

**Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность"**

***Утративший силу***

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 07 декабря 2012 года № 848. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2012 года № 8242. Утратил силу приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 марта 2014 года № 144.

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра здравоохранения РК от 19.03.2014 № 144 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации", постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2010 № 1116 "Об утверждении Типового регламента электронной государственной услуги", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги ""Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность".

      2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Есимов Д.С.):

      1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) после государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его размещение на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

      3. Департаменту юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Данаева Ж.Ж.) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Байжунусова Э.А.

      5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр здравоохранения |  |
| Республики Казахстан | С. Каирбекова |
| "СОГЛАСОВАНО" |  |
| Министр транспорта и коммуникаций |  |
| Республики Казахстан |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Жумагалиев |  |
| 19 декабря 2012 г. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 декабря 2012 года № 848 |

**Регламент электронной государственной услуги**  
**"Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на**  
**медицинскую деятельность"**  
**1.Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан, Комитетом государственного санитарно - эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан и его территориальными подразделениями (далее – услугодатели) на альтернативной основе через Центры обслуживания населения (далее – Центр), а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz (далее – ПЭП).

      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность" (далее – государственная услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 сентября 2012 года № 1173 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере медицинской деятельности" (далее – стандарт).

      3. Степень автоматизации государственной услуги: частично автоматизированная (государственная услуга, содержащая медиа-разрывы).

      4. Вид оказания государственной услуги: транзакционная.

      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

      1) информационная система (далее – ИС) - система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса;

      2) веб–портал "Е-лицензирование" (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование") - информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами;

      3) шлюз "электронного правительства" (далее – ШЭП) - информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг;

      4) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) -автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц;

      5) государственная база данных "Физические лица" (далее – ГБД ФЛ) - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      6) государственная база данных "Юридические лица" (далее – ГБД ЮЛ) - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) - уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства;

      8) бизнес–идентификационный номер (далее – БИН) - уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства;

      9) получатель государственной услуги - обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

      10) транзакционная услуга - услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

      11) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

      12) электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

      13) электронная государственная услуга - государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

      14) электронная лицензия - лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

      15) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) - перечень структурных подразделений услугодателя, которые участвуют в процессе оказания услуги;

      16) информационная система центров обслуживания населения Республики Казахстан (далее – ИС ЦОН) - информационная система, предназначенная для автоматизации процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через Центры, а также соответствующими государственными органами.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 1 к настоящему регламенту:

      1) получатель государственной услуги осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя государственной услуги (осуществляется для незарегистрированных получателей государственной услуги на ПЭП);

      2) процесс 1 - прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя государственной услуги регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем государственной услуги пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

      3) условие 1 - проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе государственной услуги через логин (ИИН/БИН) и пароль;

      4) процесс 2 - формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя государственной услуги;

      5) процесс 3 - выбор получателем государственной услуги, вывод на экранные формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем государственной услуги формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

      6) процесс 4 - оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      7) условие 2 - проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;

      8) процесс 5 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      9) процесс 6 - выбор получателем государственной услуги регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      10) условие 3 - проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

      11) процесс 7 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя государственной услуги;

      12) процесс 8 - удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя государственной услуги заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      13) процесс 9 - регистрация электронного документа (запроса получателя государственной услуги) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      14) условие 4 - проверка услугодателем соответствия получателя государственной услуги квалификационным требованиям для выдачи лицензии;

      15) процесс 10 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя государственной услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      16) процесс 11 - получение получателем государственной услуги результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭП. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 1 к настоящему регламенту:

      1) процесс 1 - ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания государственной услуги;

      2) условие 1 - проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

      3) процесс 2 - формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

      4) процесс 3 - выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя государственной услуги;

      5) процесс 4 - направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя государственной услуги;

      6) условие 2 - проверка наличия данных получателя государственной услуги в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      7) процесс 5 - формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя государственной услуги в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      8) процесс 6 - заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем государственной услуги и прикрепление их к форме запроса;

      9) процесс 7 - регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      10) условие 3 - проверка услугодателем соответствия получателя государственной услуги квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      11) процесс 8 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя государственной услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      12) процесс 9 - получение получателем государственной услуги результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП должностного лица услугодателя.

      8. Пошаговые действия и решения оператора Центра через Центр (диаграмма № 3) функционального взаимодействия при оказании услуги приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:

      1) процесс 1 - ввод оператора Центра в ИС ГБД "Е-лицензирование" логина и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;

      2) процесс 2 - выбор оператором Центра услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод оператором Центра данных получателя государственной услуги;

      3) процесс 3 - направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя государственной услуги;

      4) условие 1 - проверка наличия данных получателя государственной услуги в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      5) процесс 4 - формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя государственной услуги в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      6) процесс 5 - заполнение оператором Центра формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных получателем государственной услуги, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      7) процесс 6 - направление электронного документа (запроса получателя государственной услуги) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Центра через ШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      8) процесс 7 - регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      9) условие 2 - проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта и основаниям для оказания услуги;

      10) процесс 8 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя государственной услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      11) процесс 9 - получение получателя государственной услуги через оператора Центра результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование".

      9. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz.

      10. Способ проверки получателем государственной услуги статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале "электронного правительства" в разделе "История получения услуг", а также при обращении к услугодателю либо Центр.

      11. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

**3. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      12. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:

      1) услугодатель;

      2) сотрудник Центра.

      13. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 2 к настоящему регламенту.

      14. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

      15. В приложении 3 к настоящему регламенту представлены формы, шаблоны бланков в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания электронной государственной услуги (выходной документ), включая формы уведомления.

      16. Результаты оказания электронной государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с анкетой по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

      17. Требования, предъявляемые к процессу оказания электронной государственной услуги получателями государственной услуги:

      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

      2) законности при исполнении служебного долга;

      3) соблюдения профессиональной этики и культуры;

      4) представления исчерпывающей и полной информации;

      5) защиты и конфиденциальности информации;

      6) обеспечения сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

      18. Техническое условие оказания услуги:

      1) выход в интернет;

      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;

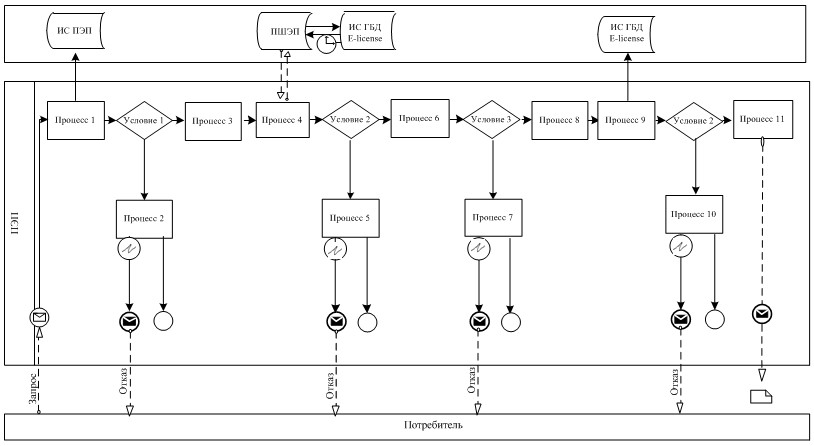
      3) авторизация ПЭП;

      4) наличие у пользователя ЭЦП;

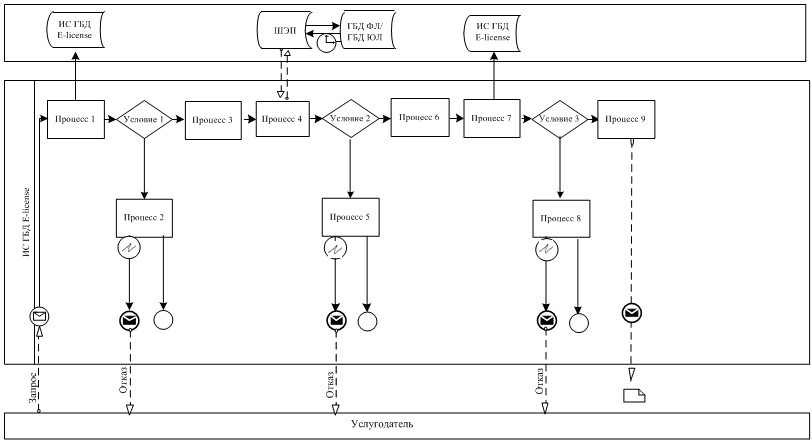
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность" |

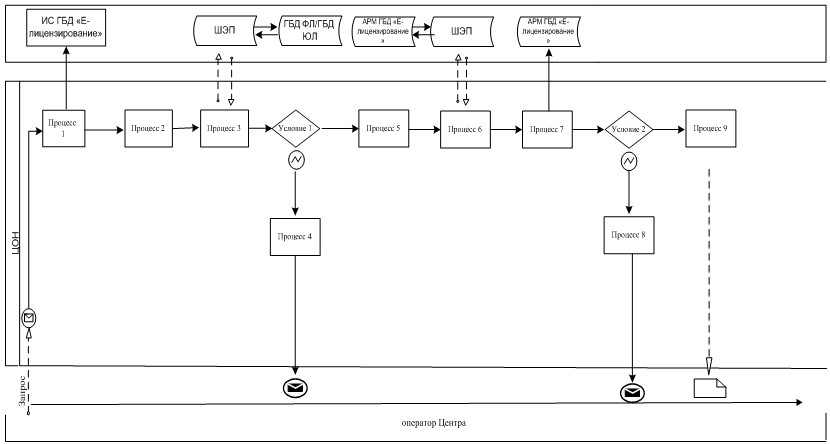
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через услугодателя**



**Диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ИС ЦОН**



      Условные обозначения:



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность" |

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№ действия (хода, потока работ)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | **Наименование СФЕ** | Получатель | ПЭП | Получатель | ПШЭП | ПЭП | Получатель | ПЭП | Получатель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| 3 | **Наименование действия** (процесса, процедуры, операции) **и их описание** | Прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП | Формирует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде | Оплата услуги | Формирует сообщение об отказе в связи с отсутствием оплаты | Выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса | Формирует сообщения об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя | Удостоверение (подписание) запрос посредством ЭЦП | Регистрация электронного документа заявление (запроса получателя) в ИС "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС "Е-лицензирование" | Формирование сообщения об отказе в связи с имеющими нарушениями в данных получателя в ИС "Е-лицензирование" | Электронный документ (электронная лицензия) |
| 4 | **Форма завершения** (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Прикреплены данные в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП | Сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Заполненные поля заявления с прикрепленными документами | Квитанция об оплате услуги. сформированная ПШЭП | Сообщение об отказе в связи с отсутствием оплаты | Выбрана ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса | Сообщение об отказе | Запрос, подписанный ЭЦП | Регистрационный (уникальный) номер запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и статусы по заявлению | Ответ об отказе, подписанный ЭЦП уполномоченного ГО | Электронная лицензия |
| 5 | **Сроки исполнения** | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих дней | 10–15 сек | 10–15 сек |
| 6 | **Номер следующего действия** | 2– если есть нарушения в данных получателя; 3–если авторизация прошла успешно | – | 4 | 5 – если не оплатил, 6 – если оплатил | – | 7 | 8– если в ЭЦП ошибка, 9 – если ЭЦП без ошибки | - | 10-проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии |  | - |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№ действия (хода, потока работ)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | **Наименование СФЕ** | Услугодатель | ИС ГБД "Е-лицензирование" | Услугодатель | ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | ИС ГБД "Е-лицензирование" | Услугодатель | ИС ГБД "Е-лицензирование" | ИС ГБД "Е-лицензирование" | Услугодатель |
| 3 | **Наименование действия** (процесса, процедуры, операции) **и их описание** | Авторизуется на ИС ГБД "Е-лицензирование" | Формирует сообщение об отказе в авторизации в связи с имеющими нарушениями в данных сотрудника услугодателя | Выбор сотрудником услугодателя услуги | Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполнение формы запроса с прикреплением документов | Регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование" | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" | Электронный документ (электронная лицензия |
| 4 | **Форма завершения** (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Пройдена или не пройдена авторизация га ИС ГБД "Е-лицензирование" | Сообщение об отказе в авторизации в связи с имеющими нарушениями в данных сотрудника услугодателя | Сделан выбор соответствующей услуги сотрудником услогодателя | Запрос на проверку данных получателя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Сообщение о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполненная форма запроса с прикрепленными документами | Зарегистрирован электронный документ в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование" | Сообщение об отказе в запрашиваемой услуге в связи с нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" | Электронная лицензия |
| 5 | **Сроки исполнения** | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 рабочих дней | 10-15 сек | 10–15 сек |
| 6 | **Номер следующего действия** | 1 - Проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя | - | 3 | 4– если есть нарушения в данных получателя; 5–если авторизация прошла успешно | - | - | 8– если в ИС ГБД "Е-лицензирование" отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены |  |  |

**Таблица 3. Описание действия СФЕ через ЦОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№ действия (хода, потока работ)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | **Наименование СФЕ** | Оператор центра | Оператор центра | Оператор центра | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Услугодатель | Услугодатель | ИС ГБД "Е-лицензирование" | ИС ГБД "Е-лицензирование" | ИС ГБД "Е-лицензирование" |
| 3 | **Наименование действия** (процесса, процедуры, операции) **и их описание** | Авторизуется на ИС ГБД "Е-лицензирование" | Выбор сотрудником услугодателя услуги | Направление запроса на проверку данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных | Заполнение формы запроса с прикреплением документов и удостоверением посредством ЭЦП | Направление запроса удостоверенного посредством ЭЦП оператора центра | Зарегистрирован электронный документ в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование" | Сформировано сообщение об отказе в запрашиваемой услуге в связи с нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" | Электронный документ (электронная лицензия) |
| 4 | **Форма завершения** (данные, документ организационно–распорядительное решение) | Пройдена или не пройдена авторизация га ИС ГБД "Е-лицензирование" | Сделан выбор соответствующей услуги сотрудником услогодателя. | Отправлен запрос на проверку данных получателя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Сформировано сообщение о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ. | Заполнены формы запроса с прикрепленными документами удостоверено ЭЦП | Отправлен запрос удостоверенного посредством ЭЦП оператора центра | Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению | Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге. | Электронная лицензия. |
| 5 | **Сроки исполнения** | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 рабочих дней | 10–15 сек | 10–15 сек |
| 6 | **Номер следующего действия** | 1 - Проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя | – | 4 | 5– если есть нарушения в данных потребителя; 6–если авторизация прошла успешно | - | - | 8– если в ИС ГБД "Е-лицензирование" отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность" |

      форма

      Герб

      Республики Казахстан

**Государственная лицензия**

      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование, местонахождение, реквизиты БИН

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      юридического лица / полностью фамилия, имя, отчество, реквизиты ИИН

      физического лица)

      на занятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование лицензируемого вида деятельности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      в соответствии с Законом Республики Казахстан "О лицензировании")

      Вид лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан "О лицензировании")

      Особые условия действия лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "О лицензировании")

      Лицензиар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование лицензиара)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица), подпись

      Место печати

      Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Отрывной талон с разделением пунктирной линии*

|  |
| --- |
| **Контрольный талон**  Номер лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  область, город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование, местонахождение, реквизиты БИН  юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество, реквизиты  ИИН физического лица)  Вид деятельности и (или) подвид деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лицензиар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (орган, выдавший лицензию)  Дата выдачи  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года  Руководитель (уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица), подпись) |

      форма

      Герб

      Республики Казахстан

**Приложение**  
**к государственной лицензии Номер лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года**

      Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии

      с Законом Республики Казахстан "О лицензировании")

      Лицензиат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование, местонахождение, реквизиты БИН

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      юридического лица / полностью фамилия, имя, отчество,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      реквизиты ИИН физического лица)

      Лицензиар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица)

      Место печати

      Дата выдачи приложения к лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Срок действия лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Место выдачи приложения к лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность" |

      форма

**Анкета для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: "качество" и "доступность" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      (наименование услуги)

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан