | 1 день | | |
| 8 - если есть нарушения в электронном запросе получателя; 9 –если нарушений нет | | | - | | |  | | |

Таблица 3 Описание действий СФЕ через ПЭП или интернет-ресурс при  
отзыве регистрационного свидетельства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименование СФЕ | Получатель | ИС НУЦ РК | ИС НУЦ РК | ИС НУЦ РК |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Через личный кабинет выбирает услугу и формирует данные запроса | Проверка электронного запроса получателя | отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями | Отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Маршрутизация запроса. | - | Формирование мотивированного отказа. | Опубликование сведений (серийные номера, дата и причина отзыва) об отозванном (аннулированном) регистрационном свидетельстве НУЦ РК в СОРС на интернет-ресурсе. |
| 5 | Сроки исполнения | 30 сек – 1 минута | 15 сек | в течение 30 дней | 1 день |
| 6 | Номер следующего действия | – | 3 - если есть нарушения в электронном запросе получателя; 4 –если нарушений нет | – | - |

Таблица 4 Описание действий СФЕ при выдаче регистрационного свидетельства в ЦОН или у Услугодателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 2 | Наименование СФЕ | | Получатель | | Оператор  НУЦ РК | | Оператор  НУЦ РК | | Оператор НУЦ РК | | Оператор НУЦ РК | |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | | Предоставление удостоверения личности в ЦОН или Услугодателю | | проверка (идентификация) личности получателя. | | отказ в запрашиваемой услуге | | Выбор оператором НУЦ РК услуги и формирование данных запроса | | Направление запроса о данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | | - | | - | | Формирование мотивированного отказа. | | Отображение формирования запроса. | | Проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | |
| 5 | Сроки исполнения | | - | | 15 минут | | 15 сек | | 30 сек – 1 минута | | 1,5 мин | |
| 6 | Номер следующего действия | | – | | 3 - если есть нарушение; 4 –если нарушений нет | |  | |  | | 7 – если есть нарушения; 8 – если нарушений нет | |
| 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 |
| ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | | Получатель | | ИС НУЦ РК | | Оператор  НУЦ РК | | ИС НУЦ РК | | ИС НУЦ РК | | ИС НУЦ РК |
| Формирование сообщения об отсутствие данных ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | | Ввод пин-кода от удостоверения личности | | Регистрация электронного запроса | | Подтверждение электронного запроса | | Проверка электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК | | отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями | | Выпуск регистрационных свидетельств НУЦ РК и направление получателю государственной услуги уведомления, на адрес электронной почты указанный в заявлении, об успешном выпуске регистрационных свидетельств со ссылкой для их установки) |
| Формирование мотивированного отказа. | | - | | Уведомление с уникальным номером заявки | | Отправка электронного запроса  в ИС НУЦ РК | | - | | Формирование мотивированного отказа. | | Установка получателем регистрационных свидетельств |
| 10-15 сек | | 10-15 сек | | 30 сек | | 15 сек | | 15 сек | | 15 сек | | 2 дня |
| - | | - | | – | | - | | 11 - если есть нарушения в электронном запросе получателя; 12 –если нарушений нет | |  | |  |

Таблица 5 Описание действий СФЕ при отзыве регистрационного  
свидетельства в ЦОН или у Услугодателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 2 | Наименование СФЕ | Получатель | Оператор  НУЦ РК | | Оператор  НУЦ РК | Оператор  НУЦ РК | | ИС НУЦ РК | Оператор НУЦ РК |
| 3 | Наименование  действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Предоставление необходимых документов в ЦОН или Услугодателю | проверка (идентификация) личности получателя и представленных документов. | | отказ в запрашиваемой услуге | выбирает услугу и формирует данные запроса | | отказ в запрашиваемой услуге | Выбор оператором НУЦ РК услуги и формирование данных запроса |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | - | Выдача расписки о приеме документов | | Формирование мотивированного отказа. | Маршрутизация запроса | | Формирование мотивированного отказа. | Подтверждение запроса. |
| 5 | Сроки исполнения | - | 15 минут | | 15 сек | 15 сек | | 15 сек | 30 сек – 1 минута |
| 6 | Номер следующего действия | – | 3 - если есть нарушение; 4 –если нарушений нет | |  | 4 - если есть нарушение; 5 –если нарушений нет | |  |  |
| 7 | | | | 8 | | | 9 | | |
| ИС НУЦ РК | | | | ИС НУЦ РК | | | ИС НУЦ РК | | |
| Проверка электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК | | | | отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями | | | Отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК | | |
| - | | | | Формирование мотивированного отказа. | | | Опубликование сведений (серийные номера, дата и причина отзыва) об отозванном (аннулированном) регистрационном свидетельстве НУЦ РК в СОРС на интернет-ресурсе. | | |
| 15 сек | | | | 15 сек | | | 2 дня | | |
| 7 - если есть нарушения в электронном запросе получателя; 8 –если нарушений нет | | | |  | | | - | | |

Приложение 4 к Регламенту     
электронной государственной     
услуги «Выдача и отзыв      
регистрационного свидетельства  
Национального удостоверяющего  
центра Республики Казахстан»

форма

Анкета для определения показателей  
электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан