

Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность"

Утративший силу

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 07 декабря 2012 года № 848. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2012 года № 8242. Утратил силу приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 марта 2014 года № 144.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра здравоохранения РК от 19.03.2014 № 144 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации", постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2010 № 1116 "Об утверждении Типового регламента электронной государственной услуги", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги ""**Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность**".

2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Есимов Д.С.):

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его размещение на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Департаменту юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Данаева Ж.Ж.) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Байжунусова Э.А.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

"СОГЛАСОВАНО"

Министр транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

_____ А. Жумагалиев

19 декабря 2012 г.

Утвержден
приказом Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 7 декабря 2012 года № 848

Регламент электронной государственной услуги

"Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность"

1. Общие положения

1. Электронная государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан, Комитетом государственного санитарно - эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан и его территориальными подразделениями (далее – услугодатели) на альтернативной основе через Центры обслуживания населения (далее – Центр), а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz (далее – ПЭП).

2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность" (далее – государственная услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 сентября 2012 года № 1173 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере медицинской деятельности" (далее – стандарт).

3. Степень автоматизации государственной услуги: частично автоматизированная (государственная услуга, содержащая медиа-разрывы).

4. Вид оказания государственной услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

1) информационная система (далее – ИС) - система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса;

2) веб-портал "Е-лицензирование" (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование") - информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а

также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами;

3) шлюз "электронного правительства" (далее – ШЭП) - информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг;

4) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) - автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц;

5) государственная база данных "Физические лица" (далее – ГБД ФЛ) - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) государственная база данных "Юридические лица" (далее – ГБД ЮЛ) - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) - уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства;

8) бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) - уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства;

9) получатель государственной услуги - обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

10) транзакционная услуга - услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

11) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

12) электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

13) электронная государственная услуга - государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

14) электронная лицензия - лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

15) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) - перечень структурных подразделений услугодателя, которые участвуют в процессе оказания услуги;

16) информационная система центров обслуживания населения Республики Казахстан (далее – ИС ЦОН) - информационная система, предназначенная для автоматизации процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через Центры, а также соответствующими государственными органами.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 1 к настоящему регламенту:

1) получатель государственной услуги осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя государственной услуги (осуществляется для незарегистрированных получателей государственной услуги на ПЭП);

2) процесс 1 - прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя государственной услуги регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода

получателем государственной услуги пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 - проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе государственной услуги через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 - формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя государственной услуги ;

5) процесс 3 - выбор получателем государственной услуги, вывод на экранные формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем государственной услуги формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 - оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД "Е-лицензирование";

7) условие 2 - проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

9) процесс 6 - выбор получателем государственной услуги регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 - проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

11) процесс 7 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя государственной услуги;

12) процесс 8 - удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя государственной услуги заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 - регистрация электронного документа (запроса получателя государственной услуги) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

14) условие 4 - проверка услугодателем соответствия получателя государственной услуги квалификационным требованиям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя государственной услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

16) процесс 11 - получение получателем государственной услуги результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭП. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 1 к настоящему регламенту:

1) процесс 1 - ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания государственной услуги;

2) условие 1 - проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 - формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

4) процесс 3 - выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя государственной услуги;

5) процесс 4 - направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя государственной услуги;

6) условие 2 - проверка наличия данных получателя государственной услуги в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

7) процесс 5 - формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя государственной услуги в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

8) процесс 6 - заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем государственной услуги и прикрепление их к форме запроса;

9) процесс 7 - регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

10) условие 3 - проверка услугодателем соответствия получателя государственной услуги квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

11) процесс 8 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя государственной услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

12) процесс 9 - получение получателем государственной услуги результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование".

Электронный документ формируется с использованием ЭЦП должностного лица услугодателя.

8. Пошаговые действия и решения оператора Центра через Центр (диаграмма № 3) функционального взаимодействия при оказании услуги приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:

1) процесс 1 - ввод оператора Центра в ИС ГБД "Е-лицензирование" логина и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;

2) процесс 2 - выбор оператором Центра услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод оператором Центра данных получателя государственной услуги;

3) процесс 3 - направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя государственной услуги;

4) условие 1 - проверка наличия данных получателя государственной услуги в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

5) процесс 4 - формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя государственной услуги в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

6) процесс 5 - заполнение оператором Центра формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных получателем государственной услуги, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

7) процесс 6 - направление электронного документа (запроса получателя государственной услуги) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Центра через ШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование";

8) процесс 7 - регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е-лицензирование";

9) условие 2 - проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта и основаниям для оказания услуги;

10) процесс 8 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя государственной услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

11) процесс 9 - получение получателя государственной услуги через оператора Центра результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование".

9. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz.

10. Способ проверки получателем государственной услуги статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале "электронного правительства" в разделе "История получения услуг", а также при обращении к услугодателю либо Центр.

11. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону call-центра: (1414).

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:

- 1) услугодатель;
- 2) сотрудник Центра.

13. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 2 к настоящему регламенту.

14. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

15. В приложении 3 к настоящему регламенту представлены формы, шаблоны бланков в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания электронной государственной услуги (выходной документ), включая формы уведомления.

16. Результаты оказания электронной государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с анкетой по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

17. Требования, предъявляемые к процессу оказания электронной государственной услуги получателями государственной услуги:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) законности при исполнении служебного долга;
- 3) соблюдения профессиональной этики и культуры;
- 4) представления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации;
- 6) обеспечения сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

18. Техническое условие оказания услуги:

- 1) выход в интернет;
- 2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;
- 3) авторизация ПЭП;
- 4) наличие у пользователя ЭЦП;
- 5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1
к Регламенту электронной
государственной услуги
"Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на
медицинскую деятельность"

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП

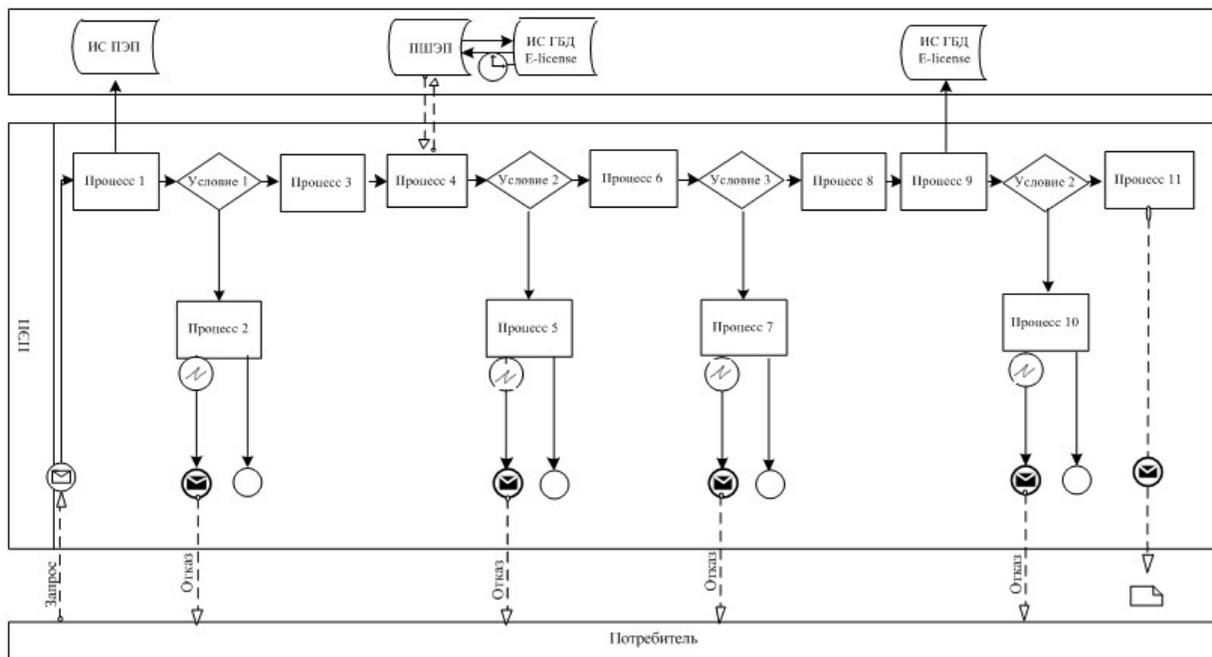


Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя

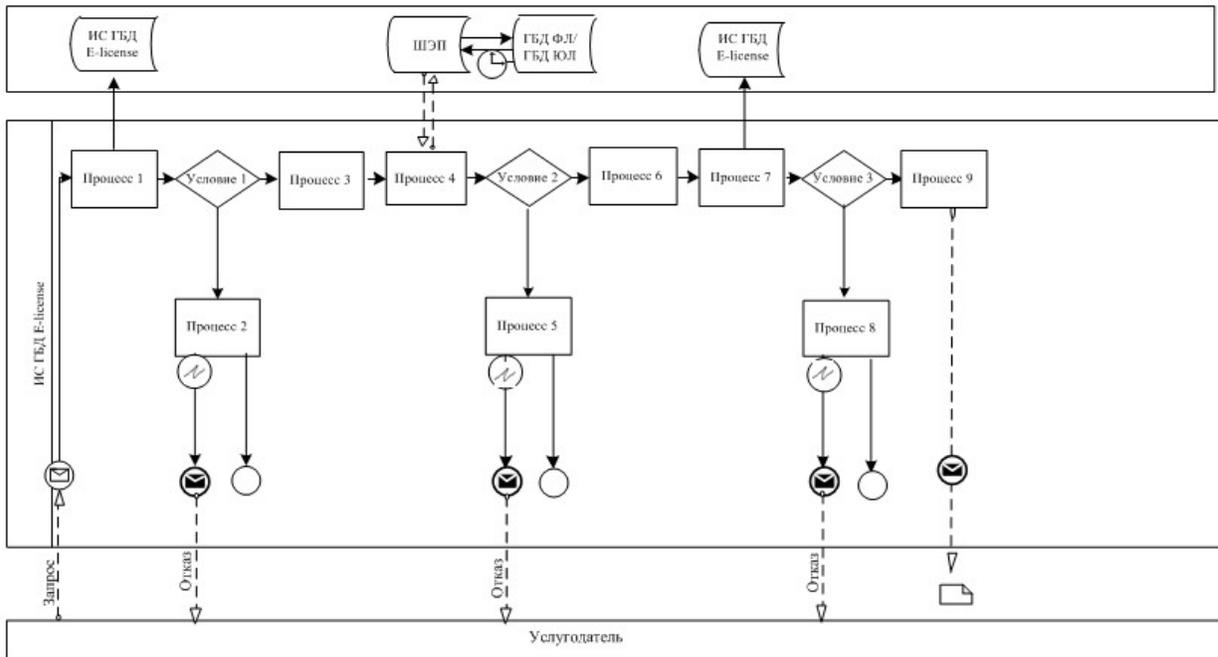
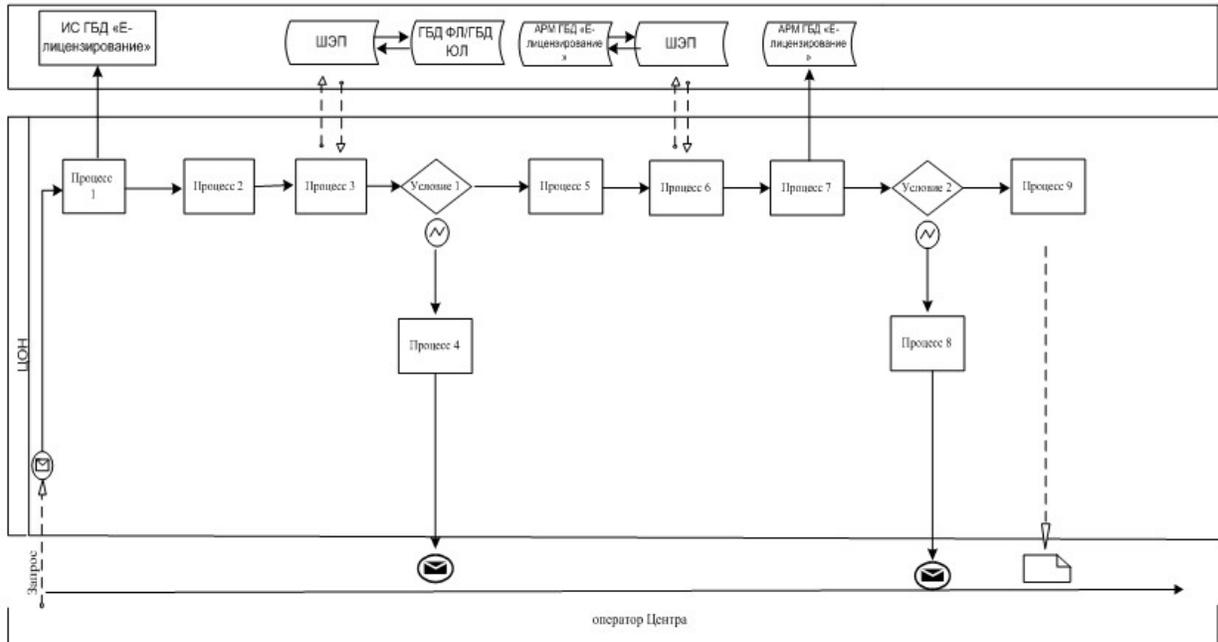
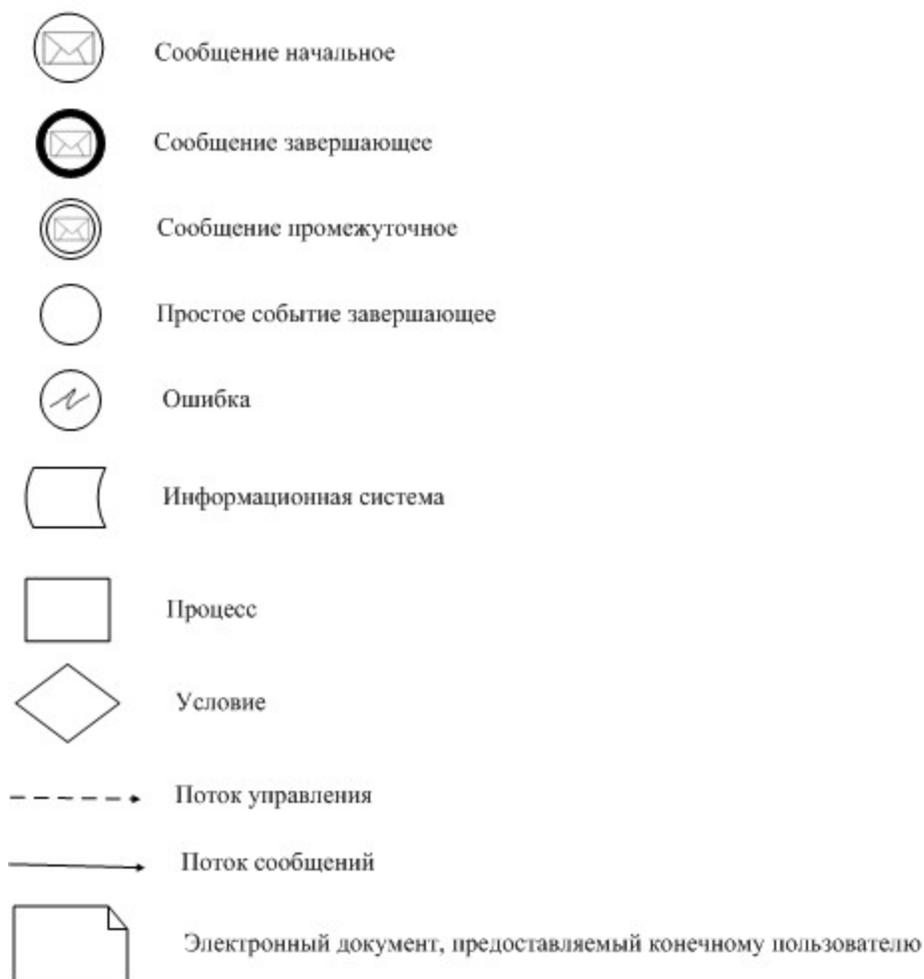


Диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ИС ЦОН



Условные обозначения:



Приложение 2
к Регламенту электронной
государственной услуги
"Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на
медицинскую деятельность"

Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП

1 № действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель	ПШЭП	ПЭП
3 Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП	Формирует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя	Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде	Оплата услуги	Формирует сообщение об отказе в связи с отсутствием оплаты
	Прикреплены данные в интернет-браузер	Сообщение об отказе в			

4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП	связи с нарушениями в данных получателя	Заполненные поля заявления с прикрепленными документами	Квитанция об оплате услуги. сформированная ПШЭП	Сообщение об отказе в связи с отсутствием оплаты
5	Сроки исполнения	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15 с
6	Номер следующего действия	2– если есть нарушения в данных получателя; 3– если авторизация прошла успешно	–	4	5 – если не оплатил, 6 – если оплатил	–

Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя

1 № действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД "Е-лицензирование"	Услугодатель	ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ	ИС Е-лиц "
3 Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ИС ГБД "Е-лицензирование"	Формирует сообщение об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя	Выбор сотрудником услугодателя услуги	Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ	Формирование сообщения о невозможности получения данных от данного получателя ФЛ/Г
4 Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Пройдена или не пройдена авторизация на ИС ГБД "Е-лицензирование"	Сообщение об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя	Сделан выбор соответствующей услуги сотрудником услугодателя	Запрос на проверку данных получателя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ	Сообщение о невозможности получения данных от данного получателя ФЛ/Г
5 Сроки исполнения	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 ми
6 Номер следующего действия	1 - Проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя	-	3	4– если есть нарушения в данных получателя; 5–если авторизация прошла успешно	-

Таблица 3. Описание действия СФЕ через ЦОН

1 № действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 Наименование СФЕ	Оператор центра	Оператор центра	Оператор центра	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Услугодат
3 Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ИС ГБД "Е-лицензирование"	Выбор сотрудником услугодателя услуги	Направление запроса на проверку данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Заполнение формы с прикреплением документов удостоверения посредника ЭЦП
4 Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Пройдена или не пройдена авторизация на ИС ГБД "Е-лицензирование"	Сделан выбор соответствующей услуги сотрудником услугодателя.	Отправлен запрос на проверку данных получателя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ	Сформировано сообщение о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ.	Заполнение формы с прикреплением документов удостоверения ЭЦП
5 Сроки исполнения	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин
6 Номер следующего действия	1 - Проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя	–	4	5– если есть нарушения в данных потребителя; 6 – если авторизация прошла успешно	–

Приложение 3
к Регламенту электронной государственной услуги
"Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность"

форма
Герб
Республики Казахстан

Государственная лицензия

" ___ " _____ 20__ года № _____

Выдана _____

(полное наименование, местонахождение, реквизиты БИН

юридического лица / полностью фамилия, имя, отчество, реквизиты ИИН
физического лица)

на занятие _____

(наименование лицензируемого вида деятельности

в соответствии с Законом Республики Казахстан "О лицензировании")

Вид лицензии _____

(в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан "О
лицензировании")

Особые условия действия лицензии _____

(в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "О
лицензировании")

Лицензиар _____

(полное наименование лицензиара)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица), подпись

Место печати

Место выдачи _____

Отрывной талон с разделением пунктирной линии

Контрольный талон

Номер лицензии _____

область, город _____

Выдана _____

(полное наименование, местонахождение, реквизиты БИН

юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество, реквизиты

ИИН физического лица)

Вид деятельности и (или) подвид деятельности

Лицензиар _____

(орган, выдавший лицензию)

Дата выдачи

" ____ " _____ 20 ____ года

Руководитель (уполномоченное лицо)

(Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица), подпись)

форма

Герб

Республики Казахстан

Приложение

к государственной лицензии Номер лицензии _____ № _____

_____ Дата выдачи лицензии _____ 20 ____ года

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности _____

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О лицензировании")

Лицензиат _____

(полное наименование, местонахождение, реквизиты БИН

юридического лица / полностью фамилия, имя, отчество,

реквизиты ИИН физического лица)

Лицензиар _____

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(подпись, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица))

Место печати

Дата выдачи приложения к лицензии _____ 20__ года

Срок действия лицензии _____

Место выдачи приложения к лицензии _____

Приложение 4
к Регламенту электронной
государственной услуги
"Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на
медицинскую деятельность"

форма

**Анкета для определения показателей
электронной государственной услуги: "качество" и "доступность" _____**

(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.