

Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности для работников государственных организаций культуры, государственных архивов, государственных организаций в сфере развития языков и средств массовой информации

Утративший силу

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года № 194. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2012 года № 8238. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2016 года № 342 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта РК от 22.12.2016 № 342 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях реализации подпункта 3) пункта 4 постановления Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила исчисления стажа работы по специальности для работников государственных организаций культуры, государственных архивов, государственных организаций в сфере развития языков и средств массовой информации.

2. Юридическому департаменту Министерства культуры и информации Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Министр

Д. Мынбай

Утверждены
приказом Министра культуры и
информации

Правила

исчисления стажа работы по специальности для работников государственных организаций культуры, государственных архивов, государственных организаций в сфере развития языков и средств массовой информации

1. Общие положения

1. Настоящие Правила исчисления стажа работы по специальности для работников государственных организаций культуры, государственных архивов, государственных организаций в сфере развития языков и средств массовой информации (далее - Правила) определяют порядок исчисления стажа работы по специальности для работников государственных организаций культуры, государственных архивов, государственных организаций в сфере развития языков и средств массовой информации.

2. Стаж работы по специальности, засчитываемый в соответствии с настоящими Правилами, учитывается в календарном исчислении.

3. Работникам, у которых в течение календарного месяца возникло право на повышение должностного оклада, исчисление должностного оклада с учетом стажа осуществляется со дня возникновения такого права.

4. Стаж работы по специальности и идентичность специальностей определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем соответствующей государственной организации.

5. Документы, подтверждающие трудовую деятельность работника для определения стажа работы по специальности, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

6. Решение комиссии об установлении стажа работы по специальности оформляется протоколом и хранится в кадровой службе организации.

2. Порядок исчисления стажа работы по специальности работников государственных организаций культуры

7. В стаж работы по специальности засчитывается все время работы по той же специальности в государственных организациях культуры и других организациях, а также включается время:

- 1) пребывания на государственной службе по той же специальности;
- 2) прохождения действительной воинской службы, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену,

лицами офицерского состава, прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы в Вооруженных Силах, внутренних, пограничных войсках, органах управления и частях гражданской обороны Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в системе органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и Комитета государственной безопасности СССР, в Службе охраны Президента Республики Казахстан и Республиканской гвардии Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных со службы по отрицательным мотивам;

3) отпуска по беременности и родам, а также время дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии с трудовым законодательством;

4) осуществления полномочий депутатов Парламента Республики Казахстан, местных представительных органов Республики Казахстан;

5) работы за границей, если перед направлением за границу работник работал по специальности в государственной организации культуры и в течение двух месяцев со дня возвращения из-за границы, не считая времени переезда, поступил на работу в государственную организацию культуры;

6) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе;

7) обучения по направлению государственной организации культуры на курсах по подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров с отрывом от работы;

8) научной работы в организациях по профилю специальности;

9) работы на должностях по идентичным специальностям независимо от сферы деятельности (организационно-правовой формы), в которой протекала его трудовая деятельность;

10) работы на выборных и других ответственных должностях в партийных, профсоюзных и комсомольских органах Казахской ССР и Республики Казахстан до 1 января 1992 года;

11) время работы в сфере образования и науки на должностях по специальностям, соответствующих профилю работы в организациях культуры.

3. Порядок исчисления стажа работы по специальности работников государственных архивов

8. В стаж работы по специальности засчитывается все время работы в государственных архивах, в том числе специальных и ведомственных архивах, а также включается время:

1) научной работы в организациях в сфере архивоведения, археографии, документоведения;

2) работы в организациях, связанных с реставрацией архивных, музейных, библиотечных и исторических документов на любых носителях;

3) работы в организациях, связанных с микрофильмированием, информационными системами, программным обеспечением и фотографированием в области архивного и библиотечного дела;

4) пребывания на государственной службе по той же специальности;

5) прохождения действительной воинской службы, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, лицами офицерского состава, прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы в Вооруженных Силах, внутренних, пограничных войсках, органах управления и частях гражданской обороны Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в системе органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и Комитета государственной безопасности СССР, в Службе охраны Президента Республики Казахстан и Республиканской гвардии Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных со службы по отрицательным мотивам;

6) отпуска по беременности и родам, а также время дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии с трудовым законодательством;

7) осуществления полномочий депутатов Парламента Республики Казахстан, местных представительных органов Республики Казахстан;

8) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе;

9) обучения по направлению государственного архива на курсах по подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров с отрывом от работы;

10) работы на должностях по идентичным специальностям независимо от сферы деятельности (организационно-правовой формы), в которой протекала его трудовая деятельность;

10-1) время работы в сфере образования на должностях по педагогическим специальностям, соответствующих профилю работы в области архивного дела;

11) работы на выборных и других ответственных должностях в партийных, профсоюзных и комсомольских органах Казахской ССР и Республики Казахстан до 1 января 1992 года.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными приказом Министра культуры и информации РК от 15.03.2013 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

4. Порядок исчисления стажа работы по специальности работников государственных организаций в сфере развития языков

9. В стаж работы по специальности засчитывается все время работы в организациях сфере развития языков, педагогической работы в организациях образования, а также включается время:

- 1) пребывания на государственной службе по той же специальности;
- 2) прохождения действительной воинской службы, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, лицами офицерского состава, прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы в Вооруженных Силах, внутренних, пограничных войсках, органах управления и частях гражданской обороны Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в системе органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и Комитета государственной безопасности СССР, в Службе охраны Президента Республики Казахстан и Республиканской гвардии Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных со службы по отрицательным мотивам;
- 3) отпуска по беременности и родам, а также время дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии с трудовым законодательством;
- 4) осуществления полномочий депутатов Парламента Республики Казахстан, местных представительных органов Республики Казахстан;
- 5) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе;
- 6) обучения по направлению организаций в сфере развития языков, организаций образования на курсах по подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров с отрывом от работы;
- 7) научной работы в организациях по профилю специальности;
- 8) работы на должностях по идентичным специальностям независимо от сферы деятельности (организационно-правовой формы), в которой протекала его трудовая деятельность;
- 9) работы на выборных и других ответственных должностях в партийных, профсоюзных и комсомольских органах Казахской ССР и Республики Казахстан до 1 января 1992 года.

5. Порядок исчисления стажа работы по специальности работников государственных организаций средств массовой информации

10. В стаж работы по специальности засчитывается работа в редакциях средств массовой информации, на теле-, радиоканале, педагогическая работа в организациях образования по специальности журналистика, а также включается время:

1) работы режиссерско-постановочного и другого вспомогательного персонала на студиях теле-, радиоканала, в организациях кинематографии, кинофикации и кинопроката при наличии высшего или средне-специального образования, либо образования, дающего право на занятие режиссерской, постановочной, операторской и однородной деятельностью;

2) пребывания на государственной службе по той же специальности;

3) прохождения действительной воинской службы, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, лицами офицерского состава, прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы в Вооруженных Силах, внутренних, пограничных войсках, органах управления и частях гражданской обороны Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в системе органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и Комитета государственной безопасности СССР, в Службе охраны Президента Республики Казахстан и Республиканской гвардии Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных со службы по отрицательным мотивам;

4) отпуска по беременности и родам, а также время дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии с трудовым законодательством;

5) осуществления полномочий депутатов Парламента Республики Казахстан, местных представительных органов Республики Казахстан;

6) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе;

7) обучения по направлению организаций средств массовой информации на курсах по подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров с отрывом от работы;

8) работы на должностях по идентичным специальностям независимо от сферы деятельности (организационно-правовой формы), в которой протекала его трудовая деятельность;

9) работы в сфере информационных технологий.