

**Об утверждении регламента государственной услуги "Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих"**

*Утративший силу*

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 27 декабря 2012 года № 02-01-02/184. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2012 года № 8247. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 29 марта 2014 года № 04-2-4/56

**Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.03.2014 № 04-2-4/56 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги «Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих».

2. Отделу прохождения государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (Утешев М.И.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего Отделом прохождения государственной службы Утешева М.И.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель*

*А. Байменов*

У т в е р ж д е н

приказом Председателя

Агентства Республики Казахстан

по делам государственной службы

от 27 декабря 2012 года № 02-01-02/184

# Регламент государственной услуги «Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих»

## 1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги «Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих» разработан в соответствии со стандартом государственной услуги «Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих» (далее – Стандарта), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 1687 «Об утверждении стандартов государственных услуг Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы».

2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) государственная услуга – государственная услуга по согласованию образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, оказываемая Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство);

2) получатель государственной услуги – организация образования, имеющая документ, подтверждающий право на оказание образовательных услуг в области переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

3. Наименование органа, оказывающего государственную услугу – Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы (город Астана, проспект Абая, 33а).

4. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании Положения об Агентстве, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 3 декабря 1999 года № 280 и Правил переподготовки и повышения квалификации государственных служащих Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 11 октября 2004 года № 1457.

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются письмо-согласование на официальном бланке Агентства, подтверждающее согласование образовательной программы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих (далее – программа), либо письмо, содержащее мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

7. Государственная услуга оказывается в здании Агентства. Режим помещения: вход в здание осуществляется по предварительной записи.

Здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Информация о государственной услуге размещается на интернет-ресурсе Агентства: [www.kuzmet.kz](http://www.kuzmet.kz), а также представляется по телефонам: 8 (7172) 75-35-34, 75 - 35 - 85.

График работы Агентства: с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме субботы, воскресенья праздничных дней, установленных Трудовым кодексом от 15 мая 2007 года и Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

10. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.

11. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 Стандарта.

12. Этапы оказания государственной услуги:

1 этап – регистрация письма организации образования, направляющая программы образования на согласование;

2 этап – рассмотрение пакета документов, предоставленных получателем государственной услуги, лицом оказывающим государственные услуги, на предмет соответствия, предусмотренных пунктом 11 Стандарта;

3 этап – направление программ образования на научную экспертизу в Академию государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия);

4 этап – заключение комиссии на предмет соответствия образовательной программы;

5 этап – отправление результата согласования образовательных программ.

## **3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги**

13. Для получения государственной услуги необходимо предоставить перечень документов, указанный в пункте 11 Стандарта.

Документы, указанные в пункте 11 Стандарта, сдаются в канцелярию Агентства либо отправляются по почте по адресу, указанному в пункте 3 настоящего регламента.

14. Результат государственной услуги выдается получателю государственной услуги нарочно, либо отправляется по почте.

Программы, согласованные с Агентством, действуют в течение года со дня согласования.

15. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

16. Диаграмма функционального взаимодействия приведена в приложении 2 настоящего регламента.

Приложение 1  
к регламенту «Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

№	Название СФЕ	Процедура	Сроки	Документ
1	Агентство: канцелярия	Прием документов	1 рабочий день	
2	Агентство: исполнитель	Направление на экспертизу в Академию	2 рабочих дня	
3	Академия: исполнитель	Проведение анализа, подготовка заключения, Направление заключения в Агентство	20 календарных дней	
4	Агентство: исполнитель	Подготовка письма согласования либо мотивированного отказа	2 рабочих дня	письмо-согласование на официальном бланке Агентства подтверждающее согласование образовательной программы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, либо письмо содержащее мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги

Приложение 2  
к регламенту «Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих»

**Процесс государственной услуги по Согласованию образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих**

