

**Об утверждении Регламента электронной государственной услуги "Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 ноября 2012 года № 839. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2012 года № 8235. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 марта 2014 года № 209

      Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 26.03.2014 года № 209 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», а также согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2010 года № 1116 «Об утверждении Типового регламента электронной государственной услуги» и  Стандарту государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 сентября 2012 года № 1241, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемый Регламент электронной государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан».

      2. Комитету связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Нуршабеков Р.Р.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Сарсенова С.С.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      *Министр                                    А. Жумагалиев*

Утвержден

приказом

Министра транспорта

и коммуникаций

Республики Казахстан

от 29 ноября 2012 года № 839

 **Регламент электронной государственной услуги**
**«Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального**
**удостоверяющего центра Республики Казахстан»**

 **1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан» (далее – Услуга) оказывается Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан при республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Центр технического сопровождения и анализа в области телекоммуникаций» Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Услугодатель) и через центры обслуживания населения (далее – ЦОН), а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – ПЭП) или интернет-ресурс www.pki.gov.kz (далее – интернет-ресурс).

      2. Услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги «Выдача и отзыв регистрационного свидетельства Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 сентября 2012 года № 1241 (далее – Стандарт).

      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.

      4. Вид оказания услуги: транзакционная.

      5. Понятия, используемые в настоящем регламенте:

      1) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

      3) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

      4) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

      5) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

      6) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

      7) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

      8) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;

      9) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

      10) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);

      11) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

      12) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);

      13) структурно–функциональные единицы - структурные подразделения государственных органов, учреждений или иных организаций, информационные системы, которых участвуют в процессе оказания Услуги (далее - СФЕ);

      14) Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан -  удостоверяющий центр, обслуживающий участников «электронного правительства», государственных и негосударственных информационных систем (далее – НУЦ РК);

      15) оператор НУЦ РК - сотрудник ЦОН или Услугодателя правомерно владеющий регистрационными свидетельствами и соответствующими ключами, при помощи которых обеспечивается процесс оказания услуги.

 **2. Порядок деятельности Услугодателя по оказанию электронной**
**государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН по выдаче регистрационного свидетельства через ПЭП или интернет-ресурс приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту и осуществляются в следующем порядке:

      1) процесс 1 – выбор получателем услуги через ПЭП или интернет-ресурс, указанный в настоящем Регламенте, заполнение получателем формы запроса для получения регистрационных свидетельств (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований;

      2) процесс 2 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя.

      Условие 1 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      3) процесс 3 – отказ в запрашиваемой услуге из-за невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      4) процесс 4 - регистрация электронного запроса в ИС НУЦ РК;

      5) процесс 5 - получателю на личную почту приходит заявление с уникальным номером для предоставления в ЦОН или Услугодателю;

      6) процесс 6 – получатель предоставляет в ЦОН или Услугодателю заявление с уникальным номером, с приложенными документами согласно пункту 11 Стандарта.

      Условие 2 – проверка (идентификация) оператором НУЦ РК личности получателя, прием и проверка предоставленных документов на соответствие согласно пункту 11 Стандарта;

      7) процесс 7 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 2;

      8) процесс 8 – оператор НУЦ РК выдает получателю расписку о приеме соответствующих документов;

      9) процесс 9 – оператор НУЦ РК подтверждает электронный запрос получателя путем удостоверения своей ЭЦП и отправляет его в ИС НУЦ РК.

      Условие 3 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК;

      10) процесс 10 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 3;

      11) процесс 11 – получение получателем результата услуги (получателю направляется уведомление об успешном выпуске регистрационных свидетельств со ссылкой для их установки), сформированной ИС НУЦ РК.

      7. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН при повторном получении регистрационного свидетельства через ПЭП или интернет-ресурс осуществляются в следующем порядке:

      1) процесс 1 – выбор получателем услуги на ПЭП или интернет-ресурсе, вход в личный кабинет, заполнение получателем формы запроса для получения регистрационных свидетельств (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, подписание запроса своей ЭЦП;

      2) процесс 2 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя.

      Условие 1 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      3) процесс 3 – отказ в запрашиваемой услуге из-за невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      4) процесс 4 – регистрация электронного запроса в ИС НУЦ;

      5) процесс 5- получателю на личную почту приходит уведомление с уникальным номером заявки на получение услуги;

      6) процесс 6 – оператор НУЦ РК подтверждает электронный запрос получателя путем удостоверения своей ЭЦП и отправляет его в ИС НУЦ РК.

      Условие 2 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК;

      7) процесс 7 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 2;

      8) процесс 8 – получение получателем результата услуги (получателю направляется уведомление об успешном выпуске регистрационных свидетельств со ссылкой для их установки), сформированной ИС НУЦ РК.

      8. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН при отзыве регистрационного свидетельства через ПЭП или интернет-ресурс осуществляются в следующем порядке:

      1) процесс 1 – выбор получателем услуги на ПЭП или интернет-ресурсе, вход в личный кабинет, заполнение получателем формы запроса для отзыва регистрационных свидетельств (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, подписание запроса своей ЭЦП.

      Условие 1 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса получателя;

      2) процесс 2 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 1;

      3) процесс 3 – получение получателем результата услуги (получателю направляется уведомление об отзыве регистрационного свидетельства).

      9. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН по выдаче регистрационного свидетельства на удостоверение личности, содержащее электронный носитель информации (чип) в ЦОН или у Услугодателя осуществляются в следующем порядке:

      1) процесс 1 – предоставление получателем в ЦОН или Услугодателю удостоверения личности, содержащее электронный носитель информации (чип) для получения услуги.

      Условие 1 – идентификация получателя оператором НУЦ РК;

      2) процесс 2 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 1;

      3) процесс 3 – заполнение оператором НУЦ РК формы запроса для оказания услуги, ввод данных получателя;

      4) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя.

      Условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      5) процесс 5 – отказ в запрашиваемой услуге из-за невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      6) процесс 6 – ввод получателем своего пин-кода от своего удостоверения личности;

      7) процесс 7 – регистрация электронного запроса в ИС НУЦ РК, распечатка и подписывание заявления с уникальным номером у получателя;

      8) процесс 8 – оператор НУЦ РК подтверждает электронный запрос получателя путем удостоверения своей ЭЦП и отправляет его в ИС НУЦ РК.

      Условие 3 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК.

      9) процесс 9 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 3;

      10) процесс 10 – получение получателем результата услуги в ЦОН или у Услугодателя (запись регистрационных свидетельств в форме на удостоверение личности получателя).

      10. Пошаговые действия и решения Услугодателя или ЦОН при отзыве регистрационного свидетельства в ЦОН или у Услугодателя осуществляются в следующем порядке:

      1) процесс 1 – предоставление получателем документов в ЦОН или Услугодателю согласно пункта 11 Стандарта для получения услуги.

      Условие 1 – проверка (идентификация) получателя оператором НУЦ РК, прием и проверка соответствия предоставленных получателем документов согласно пункту 11 Стандарта;

      2) процесс 2 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 1;

      3) процесс 3 – оператор НУЦ РК выдает получателю расписку о приеме соответствующих документов;

      4) процесс 4 – заполнение оператором НУЦ РК формы запроса и удостоверение посредством своей ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги.

      Условие 2 - ИС НУЦ РК осуществляет проверку электронного запроса удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК;

      5) процесс 5 - отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в условии 2;

      6) процесс 6 – получение получателем результата услуги (отзыв регистрационных свидетельств).

      11. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

      12. Проверка получателем статуса исполнения электронного запроса осуществляется через интернет-ресурс.

      13. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону саll–центра: 1414.

 **3. Описание порядка взаимодействия в процессе**
**оказания электронной государственной услуги**

      14. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

      1) Услугодатель;

      2) ЦОН;

      3) Оператор НУЦ РК;

      4) ПЭП;

      5) Интернет-ресурс;

      6) ШЭП;

      7) ИС НУЦ РК;

      8) ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ.

      15. Для оказания услуги осуществляется выполнение следующих административных процедур:

      1)выдача и отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК для работников ЦОН ответственных за процесс оказания услуги:

      ЦОН назначает приказом оператора НУЦ РК ответственного за процесс оказания услуги, в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями и выдает ему внешний защищенный носитель ключевой информации;

      оператор НУЦ РК подает заявление на получение регистрационного свидетельства оператора НУЦ РК в соответствии с руководством по работе оператора НУЦ РК;

      ЦОН направляет Услугодателю официальное письмо о необходимости выдачи регистрационных свидетельств оператора НУЦ РК на ответственное лицо, с приложением заявления на получение регистрационного свидетельства оператора НУЦ РК, копии приказа о назначении ответственным за исполнение процесса оказания услуги;

      Услугодатель, получив официальное письмо от ЦОН, производит процедуру выпуска регистрационных свидетельств оператора НУЦ РК и оповещает исполнителя официального письма ЦОН;

      оператор НУЦ РК устанавливает выпущенные регистрационные свидетельства оператора НУЦ РК на внешний защищенный носитель ключевой информации в соответствии с руководством по работе оператора НУЦ РК;

      ЦОН, при увольнении или переводе операторов НУЦ РК на другую работу, производит оперативное оповещение (минимум за 2 дня до увольнения) Услугодателя о необходимости отзыва регистрационных свидетельств оператора НУЦ РК;

      ЦОН, при длительном отсутствии (более 15 дней) операторов НУЦ РК, производит оперативное оповещение Услугодателя о необходимости приостановки работы оператора НУЦ РК в ИС НУЦ РК.

      2) контроль качества исполнения процесса выдачи/отзыва регистрационных свидетельств осуществляется:

      на предмет соответствия нормативным правовым актам Республики Казахстан, стандарту, утвержденной инструкции оператора НУЦ РК, руководству по работе оператора НУЦ РК;

      путем оперативного предоставления оператором НУЦ РК копий документов по запросу Услугодателя;

      путем оперативного предоставления Услугодателем информации о выявленных нарушениях в работе операторов НУЦ РК в ЦОН.

      3) разрешение обращений получателей услуги в службу поддержки пользователей «электронного правительства» по вопросам оказания услуги:

      ЦОН назначает приказом ответственное лицо за разрешение обращений поступивших в службу поддержки пользователей «электронного правительства» в рамках процесса оказания услуги;

      ЦОН обеспечивает создание адреса корпоративной электронной почты выделенного для разрешений обращений поступивших в службу поддержки пользователей «электронного правительства» в рамках процесса оказания Услуги;

      ЦОН направляет в службу поддержки пользователей «электронного правительства» официальное письмо о назначении ответственного лица за разрешение обращений поступивших в службу поддержки пользователей «электронного правительства» в рамках процесса оказания государственной услуги, с указанием выделенного адреса корпоративной электронной почты;

      Служба поддержки пользователей «электронного правительства» обеспечивает регистрацию ответственного лица ЦОН и адреса корпоративной электронной почты в системе службы поддержки пользователей «электронного правительства»;

      Служба поддержки пользователей «электронного правительства» все запросы от получателей, поступившие в систему службы поддержки пользователей «электронного правительства» по вопросам деятельности сотрудников ЦОН в рамках оказания Услуги, перенаправляет ответственному лицу ЦОН для рассмотрения обращений, поступивших в службу поддержки пользователей «электронного правительства»;

      4) ЦОН обеспечивает архивное хранение полученных документов в рамках оказания услуги в соответствии со сроками, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2011 года № 1583 «Об утверждении Правил приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами».

      16. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

      17. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      18. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с анкетой по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

      19. Требования и рекомендации, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:

      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

      3) доступность (обеспечение доступности информации для авторизованных лиц).

      4) с целью обеспечения требованиям информационной безопасности, НУЦ РК рекомендует получателям:

      до подачи заявления на выпуск регистрационного свидетельства НУЦ РК, ознакомится со стандартом, политикой применения регистрационного свидетельства для данного типа регистрационного свидетельства;

      использовать для хранения закрытого криптографического ключа внешние защищенные носители ключевой информации;

      5) требования к оператору НУЦ РК:

      оператор НУЦ РК не должен передавать регистрационные свидетельства оператора НУЦ РК и соответствующие ключи, при помощи которых обеспечивается процесс оказания государственной услуги, третьим лицам;

      оператор НУЦ РК не должен использовать регистрационные свидетельства других операторов НУЦ РК и соответствующие ключи, при помощи которых обеспечивается процесс оказания государственной услуги;

      оператор НУЦ РК в случае утери, передачи третьим лицам регистрационных свидетельств оператора НУЦ РК и соответствующих ключей, должен незамедлительно поставить в известность непосредственного руководителя и ответственных сотрудников Услугодателя;

      оператор НУЦ РК не должен хранить регистрационные свидетельства пользователей НУЦ РК и соответствующие ключи на своих или служебных средствах хранения информации и вычислительной техники;

      оператор НУЦ РК не должен отправлять регистрационные свидетельства пользователей НУЦ РК и соответствующие ключи по электронной почте;

      оператор НУЦ РК должен обеспечить порядок хранения регистрационных свидетельств оператора НУЦ РК и соответствующих ключей, для исключения возможности несанкционированного доступа к ним посторонних лиц;

      оператор НУЦ РК должен извлекать из компьютера носитель ключевой информации, содержащий регистрационные свидетельства оператора НУЦ РК и соответствующие ключи, сразу после завершения работы;

      на рабочей станции оператора НУЦ РК должны быть установлены средства антивирусной защиты с обеспечением автоматического обновления антивирусных баз при истечении срока их действия;

      на рабочей станции оператора НУЦ РК должен быть исключен доступ к сетевым и интернет-ресурсам, кроме необходимых для его работы;

      на рабочей станции оператора НУЦ РК должна быть исключена возможность установки сторонних приложений и программ, кроме необходимых для его работы.

      20. Техническое условие оказания услуги:

      1) Средства вычислительной техники СВТ;

      2) выход в Интернет с каналом связи не менее 256 Кб/с;

      3) наличие ИИН/БИН у лица, которому оказывается услуга.

Приложение 1 к Регламенту

электронной государственной

услуги «Выдача и отзыв

регистрационного свидетельства

Национального удостоверяющего

центра Республики Казахстан»

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании

электронной государственной услуги через ПЭП или интернет-ресурс по

выдаче регистрационного свидетельства



Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании

электронной государственной услуги через ПЭП или интернет-ресурс при

повторном получении регистрационного свидетельства



Диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании

электронной государственной услуги через ПЭП или интернет-ресурс при отзыве регистрационного свидетельства



Диаграмма № 4 функционального взаимодействия при оказании

электронной государственной услуги по выдаче регистрационного

свидетельства в ЦОН или у Услугодателя



Диаграмма № 5 функционального взаимодействия при оказании

электронной государственной услуги при отзыве регистрационного

свидетельства в ЦОН или у Услугодателя



Условные обозначения:



Приложение 2 к Регламенту

электронной государственной

услуги «Выдача и отзыв

регистрационного свидетельства

Национального удостоверяющего

центра Республики Казахстан»

 **Экранная форма заполнения запроса на электронную**
**государственную услугу**



 **Выходная форма ответа на электронную государственную услугу**



Приложение 3 к Регламенту

электронной государственной

услуги «Выдача и отзыв

регистрационного свидетельства

Национального удостоверяющего

центра Республики Казахстан»

Таблица 1 Описание действий СФЕ через ПЭП или интернет-ресурс при

выдаче регистрационного свидетельства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Наименование СФЕ | Получатель | Получатель | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | ИС НУЦ РК | Получатель | Оператор НУЦ РК |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Выбирает услугу и формирует данные запроса | Направление запроса о данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Формирование сообщения об отсутствие данных ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Регистрация электронного запроса | Предоставление необходимых документов в ЦОН или Услугодателю | проверка (идентификация) личности получателя, проверка предоставленных документов на соответствие согласно пункту 11 Стандарта |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Маршрутизация запроса. | Проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Формирование мотивированного отказа. | Заявление с уникальным номером | - | Выдача расписки о приеме документов |
| 5 | Сроки исполнения | 30 сек – 1 минута | 1,5 мин | 10-15 сек | 30 сек | в течение 30 дней  | 15 минут |
| 6 | Номер следующего действия | – | 3 – если есть нарушения; 4 – если нарушений нет | - | – | – | 5 - если есть нарушения в документах получателя; 6 –если нарушений нет |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Оператор
НУЦ РК | Оператор
НУЦ РК | ИС НУЦ РК | ИС НУЦ РК | ИС НУЦ РК |
| отказ в связи с
имеющимися
нарушениями в
документах
получателя | Подтверждение
электронного
запроса | Проверка
электронного
запроса
получателя
удостоверенного
ЭЦП оператора
НУЦ РК | отказ в
запрашиваемой
услуге в
связи с
имеющимися
нарушениями | Выпуск регистрационных
свидетельств НУЦ РК и
направление получателю
государственной услуги
уведомления, на адрес
электронной почты
указанный в заявлении,
об успешном выпуске
регистрационных
свидетельств со
ссылкой для их
установки) |
| Формирование
мотивированного
отказа. | Отправка
электронного
запроса
в ИС НУЦ РК | - | Формирование
мотивиро-
ванного
отказа. | Установка получателем
регистрационных
свидетельств  |
| 15 сек | 10 мин | 15 сек | 15 сек | 2 дня |
| - | - | 10 - если есть
нарушения в
электронном
запросе
получателя; 11
–если нарушений
нет | - | - |

Таблица 2 Описание действий СФЕ через ПЭП или интернет-ресурс при

повторном получении регистрационного свидетельства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия(хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование СФЕ | Получатель | Получатель | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | ИС НУЦ РК | ОператорНУЦ РК |
| 3 | Наименованиедействия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Через личный кабинет выбирает услугу и формирует данные запроса | Направление запроса о данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Формирование сообщения об отсутствие данных ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Регистрация электронного запроса | Подтверждение электронного запроса |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Маршрутизация запроса. | Проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Формирование мотивированного отказа. | Уведомление с уникальным номером заявки | Отправка электронного запросав ИС НУЦ РК |
| 5 | Сроки исполнения | 30 сек – 1 минута | 1,5 мин | 10-15 сек | 30 сек | 10 мин |
| 6 | Номер следующего действия | – | 3 – если есть нарушения; 4 – если нарушений нет | - | – | - |
| 6 | 7 | 8 |
| ИС НУЦ РК | ИС НУЦ РК | ИС НУЦ РК |
| Проверка электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК | отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями | Выпуск регистрационных свидетельств НУЦ РК и направление получателю государственной услуги уведомления, на адрес электронной почты указанный в заявлении, об успешном выпуске регистрационных свидетельств со ссылкой для их установки) |
| - | Формирование мотивированного отказа. | Установка получателем регистрационных свидетельств  |
| 15 сек | 15 сек | 1 день |
| 8 - если есть нарушения в электронном запросе получателя; 9 –если нарушений нет | - |
 |

Таблица 3 Описание действий СФЕ через ПЭП или интернет-ресурс при

отзыве регистрационного свидетельства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Наименование СФЕ | Получатель | ИС НУЦ РК | ИС НУЦ РК | ИС НУЦ РК |
| 3 | Наименованиедействия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Через личный кабинет выбирает услугу и формирует данные запроса | Проверка электронного запроса получателя  | отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями | Отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Маршрутизация запроса. | - | Формирование мотивированного отказа. | Опубликование сведений (серийные номера, дата и причина отзыва) об отозванном (аннулированном) регистрационном свидетельстве НУЦ РК в СОРС на интернет-ресурсе.  |
| 5 | Сроки исполнения | 30 сек – 1 минута | 15 сек | в течение 30 дней  | 1 день |
| 6 | Номер следующего действия | – | 3 - если есть нарушения в электронном запросе получателя; 4 –если нарушений нет | – | - |

Таблица 4 Описание действий СФЕ при выдаче регистрационного свидетельства в ЦОН или у Услугодателя

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия(хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование СФЕ | Получатель | ОператорНУЦ РК | ОператорНУЦ РК | Оператор НУЦ РК | Оператор НУЦ РК |
| 3 | Наименованиедействия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Предоставление удостоверения личности в ЦОН или Услугодателю | проверка (идентификация) личности получателя. | отказ в запрашиваемой услуге | Выбор оператором НУЦ РК услуги и формирование данных запроса | Направление запроса о данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | - | - | Формирование мотивированного отказа. | Отображение формирования запроса. | Проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ |
| 5 | Сроки исполнения | - | 15 минут | 15 сек | 30 сек – 1 минута | 1,5 мин |
| 6 | Номер следующего действия | – | 3 - если есть нарушение; 4 –если нарушений нет |
 |
 | 7 – если есть нарушения; 8 – если нарушений нет |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Получатель | ИС НУЦ РК | ОператорНУЦ РК | ИС НУЦ РК | ИС НУЦ РК | ИС НУЦ РК |
| Формирование сообщения об отсутствие данных ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Ввод пин-кода от удостоверения личности | Регистрация электронного запроса | Подтверждение электронного запроса | Проверка электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК | отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями | Выпуск регистрационных свидетельств НУЦ РК и направление получателю государственной услуги уведомления, на адрес электронной почты указанный в заявлении, об успешном выпуске регистрационных свидетельств со ссылкой для их установки) |
| Формирование мотивированного отказа. | - | Уведомление с уникальным номером заявки | Отправка электронного запросав ИС НУЦ РК | - | Формирование мотивированного отказа. | Установка получателем регистрационных свидетельств |
| 10-15 сек | 10-15 сек | 30 сек | 15 сек | 15 сек | 15 сек | 2 дня |
| - | - | – | - | 11 - если есть нарушения в электронном запросе получателя; 12 –если нарушений нет |
 |
 |

Таблица 5 Описание действий СФЕ при отзыве регистрационного

свидетельства в ЦОН или у Услугодателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия(хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Наименование СФЕ | Получатель | ОператорНУЦ РК | ОператорНУЦ РК | ОператорНУЦ РК | ИС НУЦ РК | Оператор НУЦ РК |
| 3 | Наименованиедействия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Предоставление необходимых документов в ЦОН или Услугодателю | проверка (идентификация) личности получателя и представленных документов. | отказ в запрашиваемой услуге | выбирает услугу и формирует данные запроса | отказ в запрашиваемой услуге | Выбор оператором НУЦ РК услуги и формирование данных запроса |
| 4 | Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) | -  | Выдача расписки о приеме документов | Формирование мотивированного отказа. | Маршрутизация запроса | Формирование мотивированного отказа. | Подтверждение запроса. |
| 5 | Сроки исполнения | - | 15 минут | 15 сек | 15 сек | 15 сек | 30 сек – 1 минута |
| 6 | Номер следующего действия | – | 3 - если есть нарушение; 4 –если нарушений нет |

 | 4 - если есть нарушение; 5 –если нарушений нет |

 |

 |
| 7 | 8 | 9 |
| ИС НУЦ РК | ИС НУЦ РК | ИС НУЦ РК |
| Проверка электронного запроса получателя удостоверенного ЭЦП оператора НУЦ РК | отказ в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями | Отзыв регистрационных свидетельств НУЦ РК |
| - | Формирование мотивированного отказа. | Опубликование сведений (серийные номера, дата и причина отзыва) об отозванном (аннулированном) регистрационном свидетельстве НУЦ РК в СОРС на интернет-ресурсе.  |
| 15 сек | 15 сек | 2 дня |
| 7 - если есть нарушения в электронном запросе получателя; 8 –если нарушений нет |
 | - |

Приложение 4 к Регламенту

электронной государственной

услуги «Выдача и отзыв

регистрационного свидетельства

Национального удостоверяющего

центра Республики Казахстан»

форма

Анкета для определения показателей

электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан